รายงานกิจการประจำปี 2564

สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

DIRECTORATE OF JOINT COMMUNICATIONS

SAVING AND CREDIT COOPERATIVE, LIMITED

เสนอ ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564

วันเสาร์ที่ 25 กันยายน 2564 เวลา 0900

โปรดนำเอกสารนี้มาในวันประชุมด้วย





สหกรณ์ แปลว่า การทำด้วยกัน หมายถึง ผนึกกำลังผู้ทำงานเกี่ยวข้องกัน กระทำงานที่เกี่ยวข้องกันนั้นให้พรักพร้อมกันทุกด้าน และต้องกระทำงานนั้นด้วยความรู้ความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ด้วยความเมตตาหวังดี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่แก่กันและกันด้วยจึงจะเป็นสหกรณ์แท้ ซึ่งมีแต่ความเจริญก้าวหน้าและอำนวยประโยชน์ที่พึงประสงค์

พระราชดำรัส

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

พระราชทาน ณ พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน

วันที่ 26 มีนาคม พุทธศักราช 2527





ในการทำงานใดๆ ก็ดีย่อมต้องมีความผิดพลาด ความบกพร่องเกิดขึ้น เป็นเรื่องธรรมดา หากความบกพร่องนั้น นำไปสู่การเรียนรู้ที่จะแก้ไข ปรับปรุง ข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องที่ผ่านมา ให้กลายเป็นบทเรียนแก่ตนเอง ผู้อื่น และส่วนรวม สิ่งนั้นจึงจะเรียกว่า เกิดการเรียนรู้ หรือเกิดบทเรียน ทั้งนี้ ประสบการณ์และสติปัญญา ตลอดจนความรู้ความสามารถ ที่จะนำมาใช้เป็นเครื่องกำกับตนเอง ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องซ้ำอีก อันจะอำนวยให้บังเกิดผลในอนาคตที่เหมาะสม เหมาะควรนั้น คือการบังเกิดขึ้นของความเจริญ และความเป็นมงคลอย่างแท้จริง

พระราชดำรัส

พระบาทเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

พระราชทานแก่ประชาชนชาวไทยในโอกาสขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช 2563

วันอังคารที่ 31 ธันวาคม พุทธศักราช 2563





จุดหมายสำคัญใหญ่ยิ่งของสหกรณ์อยู่ที่ความเจริญและความมั่นคงเป็นปึกแผ่นของงานของมวลสมาชิก และการที่สหกรณ์แต่ละแห่งจะดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายได้สมบูรณ์นั้น เห็นว่าขึ้นอยู่กับความสามารถและคุณสมบัติของบรรดาสมาชิก. อย่างหนึ่ง สามาชิกควรจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องประโยชน์และความเจริญของสหกรณ์อย่างชัดเจนตรงกัน ทั้งมีสมานฉันท์ที่จะสร้างประโยชน์และความเจริญนั้นอย่างเข้มแข็งเหนียวแน่น. อย่างที่สอง จะต้องมีวินัยเคร่งครัดในอันที่จะปฏิบัติตามระบบและระเบียบแบบแผนของสกรณ์ พร้อมกับต้องกระตือรือร้นสนใจที่จะแสวงหาความรอบรู้และฝึกฝนตนเองให้ฉลาดแยบคายในการประสานงานประสานประโยชน์กับทุกๆ ฝ่าย. และสำคัญที่สุด ทุกคนจะต้องมีจิตใจสะอาดสุจริต คือ ซื่อตรง เมตตาโอบอ้อมอุตสาหะ อดทน หนักแน่นจริงใจ ทั้งต่อวิชาชีพและต่อกันและกัน. คุณสมบัติและความสามารถดังกล่าวนี้หากมีพร้อมอยู่ในสมาชิกของสหกรณ์ใด ก็หวังได้แน่นอนว่าสหกรณ์นั้นจะมีความเจริญมั่นคงและจะพัฒนาก้าวหน้ายิ่งขึ้นต่อไป ไม่มีวันเสื่อมถอย.

พระราโชวาท

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

พระราชทานแก่สมาชิกสหกรณ์ผู้เลี้ยงโคนมแห่งประเทศไทยและสมาชิกสหกรณ์การเกษตร

ณ โครงการส่วนพระองค์ สวนจิตรลดา

วันศุกร์ที่ 10 พฤษภาคม พุทธศักราช 2534



หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ หมายถึง ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกิน โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น

ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับของความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผลตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบครอบ

การมีภูมิคุ้นกัน หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล

เศรษฐกิจพอเพียง “เริ่มต้นที่ตัวเรา”

- ยึดหลัก พออยู่ พอกิน พอใช้

- ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่าย ลดความฟุ่มเฟือยในการดำรงชีพ

- ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้องสุจริต

- ละเลิกการแก่งแย่งผลประโยชน์และแข่งขันในการค้าขาย ประกอบอาชีพแบบต่อสู้กันอย่างรุนแรง

ปรัชญา อุดมการณ์สหกรณ์ คุณค่าสหกรณ์ และหลักการสหกรณ์

ปรัชญาสหกรณ์ ออมทรัพย์

1. การประหยัดและออม
2. การช่วยเหลือตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- การรับฝากเงินของสมาชิกและนำไปช่วยเหลือสมาชิกที่เดือดร้อน ซึ่งมีความหมายเช่นเดียวกับคำขวัญที่ว่า “แต่ละคนเพื่อทุกคน และทุกคนเพื่อแต่ละคน”
3. ไม่ใช่เพื่อกำไร ไม่ใช่เพื่อการกุศล แต่เพื่อให้บริการ ????????
- อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของสหกรณ์จะต่ำกว่าของธนาคารพาณิชย์หรือองค์การเอกชนอื่นๆ แต่ดอกเบี้ยเงินฝากของสหกรณ์จะสูงกว่า จึงแสดงให้เห็นว่าสหกรณ์มิได้หวังกำไรจากสมาชิกยิ่งไปกว่าการให้บริการ

อุดมการณ์สหกรณ์

แนวความคิดที่เชื่อว่าจะแก้ปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมให้มีความกินดีอยู่ดี และมีสันติสุขโดยการประหยัด ช่วยตนเอง และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

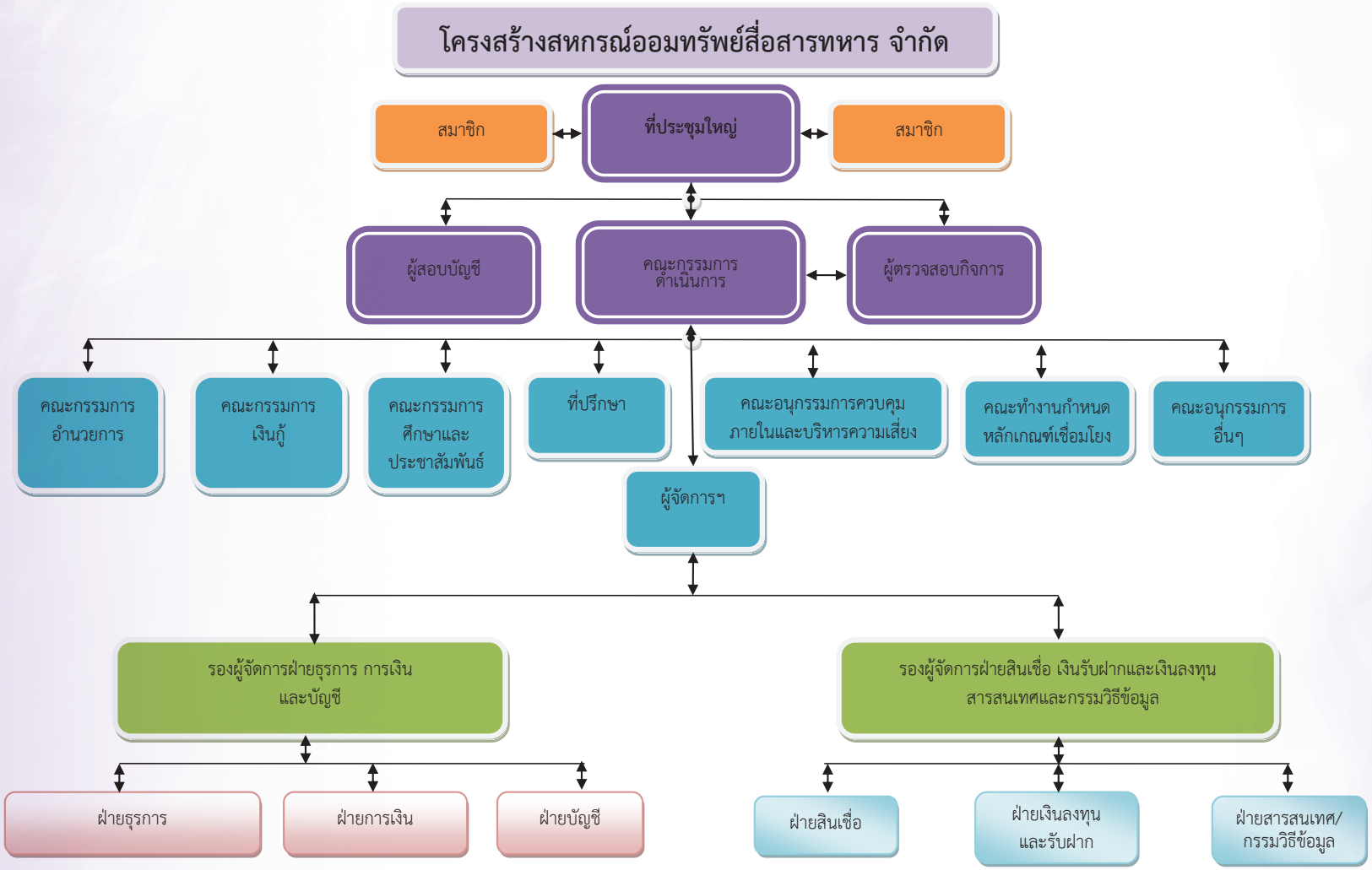
คุณค่าสหกรณ์

สหกรณ์ตั้งอยู่บนพื้นฐานแห่งคุณค่าของการช่วยเหลือตนเอง ความรับผิดชอบต่อตนเอง ประชาธิปไตย ความเสมอภาค ความเที่ยงธรรม และเอกภาพ สมาชิกสหกรณ์เชื่อมั่นในคุณค่าทางจริยธรรมแห่งความสุจริต ความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคมและความเอื้ออาทรต่อผู้อื่น ตามแบบแผนที่สืบทอดต่อกันมาจากผู้ริเริ่มการสหกรณ์

หลักการสหกรณ์

หลักการสหกรณ์ คือ "แนวทางที่สหกรณ์ยึดถือปฏิบัติเพื่อให้คุณค่าทางสหกรณ์เกิดผลเป็นรูปธรรม"

หลักการที่ 1 การเป็นสมาชิกโดยสมัครใจและเปิดกว้าง
หลักการที่ 2 การควบคุมโดยสมาชิกตามหลักประชาธิปไตย
หลักการที่ 3 การมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจโดยสมาชิก
หลักการที่ 4 การปกครองตนเองและอิสระ
หลักการที่ 5 การให้การศึกษา การฝึกอบรมและสารสนเทศ
หลักการที่ 6 การร่วมมือระหว่างสหกรณ์
หลักการที่ 7 ความเอื้ออาทรต่อชุมชน


โครงสร้างสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด
สมาชิก
ที่ประชุมใหญ่
สมาชิก
ผู้สอบบัญชี
คณะกรรมการดำเนินการ
ผู้ตรวจสอบกิจการ
คณะกรรมการอำนวยการ
คณะกรรมการเงินกู้
คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์
ที่ปรึกษา
คณะอนุกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
คณะทำงานกำหนดหลักเกณฑ์เชื่อมโยง
คณะอนุกรรมการอื่นๆ
ผู้จัดการฯ
รองผู้จัดการฝ่ายธุรการ การเงินและบัญชี
รองผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อ เงินรับฝากและเงินลงทุน สารสนเทศและกรรมวิธีข้อมูล
ฝ่ายธุรการ
ฝ่ายการเงิน
ฝ่ายบัญชี
ฝ่ายสินเชื่อ
ฝ่ายเงินลงทุนและรับฝาก
ฝ่ายสารสนเทศ/กรรมวิธีข้อมูล

ประกาศจรรยาบรรณบุคลากรสหกรณ์ พระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

(ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยมหิดล วันที่ 4 กรกฎาคม 2540)

"...การงานทุกอย่างทุกอาชีพ ย่อมจะมีจรรยาบรรณของตนเอง จรรยาบรรณนั้นจะเป็นบัญญัติเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม แต่ก็เป็นสิ่งที่ยึดถือกันว่าเป็นความดีงาม ที่คนในอาชีพนั้น พึงประพฤติพึงปฏิบัติ หากผู้ใดละเมิดก็อาจก่อให้เกิดความเสียหายทั้งแก่บุคคล หมู่คณะ และส่วนรวมได้ เหตุนี้ ผู้ปฏิบัติงานในทุกสาขาอาชีพ นอกจากจะต้องมีความรู้ในสาขาของตนอย่างลึกซึ้งจัดเจนและศึกษาให้เจริญก้าวหน้าอยู่เสมอแล้ว ยังจะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณในวิชาชีพของตน ทั้งข้อที่ควรปฏิบัติและไม่พึงปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วย จึงจะสามารถประพฤติตนปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ ได้รับความเชื่อถือยกย่องเกียรติ ในศักดิ์ศรี และในความสามารถด้วยประการทั้งปวง..."

(พระราชทานพระบรมราชานุญาต ตามหนังสือ สำนักพระราชเลขาธิการที่ รล 0004.1/4506 ลว. 26 กุมภาพันธ์ 2551)

จรรยาบรรณ 10 ประการ สำหรับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

1. มุ่งมั่น และอุทิศตน เพื่อพัฒนาการบริหารของสหกรณ์ให้ก้าวหน้า ด้วยความเสียสละ ซื่อสัตย์ และสุจริต โดยยึดมั่น อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์
2. พึงรักษา ปกป้องผลประโยชน์ของสมาชิกโดยรวม และตัดสินใจบนพื้นฐานประโยชน์สมาชิกอย่างเป็นธรรม
3. พึงปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบสหกรณ์อย่างเคร่งครัด รวมถึงยึดหลักจรรยาบรรณวัฒนธรรมอันดีงาม
4. มุ่งพัฒนาความรู้ ศักยภาพของตนและบุคคลของสหกรณ์อย่างจริงจัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในสหกรณ์
5. กำกับ ดูแลการจัดการสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยไม่แทรกแซงสายการบังคับบัญชา แต่จะสร้างความยุติธรรมแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ในการปฏิบัติงาน
6. พึงใช้ ดูแล และรักษาทรัพย์สิน อุปกรณ์ของสหกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม
7. ไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่ง หน้าที่ในสหกรณ์เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ส่วนตนญาติ และพวกฟ้อง
8. หลีกเลี่ยงการทำธุรกิจส่วนตนที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับสหกรณ์ และเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนที่มีในองค์กร หรือทำธุรกรรมใดที่ขัดกับประโยชน์ของสหกรณ์
9. ละเว้นการสัญญาต่างตอบแทนแก่บุคคล องค์กร เพื่อให้ได้มาซึ่งตำแหน่ง ผลประโยชน์ของตน
10. ไม่เอาทรัพย์สิน อุปกรณ์ บุคลากรของสหกรณ์ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนและพวกฟ้อง และไม่กระทำการใด อันเป็นปฏิปักษ์ และเป็นคู่แข่งต่อการดำเนินงานของสหกรณ์

จรรยาบรรณ 10 ประการ สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

1. พึงปฏิบัติตามนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์และคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด ภายใต้อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์

2. พึงให้บริการแก่สมาชิก และผู้ใช้บริการด้วยความเต็มใจ และประทับใจ

3. พึงรักษาข้อมูลส่วนตัวของสมาชิกเป็นความลับและไม่นำไปแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนและพวกพ้อง

4. ให้บริการแก่สมาชิกอย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ใด ผู้หนึ่งเป็นการเฉพาะ

5. พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน

6. พึงรักษาและใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน อุปกรณ์ของสหกรณ์อย่างประหยัด คุ้มค่ามากที่สุด รวมถึงไม่นำเอาไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตน

7. พึงรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างเจ้าหน้าที่สหกรณ์และหลีกเลี่ยงการสร้างความขัดแย้ง ปัญหา หรือการกระทำอันเป็นการสร้างความแตกแยก

8. พึงให้ข่าวสารการดำเนินงานของสหกรณ์ที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิกในทุกโอกาสที่เอื้ออำนวย ขณะเดียวกันก็รับฟังปัญหาความต้องการของสมาชิกเพื่อพัฒนาการดำเนินงานในโอกาสต่อไป

9. พึงละเว้นการรับทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นใดจากสมาชิก หรือบุคคลภายนอกเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องอย่างมีศักดิ์ศรี

10. หลีกเลี่ยงการทำธุรกิจที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นคู่แข่ง หรือเป็นปฏิปักษ์กับสหกรณ์

จรรยาบรรณ 10 ประการสำหรับสมาชิกสหกรณ์

1. มุ่งมั่นและอุทิศ เพื่อพัฒนาให้สหกรณ์ก้าวหน้า โดยยึดมั่น ในอุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์

2. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์อย่างเคร่งครัด

3. มุ่งมั่น ดำรงชีวิต ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

4. สอดส่อง ดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง

5. ร่วมมือร่วมใจและสนับสนุนกิจกรรมของสหกรณ์อย่างสม่ำเสมอ ในฐานะเจ้าของสหกรณ์

6. ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ พัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรือง มั่นคง

7. ไม่เห็นแก่อามิสสินจ้าง ผลประโยชน์ หรือสัญญาต่างตอบแทนเพื่อการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก หรือคณะกรรมการดำเนินการ หรือการออกเสียงในที่ประชุมสหกรณ์

8. พึงให้ข้อมูลของตนในการขอรับสวัสดิการ หรือทำธุรกรรมอื่นใดกับสหกรณ์ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

9. พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาสมาชิกด้วยกัน เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

10.ไม่หาผลประโยชน์จากสมาชิกด้วยกัน โดยอาศัยการทำธุรกรรมหรือกิจกรรมอื่นใดของสหกรณ์เพื่อประโยชน์ส่วนตน

สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด
183/81 ถ.สรงประภา สีกัน ดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210 โทร.02-082-7290 โทรทหาร 5011688

ที่ สอ.สส.ทหาร 1512/2564

17 กันยายน 2564

เรื่อง ขอเชิญประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564

เรียน ท่านสมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ได้มีมติที่ประชุมฯ กำหนดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) วันเสาร์ที่ 25 กันยายน 2564 เวลา 0900 น ตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2563
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องรายงานเพื่อทราบ
3.1 รายงานกิจการประจำปี 2564
3.2 การดำเนินงานของศูนย์ประสานงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ ประจำปี 2564
3.3 รายงานการตรวจสอบกิจการประจำปี 2564
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา
4.1 พิจารณาอนุมัติงบการเงิน ประจำปี 2564
4.2 พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2564
4.3 พิจารณาอนุมัติแผนดำเนินงาน ประมาณการรายได้และประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2565
4.4 พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปี 2565
4.5 พิจารณาการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 40
4.6 พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ประจำปี 2565
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
ระเบียบวาระที่ 6 ประธานกล่าวปิดประชุม

จึงขอเรียนเชิญสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ทุกท่านโปรดเข้าร่วมประชุม (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) ตามวันและเวลาดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน ขั้นตอน และวิธีการเข้าร่วมประชุมสหกรณ์จะแจ้งให้ทราบต่อไป

พล.ต.

(สิทธา มหาสันทนะ)
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

สารบัญ

	หน้า
o สารจากประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	15
o สารจากผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	16
o รายชื่อคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 39 คณะกรรมการตามข้อบังคับ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบกิจการและเจ้าหน้าที่ สอ.สส.ทหาร ประจำปี 2563	17
o วิสัยทัศน์ พันธกิจ สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	26
o แผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง พ.ศ. 2565)	27
o แผนยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2562 – 2565	35
o ผลการดำเนินงานในรอบ 5 ปี	47
o ภาพกิจกรรมตามแผนงานประจำปี 2564	54
o ข้อบังคับที่สมาชิกควรทราบ	64
o ระเบียบวาระที่ 1 ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	**83**
o ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563	**87**
o ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องรายงานเพื่อทราบ	**93**
3.1 รายงานกิจการ ประจำปี 2564	94
3.2 การดำเนินงานของศูนย์ประสานงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ ประจำปี 2564	101
3.3 รายงานการตรวจสอบกิจการประจำปี 2564	102
o ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา	**107**
4.1 พิจารณาอนุมัติงบการเงิน ประจำปี 2564	108
4.2 พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2564	129
4.3 พิจารณาอนุมัติแผนดำเนินงาน ประมาณการรายได้และประมาณการรายจ่ายประจำปี 2565	135
4.4 พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี 2565	157
4.5 พิจารณาการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 40	161
4.6 พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ประจำปี 2565	167
o ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	**168**
o ระเบียบวาระที่ 6 ประธานกล่าวปิดประชุม	**169**
o ผนวก ก ทะเบียนค่าใช้จ่ายทุนสาธารณประโยชน์ ประจำปี 2564	171
o ผนวก ข รายละเอียดผลประโยชน์และค่าตอบแทนกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้จัดการฯ	179
o ผนวก ค ระเบียบฯ ว่าด้วยเงินกู้สามัญ พ.ศ. 2564	181
o ผนวก ง ระเบียบฯ ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาชิก พ.ศ. 2564	189

สารจากประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด



คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 39 ได้บริหารงานมาครบรอบปีบัญชี 2564 (1 กรกฎาคม 2563 ถึง 30 มิถุนายน 2564) ตลอดระยะเวลาสหกรณ์ได้ดำเนินงานตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และแผนงาน ถึงแม้ในปี 2564 สหกรณ์จะประสบปัญหาจากผลกระทบสถานการณ์โรคติดเชื้อ COVID-19 และปัญหาทางเศรษฐกิจ ส่งผลให้สมาชิกได้รับความเดือดร้อน ความเป็นอยู่ไม่ราบรื่นเหมือนกับที่เราทุกคนคาดหวังไว้ สหกรณ์ต้องฟันฝ่าวิกฤต ปรับนโยบายการบริหารงาน และแก้ไขปัญหาให้สอดคล้องกับวิกฤตที่เกิดขึ้น ถึงแม้ปัญหาต่าง ๆ จะไม่ได้มีผลกระทบโดยตรง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นบทเรียนสำคัญให้ทุกท่านได้เห็นว่าหากเรารู้จักวางแผนการใช้เงิน รู้จักการออมเงิน ยึดมั่นในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และมีวินัยทางการเงิน จะนำพาทุกท่าน รอดพ้นจากทุกวิกฤตที่เกิดขึ้น สมาชิกทุกท่านจะมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี มีคุณภาพชีวิตของตนเองและครอบครัวที่เข้มแข็ง มั่นคง สอดคล้องกับนโยบายหลักของผู้บังคับบัญชา ที่มุ่งหวังให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีการกินดีอยู่ดี มีฐานะทางการเงินที่มั่นคง

สหกรณ์บริหารงานภายใต้หลักการสหกรณ์ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ประโยชน์ สวัสดิการ และผลตอบแทนที่สมาชิกจะได้รับเป็นสิ่งสำคัญลำดับแรก สหกรณ์บริหารงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และดำเนินงานอยู่บนพื้นฐานของความคุ้มค่า ถึงแม้ในปี 2564 สหกรณ์จะมีกำไรลดลง แต่ด้วยเหตุผลที่คณะกรรมการได้เล็งเห็นความสำคัญถึงประโยชน์ และผลตอบแทนเร่งด่วนคืนให้กับสมาชิก คือ การลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ให้กับสมาชิก จากเดิม 6.00% เป็น 5.80% นอกจากนั้นสหกรณ์ยังได้ส่งเสริมการออมทรัพย์แก่สมาชิก โดยเปิดโครงการเงินฝากอัตราดอกเบี้ยสูงกว่าสถาบันการเงิน หรือสหกรณ์อื่น เพื่อมุ่งเน้นให้สมาชิกมีวินัยทางการเงินและส่งเสริมการออม ถึงแม้ต้นทุนของสหกรณ์จะสูงขึ้น ซึ่งเป็นอีกส่วนหนึ่งที่กำไรของสหกรณ์ลดลง แต่ถึงอย่างไรผลประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ ผลตอบแทนกับสู่สมาชิกโดยรวม ในปี2564 ร้อยละ 97.950 ของกำไรสุทธิ ยังคงใกล้เคียงกับปี 2563 ให้ผลตอบแทนร้อยละ 97.968 ของกำไรสุทธิ ถือได้ว่าสหกรณ์ได้ตอบสนองความต้องการของสมาชิกอย่างแท้จริง

สุดท้ายนี้ ผมขอขอบคุณที่ปรึกษา คณะกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้สอบบัญชี ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ทุกคน ที่ต่างมุ่งมั่นตั้งใจบริหารจัดการให้กิจการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ แม้จะต้องเผชิญอุปสรรคปัญหาต่างๆ รวมทั้งความเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจการเงิน ที่มีความผันผวนมากยิ่งขึ้นก็ตาม และที่สำคัญขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่มอบความไว้วางใจและเชื่อมั่นในคณะกรรมการ ชุดที่ 39 และร่วมใจช่วยกันพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ของเราทุกคน จนมีความมั่นคงและก้าวหน้าจนถึงทุกวันนี้

พลตรี

(สิทธา มหาสันทนะ)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

สารจากผู้จัดการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด



สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ได้ดำเนินงานมาครบรอบปีบัญชี 2564 ฝ่ายจัดการได้รับมอบหมายนโยบายจากคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 39 สู่การปฏิบัติเพื่อสร้างคุณภาพการปฏิบัติงานและงานบริการต่อสมาชิก ให้ได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุด ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานได้ปรับปรุงการให้บริการการอำนวยความสะดวกให้สมาชิกได้รับความพึงพอใจภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบฯ และหลักเกณฑ์เงื่อนไขต่าง ๆ ของสหกรณ์ที่ปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์และภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน องค์กรทุกภาคส่วนต้องเผชิญอุปสรรคปัญหาต่าง ๆจากผลกระทบโรคติดเชื้อ COVID-19 แต่ถึงอย่างไรสหกรณ์ก็ยังยืนหยัดอยู่ได้ด้วยหลักการ และวิธีการสหกรณ์

ในปี 2564 สหกรณ์ได้พัฒนาการให้บริการทางด้านเทคโนโลยี เพิ่มการให้บริการ Mobile Application สมาชิกสามารถตรวจสอบสถานะทุนเรือนหุ้น หนี้เงินกู้ เงินฝาก ภาระค้ำประกัน เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และข้อมูลอื่นๆ ผ่านอุปกรณ์มือถือทำให้สมาชิกได้รับทราบสถานะ ณ ปัจจุบัน ถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งเกิดความสะดวกรวดเร็วในการใช้บริการตรวจสอบข้อมูล นอกจากนี้คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 39 ยังได้มีนโยบายการพัฒนาต่อเนื่อง โดยพัฒนาการทำธรุกรรมทางการเงินผ่านอุปกรณ์ มือถือ และในส่วนของการติดต่อสื่อสารการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ รวดเร็ว เป็นส่วนตัว สหกรณ์ได้เพิ่มช่องทางการให้บริการเป็นทางการ ทาง Line OA ปัจจุบันสมาชิกให้ความสนใจเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะการส่งเอกสารธุรกรรมทางการเงินส่วนการให้บริการกับสมาชิกทางด้านสินเชื่อ เงินฝาก และสวัสดิการต่าง ๆคณะกรรมการดำเนินการได้เล็งเห็นถึงความสำคัญควบคู่ไปกับการพัฒนาในด้านอื่นๆ

ในโอกาสนี้ ดิฉันในนามของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ขอขอบคุณคณะกรรมการ สมาชิกสหกรณ์และผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจ เชื่อมั่นและสนับสนุน ให้ความร่วมมือ ทำธุรกรรม และใช้บริการด้านต่าง ๆ กับสหกรณ์มาโดยตลอด ทำให้สหกรณ์มีกำลังใจ สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้อย่างเข้มแข็ง ได้เต็มกำลังความสามารถด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ และการให้บริการเป็นอย่างมีคุณภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับสมาชิก

(นางเสาวนิตย์ นิ่มนวล)
ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 39

สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด



พลตรี สิทธา มหาสันทนะ
ประธานกรรมการดำเนินการ



พ.อ.รัชกฤต ทองสิมา
รองประธานกรรมการดำเนินการ (1)



พ.อ.ธิติโชต พรมโสภา
รองประธานกรรมการดำเนินการ (2)



น.ต.ชัชกิจ ไทยลี่ ร.น.
รองประธานกรรมการดำเนินการ (3)



พ.ท.ศิริภูมิ ฤทธิมหันต์
กรรมการและเลขานุการฯ



จ.ส.อ.ปริญญา รัตนศิระประภา
กรรมการและเหรัญญิก



พ.ต.ธนากร อ่อนยืนยงค์
กรรมการดำเนินการ



พ.ต.นพดล บุรณะสุทธิ์
กรรมการดำเนินการ



พ.ต.ชนภัช ลอมโฮม
กรรมการดำเนินการ



พ.ต.รุ่งนิรันดร์ ปัทมะรางกูล
กรรมการดำเนินการ



ร.อ.บัญชา กว่างสันเทียะ
กรรมการดำเนินการ



ร.ท.บุญศักดิ์ ตุลาธาร
กรรมการดำเนินการ



ร.อ.สมจินต์ บุตระ
กรรมการดำเนินการ



ร.ต.แมน นาคใหม่
กรรมการดำเนินการ



ร.ต.หญิง ปิติชา ศรีคล้าย
กรรมการดำเนินการ

คณะกรรมการอำนวยการ

1. พล.ต. สิทธา	มหาสันทนะ	ประธานกรรมการอำนวยการ
2. พ.อ. รัชกฤต	ทองสิมา	รองประธานกรรมการ (1)
3. พ.อ. ธิติโชต	พรมโสภา	รองประธานกรรมการ (2)
4. น.ต. ชัชกิจ	ไทยลี่ ร.น	รองประธานกรรมการ(3)
5. พ.ท. ศิริภูมิ	ฤทธิมหันต์	กรรมการและเลขานุการ
6. จ.ส.อ. ปริญญา	รัตนศิระประภา	กรรมการและเหรัญญิก
7. พ.ต. ธนากร	อ่อนยืนยงค์	กรรมการดำเนินการ

คณะกรรมการเงินกู้

1. พ.อ. รัชกฤต	ทองสิมา	ประธานกรรมการเงินกู้
2. ร.อ. สมจินต์	บุตระ	กรรมการและเลขานุการเงินกู้
3. พ.ต. ชนภัช	ลอมโฮม	กรรมการเงินกู้
4. ร.ท.บุญศักดิ์	ตุลาธาร	กรรมการเงินกู้
5. ร.ต.หญิง ปิติชา	ศรีคล้าย	กรรมการเงินกู้

คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์

1. พ.อ. ธิติโชต	พรมโสภา	ประธานกรรมการศึกษาฯ
2. พ.ต. นพดล	บุรณะสุทธิ์	กรรมการและเลขานุการฯ
3. พ.ต.รุ่งนิรันดร์	ปัทมะรางกูล	กรรมการศึกษาฯ
4. ร.อ. บัญชา	กว่างสันเทียะ	กรรมการศึกษาฯ
5. ร.ต. แมน	นาคใหม่	กรรมการศึกษาฯ

คณะทำงานส่งเสริมธรรมาภิบาล

1. พ.อ. รัชกฤต	ทองสิมา	ประธานคณะทำงานฯ
2. น.ต. ชัชกิจ	ไทยลี่ ร.น.	รองประธานคณะทำงานฯ
3. นางเสาวนิตย์	นิ่มนวล	เลขานุการคณะทำงานฯ
4. จ.ส.อ. ปริญญา	รัตนศิระประภา	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานฯ
5. พ.ต. รุ่งนิรันดร์	ปัทมะรางกูล	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานฯ
6. พ.จ.อ. จตุรงค์	ขำเลิศ	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานฯ

คณะทำงานจัดทำคำบรรยายลักษณะงานและกำหนดหลักเกณฑ์เชื่อมโยงแรงจูงใจ

1. พ.อ. รัชกฤต	ทองสิมา	ประธานคณะทำงานฯ
2. พ.อ. ธิติโชต	พรมโสภา	รองประธานคณะทำงานฯ
3. น.ต. ชัชกิจ	ไทยลี่ ร.น.	เลขานุการคณะทำงานฯ
4. พ.ต. นพดล	บุรณะสุทธิ์	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานฯ
5. พ.ต. ธนากร	อ่อนยืนยงค์	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานฯ
6. . พ.ต. รุ่งนิรันดร์	ปัทมะรางกูล	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานฯ

คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

1. พล.ต. สิทธา	มหาสันทนะ	ประธานคณะกรรมการควบคุมภายในฯ
2. พ.อ. รัชกฤต	ทองสิมา	รองประธานกรรมการควบคุมภายในฯ
3. น.ต. ชัชกิจ	ไทยลี่ ร.น.	กรรมการและเลขานุการฯ
4. พ.ท.ศิริภูมิ	ฤทธิมหันต์	กรรมการควบคุมภายในฯ
5. ร.ต.หญิง ปิติชา	ศรีคล้าย	กรรมการควบคุมภายในฯ
6. พ.อ.หญิง ปรารถนา	อำไพ	กรรมการควบคุมภายใน
7. น.อ.หญิง สายชล	ชื่นรุ่งโรจน์	กรรมการควบคุมภายใน

คณะอนุกรรมการประเมินความคุ้มค่า

1. พ.อ. ธิติโชต	พรมโสภา	ประธานกรรมการประเมินความคุ้มค่า
2. น.ต. ชัชกิจ	ไทยลี่ ร.น.	กรรมการและเลขานุการฯ
3. พ.ต. ธนากร	อ่อนยืนยงค์	กรรมการประเมินฯ
4. ร.อ. สมจินต์	บุตระ	กรรมการประเมินฯ

คณะผู้ดูแลและรับผิดชอบงานด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและด้านการรับฟังข้อคิดเห็น

1. น.ต. ชัชกิจ	ไทยลี่ ร.น.	ประธานคณะผู้ดูแลและรับผิดชอบฯ
2. พ.ต. ธนากร	อ่อนยืนยงค์	ผู้ช่วยคณะผู้ดูแลและรับผิดชอบฯ
3. พ.ต. รุ่งนิรันดร์	ปัทมะรางกูล	ผู้ช่วยคณะผู้ดูแลและรับผิดชอบฯ
4. นางเสาวนิตย์	นิ่มนวล	ผู้ช่วยคณะผู้ดูแลและรับผิดชอบฯ
5. พ.จ.อ. จตุรงค์	ขำเลิศ	ผู้ช่วยคณะผู้ดูแลและรับผิดชอบฯฯ
6. พ.อ.อ. วิทวัส	ทรวดทรง	ผู้ช่วยคณะผู้ดูแลและรับผิดชอบฯ
7. นางสาว นัฐริกา	พวงคุ้มชู	ผู้ช่วยคณะผู้ดูแลและรับผิดชอบฯ

คณะทำงานศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิและการใช้สิทธิรวมถึงงานด้านความเสมอภาค

1. พ.อ. รัชกฤต	ทองสิมา	ประธานคณะทำงานศึกษาฯ
2. พ.อ. ธิติโชต	พรมโสภา	รองประธานคณะทำงานศึกษาฯ
3. น.ต. ชัชกิจ	ไทยลี่ ร.น.	เลขานุการคณะทำงานศึกษาฯ
4. พ.ต. ชนภัช	ลอมโฮม	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานศึกษาฯ
5. ร.ต. แมน	นาคใหม่	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานศึกษาฯ

คณะทำงานจัดทำข้อมูลของการใช้ กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ รวมถึงการใช้อำนาจดุลยพินิจหรือมติที่ประชุมในการตัดสิน และศึกษาทบทวนวิเคราะห์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงาน

1. พล.ต. สิทธา	มหาสันทนะ	ประธานคณะทำงานฯ
2. พ.อ. ธิติโชต	พรมโสภา	รองประธานคณะทำงานฯ
3. น.ต. ชัชกิจ	ไทยลี่ ร.น.	เลขานุการคณะทำงานฯ
4. พ.ท. ศิริภูมิ	ฤทธิมหันต์	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานฯ
5. พ.ต. รุ่งนิรันดร์	ปัทมะรางกูล	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานฯ
6. จ.ส.อ. ปริญญา	รัตนศิระประภา	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานฯ

ที่ปรึกษา, ผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2564



นายปราโมทย์ สรวมนาม

ที่ปรึกษา



นายสุวัฒชัย ยืนชีวิต

ผู้สอบบัญชีสหกรณ์



ส.อ.หญิงณัฐชนันท์พร ยิ้มเผือก

ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์

ฝ่ายจัดการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด



นางเสาวนิตย์ นิ่มนวล
ผู้จัดการสหกรณ์



ร.ท.หญิง หัสยา ศรีสมบัติ
รองผู้จัดการสหกรณ์



พ.จ.อ.จตุรงค์ ขำเลิศ
รองผู้จัดการสหกรณ์



ร.ท.กฤศณัฏฐ์ ธาราธรรมาธิกรณ์
เจ้าหน้าที่กรรมวิธีข้อมูล



พ.อ.อ.วิทวัส ทรวดทรง
เจ้าหน้าที่โปรแกรม



ร.ท.หญิง จิรา ชูประวัติ
เจ้าหน้าที่บัญชี



จ.ส.อ.หญิง สมฤดี อ้นเรืองศรี
เจ้าหน้าที่ธุรการ



จ.ส.ต.หญิง กรกช สุ่มสาย
เจ้าหน้าที่การเงิน



จ.ส.อ.มนตรี กมลพัฒนะ
เจ้าหน้าที่ธุรกรรมธนาคาร



นางสาวนัฐริกา พวงคุ้มชู
เจ้าหน้าที่สวัสดิการและประชาสัมพันธ์



นางสาวลัลนา นาคใหม่
เจ้าหน้าที่ทะเบียนและธุรการ



นางสาวรัตนา กมลพัฒนะ
เจ้าหน้าที่บัญชี



นางสาวอภิญญา ชาญมะเริง
เจ้าหน้าที่การเงิน



นางสาวชัชฎา สนธิรัตน์
เจ้าหน้าที่รับ-ฝากและเงินลงทุน



นางสาวช่อผกา อารมณ์เย็น
เจ้าหน้าที่รับ-ฝากและเงินลงทุน



นายปรีชา ภูริทัตนนท์
เจ้าหน้าที่สินเชื่อ



นางสาวมัชฌิมา วิหกกุล
เจ้าหน้าที่สินเชื่อ



นางศิริวิไล จ้อยจินดา
เจ้าหน้าที่บริการและดูแลสถานที่

สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

วิสัยทัศน์ (VISION)

พันธกิจ (MISSION)/เป้าประสงค์(Goals)

เป็นสหกรณ์ที่มีการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ มีประสิทธิภาพและทันสมัย โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล จัดสวัสดิการที่เป็นเลิศเพื่อสมาชิกอย่างทั่วถึงรวมทั้งสร้างคุณประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม

เป็นสหกรณ์ที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ และได้รับความเชื่อมั่นจากมวลสมาชิก และบุคคลทั่วไป

เป็นสหกรณ์ที่มีการให้บริการอย่างดีเยี่ยม และมีการจัดสวัสดิการให้กับสมาชิกอย่างครอบคลุม

เป็นสหกรณ์ที่เป็นที่รู้จัก และได้รับการยอมรับทั้งภายในและภายนอก

เป็นสหกรณ์ที่มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เป็นสหกรณ์ที่มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกยึดการดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำรัส ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ฉบับที่ 1 ระยะเวลา 4 ปี (ระหว่างปี 2562– 2565)

(ทบทวน พ.ศ. 2565)

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ขององค์กรเพื่อพิจารณา จุดแข็ง (Strengths)จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threats) โดยการวิเคราะห์ จุดแข็ง และจุดอ่อน นั้น จะเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในขององค์กร ส่วนการวิเคราะห์โอกาส และอุปสรรค จะเป็นการวิเคราะห์เกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมภายนอกขององค์กรที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินกิจการขององค์กร ผลการดำเนินการในเรื่องนี้ พบว่า

จุดแข็ง (Strengths)

1. การบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบของสหกรณ์
2. คณะกรรมการได้มอบหมายให้ผู้จัดการมีเอกภาพในการบริหารจัดการสหกรณ์ทำให้เกิดความคล่องตัว
3. สมาชิกมีความเชื่อมั่น และทัศนคติที่ดีต่อสหกรณ์เพิ่มมากยิ่งขึ้น
4. สหกรณ์ได้รับความไว้วางใจจากสหกรณ์เครือข่ายพันธมิตรทำให้มีการช่วยเหลือด้านสภาพคล่องอย่างเพียงพอ
5. สหกรณ์มีสมาชิกส่วนใหญ่เป็นข้าราชการ ทำให้ได้รับการชำระหนี้ และรับทุนเรือนหุ้นส่วนหนึ่งของสมาชิกผ่านทางต้นสังกัด (กองการเงินกรมการสื่อสารทหาร รวมถึงกองเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญสำหรับสมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญ)
6. ดอกเบี้ยเงินฝากของสหกรณ์อยู่ในระดับที่สูงกว่าธนาคารพาณิชย์ทั่วไป
7. ดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับสมาชิกของสหกรณ์ต่ำกว่าสถาบันการเงินอื่นๆรวมถึงมีเงินเฉลี่ยคืนเมื่อสิ้นปีบัญชี
8. สหกรณ์มีสวัสดิการให้สมาชิก และบุคคลในครอบครัวเช่น ทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก และสวัสดิการสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิก และสวัสดิการอื่นๆครอบคลุมทุกกลุ่มสมาชิก
9. สหกรณ์เปิดโอกาสให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการเสนอข้อคิดเห็นต่างๆ
10. สหกรณ์มีการให้บริการแก่สมาชิกด้วยความรวดเร็ว และมีความถูกต้อง
11. สมาชิก ฝ่ายจัดการ และคณะกรรมการ มีความคุ้นเคยซึ่งกันและกัน
12. สหกรณ์เป็นศูนย์ประสานงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ทำให้สมาชิกมีสวัสดิการเพิ่มขึ้น
13. มีการเปิดรับสมัครสมาชิกเพิ่มเติมตลอดเวลา ทำให้สหกรณ์มีความมั่นคงมากขึ้น
14. มีระบบโปรแกรมสหกรณ์ที่ทันสมัยเป็นที่ยอมรับ (โปรแกรม มอ.)
15. สหกรณ์มีแนวทางในการส่งเสริมการออมให้กับสมาชิก

16. สหกรณ์มีโอกาสรับสมาชิกสมทบได้มากขึ้น
17. มีระบบ ATM ที่อยู่ในทุกพื้นที่ ทำให้สมาชิกมีความสะดวกในการทำธุรกรรมการเงินมากยิ่งขึ้น
18. สหกรณ์ตั้งอยู่ภายในกรมการสื่อสารทหาร ทำให้สมาชิกส่วนกลางเดินทางมาทำธุรกรรมกับสหกรณ์ได้สะดวก

จุดอ่อน(Weakness)

1. ปัจจุบันการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสหกรณ์ยังไม่ทั่วถึงสมาชิก
2. คณะกรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่ รวมถึงสมาชิกยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการ ทฤษฎี และระเบียบฯ ข้อบังคับ ของสหกรณ์ฯ ขาดการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และจริงจัง
3. สมาชิกบางกลุ่มยังขาดความรู้ความเข้าใจ มีทัศนคติในเชิงลบในการดำเนินงานของสหกรณ์ทำให้ไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร
4. เงินทุนสำรองของสหกรณ์ยังคงอยู่ในระดับที่ไม่สูงมากนัก
5. เงินทุนเรือนหุ้นของสมาชิกยังคงมีน้อยเมื่อเทียบกับสินทรัพย์
6. เป็นสหกรณ์เงินขาดที่ยังต้องพึ่งพาเงินทุนหมุนเวียนจากสหกรณ์พันธมิตรรวมถึงสถาบันการเงินอื่น
7. เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์บางส่วนยังต้องใช้การสนับสนุนจากหน่วยต้นสังกัด
8. สหกรณ์ยังไม่มีสำนักงานเป็นของตนเองขาดเอกภาพในการดำเนินงาน

โอกาส (Opportunity)

1. สหกรณ์สามารถที่จะรณรงค์ให้สมาชิกมีการดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำรัส “ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”
2. อัตราดอกเบี้ยนโยบายภาครัฐที่กำหนดไว้กับสถาบันการเงิน ทำให้สหกรณ์มีโอกาสได้รับเงินฝากมากขึ้น
3. การลงทุนในอนาคตโดยสหกรณ์สามารถที่จะให้สหกรณ์อื่นฯ อื่นกู้ยืมเงินได้หรือนำเงินไปลงทุนในสถาบันการเงินอื่น
4. เครือข่ายสหกรณ์พันธมิตรสามารถให้การสนับสนุนด้านการเงินกับสหกรณ์ได้ตามความจำเป็น
5. สมาชิกของสหกรณ์ไม่ต้องมีภาระในการเสียภาษีจากเงินได้ กรณีได้รับดอกเบี้ยจากเงินฝากออมทรัพย์ทุกประเภท รวมถึงเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนก็ไม่ต้องเสียภาษีเช่นกัน
6. หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2 สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ให้คำแนะนำและกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด

อุปสรรค (Threats)

1. นโยบายของผู้บังคับบัญชาในเรื่องการกำหนดเงินได้คงเหลือของสมาชิกทำให้สมาชิกกู้เงินได้ยากขึ้นไม่ทันต่อการแก้ไขปัญหาความเดือนร้อน
2. การที่ผู้บังคับบัญชาไม่ให้การสนับสนุนเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานที่สหกรณ์เต็มเวลา
3. เกณฑ์การกำกับซึ่งภาครัฐออกมากำกับทำให้มีผลต่อการทำธุรกรรมกับสหกรณ์พันธมิตรอื่นๆรวมถึงสถาบันการเงินอื่น
4. สภาวะเศรษฐกิจสังคมที่เกิดขึ้นทั้งภายใน และภายนอกประเทศ มีผลกระทบต่อสมาชิกและสหกรณ์ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การเพิ่มอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของสถาบันการเงิน
5. สมาชิกของสหกรณ์สามารถถูกอายัดเงินค่าหุ้น เงินปันผล หรือเงินเฉลี่ยคืนได้โดยกรมบังคับคดี ทั้งๆที่สมาชิกยังมีภาระที่ต้องชำระหนี้กับสหกรณ์อยู่
6. การที่สหกรณ์ไม่สามารถรู้ล่วงหน้าได้ว่ามีสมาชิกคนใดกำลังอยู่ระหว่างการถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดรวมถึงการถูกสั่งล้มละลาย
7. การที่สมาชิกถูกหน่วยต้นสังกัดมีคำสั่งให้พักราชการและระงับเงินเดือนทำให้สหกรณ์ไม่ได้รับการชำระหนี้
8. ความไม่แน่นอนของสถานการณ์บ้านเมือง
9. เงื่อนไขในกรมธรรม์ของบริษัทประกันภัยและบริษัทประกันชีวิตทำให้สหกรณ์ไม่สามารถเคลมสินไหมได้
10. การประชุมใหญ่สามัญประจำปียังขาดความพร้อม ในเรื่องสถานที่ เครื่องเสียง รวมถึงสื่อมัลติมิเดีย

เมื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของสหกรณ์แล้วได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด เพื่อเป็นกรอบในการบริหารงานในช่วง ปี พ.ศ. 2562-2565 (ปรับปรุง พ.ศ. 2565) ดังนี้

วิสัยทัศน์ (VISION) : เป็นสหกรณ์ที่มีการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ มีประสิทธิภาพและทันสมัยโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล จัดสวัสดิการที่เป็นเลิศเพื่อสมาชิกอย่างทั่วถึง รวมทั้งสร้างคุณประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม

พันธกิจ(MISSION) : สร้างความเข้มแข็งให้องค์กร บริหารงานโดยหลักธรรมาภิบาลก่อให้เกิดความเชื่อมั่นจากมวลสมาชิก และบุคคลทั่วไป

1. ส่งเสริมการเงิน
2. พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ
3. พัฒนาการบริหารจัดการของสหกรณ์
4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. ส่งเสริมให้สมาชิกช่วยเหลือตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

ค่านิยม (CORE VALUES) : TEAM

T : Together = ร่วมมือกัน
E : Equality = อย่างเท่าทียม
A : Achieves = สู่ความสำเร็จ
M : Morality = ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

เป้าประสงค์:

1. เป็นสหกรณ์ที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ และได้รับความเชื่อมั่นจากมวลสมาชิก และบุคคลทั่วไป
2. เป็นสหกรณ์ที่มีการให้บริการอย่างดีเยี่ยม และมีการจัดสวัสดิการให้กับสมาชิกอย่างครอบคลุม
3. เป็นสหกรณ์ที่เป็นที่รู้จัก และได้รับการยอมรับทั้งภายในและภายนอก
4. เป็นสหกรณ์ที่มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
5. เป็นสหกรณ์ที่มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกยึดการดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำรัส ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ดังกล่าว สหกรณ์ได้กำหนดกรอบกลยุทธ์ (Strategy map) เพื่อยกระดับความสามารถของสหกรณ์ โดยแบ่งเป็น 5 ยุทธศาสตร์หลัก คือ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาองค์กร ให้มีความเข้มแข็ง ภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลประกอบด้วย 8 กลยุทธ์ คือ

<u>กลยุทธ์ที่ 1</u> เสริมสร้างความสัมพันธ์ของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และฝ่ายจัดการ

1.1 โครงการสัมมนาคณะกรรมการดำเนินการผู้ตรวจสอบกิจการและฝ่ายจัดการ

1.2 โครงการประชุมร่วมกรรมการและตัวแทนฝ่ายจัดการ (ผจก.ฯ,รอง ผจก.ฯและ ผช.ผจก.ฯ)ประจำเดือน

1.3 โครงการประชุมร่วมกรรมการอำนวยการและตัวแทนฝ่ายจัดการ (ผจก.ฯ)ประจำเดือน

1.4 โครงการประชุมร่วมกรรมการเงินกู้และตัวแทนฝ่ายจัดการ (ผจก.ฯ,ผช.ผจก.ฝ่ายสินเชื่อ)ประจำเดือน

1.5 โครงการประชุมร่วมกรรมการศึกษาและตัวแทนฝ่ายจัดการ (ผจก.ฯ) ประจำเดือน

1.6 โครงการสร้างความสัมพันธ์ 5 ฝ่ายฯ

<u>กลยุทธ์ที่ 2</u> ปฏิรูปและปรับเปลี่ยนโครงสร้างขององค์กร เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ และเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิผล

2.1 โครงการสร้างทีมงานเข้มแข็ง โดยการหมุนเวียนงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ

2.2 โครงการระบบรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ

<u>กลยุทธ์ที่ 3</u> พัฒนาสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศภายในองค์กรให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

3.1 โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน

3.2 โครงการ 5 ส.

3.3 โครงการตรวจสุขภาพและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่

<u>กลยุทธ์ที่ 4</u> พัฒนารูปแบบและวิธีการประเมินการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและมีความยุติธรรม

4.1 โครงการประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อการพัฒนา

<u>กลยุทธ์ที่ 5</u> ผลักดันการปฏิรูประบบการบริหารด้านการเงิน และระบบการควบคุมภายในให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

5.1 โครงการจัดทำแผนงานงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี

5.2 โครงการจัดระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในสหกรณ์ทั้ง 6 ด้าน

<u>กลยุทธ์ที่ 6</u> พัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และฝ่ายจัดการ

6.1 โครงการอบรมสัมมนาการบริหารงานในด้านต่างๆ เช่นด้านการเงิน ด้านการบัญชี และ ด้านกฎหมาย แพ่ง อาญา กฎหมาย ปปง.

6.2 โครงการพัฒนาความรู้ของฝ่ายจัดการฯ เช่น เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ

6.3 โครงการเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานยอดเยี่ยมประจำปี (มอบรางวัลเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานยอดเยี่ยมและดีมากประจำปี 64

<u>กลยุทธ์ที่ 7</u> การรณรงค์ในการเพิ่มจำนวนสมาชิกสหกรณ์ฯ

7.1 โครงการรณรงค์รับสมาชิกเพิ่ม เช่น การอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ประจำปี ของ สส.ทหาร

7.2 โครงการการประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกที่โอนย้ายมารับราชการที่กรมการสื่อสารทหารหรือลาออกจากสหกรณ์แล้วได้สมัครเป็นสมาชิก

7.3 โครงการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลในครอบครัวของสมาชิกหรือบุคคลในองค์กรหรือหน่วยงานที่ขาดคุณสมบัติได้สมัครเป็นสมาชิก

<u>กลยุทธ์ที่ 8</u> การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของสหกรณ์ฯ

8.1 การประเมินผลและทบทวนแผนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกเพิ่มมากขึ้นประกอบด้วย 3 กลยุทธ์ คือ

<u>กลยุทธ์ที่ 1</u>พัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก

1.1 โครงการศึกษาดูงานของสมาชิก

1.2 โครงการอบรมอาชีพระยะสั้น ให้กับสมาชิกที่สนใจ

1.3 โครงการส่งเสริมการออมทรัพย์ และระดมทุนเรือนหุ้น

1.4 โครงการสมาชิกต้นแบบ(สมาชิกตัวอย่าง)

1.5 โครงการพบปะผู้เกษียณอายุราชการ

1.6 โครงการสัมมนา 5 ฝ่าย สมาชิก กรรมการฝ่ายจัดการ สหกรณ์พันธมิตร ภาครัฐ ผู้ตรวจ

1.7 โครงการลดค่าใช้จ่ายสมาชิก และครอบครัว

<u>กลยุทธ์ที่ 2</u> เพิ่มการตอบสนองความต้องการของสมาชิก

2.1 โครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานของสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ให้สมาชิกได้รับทราบ ในหลากหลายรูปแบบ เช่น จดหมายข่าว,Website,กลุ่ม LINE ,FACE BOOK

2.2 โครงการทุกคำถามมีคำตอบ

2.3 สวัสดิการกรณีเร่งด่วนเช่น การร่วมกิจกรรมกับสมาชิก หรือครอบครัวสมาชิก หน่วยงานต้นสังกัด

<u>กลยุทธ์ที่ 3</u> เพิ่มการมีส่วนร่วมของสมาชิกในการดำเนินงาน

3.1 โครงการเปิดตู้รับความคิดเห็นของสมาชิก

3.2 โครงการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด พบปะสัญจรสมาชิกตามหน่วยงานและส่วนภูมิภาค

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างภาพลักษณ์องค์กรให้โดดเด่นประกอบด้วย4กลยุทธ์ คือ

<u>กลยุทธ์ที่ 1</u> การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรอื่นๆ โดยเฉพาะองค์กรที่เกี่ยวข้องในวงการสหกรณ์

1.1 โครงการเชื่อมสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก กรมการสื่อสารทหาร เช่นการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ของกรมการสื่อสารทหาร ,เครือข่ายสหกรณ์พันธมิตรทั้งระดับ เครือข่ายแจ้งวัฒนะ ,ภาคีสหกรณ์ออมทรัพย์บางเขน ,เขตพื้นที่สมาชิกสหกรณ์ของ ชสอ.

1.2 โครงการสร้างความสัมพันธ์กับสหกรณ์อื่นๆ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ชมรมเจ้าหน้าที่ภาคกลาง ภาคตะวันออกและภาคตะวันตก และชมรมผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย

<u>กลยุทธ์ที่ 2</u> การเป็นแหล่งวิชาการ ความรู้ด้านการบริหารสหกรณ์

2.1 โครงการจัดอบรมการบริหารสหกรณ์ฯ

2.2 โครงการจัดนิทรรศการวันสหกรณ์แห่งชาติ (26 กุมภาพันธ์)

2.3 โครงการศึกษาดูงานของหน่วยงานภายนอก

2.4 โครงการรับเป็นสถานที่ฝึกงานของนักศึกษา

2.5 โครงการอบรมผู้บริหารสหกรณ์ฯ/การเตรียมตัวเป็นกรรมการดำเนินการสำหรับสมาชิกที่สนใจ/หลักสูตรกรรมการอำนวยการ/หลักสูตรกรรมการเงินกู้

<u>กลยุทธ์ที่ 3</u> การสร้างเอกลักษณ์ขององค์กร

3.1 โครงการ fincoopdjc branding

3.2 โครงการมอบของสมนาคุณแก่สมาชิกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของสหกรณ์ฯ

3.3 โครงการทำบุญวันสถาปนาสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด (16มิถุนายน)

3.4 โครงการสหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล

<u>กลยุทธ์ที่ 4</u> การสร้างประโยชน์แก่สังคมและชุมชน

4.1 โครงการจัดทำ CSR ร่วมกับเครือข่ายสหกรณ์พันธมิตร

4.2 โครงการสนับสนุนกิจกรรมขององค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนภายนอก

4.3 โครงการลดค่าใช้จ่ายให้กับข้าราชการ บก.ทท.

4.4 โครงการสนับสนุนการออกกำลังกายกลางแจ้ง ให้กับสมาชิก,ครอบครัวและบุคคลภายนอก

4.5 โครงการสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยที่มีสมาชิกอยู่

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ คือ

<u>กลยุทธ์ที่ 1</u> พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1 โครงการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ เช่น การพัฒนาเว็บไซต์ ฯลฯ

1.2 โครงการการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เช่น การประชุมใช้โสตทัศนูปกรณ์

<u>กลยุทธ์ที่ 2</u> พัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1 โครงการอบรมพัฒนาเจ้าหน้าที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกยึดการดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำรัสตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พึ่งตนเองให้มากที่สุดประกอบด้วย 1 กลยุทธ์ คือ

<u>กลยุทธ์ที่ 1</u> การดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำรัสตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1.1 โครงการจัดทำบัญชีครัวเรือน

1.2 โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมของสมาชิกและครอบครัว

1.3 โครงการลดค่าใช้จ่ายของสหกรณ์ เช่น มาตรการประหยัดพลังงาน, การใช้กระดาษซ้ำสองหน้า ,การนำเสนอเอกสารการประชุมทาง P/P

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาองค์กร ให้มีความเข้มแข็ง ภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มี ธรรมาภิบาล (ทบทวน พ.ศ. 2565)

เป้าประสงค์ : เป็นองค์กรที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ ได้รับความเชื่อมั่นจากสมาชิก และบุคคลทั่วไป

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
			2562	2563	2564	2565	
1. เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีของคณะกรรมการดำเนินการผู้ตรวจสอบกิจการ และฝ่ายจัดการ	1.1 โครงการสัมมนาคณะกรรมการดำเนินการผู้ตรวจสอบกิจการและฝ่ายจัดการ	ความสำเร็จของการจัดการสัมมนาคณะกรรมการดำเนินการผู้ตรวจสอบกิจการและฝ่ายจัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	√	√	√	√	กรรมการ,ผู้ตรวจสอบกิจการ และฝ่ายจัดการ
	1.2 โครงการประชุมร่วมกรรมการและตัวแทนฝ่ายจัดการ (ผจก.ฯ,รอง ผจก.ฯ) ประจำเดือน	ความสำเร็จของประชุมร่วมกรรมการดำเนินการและตัวแทนฝ่ายจัดการประจำเดือนอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการ ผจก.ฯ,รอง ผจก.ฯ, และจนท. ที่เกี่ยวข้อง 2 คน
	1.3 โครงการประชุมร่วมกรรมการอำนวยการและตัวแทนฝ่ายจัดการ (ผจก.ฯ)ประจำเดือน	ความสำเร็จของประชุมร่วมกรรมการอำนวยการและตัวแทนฝ่ายจัดการประจำเดือนอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	√	√	√	√	กรรมการอำนวยการ ,ผจก.ฯและจนท. ที่เกี่ยวข้อง 2 คน
	1.4 โครงการประชุมร่วมกรรมการเงินกู้และตัวแทนฝ่ายจัดการ (ผจก.ฯ, รอง.ผจก.ฝ่ายสินเชื่อ)ประจำเดือน	ความสำเร็จของประชุมร่วมกรรมการเงินกู้และตัวแทนฝ่ายจัดการประจำเดือนอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	√	√	√	√	กรรมการเงินกู้ , ผจก.ฯ,รอง.ผจก.ฝ่ายสินเชื่อและจนท.ที่เกี่ยวข้อง 1 คน
	1.5 โครงการประชุมร่วมกรรมการศึกษาและตัวแทนฝ่ายจัดการ (ผจก.ฯ) ประจำเดือน	ความสำเร็จของประชุมร่วมกรรมการศึกษาฯและตัวแทนฝ่ายจัดการประจำเดือนอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯ ,ผจก.ฯ และจนท.ที่เกี่ยวข้อง2 คน

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
			2562	2563	2564	2565	
	1.6 โครงการสร้างความสัมพันธ์ 4 ฝ่าย	ความสำเร็จของการจัดโครงการสร้างความสัมพันธ์ 4ฝ่าย อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการที่ปรึกษา ,ผู้ตรวจสอบกิจการและฝ่ายจัดการ
2. ปฏิรูปและกำหนดโครงสร้างขององค์กร เพื่อให้การบริหาร งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิผล	2.1 โครงการสร้างทีมงานเข้มแข็ง โดยการหมุนเวียนงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ	ความสำเร็จของการหมุนเวียนงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ	√	√	√	√	ผู้จัดการฯ
	2.2 โครงการระบบรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ 6 ฝ่าย	มีรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบเดือนละ 1 ครั้งโดยประชุมร่วมผู้จัดการฯและ ฝ่ายจัดการก่อนนำผลรายงานคณะกรรมการดำเนินการ	√	√	√	√	ผู้จัดการและฝ่ายจัดการ
3. พัฒนาสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศภายในองค์กรให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	3.1 โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน	มีการปรับปรุงอาคารสำนักงานอย่างน้อยปีละ1 โครงการ	√	√	√	√	ฝ่ายจัดการฯ
	3.2 โครงการ 5 ส.	ค่าคะแนนการประเมินโครงการกิจกรรม 5 ส. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	√	√	√	√	ฝ่ายจัดการฯ
	3.3 โครงการตรวจสุขภาพและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่	ความสำเร็จของการดำเนินโครงการตรวจสุขภาพและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่อย่างน้อยปีละ 2	√	√	√	√	ฝ่ายจัดการฯ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
			2562	2563	2564	2565	
4. พัฒนารูปแบบและวิธีการประเมินการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและมีความยุติธรรม	4.1 โครงการประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อการพัฒนา	มีประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปีละ 2 ครั้ง	√	√	√	√	รองประธานกรรมการ ,เลขานุการ ,ผู้จัดการ ,รอง ผจก.ฯ
5. ผลักดันการปฏิรูประบบการบริหารด้านการเงิน และระบบการควบคุมภายในให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น	5.1โครงการจัดทำแผนงานงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี	มีการจัดทำแผนงานงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี	√	√	√	√	กรรมการอำนวยการและผู้จัดการ
	5.2 โครงการจัดระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง 6 ด้านของสหกรณ์ฯ	มีการจัดระบบการควบคุมภายในสหกรณ์	√	√	√	√	คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
6. พัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการและเจ้าหน้าที่	6.1 โครงการอบรมสัมมนาการบริหารงานในด้านต่างๆ เช่นด้านการเงิน ด้านการบัญชี และ ด้านกฎหมาย แพ่ง อาญา กฎหมาย ปปง.	มีการอบรมสัมมนาการบริหารงานในด้านต่างๆ อย่างน้อยด้านละ 1ครั้งต่อปี	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการฯ และฝ่ายจัดการฯ
	6.2 โครงการพัฒนาความรู้ของฝ่ายจัดการฯ เช่น เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ	ความสำเร็จของการจัดทำโครงการพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 1 โครงการ	√	√	√	√	ผู้จัดการฯ
	6.3 โครงการเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานยอดเยี่ยมประจำปี (มอบรางวัลเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานยอดเยี่ยมและดีมากประจำปี 64	ความสำเร็จของการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานยอดเยี่ยมและชมเชยประจำปี	√	√	√	√	คณะทำงานกำหนดหลักเกณฑ์การเชื่อมโยงระบบแรงจูงใจ**และผู้จัดการฯ**

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
			2562	2563	2564	2565	
7. การรณรงค์ในการเพิ่มจำนวนสมาชิกสหกรณ์ฯ	7.1 โครงการรณรงค์รับสมาชิกเพิ่ม เช่น การอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ประจำปีของ สส.ทหาร	มีโครงการอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ประจำปี	√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯและผู้จัดการฯ
	7.2 โครงการการประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกที่โอนย้ายมารับราชการที่กรมการสื่อสารทหารหรือลาออกจากสหกรณ์แล้วได้สมัครเป็นสมาชิก	มีโครงการประชาสัมพันธ์	√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯและผู้จัดการฯ
	7.3 โครงการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลในครอบครัวของสมาชิกหรือบุคคลในองค์กรหรือหน่วยงานที่ขาดคุณสมบัติได้สมัครเป็นสมาชิก	มีโครงการประชาสัมพันธ์	√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯและผู้จัดการฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการและจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกเพิ่มมากขึ้น (ทบทวน พ.ศ. 2565)

เป้าประสงค์ : เป็นองค์กรที่มีการให้บริการสมาชิกอย่างดีเยี่ยม มีความหลากหลาย มีความถูกต้องและรวดเร็ว รวมถึงมีการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกอย่างรอบด้านและทั่วถึง

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
			2562	2563	2564	2565	
1. พัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก	1.1 โครงการศึกษาดูงานของสมาชิก	- โครงการนำสมาชิกดูงานชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการ
	1.2 โครงการอบรมอาชีพระยะสั้นให้กับสมาชิกที่สนใจ	มีโครงการอบรมอาชีพระยะสั้นให้กับสมาชิกที่สนใจอย่างน้อย 1 โครงการ	√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการ
	1.3 โครงการส่งเสริมการออมทรัพย์และระดมทุนเรือนหุ้น	มีสัปดาห์แห่งการออมทรัพย์ และระดมทุนเรือนหุ้น	√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการ
	1.4 โครงการสมาชิกต้นแบบ(สมาชิกตัวอย่าง)	มีโครงการสมาชิกต้นแบบไม่น้อยกว่า 3 รางวัล ต่อปี	√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการ
	1.5 โครงการพบปะผู้เกษียณอายุราชการ	มีโครงการพบปะผู้เกษียณอายุราชการอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการ
	1.6 โครงการสัมมนา 5 ฝ่าย สมาชิก กรรมการฝ่ายจัดการ สหกรณ์พันธมิตร ภาครัฐ ผู้ตรวจ	มีโครงการสัมมนาสม 5ฝ่ายนอกสถานที่	√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการ
	1.7 โครงการลดค่าใช้จ่ายสมาชิก และครอบครัว	ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกที่ใช้บริการโครงการลดค่าใช้จ่ายสมาชิก	√	√	√	√	คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
			2562	2563	2564	2565	
2. ตอบสนองความต้องการของสมาชิก	2.1 โครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานของสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ให้สมาชิกได้รับทราบ ในหลากหลายรูปแบบ เช่น จดหมายข่าว ,Website,กลุ่ม LINE ,FACE BOOK	มีประชาสัมพันธ์หรือจดหมายข่าวการดำเนินการด้านต่างๆให้สมาชิกทราบทุกช่องการสื่อสาร	√	√	√	√	คณะผู้ดูแลและรับผิดชอบงานด้านรับฟังข้อคิดเห็นและเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
	2.2 โครงการทุกคำถามมีคำตอบ	ร้อยละความสำเร็จของการตอบคำถามทางห้องกระทู้,ทางโทรศัพท์ ,LINE กลุ่ม,LINE SQทุกคำถามภายในไม่เกิน 24 ชม.ของทุกคำตอบที่ไม่ต้องมีการหารือ	√	√	√	√	คณะผู้ดูแลและรับผิดชอบงานด้านรับฟังข้อคิดเห็นและเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
	2.3 สวัสดิการกรณีเร่งด่วนเช่น การร่วมกิจกรรมกับสมาชิก หรือครอบครัวสมาชิก หน่วยงานต้นสังกัด	มีตัวแทนคณะกรรมการและฝ่ายจัดการเข้าร่วมมอบเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ และร่วมฟังสวดพระอภิธรรมศพสมาชิกหรือครอบครัว	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการและผู้จัดการ
3. การเพิ่มการมีส่วนร่วมของสมาชิก	3.1 โครงการเปิดตู้รับความคิดเห็นของสมาชิก	ร้อยละความสำเร็จของความคิดเห็นจากตู้รับความคิดเห็นได้รับการปรับปรุงแก้ไข	√	√	√	√	คณะผู้ดูแลและรับผิดชอบงานด้านรับฟังข้อคิดเห็นและเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
	3.2 โครงการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด พบปะสัญจรสมาชิกตามหน่วยงานและส่วนภูมิภาค	มีการพบปะสัญจรสมาชิกตามหน่วยงานและส่วนภูมิภาคอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง	√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯและผู้แทนคณะผู้ดูแลและรับผิดชอบงานด้านรับฟังข้อคิดเห็นและเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างภาพลักษณ์องค์กรให้โดดเด่น (ทบทวน พ.ศ. 2565)

เป้าประสงค์ : เป็นองค์กรที่เป็นที่รู้จัก และได้รับการยอมรับทั้งภายในและภายนอกกรมการสื่อสารทหาร

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
			2562	2563	2564	2565	
1. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรอื่น ๆ โดยเฉพาะองค์กรที่เกี่ยวข้องในวงการสหกรณ์ฯ	1.1โครงการเชื่อมสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก กรมการสื่อสารทหาร เช่นการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่าง ๆ ของกรมการสื่อสารทหาร ,เครือข่ายสหกรณ์พันธมิตรทั้งระดับ เครือข่ายแจ้งวัฒนะ ,ภาคีสหกรณ์ออมทรัพย์บางเขน ,เขตพื้นที่สมาชิกสหกรณ์ของ ชสอ.	มีโครงการเชื่อมสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก กรมการสื่อสารทหารอย่างน้อยปีละ 3 โครงการ	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ
	1.2 โครงการสร้างความสัมพันธ์กับสหกรณ์อื่น ๆ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ชมรมเจ้าหน้าที่ภาคกลาง ภาคตะวันออกและภาคตะวันตก และชมรมผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย	มีโครงการสร้างความสัมพันธ์กับสหกรณ์อื่น ๆ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคอย่างน้อย ปีละ 2 โครงการ	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ
2. การเป็นแหล่งวิชาการ ความรู้ด้านการบริหารสหกรณ์	2.1 โครงการจัดอบรมการบริหารสหกรณ์ฯ	มีโครงการจัดอบรมการบริหารสหกรณ์อย่างน้อยปีละ 1 โครงการ	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ
	2.2 โครงการจัดนิทรรศการวันสหกรณ์แห่งชาติ (26 กุมภาพันธ์)	มีโครงการจัดนิทรรศการวันสหกรณ์แห่งชาติ (26 กุมภาพันธ์)	√	√	√	√	กรรมการศึกษาและฝ่ายจัดการ
	2.3 โครงการศึกษาดูงานของหน่วยงานภายนอก	มีโครงการศึกษาดูงานของหน่วยงานภายนอก	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการฯ และ ฝ่ายจัดการ
	2.4 โครงการรับเป็นสถานที่ฝึกงานของนักศึกษา	มีนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกงานไม่น้อยกว่าปีละ4คน	√	√	√	√	ฝ่ายจัดการฯ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
			2562	2563	2564	2565	
	2.5 โครงการอบรมผู้บริหารสหกรณ์ฯ/การเตรียมตัวเป็นกรรมการดำเนินการสำหรับสมาชิกที่สนใจ/หลักสูตรกรรมการอำนวยการ/หลักสูตรกรรมการเงินกู้	มีการจัดอบรมฯหรือส่งเข้าอบรมหลักสูตรที่สำคัญต่อการบริหารสหกรณ์	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ
3. การสร้างเอกลักษณ์ขององค์กร	3.1 โครงการ fincoopdjc branding	มีโครงการ fincoopdjc branding	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ
	3.2 โครงการมอบของสมนาคุณแก่สมาชิกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของสหกรณ์ฯ	มีโครงการมอบของสมนาคุณแก่สมาชิกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของสหกรณ์อย่างน้อยปีละ 1 โครงการ		√			กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ
	3.3 โครงการทำบุญวันสถาปนาสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด (16มิถุนายน)	มีการทำบุญวันสถาปนาสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด (16มิถุนายน)	√	√	√	√	ฝ่ายจัดการฯ
	3.4 โครงการสหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล	ความสำเร็จของการจัดโครงการสหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล	√	√	√	√	คณะทำงานส่งเสริมธรรมาภิบาล

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
			2562	2563	2564	2565	
4. การสร้างประโยชน์แก่สังคมและชุมชน	4.1 โครงการจัดทำ CSR ร่วมกับสหกรณ์พันธมิตร	มีโครงการจัดทำ CSR ร่วมกับสหกรณ์พันธมิตรอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งๆละ 15 คน	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ
	4.2 โครงการสนับสนุนกิจกรรมขององค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนภายนอก	มีโครงการสนับสนุนกิจกรรมขององค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนภายนอก	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ
	4.3 โครงการลดค่าใช้จ่ายให้กับข้าราชการ บก.ทท.	โครงการลดค่าใช้จ่ายให้กับข้าราชการ บก.ทท.	√	√	√	√	คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
	4.4 โครงการสนับสนุนการออกกำลังกายกลางแจ้ง ให้กับสมาชิก,ครอบครัวและบุคคลภายนอก	โครงการสนับสนุนการออกกำลังกายกลางแจ้ง ให้กับสมาชิก, ครอบครัวและบุคคลภายนอก	√	√	√	√	คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
	4.5 โครงการสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยที่มีสมาชิกอยู่	มีโครงการสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยที่มีสมาชิกอยู่	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ทบทวน พ.ศ. 2565)

เป้าประสงค์ : มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

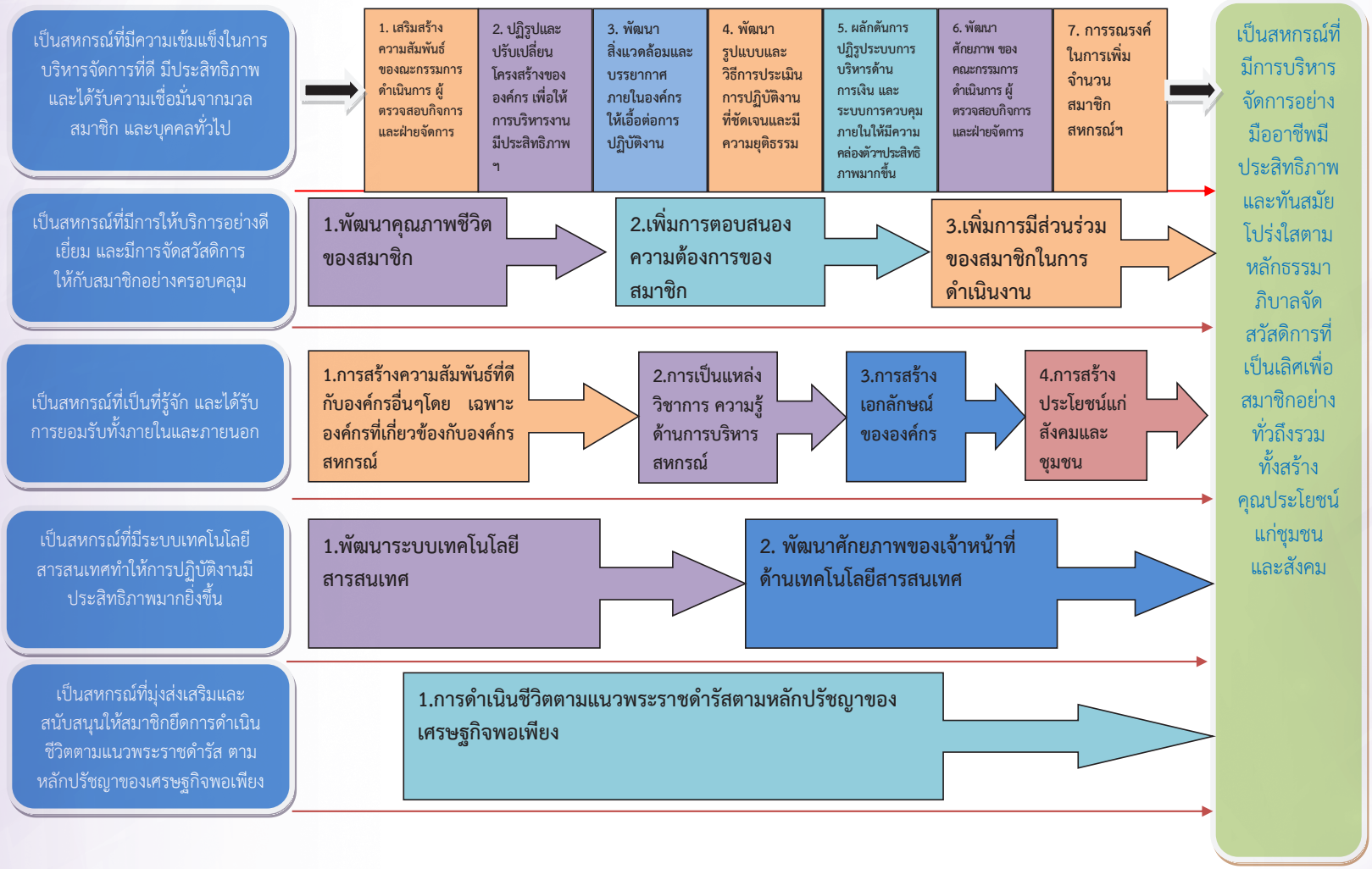
กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
			2562	2563	2564	2565	
1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.1 โครงการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ เช่น การพัฒนาเว็บไซต์ ฯลฯ	มีโครงการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศอย่างน้อยปีละ 1 โครงการ	√	√	√	√	กรรมการศึกษา/ฝ่ายจัดการ
	1.2 โครงการการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เช่น การประชุมใช้โสตทัศนูปกรณ์	มีการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 โครงการ	√	√	√	√	กรรมการศึกษา/ฝ่ายจัดการ
2. พัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	2.1 โครงการอบรมพัฒนาเจ้าหน้าที่	มีการอบรมพัฒนาเจ้าหน้าที่อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	√	√	√	√	ผู้จัดการ/เจ้าหน้าที่โปรแกรม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกยึดการดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำรัสตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พึ่งตนเองให้มากที่สุด(ปรับปรุง พ.ศ. 2564)

เป้าประสงค์ : เป็นองค์กรที่มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกยึดการดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำรัส ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พึ่งตนเองให้มากที่สุด

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
			2562	2563	2564	2565	
1. การดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำรัสปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	1.1 โครงการจัดทำบัญชีครัวเรือน	มีการจัดทำโครงการจัดทำบัญชีครัวเรือน	√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการ
	1.2 ส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมของสมาชิกและครอบครัว	มีการส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมของสมาชิกอย่างน้อยปีละ1โครงการ	√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการ
	1.3 โครงการลดค่าใช้จ่ายของสหกรณ์ เช่น มาตรการประหยัดพลังงาน, การใช้กระดาษซ้ำสองหน้า ,การนำเสนอเอกสารการประชุมทาง P/P	งบประมาณค่าใช้จ่ายของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องลดลง	√	√	√	√	คณะกรรมการประเมินความคุ้มค่าและฝ่ายจัดการฯ

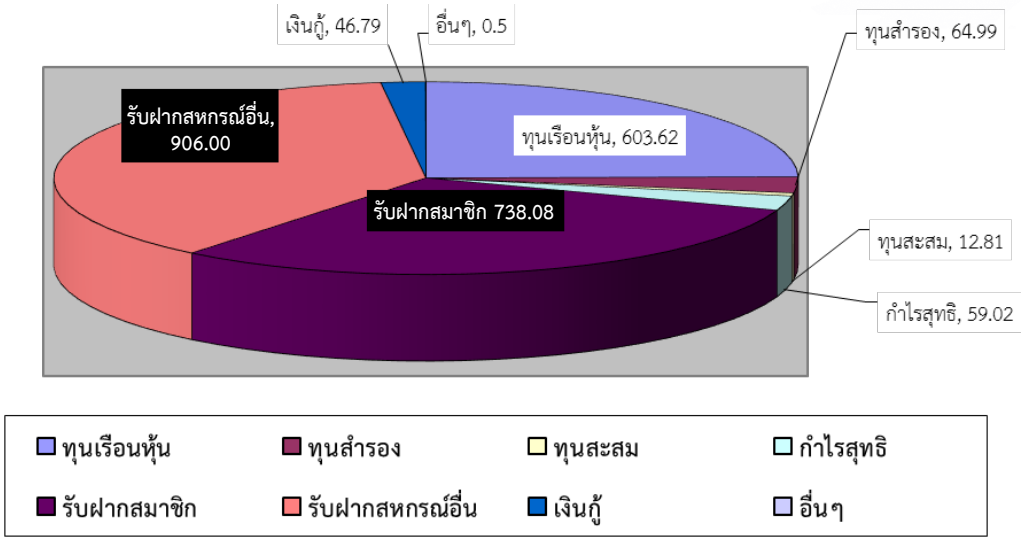
แผนยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ระยะ 4 ปี พ.ศ.



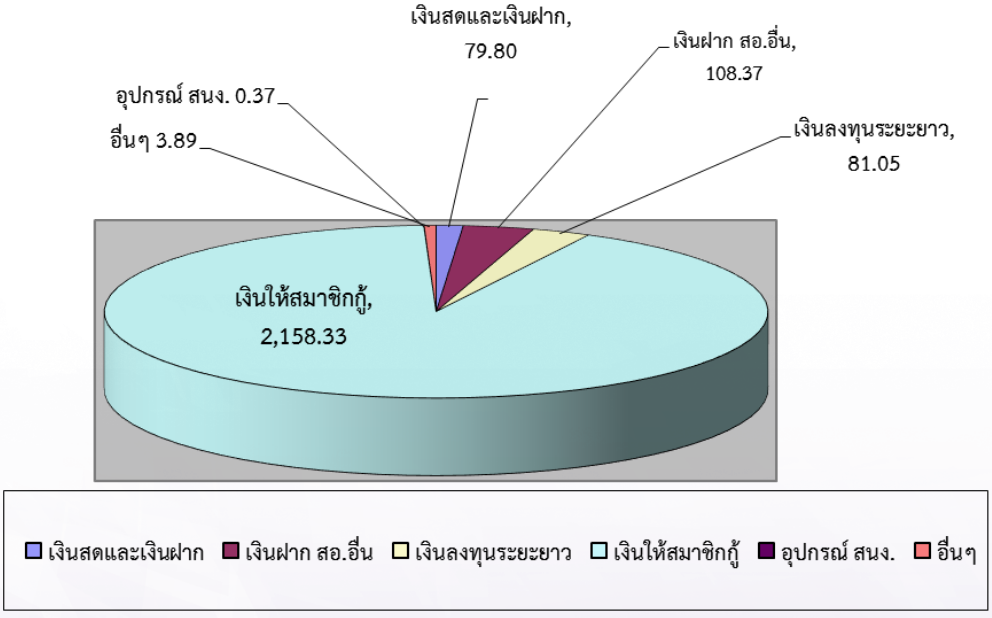
ผลการดำเนินงานในรอบ 6 ปี
(ปี พ.ศ. 2559 ถึง พ.ศ. 2564)

ปี พ.ศ.	จำนวนสมาชิก	สินทรัพย์	เงินฝากสหกรณ์อื่นและเงินลงทุน		ลูกหนี้เงินให้เงินให้สมาชิกกู้	เงินรับฝากจากสมาชิก	เงินกู้	เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น	ทุนของสหกรณ์			กำไรสุทธิ
			เงินฝากสหกรณ์อื่น	เงินลงทุน			สถาบันการเงิน		ทุนเรือนหุ้น	ทุนสำรอง	ทุนสะสมฯ	
2559	1,748	1,908,511,131.72	40,000,000.00	16,950,000.00	1,842,650,383.00	163,848,775.17	0.00	999,000,000.00	397,516,060.00	26,765,286.00	1,019,068.95	45,622,231.01
2560	1,774	2,246,275,029.86	30,000,000.00	73,050,000.00	2,119,005,595.00	211,446,310.28	0.00	1,449,000,000.00	437,043,000.00	31,377,408.01	763,786.95	65,108,577.61
2561	1,827	2,363,952,109.25	80,000,000.00	73,050,000.00	2,174,345,012.00	286,861,572.78	0.00	1,479,000,000.00	471,619,780.00	38,902,645.97	6,597,563.70	75,779,130.72
2562	1,921	2,320,611,045.99	39,800,000.00	73,050,000.00	2,161,327,215.00	430,474,032.59	0.00	1,249,000,000.00	506,361,210.00	46,642,965.69	11,509,277.16	76,409,158.05
2563	1,978	2,312,060,879.36	79,680,000.00	66,050,000.00	2,122,309,511.00	570,183,634.41	78,690,577.00	974,000,000.00	547,708,160.00	55,327,401.74	11,689,405.62	73,436,138.07
2564	2,073	2,431,808,738.05	108,369,241.10	81,050,000.00	2,158,333,216.60	738,084,550.11	46,785,039.00	906,000,000.00	603,615,990.00	64,986,951.81	12,811,789.33	59,017,189.61

แหล่งที่มาของทุน (หน่วย:ล้านบาท)



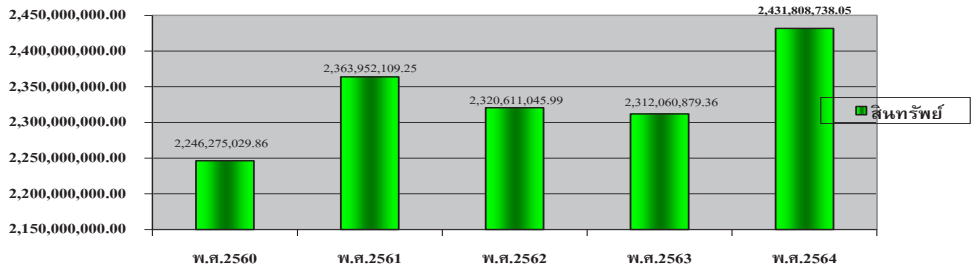
แหล่งที่ใช้ไปของทุน หน่วย:ล้านบาท



ผลการดำเนินงานประจำปี 2564

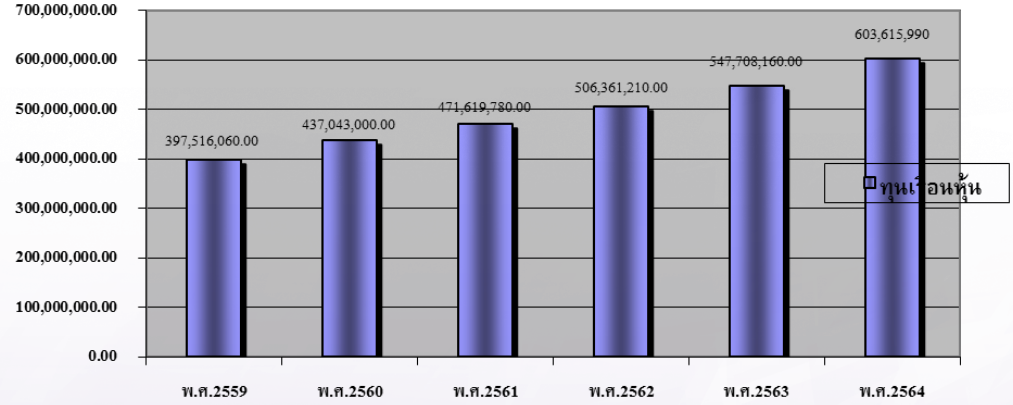
1. สินทรัพย์

ในปี 2564 สินทรัพย์เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 119,747,858.69 บาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.18 (คืนเงินฝากสหกรณ์อื่นหนี้สินลด)



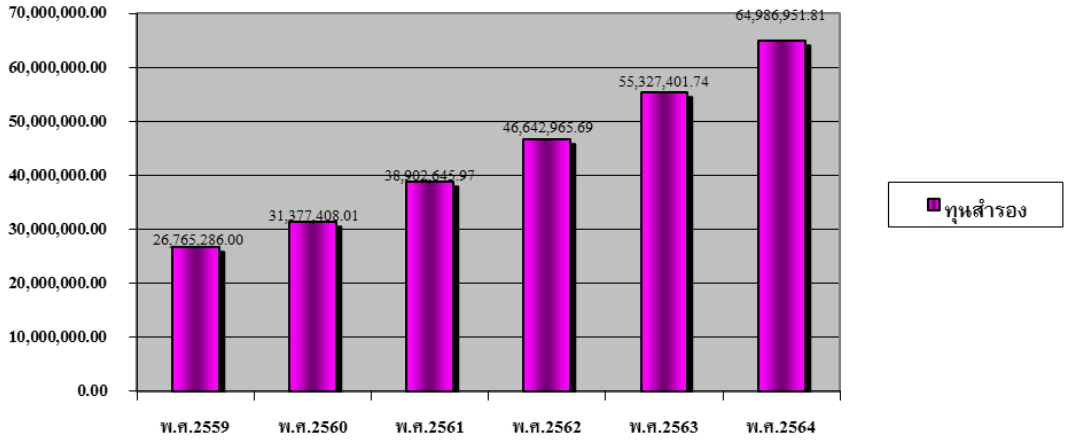
2.ทุนเรือนหุ้น

ในปี 2564 ทุนเรือนหุ้นเพิ่มขึ้นจาก ปี 2563 จำนวน 55,907,830 บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.21



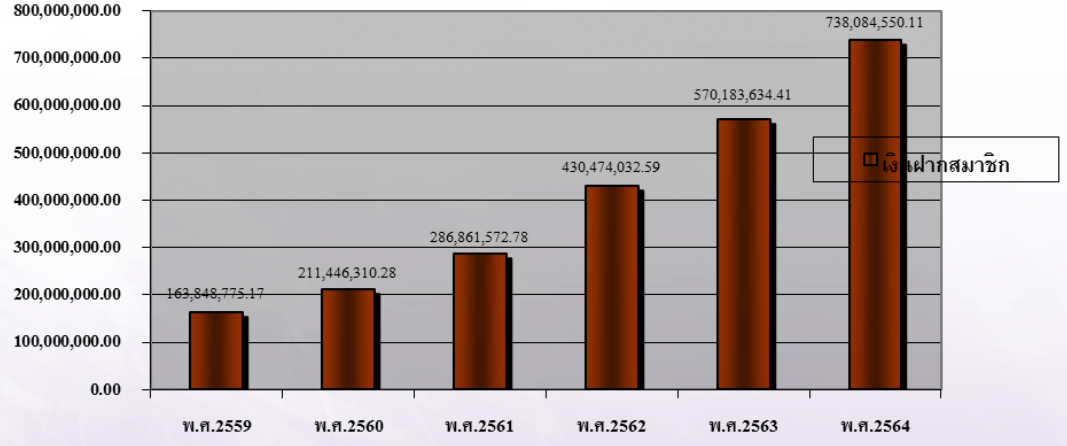
3.ทุนสำรอง

ในปี 2564 ทุนสำรองเพิ่มขึ้น จากปี 2563 จำนวน 9,659,550.07 บาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 17.46



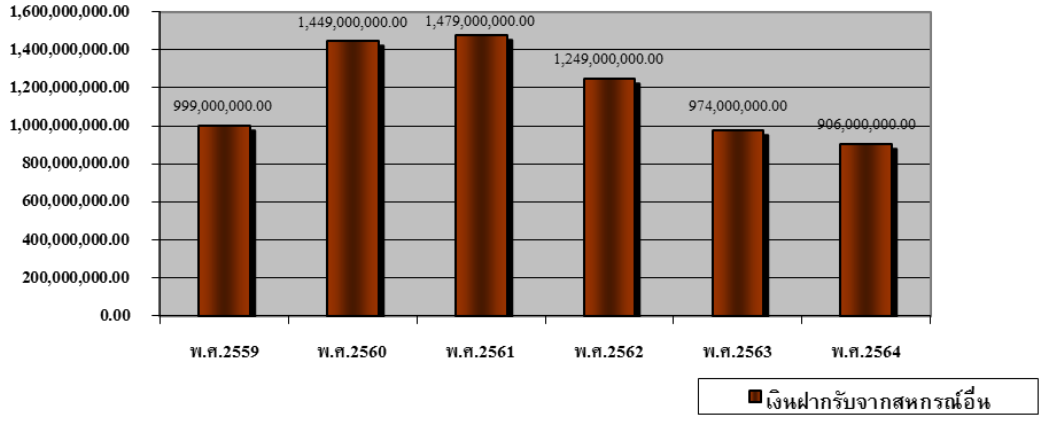
4. เงินรับฝากจากสมาชิก

ในปี 2564 เงินรับฝากจากสมาชิกเพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 167,900,915.70 บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 29.45



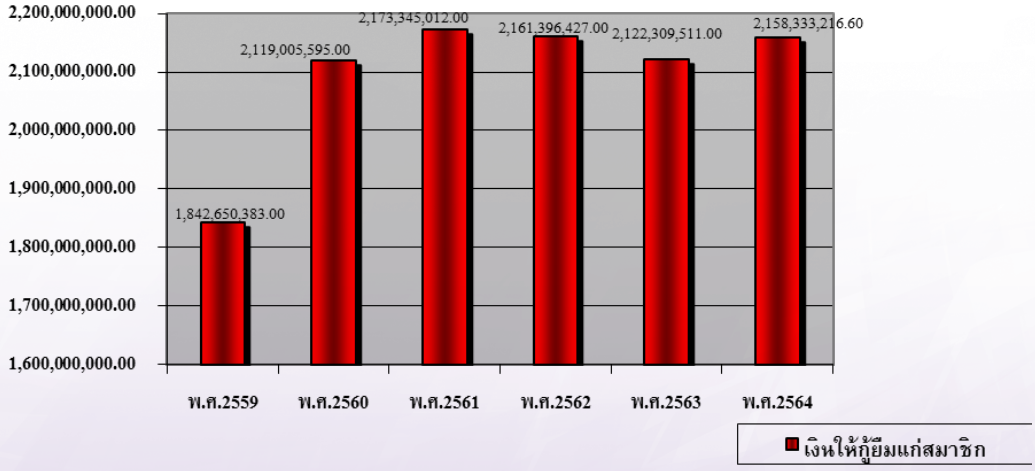
5. เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น

ในปี 2564 เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่นลดลงจากปี 2563 จำนวน 68,000,000.00 บาท หรือลดลงร้อยละ 6.98



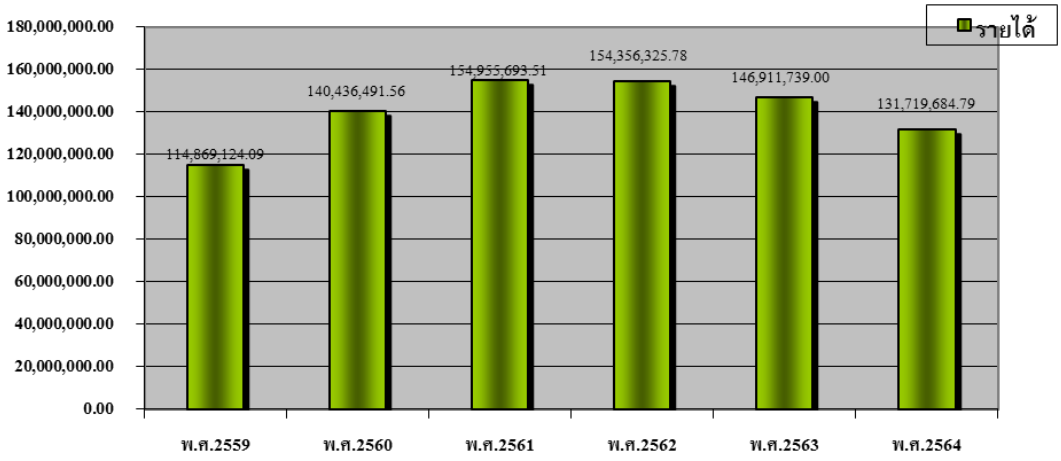
6.เงินให้กู้ยืมแก่สมาชิก

ในปี 2564 เงินให้สมาชิกกู้ยืมเพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 36,023,705.60 บาท หรือ เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.70



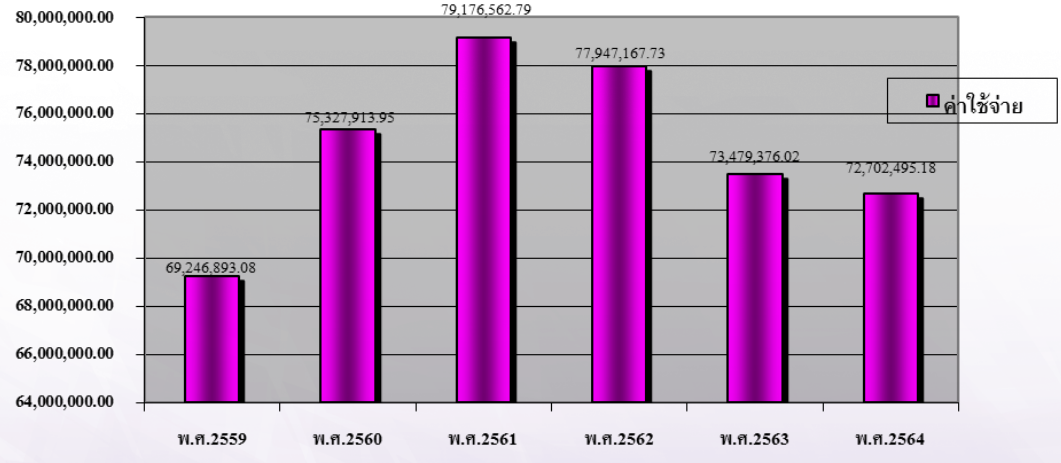
7. รายได้

ในปี 2564 รายได้ลดลงจากปี 2563จำนวน 15,192,054.21 บาท หรือลดลงร้อยละ 10.34



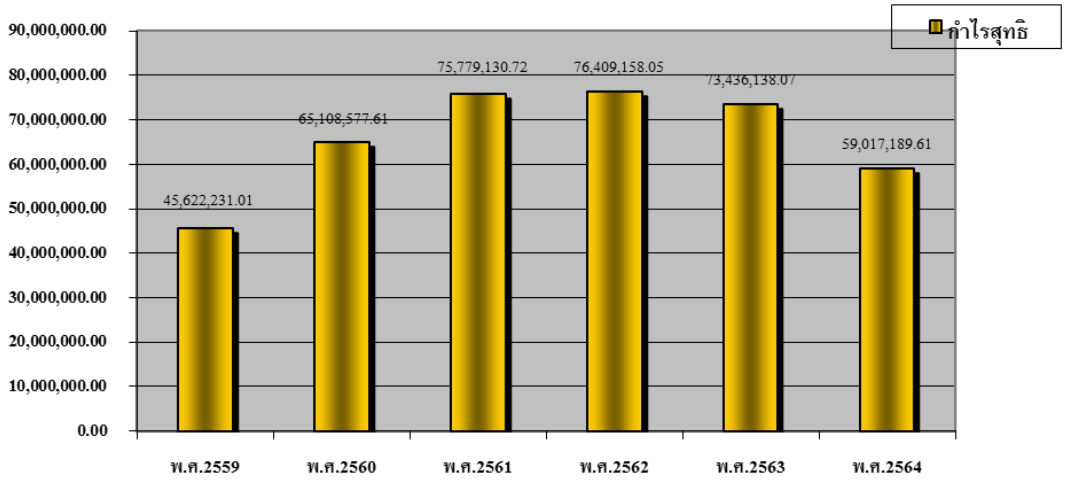
9. ค่าใช้จ่าย

ในปี 2564 ค่าใช้จ่ายลดลงจากปี 2563 จำนวน 776,880.84 บาท หรือลดลงร้อยละ 1.06



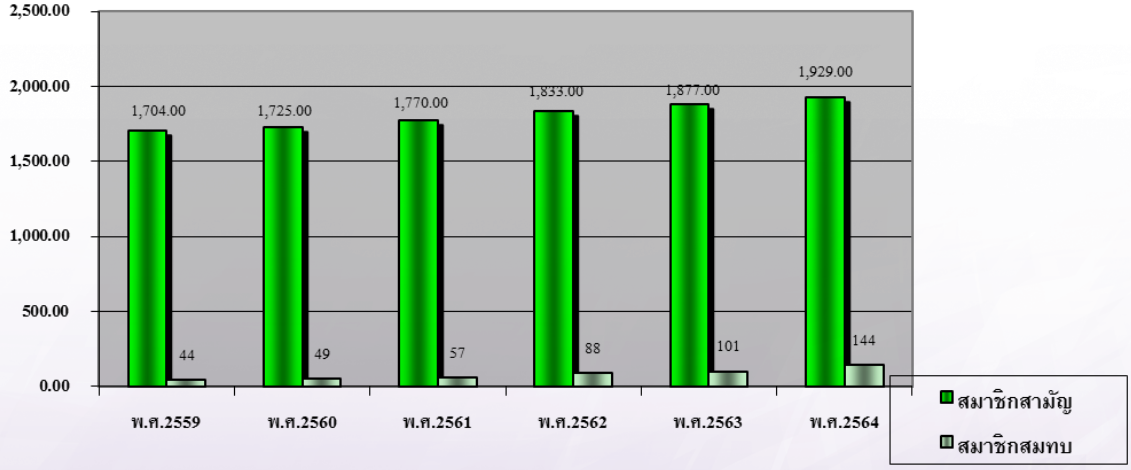
9. ส่วนเหลื่อมจากต้นทุน/กำไรสุทธิ

ในปี 2564 กำไรสุทธิลดลงจากปี 2563 จำนวน 14,418,948.46 บาท หรือลดลงร้อยละ 19.63



10.จำนวนสมาชิก

ในปี 2564 จำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 95 คน หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.80



การประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ประจำปี 2563
เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2563 ณ แหล่งชุมนุมข้าราชการ กรมการสื่อสารทหาร







โครงการพบปะสมาชิกพื้นที่ ปทท.1
เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563





โครงการเงินฝากเนื่องในวันออมแห่งชาติ
ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด





มอบเงินสนับสนุนกิจกรรมโครงการเดิน-วิ่ง สะสมไมล์ ต้านภัยยาเสพติด
ณ สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด



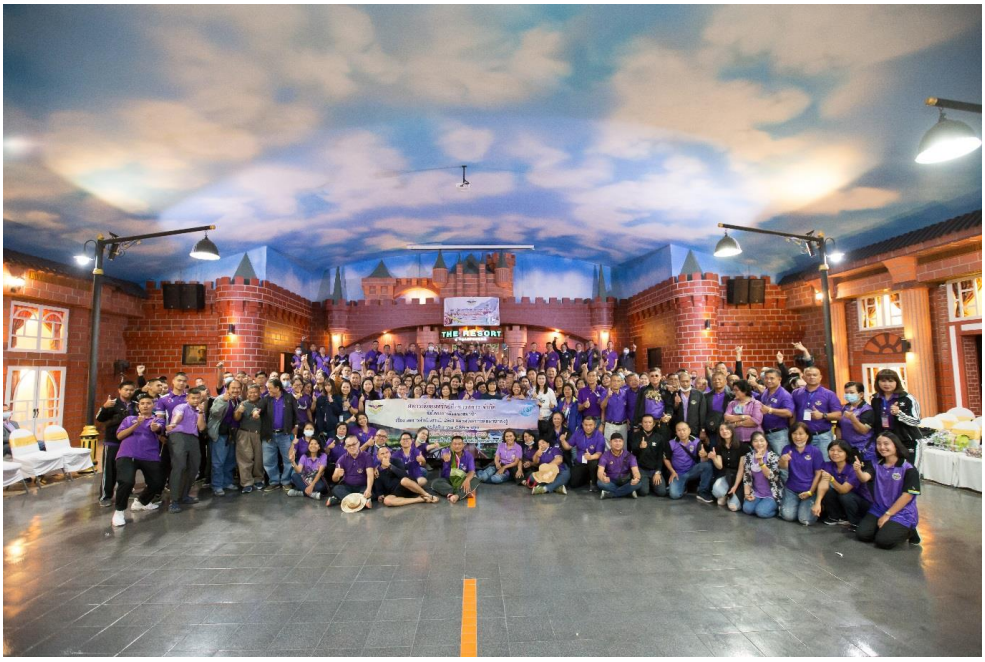
มอบเงินสนับสนุนกิจกรรมนายทหารอาวุโส รุ่นที่ 2
ณ สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด



มอบเงินสนับสนุนกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน ศทท.ฯ
ณ สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด



โครงการสัมมนาสมาชิกประจำปี 2563
ณ โรงแรม เดอะ รีสอร์ท อ.สวนผึ้ง จ.ราชบุรี





สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด
ร่วมพิธีและมอบเงินสงเคราะห์ เพื่อการสงเคราะห์ศพสมาชิกและครอบครัวถึงแก่กรรม








ศาลา
บุพการีอนุสรณ์










จำนวน 10,000.- บาท


จำนวน 10,000.- บาท



ข้อบังคับสหกรณ์ที่สมาชิกสหกรณ์ฯ ควรทราบ

สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตาม พรบ.สหกรณ์ พ.ศ. 2511 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2525 มีคณะกรรมการดำเนินการ ตามมาตรา 50 แห่ง พรบ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคนและคณะกรรมการอีกสิบสี่คนซึ่งได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ มีการดำเนินการในทุกส่วนตามข้อบังคับสหกรณ์ ดังนี้

หมวด 2
วัตถุประสงค์

ข้อ 2. วัตถุประสงค์ สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิก โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักการสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ โดยช่วยให้สามารถสงวนส่วนแห่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคงและได้รับประโยชน์ตามสมควร

(2) ส่งเสริมการช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก

(3) รับฝากเงินจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่น

(4) จัดหาทุนเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(5) ให้เงินกู้แก่สมาชิก

(6) ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน

(7) ดำเนินการให้กู้ยืมเพื่อการเคหะ

(8) จัดสวัสดิการและการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัว

(9) กระทำการต่าง ๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น

หมวด 3 ทุน

ข้อ 3. ที่มาของทุน สหกรณ์อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(1) ออกหุ้น

(2) รับฝากเงินจากสมาชิก หรือสหกรณ์อื่น

(3) กู้ยืมเงินและรับเงินจากการออกตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงินอย่างอื่น

(4) สะสมทุนสำรองและทุนอื่น ๆ

(5) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

หุ้น

ข้อ 4. การออกหุ้น สหกรณ์ออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละสิบบาทในการชำระค่าหุ้นสมาชิกต้องชำระเต็มมูลค่าหุ้นทุกครั้ง

ข้อ 5. การถือหุ้น สมาชิกแต่ละคนต้องถือหุ้นแรกเข้าอย่างน้อยคนละ 30 หุ้น ในการถือหุ้น สมาชิกจะถือหุ้นได้ไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด

สมาชิกทุกคนต้องชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

เงินได้รายเดือนตามความในวรรคสอง หมายถึงเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ และเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานเจ้าสังกัด และหมายถึงบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการด้วย

ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใด ก็ย่อมทำได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

สมาชิกจะโอนหรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนยังเป็นสมาชิกไม่ได้

ในระหว่างที่สมาชิกภาพของสมาชิกยังไม่สิ้นสุด สหกรณ์ไม่ต้องส่งเงินค่าหุ้นของสมาชิกตามที่เจ้าหนี้ของสมาชิกใช้สิทธิเรียกร้องในค่าหุ้นของสมาชิกผู้นั้น

ข้อ 6. การชำระค่าหุ้นรายเดือน การชำระค่าหุ้นรายเดือนนั้น ให้ชำระโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้น ๆ ทุกเดือน

เมื่อสมาชิกมีคำขอเป็นหนังสือและคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่า สมาชิกนั้นตกอยู่ในพฤติการณ์อันทำให้ไม่สามารถชำระค่าหุ้นรายเดือนได้ โดยมิใช่เกิดขึ้นด้วยเจตนาอันไม่สุจริตของตน คณะกรรมการดำเนินการจะอนุญาตให้สมาชิกนั้นมิต้องชำระค่าหุ้นรายเดือนชั่วระยะเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้

ข้อ 7. การงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน สมาชิกที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 120 เดือน หรือ เป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) และไม่มีหนี้สินกับสหกรณ์ จะงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 8. การแจ้งยอดจำนวนหุ้น สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกชำระเต็มมูลค่าแล้วให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

หมวด 4
การดำเนินงาน

ข้อ 9. การรับฝากเงิน สหกรณ์อาจรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์ หรือประเภทประจำจากสมาชิกและสหกรณ์อื่นหรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ได้ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝากและอื่นๆให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

การให้เงินกู้

ข้อ 10. การให้เงินกู้ เงินกู้นั้นอาจให้ได้แก่

(1) สมาชิกของสหกรณ์

(2) สหกรณ์อื่น

การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ได้ตามข้อบังคับนี้และตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ ประเภทและจำกัดแห่งเงินกู้ หลักประกันสำหรับเงินกู้ ลำดับแห่งการให้เงินกู้ การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้ การควบคุมหลักประกัน การเรียกคืนเงินกู้และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นนั้น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ต่อเมื่อสหกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้เงินกู้แก่สมาชิกแล้ว ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

สมาชิก หรือสหกรณ์อื่นซึ่งประสงค์จะขอกู้เงินจากสหกรณ์นี้ ต้องเสนอคำขอกู้ตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้

ข้อ 11. ความมุ่งหมายแห่งเงินกู้ เงินกู้ซึ่งให้แก่สมาชิกไม่ว่าประเภทใด ๆ จะให้ได้แต่เฉพาะเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ให้คณะกรรมการดำเนินการสอดส่อง และกวดขันการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้ตรงตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

ข้อ 12. ประเภทแห่งเงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ตามประเภทดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ในกรณีที่สมาชิกมีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันจำเป็นรีบด่วนและมีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุนั้นได้ตามระเบียบของ สหกรณ์

(2) เงินกู้สามัญ ในกรณีที่สมาชิกมีความประสงค์ขอกู้เงินสำหรับใช้จ่าย เพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ต่างๆ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(3) เงินกู้พิเศษ เมื่อสหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้ เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคงหรือเพื่อการเคหะ หรือก่อประโยชน์งอกเงยแก่สมาชิกได้ คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกนั้นได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้กู้ต้องระบุความมุ่งหมายแต่ละอย่างของเงินกู้ประเภทนี้ ตลอดจนเงื่อนไขและวิธีการและต้องมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 13. ดอกเบี้ยเงินกู้ ให้สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทที่ให้แก่สมาชิก ในอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 14. การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืน โดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมิพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

(1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง และผู้กู้ มิได้จัดการแก้ไขให้สมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชำระหนี้แทนผู้กู้ตามที่กล่าวในวรรคก่อน และไม่สามารถชำระหนี้นั้นโดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอ คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้ผู้ค้ำประกันชำระเป็นงวดรายเดือนจนครบจำนวนเงินกู้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนงวดสำหรับเงินกู้ประเภทนั้น ๆ

ข้อ 15. ความผูกพันของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกันต้องรับผูกพันว่า ถ้าตนประสงค์ จะขอโอนหรือย้าย หรือลาออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 33 (3) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน (เว้นแต่กรณีที่ยังคงเป็นสมาชิกอยู่ตาม ข้อ 45)

อำนาจกระทำการตามกฎหมายสหกรณ์

ข้อ 16. อำนาจกระทำการของสหกรณ์ สหกรณ์มีอำนาจกระทำการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(1) ให้สวัสดิการหรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว

(2) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก

(3) ขอหรือรับความช่วยเหลือทางวิชาการจากทางราชการ หน่วยงานของต่างประเทศหรือบุคคลอื่นใด

(4) รับฝากเงินประเภทออมทรัพย์หรือประเภทประจำจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่นหรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ซึ่งมีสมาชิกของสมาคมนั้นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์ผู้รับฝากเงิน หรือนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นเป็นสมาชิกของสหกรณ์ผู้รับฝากเงิน ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

(5) ให้กู้ ให้ยืม ให้เช่า ให้เช่าซื้อ โอน รับจำนองหรือรับจำนำ ซึ่งทรัพย์สินแก่สมาชิกหรือของสมาชิก

(6) จัดให้ได้มา ซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ หรือทรัพยสิทธิครอบครอง กู้ยืม เช่า เช่าซื้อ รับโอนสิทธิการเช่าหรือสิทธิการเช่าซื้อ จำนอง หรือจำนำ ขายหรือจำหน่ายด้วยวิธีอื่นใดซึ่งทรัพย์สิน

(7) ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงินได้ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

(8) ดำเนินกิจการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

ข้อ 17. การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์ เงินของสหกรณ์นั้นสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายสหกรณ์ โดยคำนึงถึงความมั่นคงและประโยชน์ที่สหกรณ์หรือสมาชิกจะได้รับ ดังนี้

(1) ฝากในชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น

(2) ฝากในธนาคาร หรือฝากในสถาบันการเงินที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์

(3) ซื้อหลักทรัพย์ของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ

(4) ซื้อหุ้นของธนาคารที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์

(5) ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์ หรือสหกรณ์อื่น

(6) ซื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวกหรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์โดยได้รับความเห็นชอบจาก นายทะเบียนสหกรณ์

(7) ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

ฯลฯ

ตามหลักการสหกรณ์สากลข้อที่ 1 “การเป็นสมาชิกโดยสมัครใจและเปิดกว้าง” ซึ่งสหกรณ์ได้เปิดกว้างให้สมาชิกมาสมัครเป็นสมาชิกโดยสมัครใจมิได้บังคับให้สมัคร ซึ่งการจะรับสมาชิกสหกรณ์ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับข้อ 32 ดังนี้

หมวด 5

สมาชิก

ข้อ 32. สมาชิก สมาชิกสหกรณ์นี้คือ

(1) ผู้ที่มีชื่อและลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกเพื่อขอจัดตั้งสหกรณ์ และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

(2) ผู้ที่ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ และได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกกับได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

เมื่อสมาชิกสมัครเข้ามาโดยสมัครใจเท่ากับว่าสมาชิกเป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์และยินยอมที่จะปฏิบัติตาม ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและมติของสหกรณ์ โดยต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับ ข้อ 33

ข้อ 33. คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ขอสหกรณ์

(2) เป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะ

(3) เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการสังกัดกรมการสื่อสารทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย หรือ ช่วยราชการกรมการสื่อสารทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย หรือเป็นทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด หรือเป็นข้าราชการบำนาญสังกัดกระทรวงกลาโหม หรือเป็นข้าราชการกลาโหมประจำการ ซึ่งเคยรับราชการหรือช่วยราชการ สังกัดกรมการสื่อสารทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย หรือเป็นพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ประจำของสหกรณ์นี้

(4) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม

(5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

ข้อ 34 การเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ (รวมทั้งสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น ซึ่งประสงค์จะขอโอนเข้าเป็นสมาชิก ตามข้อ 38 ต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในตำแหน่งไม่ต่ำกว่า พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก คนหนึ่งรับรอง แต่ถ้าผู้สมัครเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ก็ไม่ต้องมีผู้รับรอง

ในกรณีเป็นพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ประจำสหกรณ์นี้ ให้ผู้ทำหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์นี้ เป็นผู้รับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเป็นที่พอใจว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 33 ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกได้ ก็ให้แจ้งผู้สมัครนั้นลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิกกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือให้ครบถ้วน แล้วเสนอเรื่อง การรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ เมื่อผู้สมัครร้องขอก็ให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิกในกรณีดังว่านี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

ข้อ 35. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่ สหกรณ์ คนละ 50.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

และเมื่อสมาชิกได้รับอนุมัติให้เป็นสมาชิกสหกรณ์แล้วสมาชิกจะมีสิทธิและหน้าที่ตามข้อบังคับข้อ 36 ดังนี้

ข้อ 36. สิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิก ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิกกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วน เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก

สิทธิของสมาชิกมีดังนี้

(1) เข้าร่วมประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน

(2) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

(3) เสนอหรือได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์ หรือผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์

(4) ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์

(5) สิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

หน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

(1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(2) เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย

(3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์การที่เข้มแข็ง

(4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์

(5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ พัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

ข้อ 37. สมาชิกย้ายสังกัด สมาชิกที่ย้าย หรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่น และประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งตั้งขึ้นในสังกัดนั้น หากสหกรณ์นั้นมีข้อบังคับให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้และคณะกรรมการดำเนินการได้มีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ถ้าสมาชิกนั้นมีความประสงค์จะให้โอนเงินค่าหุ้น และเงินกู้ที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์นี้ไปยังสหกรณ์ที่ตนได้ไปเข้าเป็นสมาชิกใหม่ สหกรณ์ก็จะจัดการโอนเงินค่าหุ้น เงินกู้ และเงินฝาก (ถ้ามี) ที่สมาชิกนั้นมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้ตามวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 38. การรับโอนสมาชิกสหกรณ์อื่น สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งย้าย หรือโอนมารับราชการ ในสังกัดตามข้อ 33 (3) หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก ก็ให้ยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ เมื่อได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดใน ข้อ 34 ครบถ้วนแล้ว ก็จะได้สิทธิในฐานะสมาชิกตามข้อ 36 ทั้งนี้ เมื่อสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกอยู่เดิมได้โอนเงินค่าหุ้นให้สหกรณ์นี้เสร็จสิ้นแล้ว

การรับโอนเงินค่าหุ้นและการปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สินที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิมนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 39. การเปลี่ยนแปลงชื่อ สกุล สัญชาติ และที่อยู่ สมาชิกคนใดมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ สกุล สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์

ข้อ 40. การตั้งผู้รับโอนประโยชน์สมาชิกจะทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เพื่อให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์ในเมื่อตนตายนั้น มอบให้สหกรณ์ถือไว้ หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ต้องทำตามลักษณะพินัยกรรม

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกผู้ตายมีอยู่ใน สหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่ พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 46 วรรคแรกและข้อ 47

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณะบัตร ที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดีเมื่อพ้นกำหนดอายุความสิบปีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

การขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 41. การขาดจากสมาชิกภาพสมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย

(5) ถูกออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 33 (3) โดยมีความผิด

(6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 42. การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันอาจลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้ว จึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการสอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ตามความใน วรรคก่อนได้ แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบด้วย

ข้อ 43. การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) ขาดชำระค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกันหรือขาดชำระรวมถึงหกงวด ทั้งนี้โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ

(2) นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(3) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้สมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือ ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

(5) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อ จะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ อยู่แล้ว

(6) จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์หรือ ของที่ประชุมกลุ่มที่ตนสังกัด หรือ ประพฤติการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือกระทำการใด ๆ ที่ทำให้สหกรณ์เสื่อมเสีย ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า สมาชิกมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้ และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นแล้วก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบมติการให้ออก คำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด

ข้อ 44. การถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

อนึ่ง ให้สหกรณ์แจ้งเรื่องสมาชิกออกให้ประธานกลุ่ม (ถ้ามี) ซึ่งเกี่ยวข้องเสนอที่ประชุมกลุ่มทราบโดยเร็ว

ข้อ 45. สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีความผิด สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 33 (3) โดยไม่มีความผิด เว้นแต่ออกเพราะตาย หรือ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย ถ้ามิได้ลาออกจาก สหกรณ์ด้วย ก็ให้ถือว่ายังเป็นสมาชิกอยู่ และจะงดชำระค่าหุ้นได้ก็ต่อเมื่อมีหนี้สินไม่เกินค่าหุ้น สมาชิก เช่นว่านั้นอาจได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ได้ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 46. การจ่ายคืนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 41 (1), (2), (3) นั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออก โดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้นด้วย เมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่ แต่เฉพาะสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพเนื่องจากตน ได้โอนหรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 33 (3) คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันเป็นพิเศษ

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 41 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝากเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 41 (5),(6) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย ที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ประจำปีที่ออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 47. การหักเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดต่อสหกรณ์ สหกรณ์มีสิทธิหักเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดต่อ สหกรณ์ได้ก่อนจ่ายคืนเงินของสมาชิกตามข้อ 46

ฯลฯ

ความรับผิดเพื่อหนี้สินของสหกรณ์

ข้อ 49. ความรับผิดของสมาชิกสมาชิกมีความรับผิดเพื่อหนี้สินของสหกรณ์จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ตนถือ

หมวด 6

สมาชิกสมทบ

ข้อ 50. สมาชิกสมทบ สหกรณ์อาจรับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบด้วยความสมัครใจ และมีความประสงค์จะใช้บริการต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นการประจำ

ข้อ 51. คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ จะต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะและมีสัญชาติไทยและมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) เป็นบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร ของสมาชิก หรือ

(2) เป็นบุคคลในองค์กรหรือหน่วยงาน ที่ขาดคุณสมบัติจะสมัครเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ

ข้อ 52. การเข้าเป็นสมาชิกสมทบ ผู้ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องยื่นใบสมัครต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยต้องมีสมาชิกสหกรณ์นี้ไม่น้อยกว่า 2 คนรับรอง เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดในข้อ 51 ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้ว ก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้ และต้องจัดให้ผู้สมัครได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามที่จะถือครบถ้วน

เมื่อสมาชิกสมทบได้ปฏิบัติตามวรรคก่อนแล้วย่อมได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทบ

ข้อ 53. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าในวันที่ยื่นใบสมัครเป็นสมาชิกจำนวนเงิน 50.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือว่าเป็นรายได้ของ สหกรณ์ จะเรียกคืนไม่ได้ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ

ข้อ 54. การให้บริการ สหกรณ์อาจให้บริการหรือสวัสดิการแก่สมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่ขัดกับข้อห้ามมิให้สมาชิกสมทบใช้สิทธิในสหกรณ์ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด วิธีการให้บริการและอื่น ๆ ตลอดจนสวัสดิการ และผลตอบแทนจากการใช้บริการ ให้เป็นไปตามระเบียบของ สหกรณ์

ข้อ 55. สิทธิของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

(1) การถือหุ้น สมาชกสมทบแต่ละราย จะต้องถือหุ้นในสหกรณ์อย่างน้อยหนึ่งหุ้น แต่ไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด และให้ได้รับเงินปันผลอัตราเดียวกันกับสมาชิก

(2) เงินเฉลี่ยคืน สมาชิกสมทบมีสิทธิได้รับเงินเฉลี่ยคืนตามส่วนธุรกิจได้ ในอัตราเดียวกันกับสมาชิก

(3) การรับฝากเงิน สมาชิกสมทบมีสิทธิฝากเงินกับสหกรณ์ได้ ทั้งเงินฝากประเภทออมทรัพย์และเงินฝากประเภทประจำ

(4) การให้เงินกู้ สมาชิกสมทบมีสิทธิกู้เงินจากสหกรณ์ได้ ตามระเบียบของสหกรณ์ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่มีสิทธิเกินกว่าสมาชิก และต้องไม่เกินร้อยละเก้าสิบ ของทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมดของตนเอง

อนึ่ง สมาชิกสมทบไม่มีสิทธิในการนับชื่อเข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การออกเสียงในเรื่องใด ๆ หรือเป็นกรรมการดำเนินการ

หน้าที่ของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

(1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(2) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์

ข้อ 56. การเปลี่ยนแปลงชื่อ สกุล สัญชาติ และที่อยู่ของสมาชิกสมทบ ให้นำความในข้อบังคับ ข้อ 39 มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ 57. การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิกสมทบ ให้นำความในข้อบังคับ ข้อ 40 มาบังคับใช้ โดยอนุโลม

ข้อ 58. การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ ให้นำความในข้อบังคับ ข้อ 41, 42, และ 43 มาบังคับใช้โดยอนุโลม

กรณีสมาชิกของสหกรณ์ ซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับสมาชิกสมทบตามข้อ 51(1) ต้องขาดจากสมาชิกภาพ เพราะเหตุใด ๆตามที่กำหนดในข้อบังคับ จะไม่ถือให้สมาชิกสมทบรายนั้น ๆต้องขาดสมาชิกภาพ ยังคงให้เป็นสมาชิกสมทบต่อไปได้

สมาชิกสมทบเดิม ที่มีคุณสมบัติเป็นสมาชิกสมทบตามข้อบังคับฉบับเดิม ก่อนข้อบังคับฉบับนี้ถือใช้ ไม่ต้องขาดจากสมาชิกภาพและให้เป็นสมาชิกสมทบต่อไปได้ ฯลฯ

หมวด 7
การประชุมใหญ่

ข้อ 62. การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์นัดสมาชิกมาประชุมกันเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์ เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ และมอบหมายการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ

การประชุมใหญ่สามัญครั้งต่อไป ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อย ห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 63. การประชุมใหญ่วิสามัญ เมื่อมีเหตุอันสมควร คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ แต่ถ้านายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ หรือในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว ต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญโดยมิชักช้าแต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

สมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน หรือผู้แทนสมาชิกในกรณีที่มีผู้แทนสมาชิกตามข้อ 64 ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญก็ได้

ในกรณีที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกของสหกรณ์เป็นผู้ร้องขอให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมดำเนินการสหกรณ์ไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในระยะเวลาตามที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ 64. การประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก

กรณีที่สหกรณ์มีสมาชิกเกินกว่าห้าร้อยคน สหกรณ์อาจกำหนดให้การประชุมใหญ่ประกอบด้วยผู้แทนสมาชิก ก็ได้

ข้อ 65. การเลือกตั้งและการดำรงตำแหน่งผู้แทนสมาชิก

(1) สมาชิกเท่านั้นมีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิก

(2) การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกคราวหนึ่ง ๆ ให้กระทำในที่ประชุมกลุ่มก่อนการประชุมใหญ่สามัญของสหกรณ์ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่ม (ถ้ามี) หรือตัวแทนกลุ่มแจ้งรายชื่อ ผู้แทนสมาชิกในกลุ่มของตนต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า

(3) ให้ที่ประชุมกลุ่มดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก โดยอัตราส่วนจำนวนสมาชิกสิบห้าคนต่อผู้แทนสมาชิกหนึ่งคน ถ้าเศษของอัตราส่วนดังกล่าวเกินกึ่งให้เลือกตั้งผู้แทนสมาชิกเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคนในจำนวนนี้ให้ประธานกลุ่ม (ถ้ามี) หรือตัวแทนกลุ่มเป็นผู้แทนสมาชิกโดยตำแหน่ง โดยให้นับรวมอยู่ในจำนวนผู้แทนสมาชิกที่กลุ่มพึงเลือกตั้งได้

อนึ่ง จำนวนผู้แทนสมาชิกจะมีน้อยกว่าหนึ่งร้อยคนไม่ได้

(4) ให้ผู้แทนสมาชิกอยู่ในตำแหน่งคราวละหนึ่งปีทางบัญชีของสหกรณ์ ถ้ายังไม่มีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่ ก็ให้ผู้แทนสมาชิกคนเดิมอยู่ในตำแหน่งต่อไปพลางก่อน

ข้อ 66. การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(1) ครบวาระหรือมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่

(2) ลาออกโดยยื่นใบลาออกต่อที่ประชุมกลุ่มซึ่งตนสังกัด

(3) ออกจากกลุ่มที่ตนสังกัด

(4) ขาดจากสมาชิกภาพ

(5) ที่ประชุมกลุ่มซึ่งตนสังกัดลงมติถอดถอน

ข้อ 67. ตำแหน่งผู้แทนสมาชิกว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่ง ไม่ว่าด้วยประการใด ๆ จนทำให้จำนวนผู้แทนสมาชิกเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยคนหรือเหลือไม่ถึงสามในสี่ของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด ก็ให้ที่ประชุมกลุ่มดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกให้ครบตามจำนวนที่ว่างลง และให้ผู้แทนสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ข้อ 68. องค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ในกรณีเป็นการประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิกต้องมีผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมใหญ่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

ข้อ 69. การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ เมื่อมีการประชุมใหญ่ทุกคราว ให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งวันเวลาสถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้า การประชุมนั้นเป็นการด่วน อาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการเป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือนั้น และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่จากกรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้า

ในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทราบด้วย

ข้อ 70. การนัดประชุมใหญ่ครั้งที่สอง ในการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ถ้าสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก แล้วแต่กรณี มาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่นัดประชุมใหญ่ครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุมแล้วเมื่อมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก แล้วแต่กรณี มาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือว่าเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมตามที่กล่าวในข้อ 68 วรรคแรก ก็ให้งดประชุม

ข้อ 71. อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกและวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกและสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์

(2) พิจารณาเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

(3) พิจารณาอนุมัติงบดุล และจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์

(4) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ของคณะกรรมการดำเนินการและของผู้ตรวจสอบกิจการ

(5) พิจารณากำหนดบำเหน็จค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของกรรมการดำเนินการ หรือ กรรรมการอื่น ๆ และผู้ตรวจสอบกิจการ

(6) พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน

(7) อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์

(8) พิจารณาการแยกสหกรณ์

(9) กำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่น ๆ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

(10) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

(11) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และชุมนุมสหกรณ์ ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่

(12) พิเคราะห์และปฏิบัติตามบันทึกหรือหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย

(13) กำหนดรูปการซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

หมวด 8
คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 72. คณะกรรมการดำเนินการ ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการอื่นอีก สิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก ตามระเบียบสหกรณ์ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ โดยคณะกรรมการต้องมีองค์ประกอบเป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามอื่นของกรรมการและผู้จัดการของสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2562

ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่ง และ/หรือเหรัญญิกคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง ให้กรรมกรรดำเนินการสหกรณ์ออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทั้งหมดโดยวิธีจับฉลาก และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

กรรมการดำเนินการสหกรณ์ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ในกรณีที่มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์แทนตำแหน่งที่ว่าง ให้กรรมการดำเนินการสหกรณ์ที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เป็นผู้ดำเนินกิจการและเป็นผู้แทนสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือผู้จัดการทำการแทนก็ได้ โดยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา พรบ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 51และ พรบ. สหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่3) พ.ศ.2562 มาตรา 51/1 ,51/2 51/3 อย่างเคร่งครัด

ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการหรือผู้จัดการ

(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามมาตรา 22 (4)
(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
(5) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามมาตรา 89/3 วรรคสอง
(6) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง

ข้อ 73. อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง

(ก) ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และควบคุม การประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(3) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ข) รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลงจนกว่าจะมีการเลือกตั้งตำแหน่งประธานกรรมการ

(2) ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย

(3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ค) เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกครั้ง

(2) ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของสหกรณ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

(3) แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิก หรือกรรมการดำเนินการ แล้วแต่กรณี

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ง) เหรัญญิก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(2) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

ข้อ 74. กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี นับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง ให้กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมกาดำเนินการสหกรณ์ทั้งหมดโดยวิธีจับฉลาก (ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้น) และ ให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

ฯลฯ

ข้อ 76. การพ้นจากตำแหน่ง กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่ง เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) ถึงคราวออกตามวาระ

(2) ลาออก โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(3) ลาออกต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์

(4) ขาดจากสมาชิกภาพ

(5) เข้ารับตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้

(6) ตกเป็นผู้ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ย

(7) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะ หรือรายตัว

(8) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะ หรือรายตัว

(9) ขาดประชุมคณะกรรมการดำเนินการติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร

ให้กรรมการดำเนินการผู้มีส่วนได้เสียตาม (8) อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติให้เป็นที่สุด

ข้อ 77. ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ (เว้นแต่เพราะเหตุตาม ข้อ 76 (8)) ให้กรรมการดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ดำเนินการต่อไป จนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ ซึ่งจะได้มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนในตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงจนเหลือน้อยกว่าองค์ประชุม ซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้เลือกตั้งไว้ กรรมการดำเนินการที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะประชุมดำเนินการใด ๆ ไม่ได้ นอกจากต้องนัดเรียกให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นโดยเร็ว

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระตามความในวรรคก่อนให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่แทน แต่ต้องจัดให้มีการเลือกตั้งตำแหน่งประธานกรรมการโดยเร็วหากไม่มี รองประธานกรรมการและยังมิได้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งใหม่ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการอื่นขึ้นทำหน้าที่แทนชั่วคราวจนกว่าจะมีการเลือกตั้งใหม่

ข้อ 78. การประชุมและองค์ประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่ต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย

ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ เรียกประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ และเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของสหกรณ์ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วยทุกคราว

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 79. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความจำเริญแก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) พิจารณาในเรื่องการรับสมาชิกและสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติการต่าง ๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์

(2) พิจารณาในเรื่องการรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุนเงินของสหกรณ์

(3) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ และเสนองบดุลกับรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ ประชุมใหญ่

(4) เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่

(5) เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(6) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้าง หรือกำหนดค่าตอบแทนของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ตลอดจนควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง

(7) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบภายใน

(8) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์

(9) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชีเอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์

(10) พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกและออกจากชุมนุมสหกรณ์ และองค์การอื่น

(11) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์

(12) พิเคราะห์และปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือ พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย

(13) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไป เพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี

(14) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ความเห็นของผู้จัดการและสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์

(15) เชิญสมาชิก หรือบุคคลภายนอกที่เห็นสมควร เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการดำเนินการตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่ เห็นสมควร

(16) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาโตตุลาการ พิจารณาชี้ขาด

(17) พิจารณาดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(18) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นผู้แทนสหกรณ์ เพื่อเข้าประชุมใหญ่และออกเสียง ในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์การอื่น ซึ่งสหกรณ์นี้ เป็นสมาชิก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์ แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์การนั้น กำหนดไว้

(19) พิจารณาการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

(20) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เหรัญญิก ผู้จัดการ และบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 80. ความรับผิดของคณะกรรมการดำเนินการ ในกรณีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ กระทำการ หรืองดเว้นการกระทำการ หรือกระทำการโดยประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนทำให้เสียผลประโยชน์ของสหกรณ์ หรือสมาชิก อันเป็นเหตุให้สหกรณ์มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือ กิจการหรือฐานะการเงินตามรายงานการสอบบัญชี หรือตามรายงานการตรวจสอบ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์

คณะกรรมการอื่น

ข้อ 81. คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการอำนวยการ จำนวน 5 คน โดยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เหรัญญิก และเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการเป็นกรรมการอำนวยการ และให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการอื่นเป็นกรรมการร่วมอีกตามสมควร

ให้ประธานกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการ เป็นประธานและเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการตามลำดับ

คณะกรรมการอำนวยการให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการนั้น

ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการอำนวยการ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีกรรมการอำนวยการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ จำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการอำนวยการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบ

ข้อ 82. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้ดำเนินกิจการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากหรือการเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

(2) ควบคุมการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ

(3) ควบคุมดูแล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ให้อยู่ใน สภาพอันดีและปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที

(4) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุง หรือแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์

(5) ควบคุมดูแลการจัดทำงบดุล รวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(6) พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ

(7) พิจารณาแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(8) ทำนิติกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 83. คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการเงินกู้ จำนวน 5 คน โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการเงินกู้ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้นั้น

ให้คณะกรรมการเงินกู้ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการเงินกู้ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ต้องมีกรรมการเงินกู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเงินกู้ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการเงินกู้ ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 84. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเงินกู้ ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยอนุมัติการให้เงินกู้แก่สมาชิกตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์รวมทั้งข้อต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(2) ตรวจสอบการควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และ เมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง ก็ต้องกำหนดให้ผู้กู้จัดการแก้ไขให้สมบูรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(3) ดูแลและติดตามการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา

(4) สอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริง ในกรณีสมาชิกผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผัน หรือ เรียกคืนเงินกู้หรือสอบสวนลงโทษให้สมาชิกออกจากสหกรณ์

ข้อ 85. คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ จำนวน 5 คน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์นั้น

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่จะต้องมีการประชุมกัน เดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งจำนวนของกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ ในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 86. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินกิจการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของ สหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก โดยให้การศึกษาและอบรมแก่สมาชิก และผู้ที่สนใจให้ทราบถึงเจตนารมณ์ หลักวิธีการ และการบริหารงานของสหกรณ์

(2) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับลักษณะ ประโยชน์ รวมทั้งผลงานของสหกรณ์ให้สมาชิก และบุคคลภายนอก รับทราบ

(3) ดำเนินการในการหาผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก

(4) ให้การศึกษาอบรมและเผยแพร่แก่สมาชิกถึงวิธีการออมทรัพย์ และการใช้จ่ายเงินอย่างรอบคอบ ตลอดจนวิชาการต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ

(5) ศึกษาและติดตามข่าวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสหกรณ์อื่นทั้งในและ นอกประเทศ เพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณานำมาบริการแก่สมาชิกตามความเหมาะสม

ข้อ 87. คณะอนุกรรมการ ในกรณีจำเป็นแก่การดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการอาจมีคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ประธานในที่ประชุม

ข้อ 88. ประธานในที่ประชุม ในการประชุมใหญ่หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน ในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วย ก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ คนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เช่น คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้ประธานของคณะกรรมการนั้น ๆ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการ ไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมกลุ่ม ให้ประธานของกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่ม (ถ้ามี) เป็นประธานในที่ประชุมตามลำดับ แต่ถ้าประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่มไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกซึ่งเข้าประชุมคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่ได้มีมติถอดถอนกรรมการดำเนินการ ถ้ามีการร้องขอให้เปลี่ยนตัวประธานในที่ประชุมก็ให้กระทำได้โดยเลือกสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นประธาน

ในที่ประชุมเฉพาะคราวนั้น หรือจนเสร็จการประชุม มติเลือกประธานในที่ประชุมในกรณีนี้ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

การออกเสียงและการวินิจฉัยปัญหาในที่ประชุม

ข้อ 89. การออกเสียง สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ และที่ประชุมกลุ่มสุดแต่กรณี ได้เพียงคนละหนึ่งเสียง จะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงแทนตนไม่ได้

ถ้าปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้

ข้อ 90. การวินิจฉัยปัญหา การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่ ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

(1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
(2) การเลิกสหกรณ์
(3) การควบสหกรณ์
(4) การแยกสหกรณ์
(5) การอื่นใดที่ข้อบังคับกำหนดให้ใช้เสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

รายงานการประชุม

ข้อ 91. รายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่ การประชุมกลุ่ม การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ นั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณา วินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับเลขานุการ หรือกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการอื่น ๆ แล้วแต่กรณี อีกคนหนึ่งที่เข้าประชุมนั้น ๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1
เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

เมื่อได้เวลา 0900 น พ.ท.ศิริภูมิ ฤทธิ์มหันต์ กรรมการและเลขานุการ ได้แจ้งให้มีการประชุมรับทราบการประชุมในวันนี้เป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 54 และตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด พ.ศ.2544 ข้อ 22 การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมใหญ่สามัญปีละครั้ง ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีสหกรณ์ ซึ่งวันสิ้นปีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน ของทุกปี ตามข้อบังคับสหกรณ์ฯ ข้อ 22 การบัญชีของสหกรณ์ และตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 57 กับข้อบังคับสหกรณ์ฯ พ.ศ.2564 ข้อ 68 องค์ประชุมในการประชุมใหญ่ต้องมีสมาชิกประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่ สมาชิกฯ จะมอบอำนาจให้ผู้มาประชุมแทนไม่ได้

เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อ COVID-19 ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 จึงเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีห้องประชุมหลัก คือห้องประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

.....

บัดนี้มีสมาชิกแสดงตน และเข้าร่วมประชุมจำนวน.....คน ครบองค์ประชุมตามข้อบังคับ จึงขอเริ่มการประชุม ระเบียบวาระที่ 1 ขอเรียนเชิญ พลตรี สิทธา มหาสันทนะ ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ชุดที่ 39

พลตรี สิทธา มหาสันทนะ ประธานกรรมการ ได้กล่าวเปิดประชุม และขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. แนะนำผู้เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564
2. แนวทางการดำเนินการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3. ผลงานคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 39

3.1 ด้านบุคคลกร

1. ปรับลดคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานต่างๆ ที่ไม่จำเป็นออกไป โดยรวมภารกิจ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบเข้าด้วยกัน เพื่อลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นและบริหารงานได้มีประสิทธิภาพ

2. การแก้ไขระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการกลับเข้าเป็นสมาชิก พ.ศ.2564 เป็นการปรับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกลับเข้าเป็นสมาชิก โดยยกเลิกเงื่อนไขการชำระเงินทุนเรือนหุ้นแรกเข้า เท่ากับ จำนวนเงินค่าหุ้นที่ลาออกไป เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ที่เคยเป็นสมาชิกและได้ลาออกจากการเป็นสมาชิกไปแล้ว มีโอกาสสมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่ได้

3.2 ด้านสินเชื่อ

1. ปรับปรุงและแก้ไขระเบียบฯ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกู้เงิน ให้เหมาะสมกับ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ รวมทั้งเหมาะสมกับรายได้ของสมาชิก ตามภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน

2. การปรับลดกระบวนการและขั้นตอนการกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน โดยแบ่งตามกรอบวงเงินกู้และแบ่งระดับของผู้รับรอง ทำให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว แก้ปัญหาความเดือดร้อนของสมาชิกได้อย่างทันเวลา

3. การปรับลดวงเงินกู้สามัญทุกประเภทรวมกัน จากเดิม 6 ล้านบาทเป็น 4 ล้านบาท

4. การปรับลดอัตราดอกเบี้ย จากอัตราร้อยละ 6.00 เป็น 5.80 ต่อปี

5. การจัดทำโครงการ ช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อ COVID - 19 โดยพักชำระหนี้เงินต้นหรือหุ้น เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับสมาชิก

3.3 ด้านการรับฝาก

1. ส่งเสริมการออมให้กับสมาชิกซึ่งเป็นเป้าหมายหลักส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน ของคณะกรรมการฯ นอกจากนี้ยังเป็นการเพิ่มทุน จากแหล่งเงินทุนภายใน ทดแทน แหล่งเงินทุนภายนอก ทำให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การดำเนินงานดังกล่าว ประกอบด้วย

- การเปิดโครงการเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ เนื่องในโอกาสวันออมแห่งชาติ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.50 ต่อปี เปิดโครงการเงินฝากออมทรัพย์พิเศษสู้ภัยโควิด อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.40 ต่อปี ทั้ง 2 โครงการ ทำให้สมาชิกมีการออมเงินเพื่อเตรียมความพร้อมและความมั่นคงในอนาคตมากขึ้น

2. การยกเลิกโครงการเงินฝากออมทรัพย์พิเศษบางโครงการ และปรับลดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ จากเดิมร้อยละ 4 เป็นร้อยละ 3.75 ต่อปี ตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ รวมทั้งยังเป็นการลดต้นทุนของสหกรณ์อีกด้วย สำหรับบัญชีเงินฝากตามโครงการที่มีอัตราดอกเบี้ยเกินร้อยละ 4 ต่อปีที่มีอยู่เดิม จะได้รับดอกเบี้ยในอัตราเดิมจนครบกำหนด และปรับเป็นประเภทเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ 1 หรือ ออมทรัพย์พิเศษ 2

3. การกำหนดระเบียบฯ สหกรณ์ ว่าด้วยการรับฝากเงินนิติบุคคล พ.ศ.2564 ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.50 และ 3.00 ต่อปี เพื่อเปิดโอกาสให้หน่วยงานต้นสังกัด ได้นำเงินมาฝากกับสหกรณ์ และนำดอกเบี้ยเงินฝากนั้นไปใช้ประโยชน์ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของกำลังพล สส.ทหาร ในด้านต่าง ๆ อาทิเช่น ทุนการศึกษา ทุนสวัสดิการอื่น ๆ

3.4 ด้านสวัสดิการ

1. จัดทำประกันภัยคุ้มครองโรคติดเชื้อโควิด-19 ให้กับสมาชิกและสมาชิกสมทบทุกคน ในวงเงินคุ้มครอง 500,000 บาท เพิ่มหรือเงินชดเชยในวงเงิน 50,000 บาท

2. จัดทำโครงการสมาชิกต้นแบบประจำปี 2564 เพื่อให้สมาชิก สามารถนำตัวอย่างของสมาชิกต้นแบบไปประยุกต์ใช้กับตนเอง ทั้งด้านการเพิ่มช่องทางหารายได้ โดยไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานของทางราชการ การดำรงชีวิตประจำวัน ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและมีการออมเงินเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในอนาคต

3. สวัสดิการทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิกประจำปี 2564 สวัสดิการสนับสนุนเครื่องตัดหญ้าและอุปกรณ์ทำความสะอาด ให้กับพัน ส.,พัน ปสอ.และ กบก.ฯ สนับสนุนโครงการกีฬาของหน่วยงานต่างๆ สนับสนุนปัตตาเลี่ยนตัดผมให้กับ ศทท.ฯและการจัดทำลานอเนกประสงค์ให้กับชมรมแม่บ้าน สส.ทหาร

3.5 ลดต้นทุน

1. การขอปรับลด อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม และเงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น สามารถปรับลดอัตราดอกเบี้ยจากเดิม ร้อยละ 3 ถึง 3.75 ต่อปี ลดลงเป็น ร้อยละ 2.80- ถึง 3.00 ต่อปี

2. แก้ไขระเบียบฯ ว่าด้วยการถือหุ้น โดยจำกัดวงเงินสูงสุดการถือหุ้นไม่เกิน 2 ล้านบาท เพื่อลดต้นทุนเงินปันผลและสามารถนำเงินส่วนนี้ไปจัดสรรกำไรเพื่อสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกในด้านอื่นๆเพิ่มขึ้นได้

3.6 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้บริการและเพิ่มช่องทางการสื่อสาร

1. การพัฒนาระบบการให้บริการและธุรกรรมทางการเงิน ได้แก่การพัฒนาระบบแอพพลิเคชั่นบนมือถือ ทำให้สมาชิกสามารถตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดส่วนตัว ข้อมูลการส่งหุ้น เงินฝาก เงินกู้ การชำระเงิน ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว นอกจากนี้ ได้เตรียมแผนพัฒนาระบบการให้บริการธุรกรรมทางการเงินให้สอดคล้องกับยุค New Normal อาทิเช่น การทำธุรกรรมการเงินผ่านมือถือ QR code เพิ่มเติมอีกด้วย สำหรับการเพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่างสหกรณ์และสมาชิก เป็นการนำแอพพลิเคชั่นไลน์เพื่อธุรกิจหรือ Line OA มาปรับใช้ ให้ข้อมูลมีความปลอดภัยและเป็นส่วนตัวมากขึ้น

.

3.7 นโยบายเพิ่มประสิทธิภาพการทำธุรกรรมทางการเงิน จะเริ่มดำเนินการในปี 2565

1. การโอนเงินผ่านระบบมือถือ
2. การชำระเงินหน้าเคาน์เตอร์สหกรณ์ผ่าน QR Code

ที่ประชุม....

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมใหญ่ ประจำปี 2563

ระเบียบวาระที่ 2
2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุมใหญ่ ประจำปี 2563

.....

รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563
วันเสาร์ที่ 12 กันยายน 2564 เวลา 09.00 น.
ณ แหล่งชุมนุมข้าราชการ กรมการสื่อสารทหาร ถนนสรงประภา แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ

<u>กรรมการผู้มาประชุม</u> จำนวน 15 คน ประกอบด้วย

1. พล.ท. วรพจน์	เร้าเสถียร	ประธานกรรมการ
2. พ.อ. สุกฤษฎิ์	โอ่งเคลือบ	รองประธานกรรมการ (1)
3. น.อ. สุภัทร	ไถ้บ้านกวย	รองประธานกรรมการ (2)
4. น.ต. ชัชกิจ	ไทยลี่ ร.น.	กรรมการและเลขานุการ
5. จ.ส.อ. ปริญญา	รัตนศิระประภา	กรรมการและเหรัญญิก
6. พ.ท. ศิริภูมิ	ฤทธิมหันต์	กรรมการ
7. พ.ต. ธรรมนูญ	สุวานิช	กรรมการ
8. พ.ต. นพดล	บูรณะสุทธิ์	กรรมการ
9. พ.ต. ธนากร	อ่อนยืนยงค์	กรรมการ
10. พ.ต. รุ่งนิรันดร์	ปัทมะรางกูล	กรรมการ
11. พ.ต. รุจิวงษ์	ลอมโฮม	กรรมการ
12. ร.อ. โยคินทร์	สุ่มสาย	กรรมการ
13. ร.อ. บัญชา	กว่างสันเทียะ	กรรมการ
14. ร.ท. ไพบูลย์	เสนาวงศ์	กรรมการ
15. พ.อ.อ.แมน	นาคใหม่	กรรมการ

<u>สมาชิกทั้งหมด</u> จำนวน 1,870 คน เมื่อเริ่มเปิดการประชุมเวลา 09.00 น นับองค์ประชุมได้จำนวน 600 คน และเมื่อปิดการลงทะเบียนเวลา 10.00 น. มีสมาชิกลงทะเบียนทั้งสิ้น 1,227 คน

<u>ผู้เข้าร่วมประชุมและสังเกตการณ์</u>

1. นางเสาวนิตย์	นิ่มนวล	ผู้จัดการสหกรณ์
2. นายธฤทธิ์	เพร็ชศรีประสิทธิ์	รองประธานกรรมการ สอ.การยางแห่งประเทศไทย จำกัด
3. นางณัฏฐกานต์	ช่วยพินิจ	ผู้ช่วยผู้จัดการ สอ.การยางแห่งประเทศไทย จำกัด
4. นายยศ	เกษกุล	เหรัญญิก สอ.มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จำกัด
5. นายวิรัตน์	นิติพิทักษ์ชน	รองประธาน สอ.มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จำกัด
6. นางสาวหทัยรัตน์	ชื่นจิตร์	ผู้จัดการ สอ.กรมที่ดิน จำกัด
7. นางสาวธนวรรณ	เงินวิวัฒน์	หัวหน้าฝ่ายการเงิน สอ.กรมที่ดิน จำกัด
8. นางปนัดดา	ภู่เจริญศิลป์	รองประธานกรรมการ สอ.รพช.จำกัด
9. ดร.จิรพร	เจริญสุข	กรรมการ สอ.รพช.จำกัด
10. นายชูชาติ	แมนเมธี	ประธานกรรมการ สอ.พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด
11. นางสาวชัญญานุช	ชนะอุดมภัสสร	กรรมการ/เหรัญญิก สอ.พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด

12. นางสาวชุติมา	สุขตำแย	ผู้จัดการ สอ.พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด
13. นายปรีชา	ก้อนทอง	กรรมการ สอ.การตรวจเงินแผ่นดิน จำกัด
14. นางสาวธัญญาวรี	พัชราชัยพิทักษ์	หัวหน้าบัญชี สอ.การตรวจเงินแผ่นดิน จำกัด
15. นางสุทัศนีย์	มณฑรัตน์	ผู้จัดการ สอ.สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด
16. นางสาวมงคลทิทพย์	ขำประสงค์	เจ้าหน้าที่บัญชี สอ.สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด
17. นายพิทยาวุธ	อังศุสิงห์	ผู้จัดการ สอ.กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด
18. นายธนู	มีแสงเงิน	ประธานกรรมการ สอ.สนง.ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จำกัด
19. นางสาวทัศนีย์	ศรีโนนยางค์	ผู้ช่วยผู้จัดการ สอ.สนง.ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จำกัด
20. นายพูนศักดิ์	วาณิชวิเศษกุล	กรรมการ (รองผู้ว่าสกลนคร) สอ.กรมการปกครอง จำกัด
21. พ.อ.หญิง พูนทรัพย์	สุบรรณรัตน์	ประธานกรรมการ สอ.บางกะปิ จำกัด
22. นายอังกูร	พาณิชย์วัฒนา	กรรมการ/เลาขานุการ สอ.บางกะปิ จำกัด
23. นางสาวสุมาลี	นาคสีทอง	เจ้าหน้าที่ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กทม.พื้นที่ 2
24. ส.อ.หญิง ณัฐนันท์พร	ยิ้มเผือก	ผู้ตรวจสอบกิจการ

<u>เริ่มประชุมเวลา 09.00 น</u>

<u>ระเบียบวาระที่ 1</u> **เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

เมื่อได้เวลาประชุมเวลา 09.00 น น.ต.ชัชกิจ ไทยลี่ ร.น. กรรมการและเลขานุการ ได้กล่าวนำเข้าประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563 โดยเรียนเชิญ **พล.ต**.วรพจน์ เร้าเสถียร ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด กล่าวเปิดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563 และเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบจนสมาชิกมีความเข้าใจเป็นอย่างดี

ที่ประชุม....รับทราบ**...**

<u>ระเบียบวาระที่ 2</u> **เรื่องรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2562**

ระเบียบวาระที่ 2.1 รับองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2562 วันเสาร์ที่ 12 กันยายน 2564 เวลา 09.00 น.

ที่ประชุม...รับองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2562 วันเสาร์ที่ 12 กันยายน 2564 เวลา 09.00 น.

<u>ระเบียบวาระที่ 3</u> **เรื่องรายงานเพื่อทราบ**

ระเบียบวาระที่ 3.1 รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์ชุดที่ 39

ที่ประชุม...มีมติเป็นเอกฉันท์รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์ชุดที่ 39

ระเบียบวาระที่ 3.2 รายงานกิจการประจำปี 2563

ที่ประชุม...มีมติเป็นเอกฉันท์รับทราบรายงานกิจการประจำปี 2563

ระเบียบวาระที่ 3.3 การดำเนินงานของศูนย์ประสานงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ประจำปี 2563

ที่ประชุม...มีมติเป็นเอกฉันท์รับทราบการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ประจำปี 2563

ระเบียบวาระที่ 3.4 รายงานการตรวจสอบกิจการประจำปี 2563

ที่ประชุม...มีมติเป็นเอกฉันท์รับทราบรายงานการตรวจสอบกิจการประจำปี 2563 ตามที่ผู้ตรวจสอบกิจการฯ เสนอ

<u>ระเบียบวาระที่ 4</u> **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

ระเบียบวาระที่ 4.1 พิจารณางบดุล, งบกำไรขาดทุน, งบกระแสเงินสดและรายงานของผู้สอบบัญชี ประจำปี 2563

ที่ประชุม...มีมติเป็นเอกฉันท์รับรอง งบดุล, งบกำไรขาดทุน, งบกระแสเงินสดและรายงานของผู้สอบบัญชี ประจำปี 2563

ระเบียบวาระที่ 4.2 การพิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2563

ที่ประชุม...มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2563 ตามที่คณะกรรมการ เสนอ

ระเบียบวาระที่ 4.3 แผนดำเนินงาน ประมาณการรายได้และประมาณการรายจ่ายประจำปี 2564

ที่ประชุม...มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติแผนดำเนินงานประมาณการรายได้และประมาณการรายจ่ายประจำปี 2564

ระเบียบวาระที่ 4.4 การกำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปี 2564

ที่ประชุม...มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติการกำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปี 2564 ตามที่คณะกรรมการเสนอวงเงินไม่เกิน 1,300 ล้านบาท ไม่เห็นชอบ (ไม่มี) โดยให้สหกรณ์ได้จัดทำแผนลดวงเงินกู้ยืมให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่นายทะเบียนกำหนดในระยะเวลา 5 ปี

<u>ระเบียบวาระที่ 4.5</u> **การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 39 ประจำปี 2564**

ที่ประชุม...มีมติเป็นเอกฉันท์เลือกตั้งและรับรองผู้สมัครรับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 39 จำนวน 8 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ, กลุ่ม 1, กลุ่ม 2, กลุ่ม 3, กลุ่ม 5, กลุ่ม 6 ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- ตำแหน่งประธานกรรมการ ไม่กำหนดสังกัด ผู้ได้รับเลือกตั้งจำนวน 1 คน คือ

ลำดับที่ 1 หมายเลข 1. พล.ต. สิทธา มหาสันทนะ ได้คะแนน 1,139 คะแนน

กลุ่มที่ 1 กลุ่มสมาชิกสังกัด บก.สส.ทหาร, ศทส.ฯ และนอกหน่วย ผู้ได้รับเลือกตั้งจำนวน 1 คน คือ

ลำดับที่ 1 หมายเลข 3 ร.อ.สมจินต์ บุตระ ได้คะแนน 555 คะแนน

กลุ่มที่ 2 กลุ่มสมาชิกสังกัด ศทท.สส.ทหาร ผู้ได้รับเลือกตั้งจำนวน 1 คน คือ

ลำดับที่ 1 หมายเลข 11 พ.อ.รัชกฤต ทองศิมา ได้คะแนน 519 คะแนน

กลุ่มที่ 3 กลุ่มสมาชิกสังกัด พัน.ส.ฯ ผู้ได้รับเลือกตั้งจำนวน 1 คน คือ

ลำดับที่ 1 หมายเลข 7 ร.ต.หญิง ปิติชา ศรีคล้าย ได้คะแนน 382 คะแนน

ลำดับที่ 2 หมายเลข 13 พ.อ.ธิติโชต พรมโสภา ได้คะแนน 377 คะแน

กลุ่มที่ 5 กลุ่มสมาชิกสังกัด ข้าราชการบำนาญ ผู้ได้รับเลือกตั้งจำนวน 1 คน คือ

ลำดับที่ 1 หมายเลข 9 ร.ท. บุญศักดิ์ ตุลธาร ได้คะแนน 379 คะแนน

กลุ่มที่ 6 กลุ่มสมาชิกสังกัด กลุ่มผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตาม พ.ร.บ. สหกรณ์ มาตรา 89(2) ผู้ได้รับเลือกตั้ง จำนวน 1 คน คือ

ลำดับที่ 1 หมายเลข 5 จ.ส.อ.ปริญญา รัตนะศิระประภา ได้คะแนน 576 คะแนน
ลำดับที่ 2 หมายเลข 17 น.ต. ชัชกิจ ไทยลี่ ร.น. ได้คะแนน 423 คะแนน

ระเบียบวาระที่ 4.6 การคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ประจำปี 2564

ที่ประชุม...มีมติเป็นเอกฉันท์เลือก บริษัท เอส.ดี.บี.คอนซัลแตนท์ จำกัด โดย นายสุวัฒชัย ยืนชีวิต ผู้สอบบัญชีอนุญาตเลขทะเบียนที่ 5697 เป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ประจำปี 2564 พร้อมกำหนดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชีจำนวน 65,000 บาท (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อปี ตามที่คณะกรรมการ เสนอฯ ไม่เห็นชอบ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 4.7 พิจารณาระเบียบฯ ว่าด้วยการสรรหากรรมการดำเนินการสหกรณ์ พ.ศ.2564

ที่ประชุม...มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบระระเบียบฯ ว่าด้วยการสรรหากรรมการดำเนินการสหกรณ์ พ.ศ.2564 ตามที่คณะกรรมการเสนอฯ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

<u>เรื่องที่ 1 การเข้าร่วมประชุมของผู้ตรวจกิจ</u>

- จ.ส.อ.เอกลักษณ์ ฉายประทีป สมาชิกเลขที่ 1881 เสนอเรื่องการเข้าร่วมประชุมของผู้ตรวจสอบกิจการ เรื่องจริยธรรมของผู้ตรวจสอบกิจการ ตามราชกิจจานุเบกษา ได้กำหนดให้เข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง จากการตรวจสอบการประชุม 11 ครั้ง ผู้ตรวจสอบกิจการขาดประชุม 7 ครั้ง

- เนื่องจากค่าตอบแทน 60,000 บาทต่อปี และมีวาระ 3 ปี เสนอคณะกรรมการดำเนินการ จะแก้ไขปรับปรุงอย่างไร พร้อมกับเสนอสำเนารายการประชุมให้ทราบทั้ง 7 ครั้ง

เลขานุการ - ขอให้ผู้ตรวจสอบกิจการได้ชี้แจง ซึ่งผู้ตรวจสอบได้สอบถามสมาชิกว่าในรอบปี 2563 ใช่หรือไม่ และขอตรวจนสอบสำเนารายงานประชุม

เลขานุการ - ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบว่าที่ผ่านมาการไม่ร่วมประชุมอาจมีเหตุผล ที่ลาคลอดในบางครั้ง และได้แจ้งเลขานุการ เพื่อแจ้งที่ประชุมด้วยทุกครั้ง แต่ทราบว่าผู้ตรวจสอบเข้าตรวจเอกสารครบทุกเดือน ปีต่อไปคงไม่มีปัญหาอะไร ผู้ตรวจสอบไม่น่าจะมีเจตนาหยุดหรือหยุดหรือเว้นการเข้าประชุม

สมาชิก - ขอเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาว่าจะทำอย่างไร จะให้ผู้ตรวจสอบกิจการได้เข้ามีส่วนร่วมหรือไม่ ซ้ำตนเคยโพสต์ Facebook ในกลุ่มสหกรณ์ว่าการไม่เข้าร่วมประชุมจะผิดหรือไม่ มีหลายคนที่เสนอตัวเข้ามาตรวจสอบและไม่ขอรับเงินค่าธรรมเนียมการตรวจสอบ

เลขานุการ - เสนอที่ประชุมรับไปตรวจสอบและนำเสนอให้คณะกรรมการ ชุดที่ 39 ได้พิจารณา

<u>เรื่องที่ 2 สอบถามการดำเนินการตามข้อเสนอในการประชุมสามัญประจำปี 2562</u>

- จ.ส.อ.ธนากร เสี่ยงบุญ สมาชิกหมายเลข 2804 ได้สอบถามการดำเนินการของคณะกรรมการตามที่ตนได้เสนอไว้ 3 เรื่อง ตามเอกสารรายงานการประชุมใหญ่ประจำปี 2562 หน้า 92 ไว้ดังนี้

1. ขอเสนอให้มีการจัดทำสรุปรายงานการประชุมอย่างละเอียดทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการสหกรณ์ โดยให้เสนอการลงมติให้ความเห็นชอบ หรือข้อเสนอแนะและประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับส่วนรวมของกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อทราบการทำหน้าที่ ซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิก

2. เสนอให้ศึกษาความเป็นเป็นไปได้ในการจัดตั้งกองทุน ทดแทนเบี้ยประกันผู้ค้ำประกัน

3. เสนอให้เจ้าหน้าที่ทุกนายได้รับการสรรหาจากบุคคลภายนอก

เลขานุการ - ได้ชี้แจงว่า

1. รายงานการประชุมบางครั้งเป็นเรื่องภายใน คนนำไปใช้ประโยชน์ที่มีทั้งหวัดดีและไม่หวังดี ผลการดำเนินงาน และโครงการต่าง ๆ หรือนโยบายการดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลง สหกรณ์จะมีการประชาสัมพันธ์ทาง website และเอกสารประชาสัมพันธ์ แต่การประชาสัมพันธ์ในรายงานการประชุมบางอย่างไม่สมควร เช่น ดอกเบี้ยเงินฝากจากสหกรณ์อื่น ดอกเบี้ยจะไม่เท่ากัน คณะกรรมการได้พิจารณาแล้ว ส่วนไหนดำเนินการได้ ก็จะดำเนินการ ส่วนไหนเปิดเผยไม่ได้ ก็ไม่ควรเปิดเผย แต่สมาชิกสนใจ หรือจะสอบถามก็สามารถสอบถามได้ที่เลขานุการ หรือขอตรวจสอบ ณ สำนักงานสหกรณ์

2. ส่วนเรื่องอื่น ๆ สหกรณ์ก็ได้ดำเนินการแล้วบางส่วน เช่น การจัดตั้งกองทุน การจัดจ้างเจ้าหน้าที่จากภายนอก สามารถดูได้จากงบประมาณประจำปี ตามเอกสาร หน้า 107 – 108 สหรณ์ได้ปรับแผนงานลดค่าใช้บางส่วน และเพิ่มงบประมาณจัดจ้างเจ้าหน้าที่

ระเบียบวาระที่ 6 ประธานกล่าวปิดการประชุม

ในนามของคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 38 ขอขอบคุณ แขกผู้มีเกรียติในฐานะสหกรณ์พันธมิตร ผู้แทนสำนักส่งเสริมสหกรณ์ กทม. พื้นที่ 2 ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้สนับสนุน คณะกรรมการ และสมาชิก ทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการและเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 ในวันนี้ และขอแสดงความยินดีกับคณะกรรมการชุดที่ 39 ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา 12.00 น

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง รายงานเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานกิจการ ประจำปี 2564

ระเบียบวาระที่ 3.2 รายงานการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานประจำปี 2564

ระเบียบวาระที่ 3.3 รายงานของผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2564

*... อุดมการณ์ คือ ระบบความเชื่อที่มีแบบแผน ซึ่งก่อให้เกิดการจูงใจให้กลุ่มชนในสังคมยึดถือ นำมาใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในสังคม เพื่อให้บรรลุถึงความเป็นอยู่ที่ดี ...****

"อุดมการณ์สหกรณ์ คือ แนวความคิดที่เชื่อว่า จะแก้ปัญหาทางเศรษฐกิจของสังคมให้มีความกินดีอยู่ดี และมีสันติสุข โดยการประหยัด ช่วยตนเอง และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน"

ระเบียบวาระที่ 3.1
เรื่อง รายงานกิจการประจำปี 2564

เรียน ท่านสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ทุกท่าน

สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ได้ดำเนินการจัดตั้งและจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2525 จนถึงปี 2564 นับเป็นปีที่ 39 แห่งการดำเนินงานของสหกรณ์ ซึ่งสหกรณ์ได้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง สามารถดำเนินการตอบสนองความต้องการของสมาชิกได้อย่างต่อเนื่อง

การดำเนินงานในรอบปี 2564 ปีนี้เป็นปีที่ขบวนการสหกรณ์ ได้มีการปรับเปลี่ยนในหลายเรื่องอาทิ เช่น การเกิดโรคระบาด COVID-19 ทำให้ประเทศไทยและทั่วโลกเกิดวิกฤตเศรษฐกิจขั้นรุนแรง มีคนติดเชื้อโรคและคนที่เสียชีวิตเพราะโรคเป็นจำนวนมาก ซึ่งกว่าจะเข้าสู่ภาวะปกติก็คงต้องใช้ระยะเวลาอีกสักระยะหนึ่ง จากผลพวงดังกล่าว คณะกรรมการดำเนินการได้ตระหนักถึงความเดือดร้อนของสมาชิกและครอบครัว จึงได้มีการให้ความช่วยเหลืออย่างต่อเนื่องตั้งแต่เริ่มเข้าวิกฤตเป็นต้นมา อาทิเช่น การจัดทำหน้ากากอนามัยแจก ,การจัดทำประกันภัยโรค COVID-19 ให้กับสมาชิกทุกคน ,การทำโครงการพักชำระเงินต้นระยะเวลา 6 เดือน รวมถึงการทยอยลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตั้งแต่ต้นปีจากอัตราร้อยละ 6.40 เป็นอัตราร้อยละ 6.00 ในเดือน ก.ค.63 และลดจากอัตราร้อยละ 6.00 เป็นอัตราร้อยละ 5.80 ตั้งแต่ ม.ค.64 เป็นต้นมา เป็นผลทำให้สมาชิกที่กู้เงินได้ลดภาระรายจ่ายรายเดือนลงได้พอสมควร แต่ก็ส่งผลให้กำไรสุทธิของสหกรณ์ลดลงกว่าปีก่อนเพียงประมาณ 14.42 ล้านบาท ซึ่งในความเป็นจริงการลดดอกเบี้ยเงินกู้ลงระดับนี้จะมีผลทำให้รายได้ลดลงประมาณ 17.6 ล้านบาท ที่เป็นเช่นนี้เนื่องจากคณะกรรมการทุกคนได้ร่วมกับฝ่ายจัดการช่วยกันบริหารต้นทุนที่เกิดจากเงินรับฝากจากภายนอกสามารถประสานขอลดอัตราดอกเบี้ยเงินฝากจากสหกรณ์ฯพันธมิตรเดิมได้ อีกทั้งมีสหกรณ์พันธมิตรรายใหม่ๆ เข้ามาฝากต้นทุนต่ำเพื่อนำส่งคืนเงินฝากที่มีต้นทุนสูงกว่าเมื่อครบกำหนดฝากได้อย่างต่อเนื่อง สำหรับการดูแลด้านสวัสดิการอื่นก็คงดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นสวัสดิการตัดผมฟรีให้กับสมาชิกและครอบครัว รวมถึงข้าราชการของกรมการสื่อสารทหารและข้าราชการสังกัด กองบัญชาการกองทัพไทย ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งเป็นไปตามหลักการสหกรณ์ในเรื่องการดูแลบริการสังคม ผลจะทำให้สหกรณ์และกรมการสื่อสารทหารเป็นที่รู้จักและยอมรับของข้าราชการและบุคคลโดยทั่วไปมากขึ้น ระหว่างปีได้มีการจัดโครงการเงินออมให้กับสมาชิกในอัตราดอกเบี้ยที่สูงกว่าสถาบันการเงินภายนอก มีผลทำให้เงินรับฝากจากสมาชิกเพิ่มขึ้น ทำให้อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนของสหกรณ์เป็นไปตามเกณฑ์ที่นายทะเบียนกำหนด ความสำเร็จที่เกิดขึ้นด้วยได้รับความอนุเคราะห์จากผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และความร่วมมือจากสมาชิก ตลอดจนเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ได้ปฏิบัติงานด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์ สุจริต คณะกรรมการดำเนินการจึงขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

สำหรับผลการดำเนินงานในรอบปี 2564 สรุปได้ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานทั่วไป (ข้อมูล ณ วันสิ้นปีบัญชี 30 มิถุนายน 2564)

รายการ	ปี 2564	ปี 2563	+ เพิ่ม, - ลด
จำนวนสมาชิกรวมสมทบสิ้นปี	2,073 คน	1,978 คน	+ 95
ทุนดำเนินงาน/สินทรัพย์	2,431,808,738.05	2,312,060,879.36	+ 119,747,858.69
เงินทุนสำรอง ณ 30 มิ.ย.63	64,986,951.81	55,327,401.74	+ 9,659,550.07
ทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว ณ 30 มิ.ย.63	603,615,990.00	547,708,160.00	+ 55,907,830.00
ทุนสะสมตามข้อบังคับฯ คงเหลือ	12,811,789.33	11,689,405.62	+ 1,122,383.71
เงินลงทุนระยะยาวคงเหลือ	81,050,000.00	66,050,000.00	+ 15,000,000.00
เงินลงทุนระยะสั้นคงเหลือ	108,369,241.10	79,680,000.00	+ 28,689,241.10
เงินรับฝากคงเหลือ	1,644,084,550.11	1,544,183,634.41	+ 99,900,915.70
เงินให้สมาชิกกู้ระหว่างปี	386,516,000.00	367,643,000.00	+ 20,801,822.00
เงินให้สมาชิกกู้คงเหลือ	2,158,333,216.60	2,122,309,511.00	+ 36,023,705.60
รายได้จากเงินให้กู้/รายได้อื่น	131,719,684.79	146,911,739.09	- 15,192,054.30
ค่าใช้จ่ายเงินกู้/เงินรับฝาก/บริหาร/อื่นๆ	72,702,495.18	73,479,376.02	- 776,880.84
กำไรสุทธิประจำปี	59,017,189.61	73,436,138.07	- 14,418,948.46

2. สมาชิกสหกรณ์

ในรอบปีที่ผ่านมา สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด มีรายการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิก ดังนี้

รายการ	ปี 2564	ปี 2563	+ เพิ่ม, - ลด
จำนวนสมาชิกคงเหลือยกมา	1,978 คน	1,921 คน	+ 57 คน
จำนวนสมาชิกเข้าใหม่ระหว่างปี	132 คน	85 คน	+ 47 คน
จำนวนสมาชิกลาออกระหว่างปี	37 คน	28 คน	+ 9 คน
จำนวนสมาชิกในวันสิ้นปี	2,073 คน	1,978 คน	+ 95 คน

3. สมาชิกสหกรณ์ที่เป็นลูกหนี้

ณ วันสิ้นปีบัญชี 30 มิถุนายน 2564 มีสมาชิกมีหนี้สินและไม่มีหนี้สิน ดังนี้

รายการ	ปี 2564	ปี 2563	+ เพิ่ม, - ลด
จำนวนสมาชิกในวันสิ้นปี	2,073 คน	1,978 คน	+ 95
จำนวนสมาชิกที่มีหนี้สินกับสหกรณ์	1,491 คน	1,510 คน	- 19
จำนวนสมาชิกที่ไม่มีหนี้สินกับสหกรณ์	582 คน	459 คน	+ 123

4. เงินรับฝาก

ในด้านการรับฝากเงิน ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักที่สหกรณ์พยายามส่งเสริมให้สมาชิกได้มีการออมเงินในรูปของเงินฝากประเภทต่าง ๆ รวมถึงรับฝากเงิน จากสหกรณ์อื่น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการระดมเงินทุนเพื่อให้เพียงพอแก่การบริการเงินกู้ให้แก่สมาชิกที่ต้องการกู้เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ซึ่งมีรายการรับฝากคงเหลือ ณ วันสิ้นปีบัญชี 30 มิถุนายน 2564 ดังนี้

รายการ	ปี 2564	ปี 2563	+ เพิ่ม, - ลด
ออมทรัพย์เพิ่มพูน	31,885,701.19	45,385,816.57	- 13,500,115.38
ออมทรัพย์พิเศษ เพิ่มพูน 1	2,435,903.42	2,902,638.09	- 466,734.67
ออมทรัพย์พิเศษ เพิ่มพูน 3	645,493.66	1,629,541.08	- 984,047.42
ออมทรัพย์พิเศษ เพิ่มพูน 5	2,526,994.10	6,159,706.20	- 3,632,712.10
ออมทรัพย์พิเศษ ทวีทรัพย์ 1	-	30,000,000.00	- 30,000,000.00
ออมทรัพย์พิเศษ ทวีทรัพย์ 3	22,811,807.52	22,811,807.52	-
ออมทรัพย์พิเศษ ทวีทรัพย์ 5	4,050,962.43	8,288,561.62	- 4,237,599.19
ออมทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้(สพ.)	7,635,529.22	-	+ 7,635,529.22
ออมทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้(สท.)	1,396,398.31	-	+ 1,396,398.31
ออมทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้(สบ.)	115,658.82	-	+ 115,658.82
ออมทรัพย์พิเศษ 1	637,497,943.43	449,585,938.68	+ 187,912,004.75
ออมทรัพย์พิเศษ 2	16,227,158.23	-	+ 16,227,158.23
โครงการเงินฝากวันออมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2564	6,832,808.00	-	+ 6,832,808.00
ออมทรัพย์พิเศษ เพิ่มพูนทรัพย์	-	304,200.00	- 304,200.00
ออมทรัพย์พิเศษ มั่งมี	-	2,574,000.00	- 2,574,000.00
ออมทรัพย์พิเศษ โครงการ 1	-	177,650.30	- 177650.30
ออมทรัพย์พิเศษ โครงการ 2	-	363,774.35	- 363,774.35
เงินฝากออมทรัพย์นิติบุคคล	3,022,191.78	-	+ 3,022,191.78
เงินฝากประจำนิติบุคคล 12 เดือน	1,000,000.00	-	+ 1,000,000.00
เงินฝากประจำสหกรณ์อื่น	906,000,000.00	974,000,000.00	- 68,000,000.00
รวม	**1,644,084,550.11**	**1,544,183,634.41**	**+ 99,900,915.70**

5. การให้เงินกู้แก่สมาชิก

ในปี 2564 สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ได้ให้เงินกู้แก่สมาชิกทั้ง 3 ประเภท คือ เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เงินกู้สามัญ และเงินกู้ เพื่อบรรเทาความเดือนร้อนของสมาชิก ซึ่งในรอบปี 2564 สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ได้อนุมัติให้สมาชิกกู้เงินและเงินกู้คงเหลือดังนี้

รายการ	ปี 2564		ปี 2563		+ เพิ่ม, - ลด	
	สัญญา	จำนวนเงิน	สัญญา	จำนวนเงิน	สัญญา	จำนวนเงิน
สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิกระหว่างปีคงเหลือ	1,003	2,158,769,742	1,056	2,122,309,511	- 53	+ 36,460,231
เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	561	9,997,427	807	13,678,440	- 246	- 3,681,013
เงินกู้สามัญ	420	2,122,317,027	227	2,079,704,219	+193	+ 42,612,808
เงินกู้พิเศษ	22	26,455,288	22	28,926,852.00	0	- 2,471,564

6. การจัดสวัสดิการแก่สมาชิก

การจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก จัดว่าเป็นภารกิจที่สำคัญซึ่งตรงตามหลักการและวัตถุประสงค์ของสหกรณ์สำหรับปี 2564 ที่ผ่านมา สหกรณ์ได้จัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่สมาชิกทั้งทางตรงและทางอ้อม รายละเอียดดังนี้

ประเภททุน	จำนวนเงิน (บาท)
1. ทุนสาธารณประโยชน์	2,616,039.00
2. ทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์สมาชิก	8,073,332.27
3. ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์	344,546.50
4. ทุนพัฒนาสหกรณ์	561,535.75
รวมทั้งสิ้น	**11,595,453.52**

ประเภทการจ่ายตามที่กำหนดในระเบียบฯ	จำนวนเงิน/บาท
(1) จ่ายทุนการศึกษาบุตรทุกระดับชั้น ปีการศึกษา 2563 ปีบัญชี 2564	1,102,000.00
(2) จ่ายเพื่อสวัสดิการเกี่ยวกับการจัดการศพสมาชิกและครอบครัวสมาชิก	745,000.00
(3) จ่ายเพื่อสวัสดิการสมาชิกประสบภัยพิบัติ	118,000.00
(4) จ่ายสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกติดเชื้อไวรัสโคโรน่า-2019	30,000.00
(5) จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์แก่ หน่วยงานที่มีสมาชิกสังกัด ,เพื่อการบริการหรือการดูแลสังคมตามหลักการสหกรณ์ และอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	621,039.00
รวมจ่ายทุนสาธารณประโยชน์	**2,616,039.00**

ประเภทการจ่ายตามที่กำหนดในระเบียบฯ	จำนวนเงิน/บาท
(1) จ่ายเป็นสวัสดิการหรือการสงเคราะห์กรณีสมาชิกเสียชีวิต	1,750,000.00
(2) จ่ายเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลสมาชิก	183,000.00
(3) จ่ายเงินสวัสดิการสำหรับสมาชิกเกษียณฯ	716,000.00
(4) จ่ายเงินสวัสดิการมงคลสมรส	50,000.00
(5) จ่ายเงินสวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่	88,000.00
(6) จ่ายเงินสวัสดิการส่งเสริมการศึกษาสมาชิก	54,000.00
(7) จ่ายสวัสดิการอุปสมบทสมาชิก	4,000.00
(8) จ่ายเงินสวัสดิการวันคล้ายวันเกิดสมาชิก	949,000.00
(9) จ่ายสวัสดิการสำหรับสมาชิกไม่มีบุตรหรือเป็นโสด	4,000.00
(10) จ่ายสวัสดิการกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน	2,275,332.27
รวมจ่ายกองทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์สมาชิก	**6,073,332.27**

7. ด้านเงินออม

สหกรณ์ได้ออกระเบียบฯ ว่าด้วยการรับฝากเงินเพื่อต้องการสนับสนุนให้สมาชิกได้มีการออมมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นเงินฝาก ออมทรัพย์เพิ่มพูน, เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ซึ่งในปีที่ผ่านมาสหกรณ์ฯ ได้มีการโอนเงินสนับสนุนการออมเข้าบัญชีออมทรัพย์เพิ่มพูน ให้กับสมาชิกทุกคน เมื่อมีการประชุมใหญ่ประจำปี 2563 รวมถึงระหว่างปีได้มีการเปิดโครงการเงินฝากเพิ่มเติมอีก 1 โครงการ และยังคงมีนโยบายสนับสนุนการออมให้กับสมาชิกทุกคน ตามโอกาสที่เหมาะสม ต่อไป โดยผลประโยชน์ที่สมาชิกได้รับคืออัตราดอกเบี้ยตามประกาศของสหกรณ์ อีกส่วนหนึ่งสมาชิกยังสามารถที่จะนำเงินได้ทางอื่นมาฝากเพิ่มได้ตลอดเวลา ทำให้สหกรณ์มีเงินทุนจากภายในเพิ่มขึ้น จะได้ไม่ต้องไปพึ่งเงินจากภายนอก

8. ด้านการพัฒนาโปรแกรมระบบงานสหกรณ์

ตามที่สหกรณ์ได้ใช้โปรแกรมระบบงานสหกรณ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาสงขลานครินทร์ จำกัด ในฐานะเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ โดยมีหลักเกณฑ์เพื่อช่วยเหลือเครือข่ายสหกรณ์ที่มีความสนใจใช้งาน ปัจจุบันมีใช้งานมากกว่า 120 สหกรณ์ โดยระบบสามารถรองรับความต้องการใช้งานในหลาย ๆ ด้านไม่ว่าจะเป็นระบบงานทะเบียนสมาชิก, ระบบงานรับฝากและระบบงานบัญชี ซึ่งทุกส่วนสามารถพัฒนาต่อยอดให้เป็นไปตามความต้องการใช้งานของแต่ละสหกรณ์ได้ มีค่าใช้จ่ายไม่มากเหมือนระบบโปรแกรมสหกรณ์ของภาคเอกชนโดยทั่วไป โดยนอกเหนือจากค่าใช้จ่ายในการติดตั้งเบื้องต้นแล้ว ปีต่อ ๆ ไปก็จะเพียงค่าใช้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาโปรแกรมปีละ 35,000 บาท และในปี 2564 นี้ สหกรณ์ก็ได้ให้พัฒนาระบบแอปปิเคชั่นผ่านระบบมือถือ เพื่อบริการให้สมาชิกได้ใช้งานสะดวกมากขึ้นเป็นที่เรียบร้อย และยังมีระบบสอบถามข้อมูลสมาชิกผ่านเว็บไซต์ซึ่งสหกรณ์เปิดให้สมาชิกได้ใช้งานแล้ว โดยในระบบนี้สมาชิกสามารถสอบถามรายละเอียดส่วนตัว, ข้อมูลการส่งหุ้น, ข้อมูลเงินฝาก, ข้อมูลสัญญาเงินกู้ รวมถึงสมาชิกสามารถทดลองคำนวณเงินกู้และงวดการชำระหนี้ในเบื้องต้นได้ การใช้งานเมื่อสมาชิกเข้าเว็บไซต์ www.coopdjc.com ก็จะมีเมนูระบบสมาชิกเมื่อเข้าเมนูไปสมาชิกก็ใช้หมายเลขสมาชิกเป็นผู้ใช้งาน ส่วนรหัสผ่านในการเข้าใช้งานครั้งแรกให้ใส่หมายเลขประจำตัวประชาชน โดยสมาชิกสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้เองตลอดเวลา

หากจำรหัสผ่านไม่ได้ ก็ให้โทรศัพท์ติดต่อขอจากผู้ดูแลระบบก่อนเมื่อเข้าใช้งานครั้งแรกแล้วสมาชิกก็สามารถเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านของตนเองได้

นอกจากข้างต้นแล้วยังมีสหกรณ์ได้พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ ช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ โดยการเพิ่มระบบ LINE Official Account (LINE OA) และขออนุญาติเข้าใช้งาน RTARF Mail ของส่วนราชการใน บก.ทท. เพื่อให้สมาชิกได้รับประโยชน์ในการรับทราบ ข้อมูล ข่าวสาร อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

9. การได้รับสินไหมทดแทน

ในระหว่างปีสหกรณ์ได้ส่งเคลมประกันกับบริษัทประกันชีวิตซึ่งคุ้มครองกรณีผู้กู้เงินเสียชีวิต ซึ่งช่วยให้สมาชิก ผู้ค้ำประกันและทายาทหมดภาระการค้ำประกันเงินกู้ของผู้กู้ ดังนี้

บริษัทประกันชีวิต	จำนวนกรมธรรม์	จำนวนเงินหนี้ขอเคลม	จำนวนเงินที่ได้รับเคลม	คงเหลือ
1.บริษัท สหประกันชีวิตฯ	8	3,430,080	3,430,080	-
2.บริษัท กรุงไทยแอคซ่า	6	3,491,370	3,227,150	264,220
3.บริษัท FWD	-	-	-	-
รวม	**14**	**6,921,450**	**6,657,230**	**264,220**

10. ด้านการมีส่วนร่วมกับองค์กรสหกรณ์ภายนอก

ในปีนี้ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกภาคีสหกรณ์บางเขน ,เครือข่ายสหกรณ์แจ้งวัฒนะและชมรมอื่น ๆ ที่จัดตั้งโดยระบบสหกรณ์ออมทรัพย์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการรวมกันเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหลายด้านโดยสหกรณ์ได้มีการส่งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารตามที่ได้รับการเชิญหรือร้องขอ

ข้อดีในการเป็นกรรมการดังกล่าวข้างต้นคือทำให้สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด เป็นที่รู้จักในกลุ่มคนสหกรณ์ออมทรัพย์ระดับเครือข่ายและระดับชมรมสหกรณ์ออมทรัพย์ทั่วประเทศ ผลที่ได้คือทำให้มีเครือข่ายในการช่วยเหลือระหว่างสหกรณ์กันมากขึ้นจะเห็นได้จากระหว่างปีสหกรณ์มีสภาพคล่องเพียงพอสามารถมีเงินหมุนเวียนให้สมาชิกได้กู้ทั้งหนึ่งร้อยเปอร์เซ็นต์ที่ขอกู้และไม่มีคิวติดค้าง อีกทั้งได้มีโอกาสนำคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ไปศึกษาดูงานกับสหกรณ์อื่นเพื่อนำแนวทางการดำเนินงานมาปรับกับสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

11. ด้านการพัฒนาสหกรณ์

คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 39 ได้มีการอนุมัติให้สหกรณ์ดำเนินการปรับปรุงสำนักงานในส่วนชำรุดตามอายุการใช้งาน รวมถึงได้มีการพัฒนาระบบโปรแกรมสหกรณ์ให้ทันสมัยรองรับการให้บริการที่หลายหลายมากยิ่งขึ้น ได้เกิดความเชื่อมั่นต่อสหกรณ์อื่นหรือสถาบันการเงินอื่นที่ติดต่อทำธุรกรรมกับสหกรณ์ รวมถึงขยายโครงการลดค่าใช้จ่ายให้กับสมาชิกและครอบครัวรวมถึงข้าราชการสังกัด บก.ทท. อย่างต่อเนื่อง ได้ตัดผมฟรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการรับบริการ

12. การตรวจและการกำกับของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

ในระหว่างปีหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจมาตรฐานสหกรณ์และกำกับดูแลสหกรณ์ คือ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์และกรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้ส่งเจ้าหน้าเข้ามาตรวจมาตรฐานของสหกรณ์และการจัดทำงบทางการเงิน

สรุปผลการดำเนินงานในรอบปี 2564 แม้ว่าสภาวะทางเศรษฐกิจการเงิน, อัตราดอกเบี้ยเงินกู้, อัตราดอกเบี้ยเงินฝากของสถาบันการเงินภายนอกและจากของสมาชิกจะเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมถึงเกณฑ์กำกับภาครัฐที่ออกมาทำให้การบริหารจัดการสหกรณ์โดยทั่วไปเกิดการชะงักในหลายด้าน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ได้พยายามบริหารกิจการสหกรณ์ด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ คอยติดตามสถานการณ์ทางเศรษฐกิจการเงินภายนอกอย่างต่อเนื่อง และได้มีนโยบาลดอกเบี้ยเงินกู้ รวมถึงพยามยามลดต้นทุนเงินรับฝากและเงินกู้ยืมจากภายนอก โดยการเจรจาต่อรองกับเจ้าของเงินเพื่อให้ช่วยลดต้นทุนให้เป็นไปตามโครงสร้างเศรษฐกิจปัจจุบันเพื่อดูแลสมาชิกที่เดือดร้อนไม่ให้มีรายจ่ายดอกเบี้ยเพิ่มและเพื่อให้มีการดูแลสมาชิกให้ครอบคลุมทั่วถึงเมื่อขอกู้เงินก็มีเงินจ่ายให้สมาชิกได้เต็มร้อยเปอร์เซ็นต์ไม่มีติดค้าง พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะช่วยกันพัฒนาให้สหกรณ์มีเสถียรภาพมั่นคงและเจริญก้าวหน้าตลอดไป

มติที่ประชุม...รับทราบรายงานกิจการประจำปี 2564 ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ เสนอฯ

ระเบียบวาระที่ 3.2
การดำเนินการของศูนย์ประสานงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ

ตามที่ สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ได้ตอบรับเป็นศูนย์ประสานงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ทหาร (สสอท.สอ.สส.ทหาร) และศูนย์ประสานงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.ฯ) เพื่อดำเนินการรับสมัครสมาชิกที่มีความสนใจได้สมัครเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจฯ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564 มีสถานภาพสมาชิก ดังนี้

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ทหาร สสอท.						
ประเภทสมาชิก	ยกมา	สมัครใหม่	ถึงแก่กรรม	ลาออก	คงเหลือ	หมายเหตุ
สมาชิกสามัญ	459	12	3	1	467	
สมาชิกวิสามัญคู่สมรส	59	4	-	-	63	
สมาชิกวิสามัญบิดา	39	1	-	-	40	
สมาชิกวิสามัญมารดา	62	2	-	-	64	
สมาชิกวิสามัญบุตร	3	1	-	-	4	
รวม	557	**20**	3	1	**639**	
สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.ฯ)						
ประเภทสมาชิก	ยกมา	สมัครใหม่	ถึงแก่กรรม	ลาออก	คงเหลือ	หมายเหตุ
สมาชิกสามัญ	117	6	-	-	123	
สมาชิกสมทบคู่สมรส	6	1	-	-	7	
สมาชิกสมทบบิดา	1		-	-	1	
สมาชิกสมทบมารดา	1		-	-	1	
รวม	125	**7**	-	-	**132**	

- การดำเนินการรับสมัคร ของ สสอท. จะรับสมัครแบบเดือนเว้นเดือนของแต่ละปี ซึ่งได้เปิดรับสมัคร สมาชิกวิสามัญ (ครอบครัวสมาชิกประกอบด้วย บิดา, มารดา, คู่สมรส และบุตร ด้วย ซึ่งสมาชิกต้องได้รับอนุมัติให้เป็นสมาชิกสามัญของ สสอท. ก่อนถึงจะมีสิทธิ์สมัครสมาชิกวิสามัญให้ครอบครัว) รายละเอียดเมื่อได้รับข้อมูลแล้วจะได้ประชาสัมพันธ์ให้กับสมาชิกได้ทราบเป็นคราวๆไป

- การดำเนินการรับสมัคร ของ สส.ชสอ. จะรับสมัครในทุกเดือนของปี ซึ่งในส่วนของ สส.ชสอ. จะรับเฉพาะสมาชิกสามัญและรับคู่สมรสของสมาชิกเป็นสมาชิกสมทบเท่านั้น การสงเคราะห์สมาชิกทั้งสองสมาคม เมื่อเสียชีวิตทุกกรณีได้รับสมาคมละประมาณ 600,000 บาท (ขึ้นอยู่กับจำนวนสมาชิกที่มีอยู่ ณ วันที่เสียชีวิต หักค่าบริหารตามข้อบังคับสมาคม 4%) ที่เหลือ รับ 10 % เป็นค่าปลงศพ และส่วนที่เหลือ 90% จะหักหนี้สหกรณ์เท่ากับจำนวนที่สมาชิกเป็นหนี้อยู่ตามที่ทายาทได้มีหนังสือยินยอมไว้แก่สหกรณ์ ก่อนจ่ายให้กับทายาทตามที่ได้ระบุไว้ในใบสมัคร

ที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ 3.3

รายงานการตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2564

เรียน ที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

ตามที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2562 สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ได้เลือกตั้งให้ข้าพเจ้าเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ สำหรับปีทางบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2564 ซึ่งข้าพเจ้าได้ทำการตรวจสอบกิจการประจำปี 2564 จึงขอสรุปผลการตรวจสอบดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

1.1 เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของสหกรณ์ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 ข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ ตลอดจนมติที่ประชุมใหญ่ และที่ประชุมของคณะกรรมการ

1.2 เพื่อตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของการจัดทำบัญชีและเอกสารประกอบรายการบัญชีให้ถูกต้องตรงตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และสามารถนำข้อมูลทางการบัญชีมาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการบริหารงานสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานอื่น ๆ ของสหกรณ์

1.4 เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี

2. ขอบเขตการตรวจสอบ

2.1 ตรวจสอบการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้

2.2 ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีตามเอกสารหลักฐาน

2.3 ตรวจสอบการควบคุมการเงินตามระเบียบและข้อกำหนดของสหกรณ์

2.4 ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ หรือกิจการอื่น ๆ เพื่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินกิจการของสหกรณ์

3. ผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะที่สหกรณ์ควรแก้ไข

3.1 ผลการดำเนินงานทั่วไป

รายการ	ปี 2564	ปี 2563	+ เพิ่ม, - ลด
จำนวนสมาชิกรวมสมทบสิ้นปี	2,073 คน	1,978 คน	+95 คน
ทุนดำเนินงาน/สินทรัพย์	2,431,808,738.05	2,312,060,879.36	+119,747,858.69
รายได้	131,719,684.79	146,911,739.09	-15,192,054.30
ค่าใช้จ่าย	72,702,495.18	73,479,376.02	-776,880.84
กำไรสุทธิประจำปี	59,017,189.61	73,436,138.07	-14,418,948.46

3.2 ด้านบริหารงานทั่วไป

- สหกรณ์มีการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ จำนวน 10 คน ตามโครงสร้างอัตรากำลังประจำปี 2564 ประกอบด้วยฝ่ายต่างๆ 6 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายบัญชี ฝ่ายรับฝากและเงินลงทุน ฝ่ายสินเชื่อ และฝ่ายกรรมวิธีข้อมูลและสารสนเทศ

- มีการกำหนดระเบียบครอบคลุมการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์
- มีการกำหนดแผนงาน โดยกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจดังนี้

ประเภทธุรกิจ	เป้าหมาย (บาท)	ผลงาน (บาท)	ผลงานต่อเป้าหมาย
1. ให้เงินกู้แก่สมาชิก	100%	100%	100%
2. เงินรับฝากจากสมาชิก	100,000,000.00	738,084,550.11	7.38 เท่า
3. ลดเงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น	100,000,000.00	68,000,000.00	0.68 เท่า
4. ด้านการเพิ่มทุนเรือนหุ้น	30,000,000.00	55,907,830.00	1.86 เท่า

- ประมาณการรายได้และประมาณการรายจ่าย สหกรณ์ประมาณการรายได้สูงกว่ารายจ่าย 49,131,926.51 บาท ผลการดำเนินงานมีรายได้สูงกว่ารายจ่าย 59,017,189.61 บาท สูงกว่าประมาณการจำนวน 9,885,263.10 บาท ผลงานคิดเป็น 1.20 เท่า ของประมาณการที่กำหนดไว้

3.3 ด้านการเงินการบัญชี

- การจัดทำบัญชีเรียบร้อย มีเอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี ณ วันสิ้นปี สหกรณ์มีเงินสดคงเหลือ จำนวน 190,705.35 บาท ถูกต้องตรงตามบัญชี อยู่ภายในวงเงินที่ระเบียบกำหนดให้เก็บรักษาเงินสดได้ไม่เกิน 200,000.00 บาท

- เงินฝากธนาคาร ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564 มียอดคงเหลือ 79,609,680.62 บาท ถูกต้องตรงตามสมุดคู่ฝากของสหกรณ์

- สหกรณ์ได้นำเงินไปลงทุนในสถาบันการเงินอื่น ซึ่งได้ผลตอบแทนจากการลงทุนและเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน อันมีผลต่อช่องทางการจัดหาเงินทุนของสหกรณ์ ประกอบด้วย

การลงทุน	จำนวนเงิน (บาท)
เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	
หุ้นบริษัทสหประกันชีวิต จำกัด	200,000.00
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ทหาร จำกัด	2,910,000.00
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย	14,940,000.00
หุ้นชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด	3,000,000.00
เงินลงทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด	
บริษัท อินโดรามา เวนเจอร์ส จำกัด (มหาชน) 7 ปี	5,000,000.00
บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) 7 ปี	10,000,000.00
บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) 10 ปี	5,000,000.00
บริษัท ช. การช่าง จำกัด (มหาชน) 7 ปี	20,000,000.00
บริษัท ช. การช่าง จำกัด (มหาชน) 10 ปี	15,000,000.00
บริษัท อินโดรามาเวนเจอร์ 10ปี	5,000,000.00
รวมเงินลงทุน	**81,050,000.00**

การลงทุน	จำนวนเงิน (บาท)
เงินลงทุนระยะสั้น	
เงินฝากประจำสโมสรรถไฟ จำกัด	17,068,000.00
เงินฝากประจำออมทรัพย์ชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ	11,301,241.10
เงินฝากออมทรัพย์ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์กรุงเทพ (1เดือน)	30,000,000.00
เงินฝากออมทรัพย์ สอ.ตำรวจอยุธยา	50,000,000.00
รวมเงินลงทุนระยะสั้น	**108,369,241.10**
รวมเงินลงทุนทั้งสิ้น	**189,419,241.10**

- ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563 สหกรณ์ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมให้สหกรณ์กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี 2564 จำนวนเงิน 1,300 ล้านบาท แต่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนจำนวนไม่เกิน 1,200 ล้านบาท

3.4 ด้านสินเชื่อ

สหกรณ์มีการกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการให้เงินกู้ ซึ่งการให้เงินกู้ระหว่างปีมีหลักฐานการค้ำประกันครบถ้วนและผ่านการพิจารณาอนุมัติจากมติที่ประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ครบถ้วน ถูกต้อง โดยระหว่างปีบัญชีสหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิกรวมเป็นเงิน 386,516,000.00 บาท ลูกหนี้คงเหลือ ณ วันสิ้นปี จำนวน 2,158,749,742 บาท แยกประเภทได้ดังนี้

ประเภทเงินกู้	จำนวนสัญญาคงเหลือ (สัญญา)	จำนวนเงินคงเหลือ (บาท)
เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	334	9,977,427.00
เงินกู้สามัญ	1,896	2,122,317,027.00
เงินกู้พิเศษ	62	26,455,288.00
รวมทั้งสิ้น	**2,297**	**2,158,749,742.00**

3.5 ด้านเงินรับฝาก

สหกรณ์มีการกำหนดระเบียบว่าด้วยการรับฝากออมทรัพย์พิเศษ และเงินรับฝากจากสหกรณ์อื่นขึ้นถือใช้การรับฝากและถอนเงินรับฝากมีหลักฐานการฝากถอนและการโอนบัญชี ณ วันสิ้นปีบัญชีมีเงินรับฝาก รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,644,084,550.11 บาท ดังนี้

ประเภทเงินรับฝาก	จำนวนบัญชี	จำนวนเงินรับฝาก (บาท)
ออมทรัพย์เพิ่มพูน (รองรับดอกเบี้ย)	2,135	31,885,701.19
ออมทรัพย์พิเศษ เพิ่มพูน 1	1	2,435,903.42
ออมทรัพย์พิเศษ เพิ่มพูน 3	1	645,493.66
ออมทรัพย์พิเศษ เพิ่มพูน 5	3	2,526,994.10
ออมทรัพย์พิเศษ ทวีทรัพย์ 3	3	22,811,807.52
ออมทรัพย์พิเศษ ทวีทรัพย์ 5	1	4,050,962.43
ออมทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ สพ.	1,225	7,635,529.22
ออมทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ สท.	698	1,396,398.31

ประเภทเงินรับฝาก	จำนวนบัญชี	จำนวนเงินรับฝาก (บาท)
ออมทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ สบ.	26	115,658.82
โครงการเงินฝากวันออมแห่งชาติ	207	6,832,808.00
ออมทรัพย์พิเศษ 1	158	637,497,943.43
ออมทรัพย์พิเศษ 2	122	16,227,158.23
ออมทรัพย์พิเศษนิติบุคคล	3	3,022,191.78
เงินฝากประจำ 12 เดือน นิติบุคคล	1	1,000,000.00
ประจำจากสหกรณ์อื่น 15 สหกรณ์ (มีเงื่อนไข)	29	906,000,000.00
รวมทั้งสิ้น	**4,613**	**1,644,084,550.11**

3.6 ด้านเงินลงทุน

3.6.1 ทุนเรือนหุ้น สหกรณ์กำหนดเป้าหมายการเพิ่มหุ้นไว้จำนวน 30,000,000.00 บาท ระหว่างปีสมาชิกเพิ่มหุ้น จำนวน 55,907,830.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.86 ของเป้าหมายที่กำหนดไว้ สมาชิกเข้าใหม่ จำนวน 128 ราย ลาออกระหว่างปี จำนวน 19 ราย ถึงแก่กรรม จำนวน 5 ราย จ่ายคืนหุ้นเป็นจำนวนเงิน 4,588,500 บาท สมาชิกเข้าใหม่และลาออกได้รับอนุมัติจากมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ณ วันสิ้นปี มีสมาชิกคงเหลือ จำนวน 2,073 ราย (รวมสมาชิกสมทบ จำนวน 144 ราย) ทุนเรือนหุ้นคงเหลือจำนวน 603,615,990.00 บาท

3.6.2 ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ

ระหว่างปีสหกรณ์ ฯ มีการจ่ายเงินเพื่อเป็นการศึกษาบุตรสมาชิก สวัสดิการเกี่ยวกับการจัดการศพ (สมาชิก บิดา-มารดา สมาชิก/คู่สมรส) สวัสดิการสงเคราะห์กรณีสมาชิกเสียชีวิต รักษาพยาบาล มงคลสมรส รับขวัญทายาทใหม่ อุปสมบท สวัสดิการเกษียณอายุราชการ สวัสดิการผู้ประสบภัย สมทบเพื่อองค์กรและชุมชน เพื่อการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ รวมถึงการขยายสำนักงานสหกรณ์ จากกองทุนต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ทางอ้อมแก่สมาชิก ดังนี้

ประเภททุน	จำนวนเงิน (บาท)
ทุนสาธารณประโยชน์	2,616,039.00
ทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์สมาชิก	5,798,000.00
ทุนเพื่อการศึกษาอบรบทางสหกรณ์	344,546.50
ทุนพัฒนาสหกรณ์	561,535.75
ทุนสวัสดิการตามระเบียบฯสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากการค้ำประกัน	2,275,332.27
รวมทั้งสิ้น	**11,595,453.52**

4. ผลการตรวจสอบทั่วไป

4.1 เอกสารหลักฐานทางการเงินและการบัญชี ถูกต้อง เรียบร้อย และครบถ้วน

4.2 การบันทึกรายการในบัญชี สมุด และทะเบียน ถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นปัจจุบัน

4.3 การปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชี ส่วนใหญ่ถูกต้องตรงตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

4.4 การลงทุนเป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 62 และประกาศคณะกรรมการพัฒนาสหกรณ์แห่งชาติ เรื่องข้อกำหนดการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์ พ.ศ.2558

4.5 ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เป็นรายการปกติของการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดรายได้ การควบคุมภายในเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายรัดกุมและปลอดภัย

4.6 รายจ่ายของสหกรณ์ได้จ่ายไปเพื่อกิจการของสหกรณ์ เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และอยู่ภายในวงเงินประมาณที่กำหนดไว้

4.7 การปฏิบัติงานโดยทั่วไปมีระบบการควบคุมภายในรัดกุมเพียงพอ

5. เรื่องอื่น ๆ

ในการตรวจสอบกิจการประจำเดือน ผลการดำเนินงานของสหกรณ์ อยู่ในระดับดี มีการให้กู้ยืม การรับฝากและการลงทุนอย่างเหมาะสม โดยมีการควบคุมการปล่อยสินเชื่อ ซึ่งดูจากความสามารถในการชำระหนี้คืนของสมาชิก โดยรวมการปล่อยสินเชื่อมีความเสี่ยงต่ำ เนื่องจากมีความระมัดระวังในการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ยังมีความเข้มงวด โปร่งใส เสมอภาค นอกจากนี้ยังได้รับความร่วมมือจากท่านคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่เป็นอย่างดียิ่ง ในระหว่างการตรวจสอบได้ให้คำแนะนำต่าง ๆ เกี่ยวกับเรื่องการเงินการบัญชี เจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมือดำเนินการแก้ไขทันที ซึ่งต้องขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่ง

ส.อ.หญิง 

(ณัฐชนันท์พร เอี่ยมดี)

ผู้ตรวจสอบกิจการ

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่อง เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 พิจารณาอนุมัติงบการเงิน ประจำปี 2564

ระเบียบวาระที่ 4.2 พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2564

ระเบียบวาระที่ 4.3 พิจารณาแผนดำเนินงาน ประมาณการรายได้และ ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2565

ระเบียบวาระที่ 4.4 พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์ อาจกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ประจำปี 2565

ระเบียบวาระที่ 4.5 พิจารณาการเลือกตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการชุดที่ 40

ระเบียบวาระที่ 4.6 พิจารณาการคัดเลือก ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ประจำปี 2565

ระเบียบวาระที่ 4.1
พิจารณาอนุมัติงบการเงิน ประจำปี 2564

.....

หนังสือรับรองของสหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

วันที่ 9 กันยายน 2564

เรียน นายสุวัฒชัย ยืนชีวิต ผู้สอบบัญชี

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อประโยชน์ของท่านในการตรวจสอบงบการเงินของ สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดหรือไม่

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดให้มีการจัดการที่มีประสิทธิผล เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองรายละเอียดเกี่ยวกับงบการเงินที่ท่านตรวจสอบตามที่ข้าพเจ้าทราบ และคิดว่าควรจะเป็น ดังต่อไปนี้

1. งบการเงิน

1.1 ตามข้อตกลงในการรับงานตรวจสอบวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 – 30 มิถุนายน 2564 นั้น ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงิน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

1.2 งบการเงินไม่มีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งรวมถึงการละเว้นการแสดงรายการและข้อมูลต่างๆ

1.3 ข้อสมมติที่สำคัญที่สหกรณ์ใช้ในการประมาณการทางบัญชีมีความสมเหตุสมผล

1.4 รายการหรือข้อมูลดังต่อไปนี้มีการบันทึกหรือเปิดเผยไว้อย่างเพียงพอและเหมาะสมในงบการเงิน เช่น รายการธุรกิจที่มีกับสาขาของสหกรณ์หรือบุคคลอื่น ข้อตกลงกับสถาบันการเงินเกี่ยวกับภาระผูกพันเงินฝาก หรือข้อจำกัดการใช้เงินกู้ สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน

1.5 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงินที่ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนดให้ปรับปรุงหรือเปิดเผยได้ปรับปรุงหรือเปิดเผยแล้ว

1.6 ผลของการไม่แก้ไขข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงไม่มีสาระสำคัญ ข้อสังเกต ทั้งต่อเฉพาะรายการหรือโดยรวมต่องบการเงิน รายการของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงที่ไม่แก้ไขได้จัดทำเป็นเอกสารแนบของหนังสือรับรองนี้

1.7 ไม่มีรายการผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการกระทำของคณะกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ผู้ซึ่งมีหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายใน หรือรายการผิดปกติที่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน

1.8 สหกรณ์มีกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ทั้งหมดอย่างถูกต้องตามกฎหมายและไม่มีภาระผูกพันหรือข้อผูกมัดใด ๆ ในสินทรัพย์ของสหกรณ์ เว้นแต่ที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

1.9 สหกรณ์ได้บันทึกหรือเปิดเผยรายการหนี้สินทั้งหมดของสหกรณ์ ทั้งที่เกิดขึ้นแล้วและอาจเกิดขึ้นในภายหน้าไว้อย่างเหมาะสม รวมทั้งได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินเกี่ยวกับหลักประกันทั้งหมดที่สหกรณ์ให้แก่บุคคลที่สาม นอกจากนี้สหกรณ์ไม่มีคดีฟ้องร้องอื่นและไม่มีคดีที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1.10 นอกจากเรื่องที่อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว ไม่มีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้นหรือไม่ปรากฏข้อเท็จจริงใดที่มีผลกระทบต่องบการเงินอย่างมีสาระสำคัญ ซึ่งต้องนำมาปรับปรุงงบการเงิน หรือเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินอีก

2. การให้ข้อมูล

ข้าพเจ้าได้จัดเอกสารหลักฐานและข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ท่านตรวจสอบครบถ้วนแล้ว คือ

2.1 บันทึกรายการทุกรายการในบัญชี เอกสารหลักฐานประกอบรายการบัญชี และ ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการและรายงานการประชุมใหญ่

2.3 ข้อมูลอื่นที่ท่านขอจากข้าพเจ้าเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

2.4 เข้าถึงบุคคลในสหกรณ์ที่ท่านระบุว่าจำเป็นในการได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีอย่างไม่จำกัด

2.5 สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาทั้งหมดซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน นอกจากนี้สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน

2.6 สหกรณ์ได้เปิดเผยข้อมูลทั้งหมดที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงเรื่องการทุจริตที่มีผลต่อการแสดงงบการเงินที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ

2.7 สหกรณ์ได้เปิดเผยข้อมูลทุกอย่าง ซึ่งเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือสงสัยว่าจะทุจริตที่สหกรณ์ทราบและที่มีผลกระทบต่อสหกรณ์ โดยเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่มีบทบาทสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน หรือ บุคคลอื่น ซึ่งการทุจริตมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน

2.8 สหกรณ์ไม่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยราชการอันมีผลต่องบการเงิน เพราะมิได้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับ ซึ่งรวมถึงการถูกเรียกชดเชย หรือถูกประเมินภาษีอากร หรือมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า ซึ่งควรจะได้นำมาพิจารณาเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หรือใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการตั้งสำรองค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

ขอแสดงความนับถือ

พล.ต.

(สิทธา มหาสันทนะ)

ประธานกรรมการ

(นางเสาวนิตย์ นิ่มนวล)

ผู้จัดการ

รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563 งบกำไรขาดทุนและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากสหกรณ์และได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบพร้อมวิธีการตรวจสอบแต่ละเรื่องดังต่อไปนี้

- เงินให้กู้ยืม

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5 เงินให้กู้ยืม ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563 สหกรณ์มีเงินให้กู้ยืมจำนวนเงิน 2,122,374,948.00 บาทซึ่งคิดเป็นร้อยละ 91.80 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีมูลค่าสูง

ข้าพเจ้าได้สอบทานขั้นตอนการปฏิบัติและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับเงินให้กู้ยืม สอบทานการให้กู้ยืมของสมาชิกสหกรณ์เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ สอบทานการอนุมัติการให้กู้ยืมของสมาชิกสหกรณ์ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการอนุมัติ ทดสอบการคำนวณ สอบทานการยืนยันยอดเงินกู้จากลูกหนี้และติดตามทวงถามหนี้เงินกู้ที่ครบกำหนดชำระ รวมทั้งสอบทานการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่องบการเงิน

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควร ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับผิดชอบในการประเมินความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีความตั้งใจที่จะเลิกสหกรณ์หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญ เมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า รวมถึง

• ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

•ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของสหกรณ์

• ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

• สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่า มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้สหกรณ์ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

• ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

(ลงชื่อ)

(นายสุวัฒชัย ยืนชีวิต)
ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

434/5 ซอยเมตตา 1 ถนนพหลโยธิน 50
เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร
วันที่ 14 สิงหาคม 2563

รายงานผลการตรวจสอบบัญชี

สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

กรุงเทพมหานคร

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2564

เสนอ อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ตามที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2564 นั้นข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินประจำปีและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ลงวันที่ 9 กันยายน 2564 นั้น

ข้าพเจ้าขอรายงานผลการตรวจสอบบัญชี ดังนี้

1. ข้อสังเกตที่พบจากการตรวจ

1.1 ด้านการบริหารจัดการทั่วไป

สหกรณ์ฯ ปฏิบัติตามกฎหมายสหกรณ์ ประกาศ คำสั่ง คำแนะนำ แนวปฏิบัติของนายทะเบียนสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด และมีการแบ่งแยกหน้าที่บุคลากร/เจ้าหน้าที่ด้านการเงิน/การบัญชีออกจากกัน ซึ่งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงานในหน้าที่ สหกรณ์มีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินโดยใช้ระบบซอฟต์แวร์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์(มอ.) ในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ฯโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญเป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563

1.2 ด้านการดำเนินธุรกิจ

1. ธุรกิจสินเชื่อ ระหว่างปีสหกรณ์จ่ายเงินกู้ให้สมาชิกทั้งสิ้น 388.44 ล้านบาท ประกอบด้านเงินให้กู้ฉุกเฉิน , เงินให้กู้สามัญ และ เงินให้กู้พิเศษ

2. ธุรกิจเงินรับฝาก ระหว่างปีสหกรณ์รับเงินฝากจากสมาชิกทั้งสิ้น 356.43 ล้านบาท ประกอบด้วยเงินรับฝากประเภทออมทรัพย์พิเศษ

2. ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางการเงิน

2.1 ด้านความเพียงพอของเงินทุนต่อความเสี่ยง สหกรณ์มีทุนดำเนินงานทั้งสิ้น 2,431,808,738.05 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 119,747,858.69บาท ร้อยละ 5.18 ทุนดำเนินงานส่วนใหญ่ประกอบด้วยทุนของสหกรณ์ ร้อยละ 30.37 เงินรับฝากจากสมาชิก ร้อยละ 30.35 เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น 37.26 และอื่น ๆ ร้อยละ 2.02 แสดงให้เห็นว่าเงินทุนของสหกรณ์มีความเข้มแข็งและเพียงพอต่อความเสี่ยง สหกรณ์มีสัดส่วนหนี้สินต่อทุน 2.29 เท่า แสดงให้เห็นว่าเงินทุนของสหกรณ์ไม่มีเพียงพอที่จะคุ้มครองหนี้สินได้ทั้งหมด แต่หนี้สินส่วนใหญ่ของสหกรณ์

เป็นเงินรับฝากจำนวน 1,644,084,550.11 บาท คิดเป็นร้อยละ 67.61 ของทรัพย์สิน ดังนั้นการบริหารงานด้านการรับฝากเงินจึงเป็นสิ่งสำคัญต่อสหกรณ์

2.2 ด้านคุณภาพของสินทรัพย์ สินทรัพย์ของสหกรณ์ส่วนใหญ่อยู่ในรูปลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ร้อยละ 88.77 เงินลงทุนร้อยละ 3.33 เงินฝากธนาคาร 3.28 เงินฝากสหกรณ์อื่น ร้อยละ 4.46 และอื่น ๆ ร้อยละ 0.16 สินทรัพย์ที่มีอยู่ได้ถูกนำไปใช้ในการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดรายได้ สร้างผลตอบแทนให้กับสหกรณ์ได้ในอัตราร้อยละ 2.49

2.3 การทำกำไร สหกรณ์มีกำไรสุทธิ 59,017,189.61 บาท คิดเป็น 44.81 % ถือว่าทำกำไรได้ต่ำกว่าปีก่อนคิดเป็นจำนวนเงิน 14,418,948.46 บาท ลดลงจากปีก่อน 19.63 % เนื่องจากมีรายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมลดลงจากปีก่อน และอยู่ในช่วงสถานการณ์ระบาดของโรค Covid-19 จึงทำให้สหกรณ์มีรายได้รวมลดลง และมีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้น ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563 จึงทำให้มีผลกำไรรวมลดลงจากปีก่อน

2.4 ด้านสภาพคล่องทางการเงิน สหกรณ์มีสภาพคล่องทางการเงินต่ำโดยพิจารณาจากสัดส่วนของสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียนซึ่งเท่ากับ 0.19 เท่า ซึ่งแสดงว่าในหนี้สินหมุนเวียน 1 บาทมีสินทรัพย์หมุนเวียนเป็นการประกันชำระหนี้เพียง 0.19 บาท เมื่อเทียบกับปีก่อน 0.15 แสดงให้เห็นว่าสหกรณ์มีสภาพคล่องทางการเงินอยู่ในเกณฑ์ดีกว่าปีก่อนโดยหนี้สินส่วนใหญ่ของสหกรณ์ คือ เงินรับฝากจากสมาชิกและสหกรณ์อื่น คิดเป็นร้อยละ 67.61 ของสินทรัพย์รวม อย่างไรก็ตามสภาพคล่องทางการเงินขึ้นอยู่กับการบริหารด้านเงินรับฝากของสหกรณ์เป็นสำคัญ

2.5 ผลกระทบของธุรกิจ สหกรณ์ฯ มีลูกหนี้เงินให้กู้ยืมร้อยละ 88.77 ของสินทรัพย์ทั้งหมดและเนื่องจากในปี 2563 – 2564 อยู่ในช่วงสถานการณ์ระบาดของโรค Covid-19 ถ้าลูกหนี้มีภาระหนี้สินมากขึ้นลูกหนี้อาจมีปัญหาในการชำระหนี้คืนให้แก่สหกรณ์ได้ ซึ่งอาจจะทำให้สหกรณ์ต้องตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้นและอาจส่งผลกระทบต่อ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของสหกรณ์ได้ในอนาคต

(ลงชื่อ)

(นายสุวัฒชัย ยืนชีวิต)
ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

434/5 ถนนพหลโยธิน50 แขวงคลองถนน
เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร
วันที่ 9 กันยายน 2564

สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564

	หมายเหตุ	ปี 2564 บาท	ปี 2563 บาท
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	2	79,800,385.97	30,227,207.97
เงินฝากสหกรณ์อื่น	3	108,369,241.10	79,680,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	5	129,377,219.72	121,726,383.94
ลูกหนี้ระยะสั้น - สุทธิ	6	3,449,180.67	5,806,813.95
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	7	50,770.60	66,271.45
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		321,046,798.06	237,506,677.31
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนระยะยาว	4	81,050,000.00	66,050,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	5	2,029,372,522.28	2,000,583,127.06
ลูกหนี้ระยะยาว - สุทธิ	6	0.00	7,613,384.50
อุปกรณ์ - สุทธิ	8	247,617.71	262,690.49
สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์-สุทธิ		91,800.00	45,000.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,110,761,939.99	2,074,554,202.05
รวมสินทรัพย์		**2,431,808,738.05**	**2,312,060,879.36**
หนี้สินและทุนของสหกรณ์			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้น		0.00	20,600,000.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9	11,849,738.00	11,239,823.00
เงินรับฝาก	10	1,644,084,550.11	1,544,183,634.41
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	11	2,359,733.15	1,025,562.52
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,658,294,021.26	1,577,049,019.93
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาว	9	34,935,301.00	46,850,754.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		34,935,301.00	46,850,754.00
รวมหนี้สิน		1,693,229,322.26	1,623,899,773.93

	หมายเหตุ	ปี 2564 บาท	ปี 2563 บาท
ทุนของสหกรณ์			
ทุนเรือนหุ้น (มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท)			
หุ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว		603,615,990.00	547,708,160.00
ทุนสำรอง		64,986,951.81	55,327,401.74
ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ	12	10,959,284.37	11,689,405.62
กำไรสุทธิประจำปี		59,017,189.61	73,436,138.07
รวมทุนของสหกรณ์		738,579,415.79	688,161,105.43
รวมหนี้สินและทุนของสหกรณ์		**2,431,808,738.05**	**2,312,060,879.36**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

พลตรี

(สิทธา มหาสันทนะ)

ประธานกรรมการ

พันโท

(ศิริภูมิ ฤทธิมหันต์)

เลขานุการ

วันที่ 9 กันยายน 2564

สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2564

	ปี 2564		ปี 2563	
	บาท	%	บาท	%
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุน				
ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืม	125,621,177.15	95.38	143,140,533.00	97.46
ดอกเบี้ยรับเงินฝาก	3,283,941.26	2.49	1,756,838.42	1.20
ผลตอบแทนจากเงินลงทุน	2,800,796.38	2.13	1,980,057.67	1.35
รวมรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุน	131,705,914.79	100.00	146,877,429.09	100.00
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน				
ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝากจากสมาชิก	25,032,907.17	19.01	19,797,877.40	13.48
ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น	35,497,929.03	26.95	43,443,917.42	29.58
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้น	1,934,398.06	1.47	1,084,723.74	0.74
รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน	62,465,234.26	47.43	64,326,518.56	43.80
หัก หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ				
หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้เงินให้กู้	351,088.40	0.27	(3,775.00)	(0.00)
รวมหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	351,088.40	0.27	(3,775.00)	(0.14)
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุนสุทธิ	68,889,592.13	52.31	82,554,685.53	56.21
บวก รายได้อื่น				
รายได้ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	8,450.00	0.01	4,250.00	0.00
รายได้เบ็ดเตล็ด	5,320.00	0.00	30,060.00	0.02
รวมรายได้อื่น	13,770.00	0.01	34,310.00	0.02
หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่				
เงินเดือน	2,100,630.74	1.59	935,540.00	0.64
ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่	45,000.00	0.03	44,900.00	0.03
เงินสมทบประกันสังคม	38,241.00	0.03	39,169.84	0.03
ค่าเครื่องแต่งกาย	122,800.00	0.09	104,000.00	0.07
เงินสมมนาคุณเจ้าหน้าที่สหกรณ์	729,420.00	0.55	1,246,160.00	0.85

	ปี 2564		ปี 2563	
	บาท	%	บาท	%
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารและอุปกรณ์				
ค่าเสื่อมราคา	116,872.78	0.09	111,067.43	0.08
ค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตัดจ่าย	29,200.00	0.02	55,027.20	0.04
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	39,220.00	0.03	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก				
เงินสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกกลุ่ม	2,000,000.00	1.52	0.00	1.17
ค่าอบรมสัมนาสมาชิก	411,633.38	0.31	1,775,008.33	1.21
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น				
ค่าใช้จ่ายในการประชุมใหญ่	2,023,013.13	1.54	1,833,585.00	1.25
ค่าเบี้ยประชุม	865,400.00	0.66	1,067,312.50	0.73
ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	60,000.00	0.05	60,000.00	0.04
ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี	65,000.00	0.05	65,000.00	0.04
ค่าตอบแทนอื่น	44,250.00	0.03	107,385.00	0.07
ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	72,000.00	0.05	0.00	0.00
ค่าสาธารณูปโภค	215,044.63	0.16	268,889.15	0.18
ค่ารับรอง	98,017.62	0.07	151,815.41	0.10
ค่าของใช้สำนักงาน	169,321.19	0.13	149,769.65	0.10
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	139,507.72	0.11	80,855.23	0.06
ค่าเช่าพื้นที่เก็บข้อมูลเว็บไซต์สหกรณ์	14,000.00	0.01	10,000.00	0.01
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	44,920.30	0.03	41,275.89	0.03
เงินสมทบอุดหนุนพัฒนาและเผยแพร่โปรแกรม	0.00	0.00	30,000.00	0.02
ค่าเบี้ยประกัน	25,292.18	0.02	29,076.80	0.02
ค่าปรนนิบัติบำรุงรถตู้	3,780.00	0.00	15,068.28	0.01
ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมนา	173,470.00	0.13	702,667.00	0.48
ค่าตรวจสุขภาพ	79,400.00	0.06	44,440.00	0.03
ค่าใช้จ่ายเดินทางแก้ไขปัญหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	4,000.00	0.00
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	49,250.00	0.04	52,000.00	0.04
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	111,487.85	0.08	128,844.75	0.09
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	9,886,172.52	7.51	9,152,857.46	6.22
กำไรสุทธิ	**59,017,189.61**	**44.81**	**73,436,138.07**	**50.00**

สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2564

	ปี 2564 บาท	ปี 2563 บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสุทธิ	**59,017,189.61**	**73,436,138.07**
รายการปรับปรุงเพื่อกระทบยอดกำไรสุทธิเป็นเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน	116,872.78	111,067.43
หนี้สงสัยจะสูญ	351,088.40	(3,775.00)
ค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตัดจ่าย	29,200.00	55,027.20
ดอกเบี้ยเงินรับฝากค้างจ่าย	9,691.62	60,899.56
ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัยจ่ายล่วงหน้า	(10,748.36)	6,253.80
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายลดลง	(404,963.95)	532,505.50
เครื่องเขียนแบบพิมพ์ใช้ไป	139,507.72	80,855.23
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	59,247,837.82	74,278,971.79
สินทรัพย์ดำเนินงาน		
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	(24,696,000.00)	(40,139,127.00)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	28,462,450.00	43,895,515.00
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้สามัญ	(355,408,822.00)	(318,114,338.00)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้สามัญ	312,796,014.00	357,660,097.00
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	(8,340,000.00)	(10,400,000.00)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	10,811,564.00	6,119,332.00
เงินสดจ่ายลูกหนี้อื่น	(4,003,254.02)	(12,154,993.00)
เงินสดรับจากลูกหนี้อื่น	13,329,509.95	997,508.00
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้รอเรียกเก็บ	0.00	3,775.00
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินยืมทดรอง	228,236.45	0.00
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องเขียนและแบบพิมพ์	(113,258.51)	(116,985.32)

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
หนี้สินดำเนินงาน		
เงินประกันสังคมค้างจ่าย	0.00	9,846.00
เงินสดรับจากภาษี หัก ณ ที่จ่าย	0.00	3,000.00
เงินสดจ่ายเงินรอจ่ายคืน	(200,462.00)	200,462.65
เงินสดรับจากเงินรอตรวจสอบ	77,400.00	8,673.46
เงินสดรับจากเงินรอนำส่ง	0.00	(4,227.15)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	32,191,215.69	102,247,510.43
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน	(15,000,000.00)	0.00
เงินสดจ่ายซื้อหุ้นชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด	0.00	(3,000,000.00)
เงินสดรับจากการไถ่ถอนเงินลงทุน	0.00	10,000,000.00
เงินสดจ่ายซื้อซอฟต์แวร์	(76,000.00)	(15,000.00)
เงินสดจ่ายซื้อครุภัณฑ์	(101,800.00)	(74,205.89)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(15,177,800.00)	6,910,794.11
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม	0.00	110,000,000.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม	(31,905,538.00)	(31,309,423.00)
เงินสดรับจากเงินรับฝาก	356,427,532.40	242,728,578.82
เงินสดจ่ายคืนเงินรับฝาก	(188,526,616.70)	(103,018,977.00)
เงินสดรับจากเงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น	1,046,000,000.00	1,044,000,000.00
เงินสดจ่ายคืนเงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น	(1,114,000,000.00)	(1,319,000,000.00)
เงินสดจ่ายค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	(30,000.00)	(30,000.00)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(32,301,294.00)	(32,107,898.00)
เงินสดจ่ายเงินเฉลี่ยคืน	(21,402,594.00)	(24,756,214.00)
เงินสดจ่ายเงินโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่	(1,462,700.00)	(2,730,610.00)
เงินสดรับจากทุนเรือนหุ้น	60,496,330.00	48,765,570.00
เงินสดจ่ายคืนทุนเรือนหุ้น	(4,588,500.00)	(7,418,620.00)
เงินสดจ่ายทุนสาธารณประโยชน์	(2,615,239.00)	(4,306,669.50)
เงินสดจ่ายทุนพัฒนาสหกรณ์	(561,535.75)	(450,582.04)

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
เงินสดจ่ายทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์	(343,346.50)	(352,914.00)
เงินสดจ่ายทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์สมาชิก	(5,790,000.00)	(2,826,500.00)
ทุนส่งเสริมการศึกษา	0.00	4,794.00
ทุนสวัสดิการ	0.00	12,000.00
กองทุนสวัสดิการสงเคราะห์	1,852,504.96	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	**61,249,003.41**	**(82,797,464.72)**
เงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น	**78,262,419.10**	**26,360,839.82**
เงินสด ณ วันต้นปี	**109,907,207.97**	**115,302,675.22**
เงินสด ณ วันสิ้นปี	**188,169,627.07**	**141,663,515.04**

สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2564

1. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

- สหกรณ์บันทึกบัญชีโดยใช้เกณฑ์คงค้าง
- สหกรณ์รับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา ส่วนจำนวนรายได้จะเท่ากับอัตราดอกเบี้ยคูณด้วยจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระตามระยะเวลาที่กู้ยืม
- สหกรณ์ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการจัดชั้นคุณภาพลูกหนี้เงินกู้และการเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ พ.ศ. 2544
- สหกรณ์ตีราคาวัสดุคงเหลือตามราคาทุน
- ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงในอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563
- เงินลงทุนระยะยาว ที่อยู่ในความต้องการของตลาดเป็นตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนดแสดงมูลค่าด้วยราคาทุนหรือราคาทุนตัดจำหน่าย ซึ่งการลงทุนของสหกรณ์เป็นไปตามมาตรา62 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เงินลงทุนระยะยาวที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดแสดงด้วยราคาทุน
- ค่าซ่อมบำรุง ค่าซ่อมแซม รวมทั้งการซื้อมาเปลี่ยนแทน สำหรับทรัพย์สินรายย่อย ๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายหักจากรายได้ การต่อเติมหรือเพิ่มอาคารและอุปกรณ์รายใหญ่ๆ ถือเป็นราคาทุนของทรัพย์สิน
- เงินสดในงบกระแสเงินสด หมายถึง เงินสดในมือ และเงินฝากธนาคารทุกประเภทและเงินฝากสหกรณ์อื่น

2. เงินสดและเงินฝากธนาคาร ประกอบด้วย	**ปี 2564**	**ปี 2563**
	บาท	**บาท**
เงินสด	190,705.35	50,997.33
เงินฝากธนาคาร		
- กระแสรายวัน	757.53	757.53
- ออมทรัพย์	79,608,923.09	25,795,440.07
- ออมทรัพย์พิเศษ	0.00	4,365,667.66
- ประจำ	0.00	14,345.38
รวม	79,800,385.97	30,227,207.97

3. **เงินฝากสหกรณ์อื่น** ประกอบด้วย	ปี 2564 บาท	ปี 2563 บาท
เงินฝากออมทรัพย์-สหกรณ์ออมทรัพย์สโมสรรถไฟ จำกัด	17,068,000.00	18,680,000.00
เงินฝากออมทรัพย์-ชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด (ระยะสั้น)	0.00	40,000,000.00
เงินฝากออมทรัพย์-ชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด	11,301,241.10	1,000,000.00
เงินฝากออมทรัพย์-ชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด 1 เดือน	30,000,000.00	0.00
เงินฝากประจำ - ชสอ. (2ปี)	0.00	20,000,000.00
เงินฝากประจำ-สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด	50,000,000.00	0.00
รวม	108,369,241.10	79,680,000.00

เงินฝากสหกรณ์อื่นเป็นเงินฝากออมทรัพย์ จำนวนเงิน 91,301,241.10 บาท และ เงินฝากประจำ จำนวนเงิน 17,068,000.00 บาท

4. **เงินลงทุน** ประกอบด้วย	ปี 2564 บาท ราคาทุน / ราคาทุนตัดจำหน่าย	ปี 2563 บาท ราคาทุน / ราคาทุนตัดจำหน่าย
เงินลงทุนระยะยาว		
เงินลงทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด		
- หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิบริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด(มหาชน)	15,000,000.00	15,000,000.00
- หุ้นกู้บริษัท อินโดรามา เวนเจอร์ส จำกัด(มหาชน)	10,000,000.00	10,000,000.00
- หุ้นกู้บริษัท ช.การช่าง จำกัด(มหาชน)	35,000,000.00	20,000,000.00
รวม	60,000,000.00	45,000,000.00
เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด		
- หุ้นชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด	3,000,000.00	3,000,000.00
- หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	14,940,000.00	14,940,000.00
- หุ้นชุมนุมสหกรณ์ทหาร จำกัด	2,910,000.00	2,910,000.00
- หุ้นบริษัท สหประกันชีวิต จำกัด	200,000.00	200,000.00
รวม	21,050,000.00	21,050,000.00
รวมเงินลงทุนระยะยาว	81,050,000.00	66,050,000.00

5. เงินให้กู้ยืม ประกอบด้วย

	ปี 2564		ปี 2563	
	บาท		บาท	
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะยาว
เงินให้กู้ยืม-ปกติ				
ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	9,977,427.00	0.00	13,678,440.00	0.00
ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	115,039,725.06	2,007,277,301.94	103,978,532.84	1,975,725,686.16
ลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	4,360,067.66	22,095,220.34	4,069,411.10	24,857,440.90
รวม	129,377,219.72	2,029,372,522.28	121,726,383.94	2,000,583,127.06

6. ลูกหนี้ระยะสั้น - สุทธิ ประกอบด้วย

	ปี 2564		ปี 2563	
	บาท		บาท	
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะยาว
ลูกหนี้อื่น	3,800,269.07	0.00	5,578,577.50	7,613,384.50
ลูกหนี้รอเรียกเก็บ	65,437.00	0.00	65,437.00	0.00
ลูกหนี้เงินยืมทดรอง	0.00	0.00	228,236.45	0.00
รวม	3,865,706.07	0.00	5,872,250.95	7,613,384.50
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(416,525.40)	0.00	(65,437.00)	0.00
ลูกหนี้ระยะสั้น - สุทธิ	3,449,180.67	0.00	5,806,813.95	7,613,384.50

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564 ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญข้างต้นแยกเป็นค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินกู้ดำเนินคดีตามกฎหมาย จำนวน 351,088.40 บาท และค่าเผื่อหนี้สงสัย - ลูกหนี้รอเรียกเก็บ 65,437.00 บาท

7. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
เครื่องเขียนแบบพิมพ์	29,454.88	55,704.09
ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า	21,315.72	10,567.36
รวม	50,770.60	66,271.45

8. อุปกรณ์ - สุทธิ ประกอบด้วย

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
ครุภัณฑ์	253,812.07	262,688.49
ยานพาหนะ	2.00	2.00
รวม	253,814.07	262,690.49
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(6,196.36)	0.00
อุปกรณ์-สุทธิ	247,617.71	262,690.49

9. เงินกู้ยืมระยะยาว ประกอบด้วย

	ปี 2564		ปี 2563	
	บาท		บาท	
	ถึงกำหนดชำระ		ถึงกำหนดชำระ	
	ภายใน 1 ปี	เกิน 1 ปี	ภายใน 1 ปี	เกิน 1 ปี
สอ.กระทรวงมหาดไทย จำกัด	11,849,738.00	34,935,301.00	11,239,823.00	46,850,754.00
รวม	11,849,738.00	34,935,301.00	11,239,823.00	46,850,754.00

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564 สหกรณ์ฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวคงเหลือ 46,785,039.00 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.00

10. เงินรับฝาก ประกอบด้วย

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
เงินรับฝากออมทรัพย์/ออมทรัพย์พิเศษ	738,084,550.11	570,183,634.41
เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น	906,000,000.00	974,000,000.00
รวม	1,644,084,550.11	1,544,183,634.41
เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่นมีดังนี้		
สหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด	50,000,000.00	50,000,000.00
สหกรณ์ออมทรัพย์การยางแห่งประเทศไทย จำกัด	0.00	80,000,000.00
สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน ก.พ. จำกัด	116,000,000.00	154,000,000.00
สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด	20,000,000.00	80,000,000.00
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จำกัด	40,000,000.00	40,000,000.00

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมที่ดิน จำกัด	100,000,000.00	50,000,000.00
สหกรณ์ออมทรัพย์การตรวจเงินแผ่นดิน จำกัด	80,000,000.00	110,000,000.00
สหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันบัณฑิตพัฒนาบริหารศาสตร์ จำกัด	0.00	100,000,000.00
สหกรณ์ออมทรัพย์ สอ.บริการบางกะปิ จำกัด จำกัด	10,000,000.00	0.00
สหกรณ์ออมทรัพย์ สอ.ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จำกัด	50,000,000.00	0.00
สหกรณ์ออมทรัพย์ สอ.สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจรถไฟ จำกัด	50,000,000.00	0.00
สหกรณ์ออมทรัพย์เครือสมิติเวช จำกัด	0.00	50,000,000.00
สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตร จำกัด	130,000,000.00	80,000,000.00
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด	50,000,000.00	50,000,000.00
สหกรณ์ออมทรัพย์ รพช. จำกัด	30,000,000.00	30,000,000.00
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด	30,000,000.00	30,000,000.00
สหกรณ์ออมทรัพย์ 17 รามอินทรา จำกัด	50,000,000.00	20,000,000.00
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด	100,000,000.00	50,000,000.00
รวม	906,000,000.00	974,000,000.00

11 . หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
เงินรอจ่ายคืน	107,502.65	307,964.65
ดอกเบี้ยเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษฯ ค้างจ่าย	65,496.40	49,188.08
ดอกเบี้ยเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษเพิ่มพูนฯ ค้างจ่าย	3,281.12	9,897.82
ดอกเบี้ยเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษมั่งมี ค้างจ่าย	0.00	40,832.73
เงินค่าสัมมนาสมาชิกค้างจ่าย	0.00	387,000.00
เงินสมทบประกันสังคม ค้างจ่าย	0.00	9,846.00
ค่าโทรศัพท์ ค้างจ่าย	0.00	2,511.25
ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชีค้างจ่าย	65,000.00	65,000.00
ค่าเบี้ยประชุมค้างจ่าย	0.00	52,200.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ค้างจ่าย	0.00	8,900.00

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
เงินรับชำระหนี้แทนรอนำส่ง	54,238.00	54,238.00
เงินรอตรวจสอบ	89,086.89	11,686.89
เงินฌาปนกิจรอนำส่ง	502.85	502.85
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	122,120.28	25,794.25
รวม	507,228.19	1,025,562.52

12 . ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบ และอื่น ๆ ประกอบด้วย

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล	2,500,000.00	2,000,000.00
ทุนสาธารณประโยชน์	4,716,198.39	3,451,437.39
ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์	824,740.95	668,087.45
ทุนพัฒนาสหกรณ์	744,053.03	605,588.78
ทุนส่งเสริมการศึกษา	21,144.00	21,144.00
ทุนสวัสดิการหรือสงเคราะห์สมาชิก	2,153,148.00	4,943,148.00
กองทุนสวัสดิการ หรือ การสงเคราะห์สมาชิก	1,852,504.96	0.00
รวม	12,811,789.33	11,689,405.62

13 . การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์

สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง ณ วันสิ้นปี เป็นไปตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เรื่องการกำหนดอัตราการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2550

ระเบียบวาระที่ 4.2
เรื่อง พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2564

กำไรสุทธิประจำปี

ข้อ 29 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิ ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ดังต่อไปนี้

(1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิก แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วยจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นก็ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในการคำนวณเงินปันผลตามหุ้น ให้ถือว่าหุ้นที่สมาชิกได้ชำระต่อสหกรณ์ภายในวันที่ห้าของเดือนมีระยะเวลาสำหรับคำนวณเงินปันผลตั้งแต่เดือนนั้น ส่วนหุ้นที่สมาชิกชำระต่อสหกรณ์หลังวันที่ห้าของเดือนสหกรณ์จะคิดเงินปันผลให้ตั้งแต่เดือนถัดไป

(2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์ในระหว่างปี เว้นแต่สมาชิกที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยในปีใด มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น

(3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่ เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นตาม (1)

(5) เป็นทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิตามระเบียบของสหกรณ์

(6) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ ตามระเบียบของสหกรณ์

(7) เป็นทุนสวัสดิการ หรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิตามระเบียบของสหกรณ์

(8) เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงานหรือทุนอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์

(9) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ระเบียบวาระที่ 4.2
เรื่อง พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2564

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ข้อ 29 (1) – (9) การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2564 คณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2564 ดังต่อไปนี้

รายการจัดสรรกำไรสุทธิ	ปี 2564		ปี 2563	
ผลกำไร	**59,017,189.61**	ร้อยละ	**73,436,138.07**	ร้อยละ
1. กำไรสุทธิ	59,017,189.61	100.00	73,436,138.07	100.00
2. ทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ (ตามข้อบังคับข้อ 29)***	6,024,878.61	10.209	9,659,550.07	13.154
3. ค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ร้อยละ 1 ของกำไรสุทธิ แต่ไม่เกิน 30,000 บาท (ตามข้อบังคับ 29)***	30,000.00	0.051	30,000.00	0.041
4.เงินปันผลร้อยละ แห่งค่าหุ้นที่ชำระแล้วของสมาชิก (ตามข้อบังคับข้อ 29 (1) ***	28,549,709.00 (5.00%)	48.375	32,301,294.00 (6.15%)	43.986
5. เงินเฉลี่ยคืนร้อยละ ของดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภท ที่สมาชิกผู้กู้จ่ายแก่สหกรณ์ทั้งปี (ตามข้อบังคับ ข้อ 29 (2)***	12,512,602.00 (10.00%)	21.202	21,402,594.00 (15.00%)	29.144
6. โบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่ ไม่เกินร้อยละ 10 ของ กำไรสุทธิ (ตามข้อบังคับข้อ 29 (3)***				
6.1 คณะกรรมการดำเนินการ 15 คน	813,300.00	1.378	880,000.00	1.198
6.2 เจ้าหน้าที่ 18 คน	366,700.00	0.621	582,700.00	0.793
7. ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น (ตามข้อบังคับข้อ 29 (4) ***	100,000.00	0.169	500,000.00	0.681
8. ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละ10 ของกำไรสุทธิ (ตามข้อบังคับข้อ 29 (5)***	110,000.00	0.186	500,000.00	0.681
9. ทุนสาธารณประโยชน์ ไม่เกินร้อยละ10 ของกำไรสุทธิ (ตามข้อบังคับข้อ 29 (6)***	4,360,000.00	7.388	3,880,000.00	5.284
10.ทุนสวัสดิการหรือการสงเคราห์แก่สมาชิกและครอบครัว ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ (ตามข้อบังคับ 29 (7)***		-		
10.1 เพื่อการสงเคราะสมาชิกและครอบครัว	3,900,000.00	6.608	1,000,000.00	1.362
10.2 เพื่อการสงเคราะห์สมาชิกผู้ค้ำประกันเงินกู้	2,000,000.00	3.389	2,000,000.00	2.723
11. ทุนพัฒนาสหกรณ์ ฯ (ทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงานหรือทุนอื่นๆเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงฯ) (ตามข้อบังคับ ข้อ 29 (8)***	250,000.00	0.424	700,000.00	0.953

ตารางแสดงผลประโยชน์ตอบแทนคืนให้กับสมาชิก
ประจำปี 2563- 2564

ลำดับ	รายการ	ปี 2564		ปี 2563	
		จำนวนเงินผลตอบแทน	อัตราร้อยละ	จำนวนเงินผลตอบแทน	อัตราร้อยละ
1	ผลประโยชน์ตอบแทนคืนให้กับสมาชิก				
	1. ทางตรง				
	1.1 เงินปันผล	28,549,709.00	48.375	32,301,294.00	43.986
	1.2 เงินเฉลี่ยคืน	12,512,602.00	21.202	21,402,594.00	29.144
	รวม	41,062,311.00	69.577	53,703,888.00	73.130
	2. ทางอ้อม				
	2.1 ทุนสำรอง	6,024,878.61	10.209	9,659,550.07	13.154
	2.2 ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล	100,000.00	0.169	500,000.00	0.681
	2.3 ทุนส่งเสริมการศึกษา	110,000.00	0.186	500,000.00	0.681
	2.4 ทุนสาธารณประโยชน์	4,360,000.00	7.388	3,880,000.00	5.284
	2.5 ทุนสวัสดิการหรือการสงเคราห์แก่สมาชิก	5,900,000.00	9.997	3,000,000.00	4.085
	2.6 ทุนพัฒนาสหกรณ์ ฯ	250,000.00	0.424	700,000.00	0.953
	รวม	16,744,878.61	28.37	18,239,550.07	24.838
	รวมผลประโยชน์ตอบแทนคืนให้กับสมาชิก	57,807,189.61	97.950	71,943,438.07	97.968
2	เงินโบนัส				
	1. กรรมการ (15 คน)	813,300.00	1.378	880,000.00	1.198
	2. เจ้าหน้าที่ (18 คน)	366,700.00	0.621	582,700.00	0.793
	รวม	1,180,000.00	1.999	1,462,700.00	1.991
3	บำรุงสันนิบาตสหกรณ์	30,000.00	0.051	30,000.00	0.041
	รวม	30,000.00	0.051	30,000.00	0.041
	รวมกำไรสุทธิ	59,017,189.61	100	73,436,138.07	100

“เงินของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด”

1.โครงสร้างทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด แบ่งออกเป็น 7 ประเภท คือ

1.1 เงินจากทุนเรือนหุ้นของสมาชิก 1.2 เงินรับฝากจากสมาชิก

1.3 เงินกู้จากสหกรณ์อื่นหรือสถาบันการเงินอื่น 1.4 เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น

1.5 เงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปี

1.6 เงินทุนสำรองที่ได้รับการจัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปี

1.7 เงินที่ได้รับการบริจาค

2. ต้นทุนของเงินแต่ละประเภท

2.1 เงินทุนเรือนหุ้นของสมาชิกจ่ายในรูปของเงินปันผลต้นทุน ปี 2564 อยู่ที่ร้อยละ 5.00 ได้รับดอกเบี้ยจากการให้สมาชิกกู้ร้อยละ 5.80 มีส่วนเหลื่อมหรือส่วนต่างที่ได้จากต้นทุนเงินปันผลของสมาชิกอยู่ที่ร้อยละ 0.80 เป็นต้นทุนสูงสุดของสหกรณ์ในแต่ละปี

2.2 เงินรับฝากจากสมาชิกจ่ายเป็นดอกเบี้ยทุก 3 เดือนและรายปีในแต่ละประเภทต้นทุนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 3.75 ได้รับดอกเบี้ยจากการให้สมาชิกกู้ร้อยละ 5.80 มีส่วนเหลื่อมหรือส่วนต่างที่ได้จากต้นทุนเงินรับฝากของสมาชิกอยู่ที่ร้อยละ 2.05

2.3 เงินกู้จากสหกรณ์อื่นหรือสถาบันการเงินอื่น ต้นทุนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 3 มีคณะกรรมการดำเนินการทั้งคณะเป็นผู้ค้ำประกันได้รับดอกเบี้ยจากการให้สมาชิกกู้ร้อยละ 5.80 มีส่วนเหลื่อมหรือส่วนต่างที่ได้จากเงินกู้จากสหกรณ์อื่นหรือสถาบันการเงินอื่น อยู่ที่ร้อยละ 2.80

2.4 เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่นจ่ายเป็นดอกเบี้ยรายเดือน ต้นทุนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 3 ได้รับดอกเบี้ยจากการให้สมาชิกกู้ร้อยละ 5.80 มีส่วนเหลื่อมหรือส่วนต่างที่ได้จากเงินรับฝากจากสหกรณ์อื่นอยู่ที่ร้อยละ 2.80

2.5 เงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปีไม่มีต้นทุนแต่ต้องเก็บไว้จ่ายเป็นสวัสดิการให้สมาชิก

2.6 เงินทุนสำรองที่ได้รับการจัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปีไม่มีต้นทุน

3. ณ สิ้นปีบัญชี 30 มิถุนายน 2564 มีสถานภาพของเงินแต่ละประเภท ดังนี้

3.1 เงินจากทุนเรือนหุ้นของสมาชิก รวมทั้งสิ้น 603,615,990 บาท

3.2 เงินรับฝากจากสมาชิก คงเหลือทั้งสิ้น 738,084,550.11 บาท

3.3 เงินกู้จากสหกรณ์อื่นหรือสถาบันการเงินอื่น คงเหลือทั้งสิ้น 46,785,039 บาท

3.4 เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น คงเหลือทั้งสิ้น 906,000,000 บาท

3.5 เงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปี คงเหลือ 12,811,789.33 บาท

3.6 เงินทุนสำรองที่ได้รับการจัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปี จำนวน 64,986,951.81 บาท

4. เงินให้สมาชิกกู้คงเหลือ ณ 30 มิถุนายน 2564 จำนวน 2,158,333,216.60 บาท

5. จำนวนสมาชิกสามัญ ณ 30 มิถุนายน 2564 จำนวน 1,929 คน

6. จากข้อ 3 จะเห็นว่าเงินของสมาชิกที่แท้จริงคือ

6.1 เงินทุนเรือนหุ้น

6.2 เงินที่สมาชิกนำมาฝากกับสหกรณ์

7. เงินที่คณะกรรมการทั้งคณะและผู้จัดการต้องรับผิดชอบคือ ข้อ 3.3 และ 3.4 ซึ่งมีถึง 952,785,039 บาท โดยทั้งหมดก็ได้ดำเนินการให้สมาชิกกู้ยืมทั้งสิ้น อีกส่วนคือ ตามข้อ 3.5 และ 3.6 คณะกรรมการดำเนินการมีบริหารจัดการให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบฯที่เกี่ยวข้อง โดยสมาชิกจะได้รับผลประโยชน์จากสวัสดิการประเภทต่างๆ

สรุปได้ว่าเงินทุกประเภทที่มีหมุนเวียนอยู่ในสหกรณ์จะมีส่วนที่เป็นของสมาชิกโดยตรงคือ ทุนเรือนหุ้นและเงินฝากของสมาชิก นอกเหนือจากนั้นคือเงินของสหกรณ์ที่สมาชิกได้ผลประโยชน์ทางอ้อมและส่วนของเงินที่รับฝากหรือกู้ยืมจากภายนอกเป็นเงินที่คณะกรรมการต้องรับผิดชอบบริหารไม่ให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์และสมาชิก ซึ่งต้องอาศัยความรู้และความชำนาญในการบริหารจัดการถูกต้องตามกฎหมายสหกรณ์

วิธีคิดปันผล/เฉลี่ยคืน

ตัวอย่าง เงินปันผล

-ยอดยกมาต้นปี (หุ้นสะสม ต้นปี) 100,000 บาท
-ยอดหุ้นส่งหักรายเดือนๆ ละ 1,000 บาท
-อัตราเงินปันผลปี64 จัดสรร 5.00%

ยอดยกมาต้นปี 1 กรกฎาคม 2564 เท่ากับ 100,000 x 5.00% = 5,000.00 บาท

ยอดหุ้นหักรายเดือนๆ ละ 1,000 บาท

	ยอดคำนวณปันผลรายเดือน	ยอดทุนสะสมยกไป
31 กรกฎาคม 63	1,000 x (11/12) x 5.00% = 45.83	101,000 บาท
31 สิงหาคม 63	1,000 x (10/12) x 5.00% = 41.67	102,000 บาท
30 กันยายน 63	1,000 x (9/12) x 5.00% = 37.50	103,000 บาท
31 ตุลาคม 63	1,000 x (8/12) x 5.00% = 33.33	104,000 บาท
30 พฤศจิกายน 63	1,000 x (7/12) x 5.00% = 29.17	105,000 บาท
31 ธันวาคม 63	1,000 x (6/12) x 5.00% = 25.00	106,000 บาท
31 มกราคม 64	1,000 x (5/12) x 5.00% = 20.83	107,000 บาท
28 กุมภาพันธ์ 64	1,000 x (4/12) x 5.00% = 16.67	108,000 บาท
31 มีนาคม 64	1,000 x (3/12) x 5.00% = 12.50	109,000 บาท
30 เมษายน 64	1,000 x (2/12) x 5.00% = 8.33	110,000 บาท
31พฤษภาคม 64	1,000 x (1/12) x 5.00% = 4.17	111,000 บาท
30 มิถุนายน 64	1,000 x (0/12) x 5.00% = 0.00	112,000 บาท
	รวมเป็นเงิน 275 บาท เท่ากับ 275 บาท	
รวมเงินปันผลประจำปี 64 เท่ากับ 5,000 + 275 = 5,275 บาท		

ตัวอย่าง เงินเฉลี่ยคืน

-ดอกเบี้ยเงินกู้จ่าให้สหกรณ์ทั้งปี 100,000 บาท

-อัตราเงินเฉลี่ยคืน 10.00%

เงินเฉลี่ยคืนที่ได้รับ คือ 100,000 x 10.00% = 10,000 บาท

คำนวณผลประโยชน์ของสมาชิกที่ได้ทั้งหมด ประจำปี 2564 จากเงินของสมาชิก (ทุนเรือนหุ้น) ต่อ 100,000 บาท รวมกับเงินดอกเบี้ยสะสมของสมาชิกต่อ 100,000 บาท และดอกเบี้ยเงินกู้ที่สมาชิกจ่ายจริง

1. เงินปันผลจากทุนเรือนหุ้น 100,000 บาท นำไปให้สมาชิกกู้อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.80 ต่อปี ได้รายได้ 5,800 บาท จ่ายเป็นต้นทุนเงินปันผลให้สมาชิกร้อยละ 5.00 เท่ากับ 5,000 บาท คงเหลือเป็นต้นทุนบริหาร 800 บาท

2. ดอกเบี้ยสะสมจากสมาชิกที่กู้เงิน 100,000 บาท ได้รับเงินเฉลี่ยคืนร้อยละ 10.00 เท่ากับ 10,000 บาท คงเหลือเป็นต้นทุนบริหารและต้นทุนเงินจากแหล่งต่างๆ 90,000 บาท

3.เงินปันผลรวมกับเงินเฉลี่ยคืนเท่ากับ 5,000 + 10,000 = 15,000 บาท

4.ดอกเบี้ยเงินกู้สมาชิกจ่ายจริงเท่ากับ 5.80 – (5.80 - 10.00%) = ร้อยละ 5.22

ระเบียบวาระที่ 4.3
เรื่องพิจารณาอนุมัติแผนดำเนินงาน, ประมาณการรายได้และประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2565

สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ได้จัดทำแผนดำเนินงาน,ประมาณการรายได้ ,ประมาณการรายจ่ายในการดำเนินงาน และประมาณการรายจ่ายบริหาร ประจำปี 2565

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัดพ.ศ. 2544 ข้อ 94 (11) และตามแผนกลยุทธ์ฉบับที่ 1 เพื่อเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ดังนี้

1. แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2565 ตามข้อ 1.1 ถึง 1.3

1.1 แผนรายได้

1.1.1 แผนเพิ่มประสิทธิภาพการให้สินเชื่อทุกประเภท

- ให้สินเชื่อทุกประเภท 100 % แก่สมาชิกที่ยื่นกู้มีเอกสารและการอนุมัติจากต้นสังกัดครบถ้วน โดยมีหลักประกันที่มั่นคงและเป็นไปตามระเบียบฯ ข้อบังคับและตามที่กฎหมายกำหนด

1.1.2 แผนงานเพิ่มช่องทางและเพิ่มรายได้จากการฝากเงินและลงทุนภายใต้พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

1) นำเงินสภาพคล่องที่ยังไม่ถึงกำหนดจ่ายเงิน นำฝากประเภทออมทรัพย์หรือฝากระยะสั้นกับสหกรณ์อื่น

2) มีเงินฝากจากสมาชิกเกินความต้องการของผู้กู้และหนี้สินภายนอกพิจารณาลงทุนตาม พรบ.สหกรณ์ มาตรา 62 อย่างเคร่งครัด

- เพื่อนำไว้เป็นสภาพคล่องหมุนเวียน และเพื่อให้เกิดรายได้เพิ่มนอกเหนือจากการให้เงินกู้แก่สมาชิก หรือ จากการลงทุนในรูปแบบการถือหุ้นในฐานะเป็นสหกรณ์สมาชิก ของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ,ชุมนุมสหกรณ์ทหาร จำกัด ,ชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพฯ จำกัด หรืออื่นๆ

1.1.3 แผนเพิ่มรายได้จากการลดจำนวนเงินรับฝากหรือเงินกู้ยืมจากภายนอกที่มีต้นทุนสูง จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ล้านบาท

1.2 แผนการออม

1.2.1 ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกมีการออมทุกประเภทเพิ่มขึ้นตามหลักการสหกรณ์และให้เพียงพอแก่ความต้องการเงินกู้ขอสมาชิกผู้กู้และเพื่อนำไปคืนเงินทุนจากภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ล้านบาท

1.2.2 ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกเพิ่มหุ้นตามเกณฑ์เงินได้รายเดือนตามระเบียบฯ และเพิ่มหุ้นเมื่อกู้เงินตามระเบียบฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ล้านบาท

1.3 แผนงานประจำปีตามแผนกลยุทธ์ฉบับที่ 1 ประจำปี 2565 ตามเอกสาร หน้า 136 - 150

2. ประมาณการรายได้และประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามเอกสารหน้า 151

3. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหาร ตามเอกสารหน้า 152 ถึงหน้า 156

แผนปฏิบัติงานประจำปี 2565

ตามแผนกลยุทธ์ฉบับที่ 1 (พ.ศ.2562 - 2565)

(ฉบับทบทวนประจำปี 2565)

สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด



ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาองค์กร ให้มีความเข้มแข็ง ภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ : เป็นองค์กรที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ ได้รับความเชื่อมั่นจากสมาชิก และบุคคลทั่วไป

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 64	แผนงาน/โครงการปี 65	กิจกรรม ปี 65	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีของคณะกรรมการดำเนินการผู้ตรวจสอบกิจการ และฝ่ายจัดการ	ความสำเร็จของการจัดการสัมมนาคณะกรรมการดำเนินการผู้ตรวจสอบกิจการและเจ้าหน้าที่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	อย่างน้อย 1 โครงการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อ ก.ย.64	1.1 โครงการสัมมนาคณะกรรมการดำเนินการผู้ตรวจสอบกิจการและเจ้าหน้าที่	1.โครงการสัมมนา “ถอดแบบแผนดำเนินงานประจำปี2565”	ต.ค.64	กองทุนศึกษาอบรมทางสหกรณ์ จำนวน 25,000 บาท	คณะกรรมการ ,ผู้ตรวจสอบกิจการและฝ่ายจัดการ
	ความสำเร็จของประชุมร่วมกรรมการดำเนินการและตัวแทนฝ่ายจัดการประจำเดือนอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	มีการดำเนินการตามแผนงานอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	1.2 โครงการประชุมร่วมกรรมการและตัวแทนฝ่ายจัดการ (ผจก.ฯ, และ จนท. ที่เกี่ยวข้องประจำเดือน	1. การประชุมคณะกรรมการดำเนินการและตัวแทนฝ่ายจัดการประจำเดือน	ก.ค. 64 –30 มิ.ย.65	ประมาณการรายจ่ายประจำปี จำนวน 240,000 บาท	กรรมการดำเนินการ ,ผจก.ฯ ,และ จนท. ที่เกี่ยวข้อง 2 คน
	ความสำเร็จของประชุมร่วมกรรมการอำนวยการและตัวแทนฝ่ายจัดการประจำเดือนอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	มีการดำเนินการตามแผนงานอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	1.3 โครงการประชุมร่วมกรรมการอำนวยการและตัวแทนฝ่ายจัดการ (ผจก.ฯ และจนท.เกี่ยวข้อง) ประจำเดือน	1. การประชุมคณะกรรมการอำนวยการและตัวแทนฝ่ายจัดการประจำเดือน	ก.ค. 64 – 30 มิ.ย.65	ประมาณการรายจ่ายประจำปี จำนวน 158,400 บาท	กรรมการอำนวยการ ,ผจก.ฯ และ จนท. ที่เกี่ยวข้อง 2 คน
	ความสำเร็จของประชุมร่วมกรรมการเงินกู้และตัวแทนฝ่ายจัดการประจำเดือนอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	มีการดำเนินการตามแผนงานอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	1.4 โครงการประชุมร่วมกรรมการเงินกู้และตัวแทนฝ่ายจัดการ (ผจกฯรอง.ผจก.ฝ่ายสินเชื่อและจนท.เกี่ยวข้อง) ประจำเดือน	1. การประชุมคณะกรรมการการเงินกู้และตัวแทนฝ่ายจัดการประจำเดือน	ก.ค. 64 – 30 มิ.ย.65	ประมาณการรายจ่ายประจำปี จำนวน 79,200 บาท	กรรมการเงินกู้ ,ผจก.ฯ,รอง.ผจก.ฝ่ายสินเชื่อและจนท.ที่เกี่ยวข้อง 1 คน
	ความสำเร็จของประชุมร่วมกรรมการศึกษาฯและตัวแทนฝ่ายจัดการประจำเดือนอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	มีการดำเนินการตามแผนงานอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	1.5 โครงการประชุมร่วมกรรมการศึกษาฯและตัวแทนฝ่ายจัดการ (ผจก.ฯ และจนท.เกี่ยวข้อง) ประจำเดือน	1. การประชุมคณะกรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์และตัวแทนฝ่ายจัดการประจำเดือน	ก.ค. 64 –30 มิ.ย.65	ประมาณการรายจ่ายประจำปี จำนวน 79,200 บาท	กรรมการศึกษาฯ,ผจก.ฯ และ จนท.ที่เกี่ยวข้อง 2 คน (รวมภารกิจด้านการเปิดเผยข้อมูลฯ)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 64	แผนงาน/โครงการปี 65	กิจกรรมปี 65	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีของคณะกรรมการดำเนินการผู้ตรวจสอบกิจการ และฝ่ายจัดการ	ความสำเร็จของประชุมร่วมคณะกรรมการศึกษาฯ และฝ่ายจัดการเพื่อประเมินความคุ้มค่า	ปีละ 3 ครั้ง	มีการดำเนินการตามแผนงาน ปีละ 3 ครั้ง (เดิมคณะประเมินฯ)	1.6 โครงการประชุมร่วมคณะกรรมการศึกษาฯเพื่อประเมินความคุ้มค่า	1. การประชุมคณะกรรมการศึกษาฯ และฝ่ายจัดการ เพื่อประเมินความคุ้มค่า	ก.ค.64 – 30 มิ.ย. 65	ประมาณการรายจ่ายประจำปี จำนวน 20,400 บาท	คณะกรรมการศึกษาฯ ผู้จัดการฯและ จนท.ที่เกี่ยวข้อง 2 คน (รวมภารกิจคณะประเมินความคุ้มค่า)
	ความสำเร็จของประชุมร่วมอนุกรรมการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิและการใช้สิทธิรวมถึงด้านความเสมอภาค	ปีละ 3 ครั้ง	มีการดำเนินการตามแผนงาน ปีละ 3 ครั้ง	1.7 โครงการประชุมร่วมคณะอนุกรรมการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิและการใช้สิทธิ รวมถึงด้านความเสมอภาค	1. การประชุมคณะอนุกรรมศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิและการใช้สิทธิรวมถึงด้านความเสมอภาค และตัวแทนฝ่ายจัดการ	ก.ค.64 – 30 มิ.ย.65	ประมาณการรายจ่ายประจำปีจำนวน 20,400 บาท	อนุกรรมการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิและการใช้สิทธิรวมถึงด้านความเสมอภาค, ผู้จัดการฯ และ จนท.ที่เกี่ยวข้อง 2 คน
	ความสำเร็จของประชุมร่วมอนุกรรมการศึกษาทบทวนวิเคราะห์ กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับในการปฏิบัติงาน และจัดทำข้อมูลของการใช้กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับรวมถึงการใช้อำนาจดุลยพินิจหรือมติที่ประชุมในการตัดสินใจ	ปีละ 3 ครั้ง	มีการดำเนินการตามแผนงาน อย่างน้อย ปีละ 3 ครั้ง	1.8 โครงการประชุมร่วมคณะอนุกรรมการศึกษาทบทวนวิเคราะห์ กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานฯ	1. การประชุมคณะอนุกรรมการศึกษาทบทวนวิเคราะห์ กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานฯ	ก.ค.64 – 30 มิ.ย.65	ประมาณการรายจ่ายประจำปีจำนวน 20,400 บาท	อนุกรรมการศึกษา ทบทวนวิเคราะห์ กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานฯ , ผู้จัดการฯและ จนท.ที่เกี่ยวข้อง 2 คน
	ความสำเร็จของการจัดโครงการสร้างความสัมพันธ์ 4ฝ่าย อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	อย่างน้อย 1 โครงการ	งดดำเนินการเนื่องจากการระบาดโรค covid-19	1.9 โครงการสร้างความสัมพันธ์ 4 ฝ่ายฯ	1.โครงการสัมมนา, ทำ CSR คณะกรรมการ, ที่ปรึกษา, ผู้ตรวจสอบกิจการและฝ่ายจัดการ	ก.ค. 64 –30 มิ.ย.65	ทุนสาธารณประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการดำเนินการฯ ที่ปรึกษา ,ผู้ตรวจสอบกิจการและฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 64	แผนงาน/ โครงการปี 65	กิจกรรมปี 65	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2. ปฏิรูปและกำหนดโครงสร้าง ขององค์กร เพื่อให้การบริหาร งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิผล	ความสำเร็จของการหมุนเวียนงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ	ทุก 6 เดือน	มีการดำเนินการตามแผนงานทุก 6 เดือน	2.1 โครงการสร้างทีมงานเข้มแข็ง โดยการหมุนเวียนงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ	1. สลับหน้าที่ตามความเหมาะสม	ก.ค. – ธ.ค.64 ม.ค. – มิ.ย.65	-	ผู้จัดการฯ
	มีรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ เดือนละ 1 ครั้ง	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	มีการดำเนินการตามแผนงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	2.2 โครงการระบบรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ	รายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ ให้ผู้จัดการทราบ เพื่อนำผลการปฏิบัติงาน รายงานให้คณะกรรมการดำเนินการรับทราบทุกเดือน	ก.ค.64 – 30 มิ.ย.65	ประมาณการรายจ่ายประจำปีจำนวน 172,800 บาท	ผู้จัดการและฝ่ายจัดการ
3. พัฒนาสิ่งแวดล้อม และ บรรยากาศภายในองค์กรให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	มีการปรับปรุงอาคารสำนักงาน อย่างน้อยปีละ1 โครงการ	อย่างน้อยปีละ 1โครงการ	ปรับปรุงห้องน้ำสำนักงานและซ่อมแซมส่วนประกอบสำนักงานและป้ายประชาสัมพันธ์ที่ชำรุด	3.1 โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานและสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับสมาชิก	ปรับปรุงที่จอดรถด้านหลัง สนง.และซ่อมแซมส่วนประกอบสำนักงานที่ชำรุดและสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับสมาชิก หรืออื่นๆ	ก.ย.64 –30 มิ.ย..65	กองทุนพัฒนาฯ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	ฝ่ายจัดการฯ
	ค่าคะแนนการประเมินโครงการกิจกรรม 5 ส. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง	มีการประเมินโครงการกิจกรรม 5 ส. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	3.2 โครงการ 5 ส.	กิจกรรม 5 ส. สำนักงาน อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง	ก.ค.64 – 30 มิ.ย.65	ประมาณการรายจ่าย ค่าวัสดุ 12,000 บาท	ฝ่ายจัดการฯ
	ความสำเร็จของการดำเนินโครงการตรวจสุขภาพและรักษาพยาบาล ความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ อย่างน้อยปีละ 1	ปีละ 2ครั้ง	มีการตรวจสุขภาพและรักษาพยาบาล ความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่	3.3 โครงการตรวจสุขภาพและรักษาพยาบาล ความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่	1. ตรวจสุขภาพและรักษาพยาบาล เจ้าหน้าที่ 10 คน	ก.ค. 64 -30 มิ.ย.65	ประมาณการรายจ่าย ค่าใช้จ่ายทั่วไป 100,000 บาท	ฝ่ายจัดการฯ
4. พัฒนารูปแบบและวิธีการประเมินการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีความยุติธรรม	มีประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปีละ 2 ครั้ง	ปีละ 2 ครั้ง	ประเมินการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่จำนวน 2 ครั้ง	4.1 โครงการประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อการพัฒนา	1. ประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าทีสหกรณ์	ธ.ค. 64 และ มิ.ย.65	-	คณะกรรมการ, ผู้จัดการ,รอง ผจก.ฯ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 64	แผนงาน/ โครงการปี 65	กิจกรรมปี 65	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
5. ผลักดันการปฏิรูประบบการบริหารด้านการเงิน และระบบการควบคุมภายในให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น	มีการจัดทำแผนงานงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี	ปีละ 1 ครั้ง	มีโครงการจัดทำแผนงานงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ประจำปี 65	5.1โครงการจัดทำแผนงานงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี	1.โครงการจัดทำแผนงานงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ประจำปี 2566	พ.ค.-,มิ.ย. 65 1 คืน 2 วัน	กองทุนศึกษาอบรมฯ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการอำนวยการและผู้จัดการ
	มีการจัดระบบการควบคุมภายในสหกรณ์บริหารความเสี่ยงในสหกรณ์ทั้ง 7 ด้าน	เดือนละ 1 ครั้ง	. มีการประเมินและประชุมพิจารณาผลการประเมินและการจัดระบบการควบคุมภายในรวมถึงวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางแก้ไขความเสี่ยงทั้ง 6 ด้านเพื่อรายงานให้คณะกรรมการทราบทุกเดือน	5.2 โครงการจัดระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ฯ	1. มีการประเมินและประชุมพิจารณาผลการประเมินและการจัดระบบการควบคุมภายในรวมถึงวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางแก้ไขความเสี่ยงทั้ง 7 ด้านเพื่อรายงานให้คณะกรรมการทราบทุกเดือน	ก.ค.64 – 30 มิ.ย.65	ประมาณการรายจ่าย จำนวน 84,000 บาท	คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง***(ยุบรวมคณะควบคุมภายในและคณะบริหารความเสี่ยงเข้าด้วยกัน)
6. พัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการและเจ้าหน้าที่	มีการอบรมสัมมนาการบริหารงานในด้านต่างๆ อย่างน้อยด้านละ 1ครั้งต่อปี	อย่างน้อยด้านละ 1 ครั้ง	1.อบรมกฎหมายที่เกี่ยข้องกับการบริหาร 2.อบรมกฎหมายว่าด้วยการป้องกันแลปราบปรามการฟอกเงิน 3.อบรมอื่นๆ -ติดสถานการณ์โรคโควิด-19	6.1 โครงการอบรมสัมมนาการบริหารงานในด้านต่างๆ เช่นด้านการเงิน ด้านการบัญชี และ ด้านกฎหมาย แพ่งอาญา กฎหมาย ปปง.	1.อบรมกฎหมายที่เกี่ยข้องกับการบริหาร 2.อบรมกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน 3.อบรมเจ้าหน้าที่บัญชีมืออาชีพ 4.อบรมเจ้าหน้าที่การเงินมืออาชีพ 5.อื่นๆ	ก.ค. 64 –30 มิ.ย.65	กองทุนศึกษาอบรมฯ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการดำเนินการฯ และฝ่ายจัดการฯ
	ความสำเร็จของการจัดทำโครงการพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 1 โครงการ	อย่างน้อย 1 ครั้ง	อบรมการให้บริการกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ โดยผู้จัดการ	6.2 โครงการพัฒนาความรู้ของฝ่ายจัดการฯ เช่น เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ	1.โครงการอบรมเกี่ยวกับการให้บริการ	ก.ย.64 – 30 มิ.ย.65	กองทุนศึกษาอบรมฯ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	ผู้จัดการฯ
	ความสำเร็จของการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานยอดเยี่ยมและชมเชยประจำปี	ปีละ 1 ครั้ง	มีโครงการคัดเลือกเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ปฏิบัติงานยอดเยี่ยมและดีมาก	6.3 โครงการเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานยอดเยี่ยม ประจำปี (มอบรางวัลเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานยอดเยี่ยมและดีมากประจำปี 65	1.โครงการคัดเลือกเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ปฏิบัติงานยอดเยี่ยมและดีมาก ประจำปี 65	ก.ค.64 – 30 มิ.ย.65	1.ประมาณการรายจ่าย จำนวน 20,000 บาท ทุนสาธารณประโยชน์ เงินรางวัลหรือโล่ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	คณะทำงานกำหนดหลักเกณฑ์การเชื่อมโยงระบบแรงจูงใจและจัดทำคำบรรยายลักษณะงานพร้อมผู้จัดการ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 64	แผนงาน/โครงการปี 65	กิจกรรมปี 65	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
7. การรณรงค์ในการเพิ่มจำนวนสมาชิกสหกรณ์ฯ	มีโครงการอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ประจำปี	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	งดดำเนินการเนื่องจากการระบาดโรคติดเชื้อ covid-19	7.1 โครงการรณรงค์รับสมาชิกเพิ่ม เช่น การอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ประจำปี ของ สส.ทหาร	1.โครงการอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ประจำปี 2565	ม.ค. – 30 มิ.ย.65	กองทุนศึกษาอบรมฯ มอบเงินสนับสนุนกิจกรรมตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการศึกษาฯและผู้จัดการฯ
	มีโครงการประชาสัมพันธ์	อย่างน้อยเดือนละ 1ครั้ง ทางสื่อหรือช่องทางที่มีอยู่	มีการประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกที่โอนย้ายมารับราชการที่กรมการสื่อสารทหารหรือลาออกจากสหกรณ์แล้วได้สมัครเป็นสมาชิกตามแผนงาน	7.2 โครงการการประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกที่โอนย้ายมารับราชการที่กรมการสื่อสารทหารหรือลาออกจากสหกรณ์แล้วได้สมัครเป็นสมาชิก	1.ประชาสัมพันธ์เชิญชวนสมาชิกที่โอนย้ายมารับราชการที่กรมการสื่อสารทหารหรือลาออกจากการเป็นสมาชิกแล้วได้สมัครเข้าเป็นสมาชิกทางสื่อสิ่งพิมพ์หรือคู่มือสมาชิกหรือสื่ออื่นๆของสหกรณ์	ก.ค.64 –30 มิ.ย.65	ทุนสาธารณประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการศึกษาฯและผู้จัดการฯ
	มีโครงการประชาสัมพันธ์	อย่างน้อยเดือนละ 1ครั้ง วันทางสื่อหรือช่องทางที่มีอยู่,สื่อสิ่งพิมพ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	มีโครงการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลในครอบครัวของสมาชิกหรือบุคคลในองค์กรหรือหน่วยงานที่ขาดคุณสมบัติได้สมัครเป็นสมาชิก	7.3 โครงการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลในครอบครัวของสมาชิกหรือบุคคลในองค์กรหรือหน่วยงานที่ขาดคุณสมบัติได้สมัครเป็นสมาชิก	1.ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลในครอบครัวของสมาชิกหรือบุคคลในองค์กรหรือหน่วยงานที่ขาดคุณสมบัติได้สมัครเป็นสมาชิกสมทบทางสื่อสิ่งพิมพ์หรือคู่มือสมาชิกและสื่ออื่นๆของสหกรณ์	ก.ค.64 – 30มิ.ย.65	ทุนสาธารณประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการศึกษาฯและผู้จัดการฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการและจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกเพิ่มมากขึ้น

เป้าประสงค์ : เป็นองค์กรที่มีการให้บริการสมาชิกอย่างดีเยี่ยม มีความหลากหลาย มีความถูกต้องและรวดเร็ว รวมถึงมีการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกอย่างรอบด้านและทั่วถึง

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 64	แผนงาน/ โครงการปี 65	กิจกรรมปี 65	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	มีโครงการอบรมอาชีพระยะสั้น ให้กับสมาชิกที่สนใจอย่างน้อย 1โครงการ	อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	งดดำเนินการ เนื่องจากการระบาด โรคติดเชื้อ covid-19	1.2 โครงการอบรมอาชีพระยะสั้น ระดับชำนาญ ให้กับสมาชิกที่สนใจ	1. โครงการอบรมอาชีพระยะสั้นให้กับสมาชิกที่สนใจหรืออบรมอาชีพตัดผมระดับชำนาญ ต่อเนื่องจากระดับ2	ก.ค.64 – 30 มิ.ย.65	กองทุนศึกษาอบรม ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการ
	มีสัปดาห์แห่งการออมทรัพย์และระดมทุนเรือนหุ้น	อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	มีโครงการส่งเสริมการออมทรัพย์ เนื่องในวันออมแห่งชาติ	1.3 โครงการส่งเสริมการออมทรัพย์ และระดมทุนเรือนหุ้น	1. กำหนดโครงการออมเงินและทุนเรือนหุ้น	ก.ค.64 – 30 มิ.ย.65	ทุนสาธารณประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการ
	มีโครงการสมาชิกต้นแบบไม่น้อยกว่า 3 รางวัล ต่อปี	อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	มีโครงการคัดเลือกสมาชิกต้นแบบจำนวน 1 โครงการ	1.4 โครงการสมาชิกต้นแบบ(สมาชิกตัวอย่าง)	1.โครงการคัดเลือกสมาชิกต้นแบบเพื่อมอบรางวัลในวันประชุมใหญ่	ก.ค.64 – 30 มิ.ย.65	ทุนสาธารณประโยชน์ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการ
	มีโครงการพบปะผู้เกษียณอายุราชการอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	มีโครงการพบปะผู้เกษียณ 1 ครั้ง	1.5 โครงการพบปะผู้เกษียณอายุราชการ	1. โครงการพบปะผู้เกษียณอายุราชการจำนวน 60 คน	ก.ค.64 – มี.ค.65	ประมาณการรายจ่ายจำนวน 800,000 บาท (รวมโครงการสัมมนา 5 ฝ่าย, พบปะสมาชิก ปทท.1-4)	กรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการ
	มีโครงการสัมมนา 5ฝ่าย นอกสถานที่	อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	มีโครงการสัมมนาสมาชิก เรื่อง “กฎหมายสหกรณ์และสวัสดิการที่สมาชิกพึงรู้”5 ฝ่าย	1.6 โครงการสัมมนา 5 ฝ่าย สมาชิก กรรมการ ฝ่ายจัดการ สหกรณ์ พันธมิตร ภาครัฐ ผู้ตรวจ	1. โครงการสัมมนาสมาชิกเรื่อง “กฎหมายสหกรณ์และสวัสดิการที่สมาชิกพึงรู้”5 ฝ่าย จำนวน 250 คน	ก.ค.64 – มี.ค.65	ประมาณการรายจ่าย จำนวน 800,000 บาท (รวมโครงการพบปะผู้เกษียณฯ, พบปะสมาชิก ปทท.1-4)	กรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 64	แผนงาน/ โครงการปี 65	กิจกรรมปี 65	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกที่ใช้บริการโครงการลดค่าใช้จ่ายสมาชิก	ร้อยละ 90	มีโครงการตัดผมให้สมาชิกและครอบครัว และงดดำเนินการบางห้วงเนื่องจากการระบาดของโรคติดเชื้อ covid-19	1.7 โครงการลดค่าใช้จ่ายสมาชิก และครอบครัว	1. มีโครงการตัดผมฟรีให้กับสมาชิก , และครอบครัว ต่อเนื่องทั้งปี	ก.ค.64 – 30 มิ.ย.65	ทุนสาธารณประโยชน์ ตามที่จ่ายจริง	คณะกรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการ
2. ตอบสนองความต้องการของสมาชิก	มีประชาสัมพันธ์หรือจดหมายข่าว การดำเนินการด้านต่างๆให้สมาชิกทราบทุกช่องการสื่อสาร	ทุกครั้งเมื่อมีข่าวสารที่จำเป็นถึงสมาชิก	มีการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือจดหมายข่าว การดำเนินการด้านต่างๆให้สมาชิกทราบทุกช่องการสื่อสาร	2.1 โครงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานและกิจกรรมของสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ให้สมาชิกได้รับทราบ ในหลากหลายรูปแบบ เช่น จดหมายข่าว,Website, กลุ่ม LINE ,FACE BOOK	1.ทำแผ่นประชาสัมพันธ์หรือจดหมายข่าว การดำเนินการด้านต่างๆให้สมาชิกทราบทุกช่องการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง	ก.ค.64 – 30 มิ.ย.65	ทุนสาธารณประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	คณะกรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการ (รวมภารกิจเปิดเผยข้อมูล)
	ร้อยละความสำเร็จของการตอบคำถามทางห้องกระทู้,ทางโทรศัพท์,LINE กลุ่ม,LINE SQ ทุกคำถามภายในไม่เกิน 24 ชม.ของทุกคำตอบที่ไม่ต้องมีการหารือ	ร้อยละ 95	มีการตอบคำถามทางห้องกระทู้,ทางโทรศัพท์,LINE กลุ่ม,LINE SQ LINE OA ทุกคำถามภายในไม่เกิน 24 ชม.ของทุกคำตอบที่ไม่ต้องมีการหารือ	2.2 โครงการทุกคำถามมีคำตอบ	1.ตอบคำถามสมาชิกตามกำหนดเวลา (วันและเวลาราชการ)	ก.ค.64 – 30 มิ.ย.65	ประมาณการรายจ่าย จำนวน - บาท	คณะกรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการ (รวมภารกิจเปิดเผยข้อมูล)
	มีตัวแทนคณะกรรมการและฝ่ายจัดการเข้าร่วมมอบเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ และร่วมฟังสวดพระอภิธรรมศพสมาชิกหรือครอบครัว	ร้อยละ 90	มีตัวแทนคณะกรรมการและฝ่ายจัดการเข้าร่วมมอบเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ และร่วมฟังสวดพระอภิธรรมศพสมาชิกหรือครอบครัว	2.3 สวัสดิการกรณีเร่งด่วนเช่น การร่วมกิจกรรมกับสมาชิก หรือครอบครัวสมาชิก หน่วยงานต้นสังกัด	1.เข้าร่วมมอบเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ และร่วมฟังสวดพระอภิธรรมศพสมาชิกหรือครอบครัวตามความเหมาะสม	ก.ค.64 – 30 มิ.ย.65	ทุนสาธารณประโยชน์ตามจ่ายจริงตามระเบียบฯ	กรรมการดำเนินการและผู้จัดการ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 64	แผนงาน/ โครงการปี 65	กิจกรรมปี 65	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3. การเพิ่มการมีส่วนร่วมของสมาชิก	ร้อยละความสำเร็จของความคิดเห็นจากตู้รับความคิดเห็นได้รับการปรับปรุงแก้ไข	ร้อยละ 100	มีการเปิดตู้รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกไม่มีสมาชิกเสนอความคิดเห็น	3.1 โครงการเปิดตู้รับความคิดเห็นของสมาชิก	1.โครงการเปิดตู้รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกเพื่อหาทางแก้ไข	ก.ค.64 – 30 มิ.ย.65	-	คณะกรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการ
	มีการพบปะสัญจรสมาชิกตามหน่วยงานและส่วนภูมิภาคอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง	อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง	มีโครงการพบปะสมาชิกพื้นที่ ปทท.1 ที่เหลือติดสถานกรณ์โรคโควิด-19 งดจัด	3.2 โครงการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด พบปะสัญจรสมาชิกตามหน่วยงานและส่วนภูมิภาค	1.โครงการพบปะสมาชิกพื้นที่ ปทท.1 2.โครงการพบปะสมาชิกพื้นที่ ปทท.2 3.โครงการพบปะสมาชิกพื้นที่ ปทท.3 4.โครงการพบปะสมาชิกพื้นที่ ปทท.4	ก.ค.64 – 30 มิ.ย.65	ประมาณการรายจ่าย จำนวน 800,000 บาท (รวมโครงการพบปะผู้เกษียณ โครงการสัมมนา 5 ฝ่าย)	คณะกรรมการศึกษา,และฝ่ายจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างภาพลักษณ์องค์กรให้โดดเด่น

เป้าประสงค์ : เป็นองค์กรที่เป็นที่รู้จัก และได้รับการยอมรับทั้งภายในและภายนอกกรมการสื่อสารทหาร

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 64	แผนงาน/โครงการปี 65	กิจกรรมปี 65	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรอื่นๆ โดยเฉพาะองค์กรที่เกี่ยวข้องในวงการสหกรณ์ฯ	มีโครงการเชื่อมสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกกรมการสื่อสารทหาร อย่างน้อยปีละ 3 โครงการ	อย่างน้อยปีละ 3 โครงการ	ได้เข้าร่วมบางโครงการ โครงการที่เหลือ งดดำเนินการ เนื่องจากการระบาดโรคติดเชื้อ covid-19	1.1โครงการเชื่อมสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก กรมการสื่อสารทหาร เช่นการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ของกรมการสื่อสารทหาร ,เครือข่ายสหกรณ์พันธมิตรทั้งระดับ เครือข่ายแจ้งวัฒนะ ,ภาคีสหกรณ์ออมทรัพย์บางเขน ,เขตพื้นที่สมาชิกสหกรณ์ของ ชสอ.	1.ร่วมกิจกรรมวันสถาปนากรมการสื่อสารทหาร และหน่วยขึ้นตรง กรมการสื่อสารทหาร 2.ร่วมโครงการสัมมนาทางวิชาการ คณะกรรมการและฝ่ายจัดการเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์แจ้งวัฒนะ 10 สหกรณ์ 3.ร่วมกิจกรรมภาคีบางเขนฯ 3.1 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการภาคีบางเขน/แจ้งวัฒนะ 3.2 เข้าร่วมสัมมนาและประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564/เจ้าภาพปี 2565 คณะกรรมการและฝ่ายจัดการภาคีสหกรณ์ออมทรัพย์บางเขน 14 สหกรณ์	ก.ค.64 – 30 มิ.ย.65	1.ทุนสาธารณะประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร 2.ทุนศึกษาอบรมฯ คณะกรรมการเห็นสมควร 3.ประมาณการรายจ่าย 3.1 จำนวน 58,800 บาท 3.2 จำนวน 150,000 บาท	กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ
	มีโครงการสร้างความสัมพันธ์กับสหกรณ์อื่นๆ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคอย่างน้อย ปีละ 2 โครงการ	อย่างน้อย 2 โครงการ	งดดำเนินการ เนื่องจากการระบาดโรคติดเชื้อ covid-19	1.2 โครงการสร้างความสัมพันธ์กับสหกรณ์อื่นๆ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ชมรมเจ้าหน้าที่ภาคกลาง ภาคตะวันออกและภาคตะวันตก และชมรมผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย	1.เข้าร่วมสัมมนาและประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 ชมรมเจ้าหน้าที่ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก 100 สหกรณ์ 2.เข้าร่วมสัมมนาและประชุมใหญ่สามัญประจำปี2564 ชมรมผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย	ก.ค.64 – 30 มิ.ย.65	1.ประมาณการรายจ่าย จำนวน 100,000 บาท 2.ประมาณการรายจ่าย จำนวน 20,000 บาท	กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 64	แผนงาน/ โครงการปี 65	กิจกรรมปี 65	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2. การเป็นแหล่งวิชาการ ความรู้ด้านการบริหารสหกรณ์	มีโครงการจัดอบรมการบริหารสหกรณ์อย่างน้อยปีละ 1โครงการ	อย่างน้อย 1 โครงการ	มีการเข้าร่วมอบรมการบริหารสหกรณ์กับองค์กรที่เปิดอบรมบางส่วน	2.1 โครงการจัดอบรมการบริหารสหกรณ์ฯ	1.เข้าร่วมอบรมการบริหารสหกรณ์กับองค์กรที่เปิดอบรม	ก.ค.64 – 30 มิ.ย.65	ทุนศึกษาอบรมฯ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ
	มีโครงการจัดนิทรรศการวันสหกรณ์แห่งชาติ (26 กุมภาพันธ์)	1 ครั้ง	มีการจัดโครงการจัดนิทรรศการให้ความรู้แก่สมาชิกในวันสหกรณ์แห่งชาติ 26 ก.พ.64	2.2 โครงการจัดนิทรรศการวันสหกรณ์แห่งชาติ (26 กุมภาพันธ์)	1.โครงการจัดนิทรรศการให้ความรู้แก่สมาชิกในวันสหกรณ์แห่งชาติ 26 ก.พ.65	ก.พ.65	ทุนสาธารณะประโยชน์ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการศึกษาและฝ่ายจัดการ
	มีโครงการศึกษาดูงานของหน่วยงานภายนอก	อย่างน้อย 2 แห่ง	งดดำเนินการ เนื่องจากการระบาดโรคติดเชื้อ covid-19	2.3 โครงการศึกษาดูงานของหน่วยงานภายนอก	1.โครงการศึกษาดูงานสหกรณ์ตัวอย่างในกทม.และปริมณฑล 2 แห่ง	ก.ค.64 – 30 มิ.ย.65	ประมาณการรายจ่าย จำนวน 100,000 บาท	กรรมการดำเนินการ และฝ่ายจัดการ
	มีนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกงาน ไม่น้อยกว่าปีละ4 คน	อย่างน้อย 4 คน	งดดำเนินการ เนื่องจากการระบาดโรคติดเชื้อ covid-19	2.4 โครงการรับเป็นสถานที่ฝึกงานของนักศึกษา	1.รับนักศึกษาจากสถานการศึกษาที่สนใจเข้าฝึกงานตามหลักสูตร	ก.ค.64 – 30 มิ.ย.65	ประมาณการรายจ่าย จำนวน 40,000 บาท	ฝ่ายจัดการฯ
	มีการจัดอบรมฯหรือส่งเข้าอบรม หลักสูตรที่สำคัญต่อการบริหารสหกรณ์	อย่างน้อย 4 หลักสูตร	งดดำเนินการ เนื่องจากการระบาดโรคติดเชื้อ covid-19	2.5 โครงการอบรมผู้บริหารสหกรณ์ฯ/การเตรียมตัวเป็นกรรมการดำเนินการสำหรับสมาชิกที่สนใจ/ หลักสูตรกรรมการอำนวยการ/หลักสูตรกรรมการเงินกู้	1.เข้าร่วมอบรมหลักสูตรคณะกรรมการอำนวยการ 2.เข้าร่วมอบรมหลักสูตรคณะกรรมการเงินกู้ 3.เข้าร่วมอบรมหลักสูตรกรรมการใหม่ 4.เข้าร่วมอบรมหลักสูตรทางการเงินที่เกี่ยวข้อง 5.อื่นๆ	ก.ค.64 – 30 มิ.ย.65	ประมาณการรายจ่าย จำนวน 240,000บาท	กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 64	แผนงาน/โครงการปี 65	กิจกรรมปี 65	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.การสร้างเอกลักษณ์ขององค์กร	มีโครงการ fincoopdjc branding	อย่างน้อย 1 ครั้ง	มีโครงการตัดตัดชุดสูทลำลองประจำปีให้กับกรรมการและเจ้าหน้าที่	3.1 โครงการ incooped branding	1.ตัดชุดสูทลำลองประจำปีให้กับกรรมการและเจ้าหน้าที่	ก.ย. – ธ.ค. 64	ประมาณการรายจ่ายจำนวน 100,000 บาท	กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ
	มีโครงการมอบของสมนาคุณแก่สมาชิกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของสหกรณ์อย่างน้อยปีละ 1 โครงการ	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	1.จัดทำประกันภัยโรคติดเชื้อ covid-19 2.จัดทำเสื้อแจก	3.2 โครงการมอบของสมนาคุณแก่สมาชิกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของสหกรณ์ฯ	1.โครงการมอบของที่ระลึกเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ 2565 หรือการอื่น 2.โครงการอื่นตามโอกาสที่เหมาะสม	ก.ค.64 – 30 มิ.ย.65	ทุนสาธารณะประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ
	มีการทำบุญวันสถาปนาสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด (16มิถุนายน)	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	งดดำเนินการเนื่องจากการระบาดโรคติดเชื้อ covid-19	3.3 โครงการทำบุญวันสถาปนาสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด (16มิถุนายน)	1.ทำบุญเนื่องในวันสถาปนาสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	ก.ค.64 – 30 มิ.ย.65	ทุนสาธารณะประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการศึกษาฯ และฝ่ายจัดการ
	ความสำเร็จของการจัดโครงการสหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล	ผ่านเกณฑ์การประเมิน	ประชุมคณะทำงานเพื่อศึกษาและเตรียมเอกสารรับการตรวจประเมิน(กรมส่งเสริมสหกรณ์ ยกเลิกการประเมินฯและปรับแนวทางสหกรณ์สีขาวเป็นโครงการขับเคลื่อนสู่เกณฑ์กำกับดูแลตามพ.ร.บ.สหกรณ์ ม.89/2)	3.4 โครงการขับเคลื่อนสู่เกณฑ์กำกับดูแล ตาม พ.ร.บ.สหกรณ์ ม.89/2 (การดำเนินการกรมส่งเสริมสหกรณ์จะแจ้งให้ทราบต่อไป)	1.ประชุมอนุกรรมการ เพื่อเข้าร่วมฯและดำเนินการตามโครงการขับเคลื่อนสู่เกณฑ์กำกับดูแล ตาม พ.ร.บ.สหกรณ์ ม. 89/2	ก.ค.64 – 30 มิ.ย.65	ประมาณการรายจ่ายจำนวน 20,400 บาท	กรรมการศึกษา ฯ และฝ่ายจัดการ(รวมภารกิจคณะฯธรรมาภิบาล)
4. การสร้างประโยชน์แก่สังคมและชุมชน	มีโครงการจัดทำ CSR ร่วมกับสหกรณ์พันธมิตรอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งๆละ 15 คน	อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	เข้าร่วมบางโครงการที่เหลืองดดำเนินการเนื่องจากการระบาดโรคติดเชื้อ covid-19	4.1 โครงการจัดทำ CSR ร่วมกับสหกรณ์พันธมิตร	1.โครงการ CSR ร่วมกับเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์แจ้งวัฒนะ 2.โครงการ CSR ร่วมกับภาคีสหกรณ์ออมทรัพย์บางเขน	ก.ค.64 – 30 มิ.ย.65	ทุนสาธารณะประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ
	มีโครงการสนับสนุนกิจกรรมขององค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนภายนอก	อย่างน้อยปีละ 30 ครั้ง	โครงการสนับสนุนกิจกรรมขององค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนภาคนอกตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	4.2 โครงการสนับสนุนกิจกรรมขององค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนภายนอก	1.โครงการสนับสนุนกิจกรรมขององค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน	ก.ค.65 – 30 มิ.ย.65	ทุนสาธารณะประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 64	แผนงาน/โครงการปี 65	กิจกรรมปี 65	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	โครงการลดค่าใช้จ่ายให้กับข้าราชการสังกัด บก.ทท.	อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 วัน	งดดำเนินการเนื่องจากการระบาดโรคติดเชื้อ covid-19	4.3 โครงการลดค่าใช้จ่ายให้กับข้าราชการ บก.ทท.	1. มีโครงการบริการตัดผมฟรีให้กับข้าราชการ บก.ทท. ตลอดทั้งปีตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	ก.ค.64 – 30 มิ.ย.65	ทุนสาธารณะประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	คณะกรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ
	โครงการสนับสนุนการออกกำลังกายกลางแจ้ง ให้กับสมาชิก,ครอบครัวและบุคคลภายนอก	อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง	งดดำเนินการเนื่องจากการระบาดโรคติดเชื้อ covid-19	4.4 โครงการสนับสนุนการออกกำลังกายกลางแจ้ง ให้กับสมาชิก, ครอบครัวและบุคคลภายนอก	1. การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการออกกำลังกายให้กับสมาชิก,ครอบครัวและบุคคลภายนอก	ก.ค.64 – 30 มิ.ย.65	ทุนสาธารณประโยชน์ตามที่จ่ายจริง	คณะกรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ
	มีโครงการสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยที่มีสมาชิกอยู่	อย่างน้อย 4 ครั้ง	มีโครงการสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยที่มีสมาชิกอยู่ ให้กับทุกหน่วยที่ขอรับการสนับสนุน	4.5 โครงการสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยที่มีสมาชิกอยู่	สนับสนุนหน่วย สส.ทหาร ที่มีสมาชิกสังกัดอยู่หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	ก.ค.64 – 30 มิ.ย.65	ทุนสาธารณะประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ : มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 64	แผนงาน/โครงการปี 65	กิจกรรมปี 65	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีโครงการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ อย่างน้อยปีละ 1 โครงการ	อย่างน้อยปีละ 1 โครงการ	พัฒนาระบบโปรแกรมสหกรณ์ของ สอ.มอ. ที่มีความจำเป็นแก่การให้บริการสมาชิกเพิ่มเติม	1.1 โครงการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ ที่จำเป็นแก่การให้บริการสมาชิก	1.พัฒนาระบบโปรแกรมสหกรณ์ของ สอ.มอ. ที่มีความจำเป็นแก่การให้บริการสมาชิก	ก.ค.64 – 30 มิ.ย.65	ประมาณการรายจ่าย จำนวน 120,000บาท	ฝ่ายจัดการ
	มีการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 โครงการ	อย่างน้อยปีละ 1 โครงการ	มีการประชุมกำหนดการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม	1.2 โครงการการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เช่น การประชุมใช้โสตทัศนูปกรณ์	1.ประชุมกำหนดการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม 2.ปรับปรุงระบบอุปกรณ์ ที่ใช้กับระบบโปรแกรมสหกรณ์และระบบงานสำนักงาน	ก.ค.64 – 30 มิ.ย.65	1.ทุนศึกษาอบรมฯ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร 2.ทุนพัฒนาสหกรณ์ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	ฝ่ายจัดการ
2. พัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีการอบรมพัฒนาเจ้าหน้าที่อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	อย่างน้อยปีละ 2 โครงการ	งดดำเนินการเนื่องจากโรค covid-19 ระบาด	2.1 โครงการอบรมพัฒนาเจ้าหน้าที่	1.อบรมการใช้ระบบปฏิบัติงาน 2.อบรมการใช้ระบบโปรแกรมสหกรณ์	ก.ค. – ธ.ค.64 ม.ค. – มิ.ย.65	ทุนศึกษาอบรมฯ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	ผู้จัดการ/เจ้าหน้าที่โปรแกรม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกยึดการดำเนินชีวิต ตามแนวพระราชดำรัสตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พึ่งตนเองให้มากที่สุด

เป้าประสงค์ : เป็นองค์กรที่มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกยึดการดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำรัส ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พึ่งตนเองให้มากที่สุด

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 63	แผนงาน/ โครงการปี 64	กิจกรรมปี 64	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. การดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำรัสปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	มีการจัดทำโครงการจัดทำบัญชีครัวเรือน	ปีละ 1 ครั้ง	มีงดดำเนินการเนื่องจากโรค covid-19 ระบาด	1.1 โครงการอบรมการจัดทำบัญชีครัวเรือน	1.อบรมการใช้แอฟฯบันทึกบัญชีครัวเรือนให้กับข้าราชการบรรจุใหม่ประจำปี 2565	ก.ค.64 – 30 มิ.ย.65	ทุนสาธารณะประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการศึกษาฯ และฝ่ายจัดการ
	มีการส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมของสมาชิกอย่างน้อยปีละ1 โครงการ	อย่างน้อยปีละ 1 โครงการ	งดดำเนินการเนื่องจากโรค covid-19 ระบาด	1.2 ส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมของสมาชิกและครอบครัว	1.นำสมาชิกและครอบครัวเข้าร่วมอบรมอาชีพเสริมกับ ชสอ.หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง	ก.ค.64 – 30 มิ.ย.65	ทุนสาธารณะประโยชน์ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการศึกษาฯ และฝ่ายจัดการ
	งบประมาณค่าใช้จ่ายของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องลดลง	ค่าใช้จ่ายลดลงหรือใกล้เคียงเมื่อเทียบกับปี 2563	มีการดำเนินการตามแผนงานในทุกกิจกรรมค่าใช้จ่ายลดลงเมื่อเทียบกับปี 2563	1.3 โครงการลดค่าใช้จ่ายของสหกรณ์ เช่น มาตรการประหยัดพลังงาน, การใช้กระดาษซ้ำสองหน้า, การนำเสนอเอกสารการประชุมทาง P/P	1.โครงการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงาน 2.โครงการใช้กระดาษหน้าสองในงานธุรการทั่วไป 3.การนำเสนอเอกสารการประชุมทาง p/p 4.อื่นๆ	ก.ค.64 – 30 มิ.ย.65	ทุนพัฒนาสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	คณะกรรมการประเมินความคุ้มค่าและฝ่ายจัดการฯ

5.ประมาณการรายได้และค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ 2565

รายการ	ปี 2564		ปี 2565	เหตุผลและความจำเป็น
	งบประมาณ	รับ -จ่าย จริง	ขอตั้งงบฯ	
รายได้				
ดอกเบี้ยรับเงินให้สมาชิกกู้	127,500,000.00	125,621,177.15	125,500,000.00	-รายได้ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากสมาชิก ลดลงเนื่องจากมีการปรับลดอัตราดอกเบี้ยเงินให้สมาชิกกู้
ดอกเบี้ยรับเงินฝาก	873,000.00	2,496,643.27	800,000.00	-นำเงินคงเหลือประจำเดือนไปฝากสหกรณ์อื่น ชสอ.ฯ และ ช.น.ส.ท.ฯ ลดลงเนื่องจากเงินคงเหลือและดอกเบี้ยลดลง
ผลตอบแทนจากการลงทุน	1,830,000.00	2,509,297.98	1,900,000.00	-ผลตอบแทนลงทุนหุ้นกู้ บริษัทฯที่มีเครดิตเรตติ้งไม่ต่ำกว่า A-
ผลตอบแทนจากการลงทุนเรือนหุ้น	1,200,000.00	1,078,796.39	1,150,000.00	'- ผลตอบแทนลงทุนถือหุ้นชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ , ชุมนุมสหกรณ์ทหาร และ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
	131,403,000.00	131,705,914.79	129,350,000.00	
บวก รายได้อื่นๆ				
รายได้เงินเฉลี่ยคืน	-	-	-	-เงินเฉลี่ยคืนจากเงินกู้ ชสอ.ฯ และ ช.น.ส.ท.ฯ กู้แบบไม่มีเฉลี่ยคืน
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	5,000.00	8,450.00	6,000.00	- ค่าธรรมเนียมแรกเข้าประมาณสมาชิกเพิ่ม 100 คน ค่าธรรมเนียมแรกเข้าคนละ 50 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ด	10,000.00	5,320.00	10,000.00	-รายได้ค่าธรรมเนียมสมุดคู่ฝาก การถอนเงิน อื่นๆ
รวมรายได้อื่น	15,000.00	13,770.00	15,000.00	
รวมรายได้	131,418,000.00	131,719,684.79	129,365,000.00	
ค่าใช้จ่าย				
ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝากจากสมาชิก	25,200,000.00	25,032,907.17	29,000,000.00	- ดอกเบี้ยเงินออมทรัพย์ 3% ,ออมทรัพย์พิเศษ 3.75% และโครงการเงินฝาก 3.40 - 3.75%
ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น	40,000,000.00	35,497,929.03	25,000,000.00	- ดอกเบี้ยเงินฝากระหว่างสหกรณ์ 2.80 - 3.00%
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้น หรือ ปานกลาง	269,776.49	147,936.06	-	- ดอกเบี้ยเงินกู้ สหกรณ์อื่น ชุมชนสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาว	1,852,177.00	1,786,462.00	750,000.00	- ดอกเบี้ยเงินกู้ สหกรณ์ อื่นๆ
รวมค่าใช้จ่าย+ค่าใช้จ่ายอื่น	67,321,953.49	62,465,234.26	54,750,000.00	
ค่าใช้จ่ายบริหาร+ค่าใช้จ่ายทางบัญชี(รายละเอียดตาม 6 และ 7)	14,964,120.00	9,887,101.36	13,932,400.00	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	82,286,073.49	72,352,335.62	68,682,400.00	

รายได้ ปี 2564 มากกว่ารายจ่าย 59,427,349.17 บาท

1. ค่าใช้จ่ายและค่าใช้จ่ายอื่นปี 64 ต่ำกว่ากว่าประมาณการ 4,856,719.33 บาท
2. ค่าใช้จ่ายบริหารและค่าใช้จ่ายทางบัญชีประจำปี 64 ต่ำกว่าประมาณการ 5,137,018.64 บาท

6. ประมาณการรายจ่ายจำแนกตามหมวดรายจ่าย

ลำดับ	รายการหมวดรายจ่าย	ปี 2564		ปี 2565	เหตุผลและความจำเป็น
		ประมาณการ	รับ -จ่าย จริง	ขอตั้งงบฯ	
1	**หมวดเงินเดือนค่าจ้างและสวัสดิการ**				
	1.1 เงินเดือนผู้จัดการฯ	634,200.00	644,100.00	700,000.00	สำหรับอัตราเดิมเงินเดือนผู้จัดการฯ อัตราจ้างตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับสหกรณ์รับสมัครจากบุคคลภายนอกอัตราเงินเดือนตามระเบียบ ฯ
					* อัตราเดือนละ 58,080 บาท
	1.2 เงินประจำตำแหน่งผู้จัดการฯ	120,000.00	120,000.00	120,000.00	สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ อัตราเดิม
	1.3 เงินเดือนเจ้าหน้าที่สหกรณ์	1,363,560.00	1,229,557.74	1,731,000.00	สำหรับอัตราเดิม 9 อัตรา ตามตารางบัญชีเงินเดือนที่กำหนดในระเบียบฯ
					1) สำหรับอัตราเดิม จนท.ธุรการ 1 ตำแหน่ง อัตราเดือนละ 17,360 บาท
					2) สำหรับอัตราเดิม จนท.สวัสดิการและประชาสัมพันธ์ 1 ตำแหน่ง อัตราเดือนละ 15,060 บาท
					3) สำหรับอัตราเดิม จนท.สินเชื่อ 2 ตำแหน่ง อัตราเดือนละ 17,790 บาท , 15,440 บาท
					4) สำหรับอัตราเดิม จนท. บัญชี 1 ตำแหน่ง อัตราเดือนละ 17,360 บาท
					5) สำหรับอัตราเดิม จนท.รับฝาก 2 ตำแหน่ง อัตราเดือนละ 19,560 บาท , 15,440 บาท
					6) สำหรับอัตราเดิม จนท.การเงิน 1 ตำแหน่ง อัตราเดือนละ 15,440 บาท
					7) สำหรับอัตราเดิม จนท.บริการและดูแลสถานที่ ฯ 1 ตำแหน่ง อัตราเดือนละ 10,800 บาท
	1.4 เงินเดือนเจ้าหน้าที่สหกรณ์	370,560.00	94,183.00	185,000.00	- สำหรับจ้างเพิ่ม 2 อัตรา รองรับตามโครงสร้างอัตรากำลังของสหกรณ์ จนท.บัญชี 1 ตำแหน่ง จนท. การเงิน 1 ตำแหน่ง คุณวุฒิปริญญาตรีสาขาบัญชี
					หรือสาขาเศรษฐศาสตร์สหกรณ์หรือสาขาอื่นที่มีเรียนการบัญชี การเงินการบัญชีเพื่อการจัดการและการบัญชีรวมกันไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตหรือจนท.อื่น วุฒิปริญญาตรีสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ,
					สาขาวิชาการคอมพิวเตอร์,สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ อัตราเงินเดือน 15,440 บาท ตามบัญชีเงินเดือน 13 (3) (ระยะเวลา 6 เดือน)
	1.5 เงินปรับเพิ่ม	100,000.00	12,790.00	100,000.00	- สำหรับการปรับเงินเดือนตามระเบียบสหกรณ์ ฯ
	1.6 เงินสมทบประกันสังคม	80,000.00	39,169.84	100,000.00	- ตาม พรบ.คุ้มครองแรงงานอัตราร้อยละ 5 ของอัตราค่าจ้าง 9 คน ประมาณการ (เพิ่ม จนท.ใหม่ 2 คน รวมเป็น 11 คน) (ยกเว้น ผจก)
	1.7 ค่าเครื่องแต่งกายเจ้าหน้าที่	32,000.00	32,000.00	50,000.00	- ค่าเครื่องแบบเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ 10 คน
	1.8 ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่	45,000.00	45,000.00	50,000.00	- ค่าล่วงเวลา จนท.ปิดบัญชีประจำปี หรือมีงานจำเป็นเร่งด่วน (ยกเว้นผู้จัดการฯ)
	รวมหมวดเงินเดือนค่าจ้างและสวัสดิการ	**2,745,320.00**	**2,216,800.58**	**3,036,000.00**	
2	**หมวดค่าตอบแทน**				
	2.1 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ,ที่ปรึกษา				2.1.1) ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ปีละ 12 ครั้งและประชุม (วาระพิเศษ) ที่จำเป็นอีก 3 ครั้ง รวม 15 ครั้งๆละ 16,000 บาท รวมเป็นเงิน 240,000 บาท
	และค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม ประจำเดือน				ตามข้อบังคับและแผนยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1 แผนงานที่ 1.2 ประกอบด้วย 1) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษา ครั้งละ 13,600 บาท รวม 204,000 บาท
	ตามข้อบังคับระเบียบของสหกรณ์ ตามแผน ต่อหน้า 2				2) ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมประชุม ครั้งละ 2,400 บาท รวม 36,000 บาท
	(ตามข้อ 2.1.1 - 2.1.5)				2.1.2) ประชุมคณะกรรมการอำนวยการปีละ12 ครั้งและการประชุมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานอีก 6 ครั้งรวมเป็น18ครั้งๆละ 8,800 บาท รวมเป็นเงิน158,400
					ตามข้อบังคับและยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1 แผนงานที่ 1.3 ประกอบด้วย 1) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ครั้งละ 6,640 บาท รวม 115,200 บาท

ลำดับ	รายการหมวดรายจ่าย	ปี 2564		ปี 2565	เหตุผลและความจำเป็น
		ประมาณการ	รับ -จ่าย จริง	ขอตั้งงบฯ	
					2) ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมประชุม ครั้งละ 2,400 บาท รวม 43,200 บาท
		701,400.00	600,600.00	750,000.00	2.1.3) ประชุมคณะกรรมการเงินกู้ เดือนละ 1ครั้งรวม 12 ครั้งๆละ 6,600 บาท รวมเป็นเงิน 79,200 บาท ตามข้อบังคับและยุทธศาสตร์ที่1กลยุทธ์ที่ 1แผนงานที่ 1.4
					ประกอบด้วย 1) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ครั้งละ 4,200 บาท รวม 50,400 บาท
					2) ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมประชุม ครั้งละ 2,400 บาท รวม 28,800 บาท
					2.1.4) ประชุมคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์(รวมภารกิจคณะฯ เปิดเผยข้อมูลฯ/ประเมินความคุ้มค่า) 2.1.4.1 เดือนละ 1 ครั้งรวม 12 ครั้งๆละ 6,600 บาท รวมเป็นเงิน 79,200 บาท
					ตามข้อบังคับและยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1 แผนงานที่ 1.5 ,1.6 ประกอบด้วย 1) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ครั้งละ 4,200 บาท รวม 50,400 บาท
					2) ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมประชุม ครั้งละ 2,400 บาท รวม 28,800 บาท
					2.1.4.2 โครงการขับเคลื่อนสู่เกณฑ์กำกับดูแล ตาม พ.ร.บ.สหกรณ์ ปีละ 3 ครั้งๆละ 6,800 บาทรวม 20,400 บาท ยุทธศาสตร์ที่ 3กลยุทธ์ที่ 3แผนงานที่ 3.4
					(เดิมคณะธรรมาภิบาลฯ) ประกอบด้วย 1) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ครั้งละ 5,200 บาท รวม 15,600 บาท
					2) ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมประชุม ครั้งละ 1,600 บาท รวม 4,800 บาท
					2.1.5) ประชุมฝ่ายจัดการค่าตอบแทนเข้าร่วมประชุม เดือนละ1ครั้งรวม 12 ครั้งๆละ 14,400 บาท รวมเป็นเงิน 172,800บาท ตามยุทธศาสตร์ที่ 1กลยุทธ์ที่ 2.2
	2.2ค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการและคณะทำงานอื่นๆตามข้อบังคับและค่าตอบแทน				2.2.1) คณะอนุกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ปีละ 12 ครั้ง ครั้งๆละ 7,000 บาท รวม 84,000 บาท ตามยุทธศาสตร์ที่ 1กลยุทธ์ที่ 5แผนงานที่ 5.2***
	จนท.เข้าร่วมประชุม เพื่อดำเนินงานตามคำแนะนำนายทะเบียนฯการดำเนินการตาม	217,800.00	190,400.00	179,600.00	ประกอบด้วย 1) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ครั้งละ 5,400 บาท รวม 64,800 บาท
	แผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ ประจำปี 2565 (ข้อ 2.2.1-2.2.5)				2) ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมประชุม ครั้งละ 1,600 บาท รวม 19,200 บาท
					2.2.2) คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์เชื่อมโยงฯและจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน ปีละ 3 ครั้งๆ ละ 7,000 บาท รวม 21,000 บาท
					ตามยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 6 แผนงานที่ 6.3 *** ประกอบด้วย 1) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ครั้งละ 5,400 บาท รวม 16,200 บาท
					2) ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมประชุม ครั้งละ 1,600 บาท รวม 4,800 บาท
					2.2.3) คณะอนุกรรมการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิและการใช้สิทธิรวมถึงด้านความเสมอภาคปีละ 3 ครั้งๆละ 6,800 บาท รวม 20,400 บาท***
					ตามยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1 แผนงานที่ 1.7 *** ประกอบด้วย 1) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ครั้งละ 5,200 บาท รวม 15,600 บาท
					2) ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมประชุม ครั้งละ 1,600 บาท รวม 4,800 บาท
					2.2.4) คณะอนุกรรมการศึกษาทบทวนวิเคราะห์ กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานและจัดทำข้อมูลของการใช้กฎ ระเบียบ ประกาศ
					ข้อบังคับรวมถึงการใช้การใช้อำนาจดุลยพินิจหรือมติที่ประชุมในการตัดสิน ปีละ3 ครั้งๆ ละ 6,800 บาท รวม 20,400 บาท
					ตามยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1 แผนงานที่ 1.8 *** ประกอบด้วย 1) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ครั้งละ 5,200 บาท รวม 15,600 บาท
					2) ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมประชุม ครั้งละ 1,600 บาท รวม 4,800 บาท
					2.2.5) คณะอนุกรรมการและคณะทำงานอื่นๆ (ค่าเบี้ยประชุม,ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมประชุม) เป็นเงิน 33,800 บาท

ลำดับ	รายการหมวดรายจ่าย	ปี 2564		ปี 2565	เหตุผลและความจำเป็น
		ประมาณการ	รับ -จ่าย จริง	ขอตั้งงบฯ	
	2.3 เบี้ยประชุมร่วมในฐานะกรรมการและอนุกรรมการภาคีสหกรณ์				2.3.1) คณะกรรมการภาคีสหกรณ์ออมทรัพย์บางเขน ปีละ 6 ครั้งๆละ 1,000 บาท รวม 6,000 บาท ตามยุทธศาสตร์ที่ 3 แผนกลยุทธ์ที่ 1.1
	ออมทรัพย์บางเขนและเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์แจ้งวัฒนะฯ				2.3.2) คณะอนุกรรมการด้านการเงินภาคีสหกรณ์ออมทรัพย์บางเขน ปีละ 6 ครั้งๆละ 1,800 บาท รวม 10,800 บาท ตามยุทธศาสตร์ที่ 3 แผนที่ 1.1
	(ตามข้อ 2.3.1 - 2.3.6) คณะละ 2 คน ประกอบด้วย				2.3.3) คณะอนุกรรมการด้านขบวนการสหกรณ์และสังคมภาคีสหกรณ์ออมทรัพย์บางเขนปีละ 6 ครั้ง ครั้งๆละ 1,800 บาท รวม 10,800 บาท
	1) ประธานกรรมการ เป็นคณะกรรมการโดยตำแหน่ง				ตามยุทธศาสตร์ที่ 3 แผนกลยุทธ์ที่ 1.1
	2) รองประธานฯ(3) และกรรมการ ผู้ได้รับมอบหมาย	57,600.00	13,200.00	208,800.00	2.3.4) คณะอนุกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภาคีสหกรณ์ออมทรัพย์บางเขนปีละ 6 ครั้ง ครั้งๆละ 1,800 บาท รวม 10,800 บาท
	3) รองประธานฯ(2) และกรรมการ ผู้ได้รับมอบหมาย				ตามยุทธศาสตร์ที่ 3 แผนกลยุทธ์ที่ 1.1
					2.3.5) คณะอนุกรรมการด้านฝ่ายจัดการภาคีสหกรณ์ออมทรัพย์บางเขน ปีละ 6 ครั้ง ครั้งๆละ 1,600 บาท รวม 9,600 บาท ตามยุทธศาสตร์ที่ 3 แผนที่ 1.1
	4) รองประธานฯ(1) และกรรมการ ผู้ได้รับมอบหมาย				2.3.6) ประชุมร่วมเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์แจ้งวัฒนะปีละ 6 ครั้ง ครั้งๆละ 1,800 บาท รวม 10,800 บาท ตามยุทธศาสตร์ที่ 3 แผนกลยุทธ์ที่ 1.1
	5) ผู้จัดการและรองผู้จัดการ เป็นอนุกรรมการโดยตำแหน่ง				2.3.7) รองรับการเป็นเจ้าภาพภาคีสหกรณ์ออมทรัพย์ภาคีบางเขนจัดกิจกรรม ปี 2565 150,000 บาท ตามยุทธศาตร์ ที่3 แผนกลยุทธ์ที่ 1.1
	6) กรรมการผู้ได้รับมอบหมายและผู้จัดการ				
	2.4 ค่าเบี้ยประชุมและค่าเดินทางเข้าร่วมประชุมชี้ง	150,000.00	61,200.00	100,000.00	กรรมการ ,เจ้าหน้าที่ เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานที่กำกับดูแล (กรมส่งเสริมสหกรณ์ ,กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ,สันนิบาตสหกรณ์และอื่นๆที่มีหนังสือเชิญ
	ไม่อยู่ในแผนงานประจำปี				ให้เข้าร่วมประชุมในโอกาสต่างๆ
	2.5 เงินสมมนาคุณผู้ปฏิบัติงานสหกรณ์	800,000.00	729,420.00	450,000.00	จ่ายเป็นเงินสมมนาคุณให้กับบุคคลที่มาปฏิบัติงานสหกรณ์ ชึ่งเป็นข้าราชการปกติ จำนวน 6 คน โดยอ้างอิง จำนวนตามสวัสดิการอื่น หรือ ค่าล่วงเวลา
					และเป็นไปตามระเบียบ ฯ สหกรณ์
	2.6 ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	60,000.00	60,000.00	60,000.00	เป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ผู้ตรวจสอบกิจการ เดือน ละ 5,000 บาท
	2.7 ค่าธรรมเนียมสอบบัญชี	70,000.00	65,000.00	70,000.00	เป็นค่าตอบแทนรายปีให้แก่ผู้สอบบัญชี
	2.8 ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	80,000.00	72,000.00	80,000.00	ค่าตอบแทนที่ปรึกษาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
	2.9 ค่าตอบแทนอื่นๆ	50,000.00	44,250.00	50,000.00	- ตอบแทนค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ,นักศึกษาฝึกงาน และ อื่นๆ
	รวมหมวดค่าตอบแทน	**2,186,800.00**	**1,836,070.00**	**1,948,400.00**	
3	**หมวดค่ารับรอง**				
	3.1 ค่าเลี้ยงรับรอง	250,000.00	98,017.62	200,000.00	- ค่ารับรองทั่วไป (ประชุมกรรมการ,อื่นๆ,ต้อนรับแขกเยี่ยมชมและซื้อกระเช้าหรือของฝากมอบขอบคุณหน่วยงานที่หักเงินชำระหนี้ให้สหกรณ์ 25 หน่วย)
	รวมหมวดค่ารับรอง	**250,000.00**	**98,017.62**	**200,000.00**	
4	**หมวดค่าวัสดุ**				
	4.1 ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	120,000.00	139,507.72	155,000.00	- กระดาษ,กระดาษต่อเนื่อง,สมุดคู่ฝาก,เครื่องเขียนและแบบพิมพ์ต่าง ๆ,เอกสารประชาสัมพันธ์,คู่มือกรรมการ ฯลฯ (ประมาณเพิ่ม 10% ตามปริมาณงาน)
	4.2 ของใช้สำนักงาน	170,000.00	169,321.19	200,000.00	- ค่าวัสดุของใช้สำนักงานทั่วไป,อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์,ผ้าหมึก,ตลับหมึกปริ้นเตอร์และอื่นๆ
	รวมหมวดค่าวัสดุ	**290,000.00**	**308,828.91**	**355,000.00**	

ลำดับ	รายการหมวดรายจ่าย	ปี 2564		ปี 2565	เหตุผลและความจำเป็น
		ประมาณการ	รับ -จ่าย จริง	ขอตั้งงบฯ	
5	**หมวดค่าใช้สอย**				
	5.1 ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา ตามแผนยุทธศาสตร์ฯ	1,000,000.00	173,470.00	500,000.00	- สำหรับคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนาเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานสหกรณ์
	(ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าที่พัก,ค่าลงทะเบียนและพาหะ)				,ร่วมสัมมนากับภาคีสหกรณ์บางเขน เครือข่ายแจ้งวัฒนะฯลฯ ตามยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 1 แผนงานที่ 1.1 , 1.2 ,2.1,2.3,2.4 และ 2.5
	5.2 ค่าสัมมนาและโครงการพบปะสมาชิก	2,000,000.00	411,633.38	800,000.00	- สำหรับสหกรณ์จัดสัมมนา 5 ฝ่ายเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในระบบสหกรณ์ให้กับสมาชิก คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจการฯ ผู้ตรวจสอบกิจการ
					สหกรณ์พันธมิตร สถาบันการเงิน นอกสถานที่ประจำปี 2563 ต่อเนื่อง 2564 , โครงการพบปะสมาชิกภูมิภาค ,โครงการพบปะสมาชิกเกษียณ
					ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 1 แผนงานที่ 1.5 , 1.6 ,และ 3.2
	5.3 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	40,000.00	39,220.00	40,000.00	- เพื่อจ่ายในการซ่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน ตามยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 1 แผนงานที่ 1.2(2)
	5.4 เงินสมทบอุดหนุนกองทุนพัฒนาและเผยแพร่โปรแกรม	35,000.00	-	40,000.00	จ่ายเพื่อสมทบเงินอุดหนุนกองทุนพัฒนาและเผยแพร่โปรแกรมระบบงานสหกรณ์ฯของ สอ.สงขลาคริันทร์ จำกัด ฐานะเจ้าของโปรแกรมปีที่ 4
	ระบบงานสหกรณ์ของ สอ.สงขลาคริันทร์ จำกัด				ตามข้อตกลงความร่วมมือให้ใช้และติดตั้งระบบโปรแกรมสหกรณ์ระหว่าง สอ.สส.ทหารกับ สอ.มอ. ตาม ผนวก ข
	5.5 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อแก้ไขปัญหาโปรแกรม	40,000.00	-	40,000.00	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อแก้ไขปัญหาโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ของ จนท.สอ.มอ. เพื่อให้ใช้งานได้ภายใน 72 ชม.หากเกิดปัญหา ผนวก ข
	ระบบงานสหกรณ์				
	5.6 ค่าเช่าพื้นที่เก็บข้อมูลเวบไซต์	10,000.00	14,000.00	30,000.00	- ค่าเช่าพื้นที่เก็บข้อมูลและค่าจดทะเบียนชื่อเวบไซต์สหกรณ์ฯและใช้กับระบบสอบถามข้อมูลส่วนตัว ซึ่งสมาชิกสามารถเข้าระบบเพื่อตรวจสอบ
	สหกรณ์ฯและระบบสอบถามข้อมูลสมาชิก				ข้อมูลหุ้นหนี้ส่วนตัวได้โดยใช้หมายเลขสมาชิกและขอรหัสผ่านจากสหกรณ์เพื่อเข้าดูข้อมูลตนเอง
	5.7 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	50,000.00	44,920.30	50,000.00	- บริการถ่ายเอกสารให้กับสมาชิก เอกสารด้านธุรการ และ อื่นๆ
	5.8 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	60,000.00	49,250.00	60,000.00	- ค่าพาหนะเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ ส่งหนังสือเรียกเก็บหนี้และรับเช็คทุกเดือน จำนวน 25 หน่วย,ค่าเชื้อเพลิงรถยนต์ตู้ ของสหกรณ์
	5.9 ค่าเบี้ยประกัน,ค่าต่อภาษีรถยนต์ตู้ และปรนนิบัติบำรุงฯ	50,000.00	29,072.18	50,000.00	ค่าเบี้ยประกัน,ค่าภาษี,ค่าตรวจสภาพและเปลี่ยนหรือซ่อมยอไหล่ตามวงรอบ
	5.10 ค่าธรรมเนียมโอนเงินธนาคาร	40,000.00	29,928.00	100,000.00	-ค่าธรรมเนียมโอนระหว่างสหกรณ์ การโอนเงินให้กับสมาชิกและโอนเงินผลิตภัณฑ์ทางการเงินของธนาคาร CIMB (ระบบ Mobile Application)
	5.11 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	100,000.00	75,740.84	100,000.00	- ค่าใช่จ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่อยู่ในรายการข้างต้น เช่น ค่าไปรษณีย์,ค่าธรรมเนียมเช็คค่าป้ายประชาสัมพันธ์,วารสาร,เอกสารและคู่มือสมาชิกและอื่นๆ
	5.12 ค่าเครื่องแต่งกายกรรมการฯและจนท.	100,000.00	90,800.00	100,000.00	- ค่าตัดชุดสูทสากลให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ตามยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 3 แผนงานที่ 3.1 (1)
	5.13 เงินปันผลคลาดเคลื่อน	0.00	-	0.00	
	รวมหมวดค่าใช้สอย	3,525,000.00	958,034.70	1,910,000.00	
6	**ค่าใช้จ่ายทั่วไป**				- สำหรับการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และ การประชุมวิสามัญประจำปี เป็นค่าใช้จ่าย
	6.1 ค่าใช้จ่ายวันประชุมใหญ่ประจำปี	3,000,000.00	2,023,013.13	3,500,000.00	- เบี้ยประชุมสมาชิก ,อาหารเครื่องดื่ม,จับรางวัล,ค่าตอบแทน กกต.ฯ,อนุ กกต.ฯที่ปรึกษา,ค่าอุปกรณ์,ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดประชุมใหญ่
	และค่าใช้จ่ายสรรหาคณะกรรมการฯ				ลงทะเบียน, ดำเนินการเลือกตั้ง, สถานที่, เครื่องเสียง, เครื่องฉายภาพ ระบบโปรแกรมการประชุมใหญ่และเลือกตั้งอิเล็กทรอนิกส์
					(สำหรับประชุมใหญ่สามัญและวิสามัญประจำปี)
	6.2 เงินสมทบเข้ากองทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์สมาชิก	2,000,000.00	2000000.00	2,000,000.00	- ตามระเบียบว่าด้วยการใช้เงินกองทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์สมาชิกที่ได้รับผลกระทบกรณีค้ำประกันเงินกู้ พ.ศ.2564และอื่นๆตามกำหนดในระเบียบสหกรณ์
	6.3 ค่าตรวจสุขภาพเจ้าหน้าที่	80,000.00	79,400.00	100,000.00	ค่ารักษาพยาบาลและตรวจสุขภาพประจำปีจนท.อัตราจ้าง 10 คน ตามกฎหมายแรงงานฯและยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 3 แผนงานที่ 3.3 (1)
	รวมค่าใช้จ่ายทั่วไป	5,080,000.00	4,102,413.13	5,600,000.00	

	ประเภทค่าใช้จ่าย	ปี 2564		ปี 2565	เหตุผลและความจำเป็น
		งบประมาณ	รับ -จ่าย จริง	ขอตั้งงบฯ	
7	หมวดค่าสาธารณูปโภค				
	7.1 ค่าน้ำประปา	7,000.00	3,325.02	7,000.00	- ค่าน้ำประปาสำนักงาน 12 เดือน
	7.2 ค่าเช่าคู่สายโทรศัพท์พร้อมค่าบริการ	40,000.00	37,070.74	40,000.00	- ใช้ส่งแฟกซ์และติดต่อสมาชิก,คณะกรรมการ
	7.3 ค่ากระแสไฟฟ้า	240,000.00	174,648.87	240,000.00	- ค่ากระแสไฟฟ้ารายเดือนสำนักงานสหกรณ์ฯตามนโยบาย ผบช. (เดิมใช้ทุนสาธารณประโยชน์ไม่ได้ตั้งงบประมาณ)
	รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค	287,000.00	215,044.63	287,000.00	
8	หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน				
	8.1 จัดซื้อพร้อมติดตั้งโปรแกรมสหกรณ์เพิ่มเติม	80,000.00	76,000.00	120,000.00	- พัฒนาโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ของ สอ.มอ.เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 1 แผนงานที่ 1.1
	8.2 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะและอุปกรณ์ฯ	40,000.00	37,980.00	40,000.00	- คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะพร้อมอุปกรณ์ 2 ชุด ทดแทนของเดิมชำรุด
	8.3 ครุภัณฑ์สำนักงานเพิ่มเติม	40,000.00	30,820.00	40,000.00	- ของใช้สำนักงานเพิ่มเติม เพื่อทดแทนของเดิมชำรุดและให้บริการสมาชิกได้เพียงพอและมีรูปแบบที่ทันสมัยมากขึ้น, อื่นๆ
	8.4 จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์	30,000.00	33,000.00	30,000.00	- เครื่อง printer สำหรับใช้พิมพ์งานธุรการทดแทนเครื่องเดิมชำรุด
	รวมหมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	190,000.00	177,800.00	230,000.00	หมายเหตุจ่ายจริงปี 64 เป็นสินทรัพย์เพิ่มไม่เป็นค่าใช้จ่ายทางบัญชี
9	งบสำรอง	150,000.00		150,000.00	- เพื่อใช้ในกรณีอาจมีเงินหมวดใดหมวดหนึ่งต้องใช้จ่ายไปเกินกว่า งบประมาณการซึ่งตั้งไว้ด้วยเหตุสุดวิสัยเพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปด้วยดี
					ตามวัตถุประสงค์ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ
		150,000.00	-	150,000.00	
	รวมรายจ่าย	14,704,120.00	9,735,209.57	13,716,400.00	

7 . ประมาณการค่าใช้จ่ายทางบัญชีปีงบประมาณ 2565

	ประเภทค่าใช้จ่าย	ปี 2564		ปี 2565	เหตุผลและความจำเป็น
		งบประมาณ	รับ -จ่าย จริง	ขอตั้งงบฯ	
*	1.ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน(ครุภัณฑ์)	200,000.00	116,872.78	150,000.00	- ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์สำนักงานฯ,ยานพาหนะ
*	2. ค่าโปรแกรมคอมฯ ตัดจ่าย	60,000.00	29,200.00	60,000.00	- ค่าตัดโปรแกรมระบบสหกรณ์ฯ
	3.ค่าเบี้ยประกันสำนักงานตัดจ่าย	15,000.00	5,819.01	6,000.00	- ค่าเบี้ยประกันสำนักงานตัดจ่าย
	รวม	260,000.00	151,891.79	216,000.00	
รวมรายจ่าย+ค่าใช้จ่าย		14,964,120.00	9,887,101.36	13,932,400.00	

หมายเหตุ : 1.งบประมาณทั้งหมด ขออนุมัติให้ถัวจ่ายได้ ยกเว้นหมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

2. กรณีขึ้นปีงบประมาณใหม่ ขออนุมัติใช้จ่าย 10 % ของงบดำเนินการปีงบประมาณเดิมเพื่อให้งานประจำดำเนินต่อเนื่อง

3. ค่าใช้จ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงานเมื่อถึงสิ้นปียังไม่ตัดเป็นค่าใช้จ่าย จะยกยอดไปเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนและตัดเป็นค่าเสื่อมราคาเป็นปีๆไป

มติที่ประชุม. .....

ระเบียบวาระที่ 4.4
เรื่อง การกำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน
ประจำปี 2565

.....

ตามข้อบังคับสหกรณ์ฯ

การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน

ข้อ 18 วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงานวงเงิน ซึ่งกำหนดดังว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังมิได้กำหนดหรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังมิได้ให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีใด ก็ให้ใช้วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีก่อน

ข้อ 19 การกู้ยืมหรือการค้ำประกัน สหกรณ์อาจกู้ยืมเงินหรือออกตั๋วสัญญาใช้เงิน ฯลฯ สำหรับทุนดำเนินงานฯ จะต้องอยู่ภายในวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี ข้อ 18

ระเบียบวาระที่ 4.4

เรื่อง การกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปี 2565

ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ การกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ พ.ศ.2561 ข้อ 7.2.2(1) ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์ ถือใช้วงเงินกู้ยืมของสหกรณ์ ไม่เกิน 1.5 เท่าของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของสหกรณ์

ณ 30 มิ.ย.64 1. สหกรณ์มีทุนเรือนหุ้น จำนวน 603,615,950.00 บาท

2. เงินทุนสำรอง จำนวน 64,986,951.81 บาท

1.5 เท่า เป็นเงิน 1,002,904,412.71 บาท แต่เนื่องจากปี 2564 สหกรณ์ได้รับความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมฯ จำนวน 1,200 ล้านบาท

- เสนอที่ประชุมใหญ่เห็นชอบวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปี 2565 1,200 ล้านบาท

ที่ประชุม ....มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติการกำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืม ประจำปี 2565 วงเงินไม่เกิน.....ล้านบาท



ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์
เรื่อง คำนิยามวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์

.....

เพื่อปรับปรุงคำนิยามของวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ให้เหมาะสม และเพื่อให้สหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์บริหารการกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกันจำกัดอยู่ภายในวงเงินที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบตามมาตรา ๔๗ และมาตรา ๑๐๕ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นบรรทัดฐานเดียวกัน จึงกำหนดคำนิยามวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง คำนิยามวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. วงเงินที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบ หมายถึง วงเงินที่สหกรณ์จะสามารถก่อหนี้ภาระผูกพันได้ ซึ่งจำกัดสำหรับรอบปีทางบัญชีหนึ่งๆ ตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ ตามมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. จำนวนเงินที่สหกรณ์ได้ก่อหนี้ภาระผูกพันแล้ว ประกอบด้วย

๓.๑ จำนวนเงินที่เบิกจากวงเงินเบิกเกินบัญชี หรือเงินกู้ยืมอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

๓.๒ จำนวนเงินกู้คงเหลือเฉพาะส่วนที่ได้รับเงินกู้แล้วของสัญญาเงินกู้ที่ระบุการจ่ายเงินกู้หลายงวด

๓.๓ จำนวนเงินกู้คงเหลือของทุกสัญญาที่ระบุเงื่อนไขให้สหกรณ์รับเงินกู้เพียงงวดเดียวหรือครั้งเดียว

๓.๔ จำนวนเงินที่ระบุในตั๋วสัญญาใช้เงินเพื่อการค้ำประกันการกู้ยืมหรือการค้ำประกันอื่นซึ่งสหกรณ์เป็นผู้ออกและยังไม่ได้ชำระเงินตามที่ระบุในตั๋วสัญญาใช้เงิน

๓.๕ จำนวนเงินที่รับฝากจากสหกรณ์อื่น แต่ทั้งนี้ ไม่นับรวมจำนวนเงินที่ชุมนุมสหกรณ์รับฝากจากสหกรณ์สมาชิก

๓.๖ จำนวนเงินที่สหกรณ์ต้องรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกัน

ความตามข้อ ๓.๕ ให้ใช้กับสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบกำหนดวงเงินการกู้ยืมเป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. วงเงินและจำนวนเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันคงเหลือ หมายถึง วงเงินที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบตามข้อ ๒ หักด้วยจำนวนเงินที่สหกรณ์ได้ก่อหนี้ภาระผูกพันแล้วตามข้อ ๓

ประกาศ ณ วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายพิเชษฐ์ วิริยะพาหะ)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
นายทะเบียนสหกรณ์



ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์
พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

ด้วยเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ ตามมาตรา ๔๗ และมาตรา ๑๐๕ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้สหกรณ์มีความมั่นคงทางการเงินและเจริญเติบโตอย่างมีเสถียรภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๖ (๘) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงกำหนดระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมและการค้ำประกันของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือคำแนะนำอื่นใด รวมทั้งข้อบังคับสหกรณ์ ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์ที่ยื่นคำขอความเห็นชอบกำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันต่อนายทะเบียนสหกรณ์

"วงเงินการกู้ยืม" หมายถึง วงเงินที่สหกรณ์จะสามารถก่อหนี้ภาระผูกพันได้ในภายหน้าซึ่งจำกัดสำหรับรอบปีทางบัญชีหนึ่งๆ ตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ ตามมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๖ การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืม ให้จำแนกเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

๖.๑ สหกรณ์ทุกประเภทที่จดทะเบียนจัดตั้งใหม่ ไม่เกิน ๓ ปี

๖.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาทั่วไปสำหรับสหกรณ์แต่ละประเภท

๖.๓ สหกรณ์ที่ขอความเห็นชอบเกินกว่าหลักเกณฑ์การพิจารณาทั่วไป

๖.๔ สหกรณ์ที่มีส่วนขาดแห่งทุน

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาวงเงินการกู้ยืมของสหกรณ์

๗.๑ สหกรณ์ทุกประเภทที่จดทะเบียนจัดตั้งใหม่ ไม่เกิน ๓ ปี

การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมของสหกรณ์ที่จดทะเบียนจัดตั้งใหม่ใน ๓ ปีแรก วงเงินการกู้ยืมจะต้องเป็นไปตามแผนการจัดหาเงินทุนมาดำเนินงานที่กำหนดไว้ตามแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่จะจัดตั้งที่ยื่นขอจดทะเบียนสหกรณ์ต่อนายทะเบียนสหกรณ์

สนง.เลขานุการ รส.ทหาร
รับที่ 498/63
วันที่ 20/ต.ค./63
เวลา 13.21 น.

ที่ กษ ๑๓๑๐/๒๘๖๒ กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เห็นชอบให้สหกรณ์กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

อ้างถึง หนังสือของสหกรณ์ฯ ที่ สอ.สส.ทหาร ๒๘๔ /๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ได้รายงานขอความเห็นชอบถือใช้วงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ภายในวงเงินไม่เกิน ๑,๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันสามร้อยล้านบาทถ้วน) ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งไม่เป็นไปตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ สหกรณ์ประเภทออมทรัพย์สามารถถือใช้วงเงินกู้ยืมฯ ได้ไม่เกิน ๑.๕ เท่า ของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรอง ซึ่งสหกรณ์จะถือใช้วงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี ได้ไม่เกิน ๙๗๕,๖๔๒,๓๙๒.๖๑ บาท (เก้าร้อยสิบห้าล้านหกแสนสี่หมื่นสองพันสามร้อยเก้าสิบสองบาทหกสิบเอ็ดสตางค์) แต่สหกรณ์ขอวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีมานั้น คิดเป็น ๒.๑๓ เท่า ของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรอง จึงต้องพิจารณาเกินกว่าหลักเกณฑ์การพิจารณาทั่วไป

นายทะเบียนสหกรณ์ พิจารณาแล้ว เห็นว่าสหกรณ์ได้ขอความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีในครั้งนี้เกินกว่าหลักเกณฑ์การพิจารณาทั่วไป และสหกรณ์ได้ก่อหนี้ภาระผูกพันเดิมไว้จำนวน ๑,๑๖๒,๔๕๐,๒๗๐.- บาท ซึ่งเกินกว่าหลักเกณฑ์ ประกอบกับสหกรณ์ได้จัดส่งแผนปรับลดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันเพื่อให้เท่ากับเกณฑ์ที่นายทะเบียนกำหนดเป็นระยะเวลา ๕ ปี (ตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๖) จากแผนดังกล่าวได้วิเคราะห์แล้ว เพื่อให้สหกรณ์มีสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจตามแผนปรับลดวงเงินกู้ยืมฯ นอกเหนือจากภาระหนี้สินเดิมที่ได้ก่อไว้ก่อนแล้วจำนวน ๑,๑๖๒,๔๕๐,๒๗๐.- บาท จึงเห็นควรให้สหกรณ์ถือใช้วงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี สิ้นสุด ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้ไม่เกิน ๑,๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยล้านบาทถ้วน)

อนึ่ง เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์แล้ว คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของที่ประชุมใหญ่ที่มีมติโดยเคร่งครัด และการที่สหกรณ์จะได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินหรือไม่เพียงใด ให้เป็นดุลยพินิจของสถาบันการเงิน หรือแหล่งเงินทุนที่จะต้องพิจารณาตามความเหมาะสมและความเป็นไปได้เอง ไม่มีข้อผูกพันกับนายทะเบียนสหกรณ์ ตลอดจนสหกรณ์จะต้องดำเนินการปรับลดวงเงินกู้ยืมในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวิช น้อยอิ่ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒
รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน
นายทะเบียนสหกรณ์

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒
โทร. ๐ ๒๙๑๔ ๕๔๑๒
โทรสาร. ๐ ๒๕๔๐ ๗๒๐๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: cpd_cpoa2@cpd.go.th

ระเบียบวาระที่ 4.5
การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 40
ประจำปีงบประมาณ 2565

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด
ว่าด้วย การสรรหากรรมการดำเนินการสหกรณ์ พ.ศ.2563

เพื่อให้การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด พ.ศ.2544 ข้อ 72,ข้อ 79 (8) และข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหารจำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ข้อ 107 (13) คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 38 ครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2563 จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการสรรหากรรมการดำเนินการสหกรณ์ พ.ศ. 2563 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 12 กันยายน พ.ศ.2563 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัดว่าด้วย การสรรหากรรมการดำเนินการสหกรณ์ พ.ศ.2563"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่สมาชิกให้ความเห็นชอบ ในที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2563

ข้อ 3 ให้ยกเลิก "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ว่าด้วยการสรรหากรรมการดำเนินการสหกรณ์ พ.ศ.2562" ซึ่งกำหนดไว้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2562 และบรรดาระเบียบ คำสั่งใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือขัดแย้งในข้อกำหนดในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด
"สำนักงานสหกรณ์"	หมายถึง	สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด
"สมาชิก"	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด
"กรรมการ"	หมายถึง	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด
"หน่วยงาน"	หมายถึง	หน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป และหมายรวมถึงข้าราชการบำนาญและอื่น ๆ
"วันเลือกตั้ง"	หมายถึง	วันประชุมใหญ่ที่มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ
"คณะกรรมการเลือกตั้ง"	หมายถึง	คณะกรรมการที่ทำหน้าที่จัดการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
"อนุกรรมการเลือกตั้ง"	หมายถึง	อนุกรรมการเลือกตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการเลือกตั้ง
"ผู้เข้ารับเลือกตั้ง"	หมายถึง	ผู้สมัครเข้ารับเลือกตั้งที่คณะกรรมการเลือกตั้งได้ตรวจสอบแล้วว่าคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน
"ผู้ได้รับเลือกตั้ง"	หมายถึง	ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดและลดลงมาตามจำนวนกรรมการที่กำหนดไว้

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการดำเนินการประกาศรับสมัครสมาชิกจากกลุ่มสมาชิก ตามข้อ 7(2) 2.1-2.5 จำนวนไม่น้อยกว่ากลุ่มละ 1 คน และแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเลือกตั้งขึ้นคณะหนึ่งทุกปี โดยให้คณะกรรมการเลือกตั้งเป็นผู้เลือกตั้งระหว่างกันเองเป็นประธานกรรมการเลือกตั้ง 1 คน และเลขานุการกรรมการเลือกตั้ง 1 คน ที่เหลือเป็นกรรมการ คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่ดำเนินการเลือกตั้งให้แล้วเสร็จในวันประชุมใหญ่ และมีอำนาจแต่งตั้งอนุกรรมการเลือกตั้งได้ตามความเหมาะสม

คณะกรรมการเลือกตั้งต้องไม่เป็นผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมครั้งเดียวกันนี้

ข้อ 6 คณะกรรมการเลือกตั้งมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการให้เป็นไปโดยถูกต้อง บริสุทธิ์ และยุติธรรม มีอำนาจเชิญผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นสักขีพยานในการเลือกตั้ง และรวมทั้งหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้และเอกสารต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการเลือกตั้ง

(2) ประกาศรับสมัครสมาชิกผู้ประสงค์จะเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการตรวจคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการ โดยเปิดเผยก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 7 วัน

(3) จัดให้มีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง โดยวิธีการที่เป็นไปตามสากล (วิธีลับ)

(4) ดำเนินการตรวจนับคะแนน

(5) ประกาศผลการเลือกตั้ง

(6) หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การเลือกตั้งกรรมการเป็นไปอย่างบริสุทธิ์ และยุติธรรมเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้เสนอผลต่อที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบ

ข้อ 7 คณะกรรมการดำเนินการ มีจำนวน 15 คน ประกอบด้วย

(1) ตำแหน่งประธานกรรมการ จำนวน 1 คน

(2) ตำแหน่งกรรมการ 14 คน ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนต่อจำนวนสมาชิกที่มีสิทธิ์เลือกตั้งตามหน่วยงาน ดังนี้

2.1 หน่วยงาน กลุ่มสมาชิกสังกัด บก.สส.ทหาร ,ศทส.ฯ และนอกหน่วย จำนวน 2 คน

2.2 หน่วยงาน กลุ่มสมาชิกสังกัด ศทท.ฯ จำนวน 6 คน

2.3 หน่วยงาน กลุ่มสมาชิกสังกัด พัน.ส.ฯ จำนวน 2 คน

2.4 หน่วยงาน กลุ่มสมาชิกสังกัด พัน.ปสอ.ฯ จำนวน 1 คน

2.5 กลุ่มข้าราชการบำนาญ จำนวน 1 คน

2.6 กลุ่มผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตาม พรบ. สหกรณ์ มาตรา 89/2(2) จำนวน 2 คน

ข้อ 8 เพื่อให้การบริหารจัดการสหกรณ์มีประสิทธิภาพ เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิกคณะกรรมการต้องไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ตามมาตรา 52 แห่ง พรบ.สหกรณ์ (ฉบับที่3) พ.ศ.2562 และรวมกับผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

8.1 ผู้สมัครเป็นประธานกรรมการ ตามข้อ 7(1) ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ที่มีชั้นยศ ตั้งแต่ระดับ พล.ต. , พล.ร.ต และ พล.อ.ต. หรือสมาชิกอื่นที่มีคุณสมบัติตามข้อ 33 แห่งข้อบังคับสหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่3) พ.ศ.2557

8.2 ผู้สมัครเป็นคณะกรรมการ ตามข้อ 7(2) 2.1 - 2.5 ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 33 แห่งข้อบังคับสหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่3) พ.ศ.2557

8.3 ผู้สมัครเป็นคณะกรรมการ ตามข้อ 7(2) 2.6 ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ 33 แห่งข้อบังคับสหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่3) พ.ศ.2557 และมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการเงิน การบริหารจัดการ หรือการบัญชี หรือเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ ทั้งนี้ ให้พิจารณาเลือกตั้งจากผู้ที่มีวุฒิการศึกษาโดยตรงหรือเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง พรบ.สหกรณ์ มาตรา 89/2(2)

8.4 หากไม่มีผู้สมัคร หรือผู้สมัครไม่ครบตามจำนวนในตำแหน่ง ประธานกรรมการ และหรือ ตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงในแต่ละปี หรือไม่ครบตามจำนวนสัดส่วนต่อสมาชิกที่มีสิทธิเลือกตั้งตามหน่วยงาน ในข้อ 7(1) หรือ 7(2) ให้คณะกรรมการเลือกตั้งประกาศรับสมัครผู้ประสงค์จะเข้ารับการเลือกตั้งเป็น ประธานกรรมการ และหรือ กรรมการ ในรอบที่ 2 และหากยังไม่มีผู้สมัคร หรือยังไม่ครบตามจำนวน ตามระเบียบฯ ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ตำแหน่ง ประธานกรรมการ ให้กรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งเลือกในระหว่างกันเอง เป็น รองประธานกรรมการ และให้รักษาการในตำแหน่ง ประธานกรรมการ จนกว่าจะมีการเปิดรับสมัคร และเลือกตั้งในการประชุมใหญ่สามัญ หรือประชุมใหญ่วิสามัญ ครั้งต่อไป

(2) ตำแหน่ง กรรมการ ให้เลือกตั้งจากผู้สมัครเป็นกรรมการจากทุกหน่วยงานที่ไม่ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการ ตามจำนวนกรรมการที่ยังไม่ครบ ของหน่วยงานที่ไม่มีผู้ลงสมัคร หรือผู้สมัครไม่ครบ โดยพิจารณาเลือกตั้งจำนวนกรรมการที่ยังไม่ครบ จากผลคะแนนเลือกตั้งเรียงลำดับจากคะแนนสูงสุดไปจนถึงคะแนนต่ำสุดของผู้สมัครทุกหน่วยงาน ตามข้อ 7(2) 2.1-2.6

ข้อ 9 การเลือกตั้งประธานกรรมการ และคณะกรรมการ ตามข้อ 7 ให้ดำเนินการเลือกตั้ง ในที่ประชุมใหญ่ โดยวิธีการลงคะแนนด้วยวิธีลับ โดยดำเนินการดังนี้

(1) ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 15 วันให้สหกรณ์ประกาศให้สมาชิกทราบถึงกำหนดวันประชุมใหญ่ กำหนดวันรับสมัครผู้เข้ารับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการ กรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ โดยทำเป็นประกาศเปิดเผยให้สมาชิกทราบทั่วกัน

(2) ประธานกรรมการเลือกตั้งจะประกาศรับสมัครผู้ประสงค์จะรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการ และกรรมการตามข้อ 8 กำหนดวันรับสมัคร รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการเลือกตั้งให้สมาชิกทราบทั่วกัน

(3) ผู้ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการ และกรรมการ ตามข้อ 8 ให้ยื่น ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนดต่อคณะกรรมการเลือกตั้ง ณ สำนักงานสหกรณ์ ตามวันเวลาที่กำหนด โดยมีสมาชิกลงชื่อรับรอง 5 คน

(4) คณะกรรมการเลือกตั้งจะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการ กรรมการให้ทราบก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 7 วัน

(5) ในวันเลือกตั้ง ให้คณะกรรมการเลือกตั้งจัดให้มีวิธีการเลือกตั้งโดยวิธีการที่เป็นไปตามสากล โดยประกาศวิธีการที่จะใช้เลือกตั้งให้สมาชิกทราบ ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 7 วัน

(6) สมาชิกผู้เข้าประชุมใหญ่สามารถทำเครื่องหมายตามที่คณะกรรมการเลือกตั้งกำหนดตามหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการ จำนวน 1 ตำแหน่ง และกรรมการ ไม่เกินจำนวนตำแหน่งกรรมการที่ว่าง โดยคณะกรรมการเลือกตั้งต้องแยกนับคะแนนจากสมาชิกออกเป็น 2 ส่วน คือส่วนของผู้รับสมัครเป็นประธานกรรมการและส่วนของผู้รับสมัครเป็นกรรมการ

(7) เมื่อถึงเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการเลือกตั้งจะนำคะแนนที่ดำเนินการตามข้อ 9(6) ไปตรวจนับหรือรวบรวมคะแนนตามวิธีที่กำหนด โดยมีสมาชิกผู้แทนผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสักขีพยาน

(8) เมื่อตรวจนับหรือรวบรวมคะแนนตามวิธีที่กำหนด เสร็จเรียบร้อยแล้ว ประธานกรรมการเลือกตั้งจะประกาศผลการตรวจนับคะแนนและรายงานผลต่อที่ประชุมใหญ่ทราบ

ข้อ 10 ในกรณีมีปัญหาที่ต้องพิจารณาวินิจฉัย ให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาตัดสินชี้ขาด

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 กันยายน 2563

พล.ท.

(วรพจน์ เร้าเสถียร)
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 39 ประจำปีงบประมาณ 2564 ดำเนินงานของสหกรณ์ ฯ ตั้งแต่วันที่ 12 กันยายน 2563 จนถึงปัจจุบัน ขณะนี้คณะกรรมการดำเนินการชุดดังกล่าว มีบางท่านที่ครองตำแหน่งครบวาระ 2 ปี และต้องพ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการดำเนินการ ตามข้อบังคับข้อ 74 จำนวน 7 คน คือ

ลำดับ	ยศ-ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วาระ	สถานะ
1	พ.ท.ศิริภูมิ ฤทธิมหันต์	กรรมการและเลขานุการ	ครบวาระที่ 1 ปีที่ 2	ลงสมัครต่อวาระที่ 2 ได้
2	พ.ต.รุ่งนิรันดร์ ปัทมะรางกูล	กรรมการ	ครบวาระที่ 1 ปีที่ 2	ลงสมัครต่อวาระที่ 2 ได้
3	พ.ต.ชนภัช ลอมโฮม	กรรมการ	ครบวาระที่ 1 ปีที่ 2	ลงสมัครต่อวาระที่ 2 ได้
4	พ.ต.นพดล บุรณะสุทธิ์	กรรมการ	ครบวาระที่ 1 ปีที่ 2	ลงสมัครต่อวาระที่ 2 ได้
5	ร.ต.แมน นาคใหม่	กรรมการ	ครบวาระที่ 1 ปีที่ 2	ลงสมัครต่อวาระที่ 2 ได้
6	ร.อ.บัญชา กว่างสันเทียะ	กรรมการ	ครบวาระที่ 2 ปีที่ 2	พักวาระ
7	พ.ต.ธนากร อ่อนยืนยงค์	กรรมการ	ครบวาระที่ 2 ปีที่ 2	พักวาระ

กรรมการที่ยังคงอยู่ต่อตามวาระ ประกอบด้วย

ลำดับ	ยศ-ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วาระ	สังกัดสมาชิกกลุ่ม
1	พล.ต.สิทธา มหาสันทนะ	ประธานกรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 2	-
2	พ.อ.รัชกฤต ทองสิมา	รองประธานกรรมการ 1	วาระที่ 1 ปีที่ 2	ศทท.สส.ทหาร
3	พ.อ.ธิติโชต พรมโสภา	รองประธานกรรมการ 2	วาระที่ 1 ปีที่ 2	พัน.ส.ฯ
4	น.ต.ชัชกิจ ไทยลี่ ร.น.	รองประธานกรรมการ 3	วาระที่ 2 ปีที่ 2	ผู้มีคุณสมบัติเฉพาะฯ
5	ร.อ.สมจินต์ บุตระ	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 2	บก.สส.ทหาร ,ศทส. และนอกหน่วย
6	ร.ท.บุญศักดิ์ ตุลาธาร	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 2	ข้าราชการบำนาญ
7	ร.ต.หญิงปิติชา ศรีคล้าย	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 2	พัน.ส.ฯ
8	จ.ส.อ.ปริญญา รัตนศิระประภา	กรรมการ	วาระที่ 2 ปีที่ 2	ผู้มีคุณสมบัติเฉพาะฯ

ตามข้อบังคับสหกรณ์ “ข้อ 72. ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการอื่นอีกสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก ตามระเบียบสหกรณ์ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ โดยคณะกรรมการต้องมีองค์ประกอบเป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามอื่นของกรรมการและผู้จัดการของสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2562

ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่ง และ/หรือเหรัญญิกคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง ให้กรรมกรรดำเนินการสหกรณ์ออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทั้งหมดโดยวิธีจับฉลาก และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

กรรมการดำเนินการสหกรณ์ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน ในกรณีที่มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์แทนตำแหน่งที่ว่าง ให้กรรมการดำเนินการสหกรณ์ที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เป็นผู้ดำเนินกิจการและเป็นผู้แทนสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือผู้จัดการทำการแทนก็ได้ โดยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา พรบ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 51และพรบ.สหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่3) พ.ศ.2562 มาตรา 51/1 ,51/2 51/3 อย่างเคร่งครัด

ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการสรรหากรรมการดำเนินการสหกรณ์ พ.ศ.2562 ข้อ 8 (2) จำนวนสัดส่วนของกรรมการแต่ละกลุ่มที่สามารถมีได้ในคณะกรรมการชุดที่ 40 มีดังนี้

2.1 หน่วยงาน กลุ่มสมาชิกสังกัด บก.สส.ทหาร ,ศทส.และนอกหน่วย มีกรรมการได้อีกจำนวน 1 คน
2.2 หน่วยงาน กลุ่มสมาชิกสังกัด ศทท.สส.ทหาร มีกรรมการได้อีกจำนวน 5 คน
2.3 หน่วยงาน กลุ่มสมาชิกสังกัด พัน.ส.ฯ -
2.4 หน่วยงาน กลุ่มสมาชิกสังกัด พัน.ปสอ.ฯ มีกรรมการได้อีกจำนวน 1 คน
2.5 กลุ่มข้าราชการบำนาญ -
2.6 กลุ่มผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตาม พรบ.สหกรณ์ มาตรา 89/2(2) -

ดังนั้นผลของข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ72 การเลือกตั้งครั้งนี้สมาชิกมีสิทธิ์เลือกกรรมการได้ไม่เกิน 7 คน จาก 3 กลุ่ม ได้แก่

1. หน่วยงาน กลุ่มสมาชิกสังกัด บก.สส.ทหาร ,ศทส.ฯ และนอกหน่วย จำนวน 1 คน
2. หน่วยงาน กลุ่มสมาชิกสังกัด ศทท.สส.ทหาร จำนวน 5 คน
3. หน่วยงาน กลุ่มสมาชิกสังกัด พัน.ปสอ.ฯ จำนวน 1 คน

แต่เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อโควิด-19 ตามมาตรการกระทรวงสาธารณสุข สหกรณ์จึงไม่สามารถจัดให้มีการเลือกตั้งได้ คณะกรรมการจึงเห็นสมควรให้มีการจัดประชุมใหญ่วิสามัญ ในวันเสาร์ที่ 22 ต.ค.64 เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการ ชุดที่ 40 ประจำปีงบประมาณ 2565

เสนอที่ประชุม... พิจารณาเห็นชอบจัดประชุมใหญ่วิสามัญ เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 40 ในวันเสาร์ที่ 22 ต.ค.64

ระเบียบวาระที่ 4.6
พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์ประจำปี 2565

****

ข้อบังคับสหกรณ์ฯ ข้อ 26 การตรวจสอบบัญชี บัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยผู้สอบบัญชีซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง

ระเบียบวาระที่ 4.6
พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์ประจำปี 2565

ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด มีทุนดำเนินการเกินกว่า 100 ล้านบาท ซึ่งตามระเบียบของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ให้สหกรณ์ที่มีทุนดำเนินการเกินกว่า 100 ล้านบาท จัดหาผู้ตรวจสอบบัญชีภาคเอกชนเข้าดำเนินการตรวจสอบบัญชีประจำปี

ในปี 2564 สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ได้เลือก บริษัท เอส.ดี.บี.คอนซัลแตนท์ จำกัด โดย นายสุวัฒชัย ยืนชีวิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียนที่ 8936 เป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ซึ่งได้ดำเนินการตรวจสอบงบดุล, งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด สำหรับปี 2564 ได้เรียบร้อย และได้ให้ความช่วยเหลือ แนะนำการดำเนินการของสหกรณ์ รวมทั้งแก้ไขข้อบกพร่องการตรวจสอบกิจการสหกรณ์ด้วย

ในปี 2565 ได้มีผู้เสนอขอรับการคัดเลือกเป็นผู้สอบบัญชีจำนวน 3 ราย คือ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	บริษัท	ค่าธรรมเนียม	เงื่อนไขในการเข้าตรวจสอบ
1	นายสุวัฒชัย ยืนชีวิต	บริษัท เอส.ดี.บี.คอนซัลแตนท์	65,000.-	เข้าตรวจสอบปีละ 4-5 ครั้ง ครั้งละ 2-4 วันทำการ
2	นายบุญส่ง คล้ายทวน	บริษัท เอส.ดี.บี.คอนซัลแตนท์	65,000.-	เข้าตรวจสอบปีละ 4-5 ครั้ง ครั้งละ 2-4 วันทำการ
3	นายสุพัฒน์ ศานติรัตน์	สำนักงานสุพัฒน์-บุตร	65,000.-	เข้าตรวจสอบอย่างน้อย ๆปีละ 4 ครั้ง ครั้งละ ไม่น้อยกว่า 1-2 วันทำการ

คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 39 ได้ร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติแล้วเห็นควรเสนอในที่ประชุมคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ประจำปี 2565 ดังนี้

1. ผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 นายสุพัฒน์ ศานติรัตน์ ผู้ชำนาญงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์
2. ผู้สอบบัญชีสำรอง นายสุวัฒชัย ยืนชีวิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียนที่ 5697

กรณี นายสุพัฒน์ ศานติรัตน์ ผู้ชำนาญงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ที่ประชุมมีมติ.....
.....

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 6

ประธานกล่าวปิดการประชุม.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

พลตรี

(สิทธา มหาสันทนะ)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการ/ประธานการประชุม

พ.ท.

(ศิริภูมิ ฤทธิมหันต์)

กรรมการและเลขานุการ/เลขานุการที่ประชุม

ภาคผนวก

ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายทุนสาธารณประโยชน์ ประจำปี 2564

ลำดับ	หน่วยงาน	วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน
1	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	10 ก.ค. 63	ค่าตัดผมโครงการตัดผิมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	4,660.00
2	พ.ท.ศิริภูมิ ฤทธิมหันต์	10 ก.ค. 63	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงไปงานศพ	800.00
3	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	13 ก.ค. 63	ค่าตัดผมโครงการตัดผิมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	5,180.00
4	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	23 ก.ค. 63	ค่าตัดผมโครงการตัดผิมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	5,080.00
5	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	31 ก.ค. 63	ค่าตัดผมโครงการตัดผิมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	4,500.00
5	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	5 ส.ค. 63	ค่าตัดผมโครงการตัดผิมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	5,660.00
6	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	11 ส.ค. 63	ค่าตัดผมโครงการตัดผิมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	5,100.00
7	กรมส่งเสริมสหกรณ์ พื้นที่ 2	11 ส.ค. 63	ร่วมทำบุญกฐินพระราชทาน	1,000.00
8	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	17 ส.ค. 63	ค่าตัดผมโครงการตัดผิมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	4,920.00
9	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	19 ส.ค. 63	สนับสนุนเครื่องแต่งกายเสื้อโปโลฟ้า กรรมการและเจ้าหน้าที่	17,670.00
10	พ.ท.ศิริภูมิ ฤทธิมหันต์	20 ส.ค. 63	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงไปงานศพ	800.00
11	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	24 ส.ค. 63	ค่าตัดผมโครงการตัดผิมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	5,700.00
12	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	2 ก.ย. 63	ค่าตัดผมโครงการตัดผิมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	4,720.00
13	ศพด.บก.ทท.	2 ก.ย. 63	สนับสนุนจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า	4,000.00
14	พ.ท.ศิริภูมิ ฤทธิมหันต์	8 มิ.ย. 63	น้ำมันเชื้อเพลิงไปงานศพ	1,000.00
15	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	10 ก.ย. 63	ค่าตัดผม	1,420.00
16	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	14 ก.ย. 63	ค่าตัดผมโครงการตัดผิมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	5,520.00
17	พ.ท.ศิริภูมิ ฤทธิมหันต์	15 ก.ย. 63	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงไปงานศพ	1,000.00
18	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	16 ก.ย. 63	ค่าตัดผมโครงการตัดผิมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	5,100.00
19	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	21 ก.ย. 63	พวงหรีด พล.อ.สุทัศน์ จิตต์โสภา	1,000.00
20	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	28 ก.ย. 63	ค่าตัดผมโครงการตัดผิมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	5,010.00

ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายทุนสาธารณประโยชน์ ประจำปี 2564

ลำดับ	หน่วยงาน	วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน
21	พ.ท.ศิริภูมิ ฤทธิมหันต์	5 ต.ค. 63	น้ำมันเชื้อเพลิงไปงานศพ	1,000.00
22	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	9 ต.ค. 63	ค่าตัดผมโครงการตัดผิมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	5,490.00
23	ร.ท.บุญศักดิ์ ตุลาธาร	9 ต.ค. 63	ร่วมทำบุญทอดกฐินสามัคคี จ.ราชบุรี	5,000.00
24	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	12 ต.ค. 63	ค่าตัดผมโครงการตัดผิมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	5,160.00
25	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	19 ต.ค. 63	ค่าตัดผมโครงการตัดผิมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	5,260.00
26	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	27 ต.ค. 63	ค่าตัดผมโครงการตัดผิมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	5,140.00
27	พ.ท.ศิริภูมิ ฤทธิมหันต์	27 ต.ค. 64	น้ำมันเชื้อเพลิงไปงานศพ	500.00
28	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	28 ต.ค. 64	กิจกรรมโครงการวันออมแห่งชาติ	1,467.00
29	พ.ท.ศิริภูมิ ฤทธิมหันต์	29 ต.ค. 64	น้ำมันเชื้อเพลิงไปงานศพ	1,000.00
30	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	29 ต.ค. 64	กิจกรรมโครงการวันออมแห่งชาติ	1,474.00
31	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	30 ต.ค. 64	กิจกรรมโครงการวันออมแห่งชาติ(ค่ารับรอง+ขวัญถุง 76 ราย)	15,200.00
32	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	2 พ.ย. 64	ค่าตัดผมโครงการตัดผิมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	5,500.00
33	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	2 พ.ย. 64	กิจกรรมโครงการวันออมแห่งชาติ(ขวัญถุง 16 ราย)	3,200.00
34	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	3 พ.ย. 64	กิจกรรมโครงการวันออมแห่งชาติ(ขวัญถุง 5 ราย)	1,000.00
35	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	4 พ.ย. 64	กิจกรรมโครงการวันออมแห่งชาติ(ขวัญถุง 5 ราย)	1,000.00
36	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	5 พ.ย. 64	กิจกรรมโครงการวันออมแห่งชาติ(ขวัญถุง 15 ราย)	3,000.00
37	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	5 พ.ย. 64	ร่วมทำบุญทอดกฐินสามัคคี	1,000.00
38	พ.ต.รุจิวงษ์ ลอมโฮม	5 พ.ย. 64	น้ำมันเชื้อเพลิงไปงานศพ	400.00
39	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	6 พ.ย. 64	กิจกรรมโครงการวันออมแห่งชาติ(ขวัญถุง 1 ราย)	200.00
40	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	9 พ.ย. 64	กิจกรรมโครงการวันออมแห่งชาติ(ขวัญถุง 3 ราย)	600.00
41	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	9 พ.ย. 64	ค่าตัดผมโครงการตัดผิมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	5,580.00

ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายทุนสาธารณประโยชน์ ประจำปี 2564

ลำดับ	หน่วยงาน	วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน
42	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	10 พ.ย. 64	กิจกรรมโครงการวันออมแห่งชาติ(ขวัญถุง 8 ราย)	1,600.00
43	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	11 พ.ย. 64	กิจกรรมโครงการวันออมแห่งชาติ(ขวัญถุง 9 ราย)	1,800.00
44	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	12 พ.ย. 64	กิจกรรมโครงการวันออมแห่งชาติ(ขวัญถุง 2 ราย)	400.00
45	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	16 พ.ย. 64	ค่าตัดผมโครงการตัดผิมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	5,340.00
46	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	17 พ.ย. 64	กิจกรรมโครงการวันออมแห่งชาติ(ขวัญถุง 2 ราย)	400.00
47	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	18 พ.ย. 64	กิจกรรมโครงการวันออมแห่งชาติ(ขวัญถุง 2 ราย)	400.00
48	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	23 พ.ย. 64	กิจกรรมโครงการวันออมแห่งชาติ(ขวัญถุง 3 ราย)	600.00
49	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	24 พ.ย. 64	กิจกรรมโครงการวันออมแห่งชาติ(ขวัญถุง 3 ราย)	600.00
50	พ.ท.ศิริภูมิ ฤทธิมหันต์	24 พ.ย. 64	น้ำมันเชื้อเพลิงไปงานศพ	1,000.00
51	พัน ปสอ.ฯ	24 พ.ย. 64	สนับสนุนกิจกรรมวิ่งสะสมไมล์ พัน ปสอ.	30,000.00
52	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	26 พ.ย. 64	ค่าตัดผมโครงการตัดผิมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	5,110.00
53	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	26 พ.ย. 64	กิจกรรมโครงการวันออมแห่งชาติ(ขวัญถุง 1 ราย)	200.00
54	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	27 พ.ย. 64	กิจกรรมโครงการวันออมแห่งชาติ(ขวัญถุง 6 ราย)	1,200.00
55	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	30 พ.ย. 64	กิจกรรมโครงการวันออมแห่งชาติ(ขวัญถุง 1 ราย)	200.00
56	ร.ต.แมน นาคใหม่	30 พ.ย. 64	น้ำมันเชื้อเพลิงไปงานศพ	400.00
57	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	1 ธ.ค. 64	กิจกรรมโครงการวันออมแห่งชาติ(ขวัญถุง 3 ราย)	600.00
58	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	2 ธ.ค. 64	กิจกรรมโครงการวันออมแห่งชาติ(ขวัญถุง 2 ราย)	400.00
59	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	3 ธ.ค. 64	กิจกรรมโครงการวันออมแห่งชาติ(ขวัญถุง 2 ราย)	400.00
60	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	4 ธ.ค. 64	กิจกรรมโครงการวันออมแห่งชาติ(ขวัญถุง 7 ราย)	1,400.00
61	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	4 ธ.ค. 64	ค่าตัดผมโครงการตัดผิมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	3,600.00
62	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	7 ธ.ค. 64	ค่าตัดผมโครงการตัดผิมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	5,760.00

ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายทุนสาธารณประโยชน์ ประจำปี 2564

ลำดับ	หน่วยงาน	วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน
63	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	14 ธ.ค. 64	กิจกรรมโครงการวันออมแห่งชาติ(ขวัญถุง 3 ราย)	600.00
64	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	14 ธ.ค. 64	ค่าตัดผมโครงการตัดผิมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	2,920.00
65	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	16 ธ.ค. 64	กิจกรรมโครงการวันออมแห่งชาติ(ขวัญถุง 2 ราย)	400.00
66	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	18 ธ.ค. 64	ค่าตัดผมโครงการตัดผิมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	2,450.00
67	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	21 ธ.ค. 64	กิจกรรมโครงการวันออมแห่งชาติ(ขวัญถุง 1 ราย)	200.00
68	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	22 ธ.ค. 64	กิจกรรมโครงการวันออมแห่งชาติ(ขวัญถุง 1 ราย)	200.00
69	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	23 ธ.ค. 64	ค่าตัดผมโครงการตัดผิมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	3,720.00
70	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	23 ธ.ค. 64	กิจกรรมโครงการวันออมแห่งชาติ(ขวัญถุง 3 ราย)	600.00
71	พ.ท.ศิริภูมิ ฤทธิมหันต์	23 ธ.ค. 64	น้ำมันเชื้อเพลิงไปงานศพ	1,000.00
72	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	24 ธ.ค. 64	กิจกรรมโครงการวันออมแห่งชาติ(ขวัญถุง 2 ราย)	400.00
73	พัน ส.ฯ	24 ธ.ค. 64	สนับสนุนกิจกรรมวิ่งสะสมไมล์ ต้านยาเสพติด	60,000.00
74	ศทท.ฯ	24 ธ.ค. 64	สนับสนุนการแข่งขันกีฬาภายใน ศทท.ฯ	60,000.00
75	กองบัญชาการกองทัพไทย	24 ธ.ค. 64	สนับสนุนหลักสูตรนายทหารอาวุโส รุ่นที่ 2	10,000.00
76	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	25 ธ.ค. 64	ค่าตัดผมโครงการตัดผิมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	1,620.00
77	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	25 ธ.ค. 64	กิจกรรมโครงการวันออมแห่งชาติ(ขวัญถุง 3 ราย)	600.00
78	พ.ท.ศิริภูมิ ฤทธิมหันต์	28 ธ.ค. 64	น้ำมันเชื้อเพลิงไปงานศพ	1,000.00
79	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	28 ธ.ค. 64	กิจกรรมโครงการวันออมแห่งชาติ(ขวัญถุง 3 ราย)	600.00
80	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	29 ธ.ค. 64	เครื่องวัดอุณหภูมิ	3,219.00
81	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	29 ธ.ค. 64	กิจกรรมโครงการวันออมแห่งชาติ(ขวัญถุง 11 ราย)	2,200.00
82	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	29 ธ.ค. 64	ค่าตัดผมโครงการตัดผิมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	4,470.00
83	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	30 ธ.ค. 64	กิจกรรมโครงการวันออมแห่งชาติ(ขวัญถุง 7 ราย)	1,400.00

ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายทุนสาธารณประโยชน์ ประจำปี 2564

ลำดับ	หน่วยงาน	วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน
84	นางศิริวิไล จ้อยจินดา	30 ธ.ค. 64	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในวันหยุด	2,800.00
85	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	7 ม.ค. 64	ค่าตัดผมโครงการตัดผมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	4,720.00
86	พ.ท.ศิริภูมิ ฤทธิมหันต์	8 ม.ค. 64	น้ำมันเชื้อเพลิงไปงานศพ	1,000.00
87	พ.ต.ชนภัช ลอมโฮม	8 ม.ค. 64	น้ำมันเชื้อเพลิงไปงานศพ	1,000.00
88	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	14 ม.ค. 64	พ่นน้ำยาฆ่าเชื้อสำนักงาน	2,000.00
89	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	15 ม.ค. 64	ค่าตัดผมโครงการตัดผมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	5,380.00
90	จ.ส.อ.ปริญญา รัตนศิระประภา	22 ม.ค. 64	น้ำมันเชื้อเพลิงไปงานศพ	1,000.00
91	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	22 ม.ค. 64	ค่าตัดผมโครงการตัดผมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	5,660.00
92	พ.ท.ศิริภูมิ ฤทธิมหันต์	27 ม.ค. 64	น้ำมันเชื้อเพลิงไปงานศพ	1,000.00
93	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	29 ม.ค. 64	ค่าตัดผมโครงการตัดผมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	5,880.00
94	นางศิริวิไล จ้อยจินดา	2 ก.พ. 64	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในวันหยุด	1,750.00
95	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	5 ก.พ. 64	ค่าตัดผมโครงการตัดผิมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	5,640.00
96	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	11 ก.พ. 64	ค่าตัดผมโครงการตัดผิมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	4,060.00
97	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	16 ก.พ. 64	ค่าตัดผมโครงการตัดผิมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	1,600.00
98	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	19 ก.พ. 64	ค่าตัดผมโครงการตัดผิมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	5,580.00
99	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	1 มี.ค. 64	ค่าตัดผมโครงการตัดผิมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	6,910.00
100	จ.ส.อ.ปริญญา รัตนศิระประภา	2 มี.ค. 64	น้ำมันเชื้อเพลิงไปงานศพ	400.00
101	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	3 มี.ค. 64	ป้ายไวนิลวันสหกรณ์แห่งชาติ	500.00
102	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	5 มี.ค. 64	ค่าตัดผมโครงการตัดผิมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	7,080.00
103	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	11 มี.ค. 64	ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ห้องตัดผม	250.00
104	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	12 มี.ค. 64	ค่าตัดผมโครงการตัดผิมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	7,550.00

ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายทุนสาธารณประโยชน์ ประจำปี 2564

ลำดับ	หน่วยงาน	วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน
105	กบก.สส.ทหาร	16 มี.ค. 64	สนับสนุนโครงการวิ่ง	5,000.00
106	พ.ท.ศิริภูมิ ฤทธิมหันต์	16 มี.ค. 64	น้ำมันเชื้อเพลิงไปงานศพ	1,000.00
107	พ.ต.นพดล บุรณะสุทธิ์	16 มี.ค. 64	น้ำมันเชื้อเพลิงไปงานศพ	400.00
108	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	19 มี.ค. 64	ค่าตัดผมโครงการตัดผิมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	7,750.00
109	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	19 มี.ค. 64	ค่าตัดผมโครงการตัดผิมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	1,460.00
110	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	26 มี.ค. 64	กิจกรรมโครงการวันออมแห่งชาติ (ขวัญถุง 2 ราย)	400.00
111	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	26 มี.ค. 64	ค่าตัดผมโครงการตัดผิมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	5,690.00
112	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	26 มี.ค. 64	ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ห้องตัดผม	340.00
113	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	29 มี.ค. 64	ค่าตัดผมโครงการตัดผิมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	2,620.00
114	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	2 เม.ย. 64	ค่าตัดผมโครงการตัดผิมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	5,470.00
115	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	2 เม.ย. 64	ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ห้องตัดผม	250.00
116	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	5 เม.ย. 64	ค่าตัดผมโครงการตัดผิมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	2,640.00
117	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	5 เม.ย. 64	กิจกรรมโครงการวันออมแห่งชาติ (ขวัญถุง 1 ราย)	200.00
118	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	7 เม.ย. 64	ค่าตัดผมโครงการตัดผิมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	3,920.00
119	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	9 เม.ย. 64	ค่าตัดผมโครงการตัดผิมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	2,010.00
120	พ.ท.ศิริภูมิ ฤทธิมหันต์	16 เม.ย. 64	น้ำมันเชื้อเพลิงไปงานศพ	400.00
121	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	22 เม.ย. 64	ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ห้องตัดผม	250.00
122	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	23 เม.ย. 64	ค่าตัดผมโครงการตัดผิมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	8,550.00
123	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	28 เม.ย. 64	พ่นยาฆ่าเชื้อสำนักงานสหกรณ์	2,200.00
124	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	30 เม.ย. 64	ค่าตัดผมโครงการตัดผิมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	6,590.00
125	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	6 พ.ค. 64	ค่าตัดผมโครงการตัดผิมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	5,160.00

ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายทุนสาธารณประโยชน์ ประจำปี 2564

ลำดับ	หน่วยงาน	วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน
126	พ.ท.ศิริภูมิ ฤทธิมหันต์	7 พ.ค. 64	น้ำมันเชื้อเพลิงไปงานศพ	400.00
127	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	11 พ.ค. 64	พ่นยาฆ่าเชื้อสำนักงานสหกรณ์	2,000.00
128	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	11 พ.ค. 64	แอลกอฮอล์ล้างมือใช้ในสำนักงานสหกรณ์	1,860.00
129	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	21 พ.ค. 64	ทำบุญ สอ.บริการคนตาบอด	1,000.00
130	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	24 พ.ค. 64	ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ห้องตัดผม	11,815.00
131	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	24 พ.ค. 64	เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย	3,840.00
132	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	24 พ.ค. 64	ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ห้องตัดผม	250.00
133	พ.ท.ศิริภูมิ ฤทธิมหันต์	24 พ.ค. 64	น้ำมันเชื้อเพลิงไปงานศพ	400.00
134	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	28 พ.ค. 64	ค่าตัดผมโครงการตัดผมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	6,120.00
135	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	2 มิ.ย. 64	ค่าตัดผมโครงการตัดผมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	2,320.00
136	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	4 มิ.ย. 64	ค่าตัดผมโครงการตัดผมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	3,380.00
137	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	8 มิ.ย. 64	แอลกอฮอล์ล้างมือใช้ในสำนักงานสหกรณ์	2,840.00
138	พ.ท.ศิริภูมิ ฤทธิมหันต์	10 มิ.ย. 64	น้ำมันเชื้อเพลิงไปงานศพ	1,000.00
139	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	11 มิ.ย. 64	ค่าตัดผมโครงการตัดผมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	860.00
140	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	16 มิ.ย. 64	ทำบุญกับสหกรณ์พันธมิตร	1,000.00
141	พ.ท.ศิริภูมิ ฤทธิมหันต์	16 มิ.ย. 64	น้ำมันเชื้อเพลิงไปงานศพ	400.00
142	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	18 มิ.ย. 64	ทำบุญกับสหกรณ์พันธมิตร	1,000.00
143	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	18 มิ.ย. 64	ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ห้องตัดผม	250.00
144	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	18 มิ.ย. 64	ค่าตัดผมโครงการตัดผมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	6,490.00
145	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	25 มิ.ย. 64	ค่าตัดผมโครงการตัดผมฟรีแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกฯ	6,470.00
146	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	29 มิ.ย. 64	ของสมนาคุณเปิดบัญชีสู้ภัยโควิด-19	3,226.00

ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายทุนสาธารณประโยชน์ ประจำปี 2564

ลำดับ	หน่วยงาน	วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน
147	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	29 มิ.ย. 64	ทำบุญกับสหกรณ์พันธมิตร	1,000.00
148	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	30 มิ.ย. 64	ค่าใช้จ่ายปรับปรุงห้องตัดผม สส.ทหาร	4,990.00
149	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	30 มิ.ย. 64	ค่าใช้จ่ายปรับปรุงห้องตัดผม สส.ทหาร	25,000.00
150	พ.ท.ศิริภูมิ ฤทธิมหันต์	30 มิ.ย. 64	น้ำมันเชื้อเพลิงไปงานศพ	1,000.00
151	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	30 มิ.ย. 64	สนับสนุนกิจกรรม CSR ภาคีสหกรณ์บางเขน	15,000.00
152	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	30 มิ.ย. 64	อุปกรณ์พิธีเปิดโครงการเงินฝากสู้ภัยโควิด-19	6,048.00
รวมเงินทั้งสิ้น				**621,039.00**

รายละเอียดผลประโยชน์และค่าตอบแทนของคณะกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้จัดการประจำปี 2564 (1ก.ค.63 - 30 มิ.ย.64)

กฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน พ.ศ.2564 ข้อ 14(1) และ (4) ให้แจ้งผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ได้รับจากสหกรณ์นั้น ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา และให้แสดงรายละเอียดค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นรายบุคคล โดยแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม	เบี้ยเลี้ยง/ค่าลงทะเบียน	พาหนะ	ที่พัก	โบนัส	ค่าตอบแทน/เงินประจำตำแหน่ง	เงินเดือน	รวม
1	พล.ต.สิทธา มหาสันทนะ	ประธานกรรมการชุดที่ 39	27,000.00	-	-	-	-	-	-	27,000.00
2	พ.อ.รัชกฤต ทองสิมา	รองประธานกรรมการ (1) ชุดที่ 39	56,000.00	11,700.00	1,900.00	2,400.00	-	-	-	72,000.00
3	พ.อ.ธิติโชต พรมโสภา	รองประธานกรรมการ (2) ชุดที่ 39	57,000.00	28,600.00	1,800.00	7,200.00	-	-	-	94,600.00
4	น.ต.ชัชกิจ ไทยลี่ ร.น.	รองประธานกรรมการ (3) ชุดที่ 38 และ 39	60,000.00	36,900.00	7,200.00	7,000.00	64,000.00	-	-	175,100.00
5	พ.ท.ศิริภูมิ ฤทธิมหันต์	กรรมการและเลขานุการฯ ชุดที่ 38 และ 39	25,000.00	4,000.00	7,900.00	-	56,000.00	-	-	92,900.00
6	จ.ส.อ.ปริญญา รัตนศิระประภา	กรรมการและเหรัญญิก ชุดที่38 และ 39	17,600.00	12,200.00	4,600.00	2,400.00	64,000.00	-	-	100,800.00
7	พ.ต.รุจิวงษ์ ลอมโฮม	กรรมการดำเนินการชุดที่ 38 และ 39	36,800.00	22,000.00	5,900.00	10,600.00	56,000.00	-	-	131,300.00
8	พ.ต.นพดล บุรณะสุทธิ์	กรรมการดำเนินการชุดที่ 38 และ 39	20,000.00	9,000.00	6,574.75	2,400.00	56,000.00	-	-	93,974.75
9	พ.ต.ธนากร อ่อนยืนยงค์	กรรมการดำเนินการชุดที่ 38 และ 39	28,800.00	20,800.00	8,674.75	3,600.00	56,000.00	-	-	117,874.75
10	พ.ต.รุ่งนิรันดร์ ปัทมะรางกูล	กรรมการดำเนินการชุดที่ 38 และ 39	32,000.00	19,200.00	3,600.00	2,400.00	56,000.00	-	-	113,200.00
11	ร.อ.สมจินต์ บุตระ	กรรมการดำเนินการชุดที่ 39	21,600.00	6,400.00	11,653.76	3,361.00	-	-	-	43,014.76
12	ร.ท.บุญศักดิ์ ตุลาธาร	กรรมการดำเนินการชุดที่ 39	20,800.00	2,400.00	400.00	-	-	-	-	23,600.00
13	ร.อ.บัญชา กว่างสันเทียะ	กรรมการดำเนินการชุดที่ 38 และ 39	21,600.00	2,400.00	-	-	56,000.00	-	-	80,000.00
14	ร.ต.หญิงปิติชา ศรีคล้าย	กรรมการดำเนินการชุดที่ 39	29,600.00	17,000.00	6,600.00	3,600.00	-	-	-	56,800.00
15	ร.ต.แมน นาคใหม่	กรรมการดำเนินการชุดที่ 38 และ 39	24,800.00	11,800.00	3,400.00	1,200.00	56,000.00	-	-	97,200.00
16	นายปราโมทย์ สรวมนาม	ที่ปรึกษา	-	-	3,200.00	-				
17	นางเสาวนิตย์ นิ่มนวล	ผู้จัดการ ฯ	68,800.00	34,900.00	4,900.00	6,000.00	-	120,000.00	654,100.00	888,700.00
	รวมทั้งสิ้น		547,400.00	239,300.00	78,303.26	52,161.00	520,000.00	-	654,100.00	2,208,064.26

2.ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

หน่วย : บาท

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าเครื่องแบบกรรมการ	ค่าเครื่องแบบเจ้าหน้าที่	รวม
1	พล.ต.สิทธา มหาสันทนะ	ประธานกรรมการชุดที่ 39	3,000.00	-	3,000.00
2	พ.อ.รัชกฤต ทองสิมา	รองประธานกรรมการ (1) ชุดที่ 39	3,000.00	-	3,000.00
3	พ.อ.ธิติโชต พรมโสภา	รองประธานกรรมการ (2) ชุดที่ 39	3,000.00	-	3,000.00
4	น.ต.ชัชกิจ ไทยลี่ ร.น.	รองประธานกรรมการ (3) ชุดที่ 38 และ 39	3,295.00	-	3,295.00
5	พ.ท.ศิริภูมิ ฤทธิมหันต์	กรรมการและเลขานุการฯ ชุดที่ 38 และ 39	3,295.00	-	3,295.00
6	จ.ส.อ.ปริญญา รัตนศิระประภา	กรรมการและเหรัญญิก ชุดที่38 และ 39	3,295.00	-	3,295.00
7	พ.ต.ชนัภช ลอมโฮม	กรรมการดำเนินการชุดที่ 38 และ 39	3,295.00	-	3,295.00
8	พ.ต.นพดล บุรณะสุทธิ์	กรรมการดำเนินการชุดที่ 38 และ 39	3,295.00	-	3,295.00
9	พ.ต.ธนากร อ่อนยืนยงค์	กรรมการดำเนินการชุดที่ 38 และ 39	3,295.00	-	3,295.00
10	พ.ต.รุ่งนิรันดร์ ปัทมะรางกูล	กรรมการดำเนินการชุดที่ 38 และ 39	3,295.00	-	3,295.00
11	ร.อ.สมจินต์ บุตระ	กรรมการดำเนินการชุดที่ 39	3,000.00	-	3,000.00
12	ร.ท.บุญศักดิ์ ตุลาธาร	กรรมการดำเนินการชุดที่ 39	3,000.00	-	3,000.00
13	ร.อ.บัญชา กว่างสันเทียะ	กรรมการดำเนินการชุดที่ 38 และ 39	3,295.00	-	3,295.00
14	ร.ต.หญิงปิติชา ศรีคล้าย	กรรมการดำเนินการชุดที่ 39	2,800.00	-	2,800.00
15	ร.ต.แมน นาคใหม่	กรรมการดำเนินการชุดที่ 38 และ 39	3,295.00	-	3,295.00
16	นายปราโมทย์ สรวมนาม	ที่ปรึกษา	-	-	-
17	นางเสาวนิตย์ นิ่มนวล	ผู้จัดการ ฯ	-	3,095.00	3,095.00
	รวมทั้งสิ้น		47,455.00	3,095.00	50,550.00

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด
ว่าด้วย เงินกู้สามัญ พ.ศ.2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ ของสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด พ.ศ.2544 ข้อ 79 (8) และข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2554 ข้อ107 (15) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 39 ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ.2564 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ว่าด้วยเงินกู้สามัญ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ว่าด้วย เงินกู้สามัญ พ.ศ.2564"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ.2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ว่าด้วย เงินกู้สามัญ พ.ศ.2563 ลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ.2563 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติหรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งมีข้อกำหนดขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด
"สมาชิก"	หมายถึง	สมาชิกที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด พ.ศ.2544 หมวด 5 ข้อ 32 และข้อ 33
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด
"คณะกรรมการเงินกู้"	หมายถึง	คณะกรรมการเงินกู้สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด
"ผู้จัดการ"	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด
"กรรมการตรวจสอบหลักทรัพย์"	หมายถึง	คณะกรรมการตรวจสอบหลักทรัพย์ตามระเบียบนี้
"หลักประกันบกพร่อง"	หมายถึง	บุคคลผู้ค้ำประกันผู้กู้เสียชีวิต หรืออสังหาริมทรัพย์ที่จำนองเป็นหลักประกันหนี้เปลี่ยนสภาพจากวันที่อนุมัติ หรือหลักประกันที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นควรให้ผู้กู้ดำเนินการแก้ไขแต่ผู้กู้ไม่ดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

“เงินได้รายเดือน”	หมายถึง	เงินเดือนที่หักภาษี ,กบข. ,กยศ.แล้วรวมด้วยเงินที่มีลักษณะการจ่ายเป็นประจำควบคู่กับเงินเดือน เช่น เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มผู้บังคับอากาศยาน (พ.บ.อ.) หรือเงินเพิ่มนักบิน (พ.น.บ.) ถ้ามี แต่ไม่รวมเงินที่จ่ายเป็นการชั่วคราว เช่น เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าเช่าบ้าน เงินช่วยเหลือบุตร หรือ อื่น ๆ
“เงินบำนาญ”	หมายถึง	เงินซึ่งทางราชการจ่ายให้กับข้าราชการบำนาญเป็นรายเดือนตามที่ปรากฏในหนังสือรับรองจากกรมบัญชีกลาง
“สมาชิกบำนาญ”	หมายถึง	สมาชิกที่ลาออกจากราชการก่อนกำหนดหรือตามระยะเวลาที่ทางราชการกำหนดและได้รับเงินแบบบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

หมวด 1 ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 5 สหกรณ์ให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิก 4 ประเภท คือ

(1) เงินกู้สามัญทั่วไป

(2) เงินกู้สามัญพิเศษ

(3) เงินกู้สามัญ (สำหรับข้าราชการบำนาญ)

(4) เงินกู้สามัญอื่น ๆ ให้คณะกรรมการกำหนดเป็นระเบียบ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการกำหนดประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเงินกู้ให้แก่สมาชิกแต่ละประเภทเป็นคราวๆไป

ข้อ 6 การให้เงินกู้สามัญแต่ละประเภทแก่สมาชิกจะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

(1) เงินกู้สามัญทั่วไป มีวัตถุประสงค์ในการกู้ดังนี้

1) เพื่อใช้จ่ายในครอบครัว

2) เพื่อการศึกษาของสมาชิก หรือของบุตรสมาชิก

3) เพื่อลงทุนประกอบอาชีพเสริมเพิ่มรายได้

4) เพื่อชำระหนี้สหกรณ์หรือชำระหนี้ภายนอกที่มีเอกสารหลักฐาน

5) เพื่อการศึกษา ได้แก่ เงินกู้สำหรับสมาชิกเพื่อการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยระดับอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

6) เพื่อการปรับปรุงต่อเติมหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของสมาชิกหรือของบุพการี

7) เพื่อซื้อหุ้นของสหกรณ์

8) เพื่อซื้อทรัพย์สิน

(2) เงินกู้สามัญพิเศษมีวัตถุประสงค์ในการกู้ดังนี้

1) เพื่อการเคหะสงเคราะห์ ได้แก่

(ก) เพื่อให้ได้มาซึ่งอาคาร หรือที่ดินพร้อมอาคารเพื่อเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง

(ข) เพื่อซื้อที่ดินสำหรับก่อสร้างอาคารในระยะเวลาอันสมควร ทั้งนี้เพื่อเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง

(ค) เพื่อต่อเติมหรือปรับปรุงอาคาร ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง

(ง) เพื่อซื้อห้องชุด เพื่อเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง

(จ) เพื่อไถ่ถอนจำนอง ที่ดินพร้อมอาคาร, ที่ดิน, ห้องชุด

(ฉ) เพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดิน อันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง

2) เพื่อยานพาหนะ ได้แก่ เงินกู้เพื่อซื้อ หรือแลกเปลี่ยนยานพาหนะเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง

3) เพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพ ได้แก่ เงินกู้เพื่อการลงทุนในการทำธุรกิจการเกษตรการพาณิชย์

4) เพื่อปลดเปลื้องหนี้สินจากสถาบันการเงินของรัฐ หรือเงินกู้จากสหกรณ์ สำหรับสถาบันการเงินอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเงินกู้หรือผู้จัดการ

5) เพื่อช่วยเหลือครอบครัว,เพื่อต่อเติมปรังปรุงที่อยู่อาศัย หรืออื่น ๆ

(3) เงินกู้สามัญ (สำหรับข้าราชการบำนาญ) ให้มีวัตถุประสงค์ในการกู้ดังนี้

1) เพื่อการเคหะสงเคราะห์ ได้แก่

(ก) เพื่อให้ได้มาซึ่งอาคาร หรือที่ดินพร้อมอาคารเพื่อเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง

(ข) เพื่อซื้อที่ดินสำหรับก่อสร้างอาคารในระยะเวลาอันสมควร ทั้งนี้เพื่อเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง

(ค) เพื่อต่อเติมหรือปรับปรุงอาคาร ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง

(ง) เพื่อซื้อห้องชุด เพื่อเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง

(จ) เพื่อไถ่ถอนจำนอง ที่ดินพร้อมอาคาร , ที่ดิน ,ห้องชุด

(ฉ) เพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดิน อันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง

2) เพื่อยานพาหนะ ได้แก่ เงินกู้เพื่อซื้อ หรือแลกเปลี่ยนยานพาหนะเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง

3) เพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพ ได้แก่ เงินกู้เพื่อการลงทุนในการทำธุรกิจการเกษตรการพาณิชย์

4) เพื่อการศึกษา ได้แก่ เงินกู้สำหรับสมาชิกหรือบุตรเพื่อการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยระดับอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

5) เพื่อปลดเปลื้องหนี้สินจากสถาบันการเงินของรัฐ หรือเงินกู้จากสหกรณ์ สำหรับสถาบันการเงินอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเงินกู้หรือผู้จัดการ

6) เพื่อช่วยเหลือครอบครัว,เพื่อต่อเติมปรังปรุงที่อยู่อาศัย หรืออื่น ๆ

ข้อ 7 สมาชิกที่ขอกู้สามัญตามข้อ 5 (1) (2) ไม่มีสิทธิขอกู้สามัญตามข้อ 5 (3) รวมถึงสมาชิกที่ขอกู้สามัญตามข้อ 5 (3) ไม่มีสิทธิขอกู้สามัญตามข้อ 5 (1) (2) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่สหกรณ์ประกาศเป็นคราวๆไป

ข้อ 8 สมาชิกในฐานะผู้ค้ำประกันที่ถูกสหกรณ์แจ้งให้ชำระหนี้แทนผู้กู้ไม่มีสิทธิกู้เงินจากสหกรณ์เพื่อจ่ายตามวัตถุประสงค์อื่น เว้นแต่จะกู้เพื่อชำระหนี้แทนผู้กู้ตามที่สหกรณ์กำหนดไว้ในระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 9 สมาชิกจะค้ำประกันเงินกู้ของคู่สมรสของตนเองไม่ได้ และสมาชิกที่เป็นสามีภรรยากันจะค้ำประกันเงินกู้ของผู้กู้คนเดียวกันไม่ได้

ข้อ 10 สมาชิกที่ถูกเจ้าพนักงานบังคับคดีอายัดเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืนหรือเงินค่าหุ้นหรือถูกศาลสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด สมาชิกผู้นั้นไม่มีสิทธิกู้เงินจากสหกรณ์เพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์อื่น เว้นแต่ จะกู้เพื่อชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ตามคำพิพากษา

ข้อ 11 ในการกู้เงินสามัญทุกประเภท ผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดไว้เป็นหลักฐาน โดยครบถ้วน ด้วยตนเองพร้อมผู้ค้ำประกันและเอกสารประกอบที่ถูกต้องตามที่ทางราชการกำหนด (เป็นไปตาม กฎหมาย ปปง.) โดยครบถ้วน

ข้อ 12 สมาชิกผู้ขอกู้เงินต้องทำหนังสือยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัด หักเงินได้รายเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จรายเดือน เงินบำเหน็จตกทอด หรือเงินพึงได้อื่นใดที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือสหกรณ์พึงจ่ายให้แก่สมาชิก ชำระหนี้เงินกู้ตามจำนวนที่สหกรณ์แจ้งในแต่ละเดือน ยกเว้นสมาชิกที่เกษียณอายุและไม่มีเงินบำนาญ

ข้อ 13 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งให้คณะกรรมการเงินกู้หรือผู้จัดการพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกได้ ทั้งนี้คณะกรรมการเงินกู้หรือผู้จัดการต้องกระทำตามข้อบังคับระเบียบและประกาศของสหกรณ์ตลอดจนมติ และคำสั่งของคณะกรรมการทุกประการ รวมถึงรายงานให้คณะกรรมการทราบในการประชุมประจำเดือนคราวถัดไป

ข้อ 14 สมาชิกซึ่งอาจได้รับเงินกู้สามัญนั้น ต้องส่งค่าหุ้นรายเดือนมาแล้วไม่น้อยกว่ากำหนดดังต่อไปนี้

(1) สมาชิกจะมีสิทธิยื่นคำขอกู้สามัญทั่วไปได้ต่อเมื่อได้ส่งค่าหุ้นรายเดือนมาแล้วไม่น้อยกว่าหกเดือน ในกรณีสมาชิกโอนมาจากสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น ให้เริ่มนับเวลาการเป็นสมาชิกได้ไม่น้อยกว่าหกเดือนนับจากวันที่คณะกรรมการอนุมัติให้เป็นสมาชิก และมีสิทธิยื่นกู้สามัญได้

(2) สมาชิกที่ยังส่งค่าหุ้นรายเดือนน้อยกว่าหกเดือน และประสงค์จะขอกู้เงินสามัญ เพราะมีความจำเป็นเดือดร้อน ซึ่งต้องได้รับความช่วยเหลือจากสหกรณ์โดยรีบด่วน คณะกรรมการเงินกู้หรือผู้จัดการอาจใช้ดุลยพินิจพิจารณาให้ได้รับเงินกู้เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย หากสหกรณ์มีเงินทุนที่จะให้กู้ได้ หลังจากที่ได้รับการพิจารณาให้สมาชิกที่มีสิทธิสมบูรณ์ใน (1) ก็ได้

ข้อ 15 สมาชิกผู้กู้ที่ส่งคืนเงินกู้สามัญรายก่อนไม่หมด แต่ชำระเงินกู้สามัญรายก่อนไปแล้วเป็นจำนวนงวดไม่น้อยกว่า สิบสองงวด (เดือน) มีสิทธิกู้เงินสามัญรายใหม่ได้ และสมาชิกจะต้องนำเงินกู้สามัญรายใหม่ไปชำระหนี้ เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ,เงินกู้สามัญรายก่อน เพื่อเหลือยอดเงินกู้สามัญเพียงยอดเดียว

ข้อ 16 ในการกู้เงินสามัญนั้น ถ้าปรากฏว่าสหกรณ์มีเงินทุนที่จะให้กู้ได้ไม่พอแก่การขอกู้อันมีลักษณะพึงให้กู้นั้นทุกราย ให้ถือลำดับในการพิจารณาให้เงินกู้ โดยให้เงินกู้แก่ผู้กู้ที่มียอดกู้น้อยกว่าก่อนผู้กู้ที่มียอดกู้มากกว่า

เพื่อประโยชน์แห่งการนี้ จำนวนเงินกู้ที่นำมาเทียบกันนั้น ให้คิดรวมทั้งเงินกู้สามัญทุกประเภท ,เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน และเงินกู้พิเศษ รายก่อนของผู้กู้ที่คงเหลืออยู่ (ถ้ามี) ด้วย

ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณีที่คณะกรรมการเงินกู้หรือผู้จัดการเห็นว่ามีเหตุผลพิเศษจะวินิจฉัยเป็นอย่างอื่นก็ได้

ข้อ 17 จำนวนเงินกู้สามัญทั่วไปที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่งๆ นั้น ให้คำนึงถึงอายุการเป็นสมาชิกและจำนวนค่าหุ้นที่มีอยู่กับสหกรณ์ โดยให้มีจำนวนสูงสุดไม่เกิน 3,000,000. - บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยเมื่อรวมเงินกู้ทุกประเภทแล้วจะต้องไม่เกินวงเงิน 4,000,000.-บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และเมื่อหักค่าใช้จ่ายแล้วต้องมีเงินได้รายเดือนสุทธิคงเหลือตามประกาศของสหกรณ์รวมถึงต้องอยู่ในข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

ระยะเวลาการเป็นสมาชิกตั้งแต่	ถึงระยะเวลา	สิทธิการกู้	จำนวนค่าหุ้นที่มีอยู่กับสหกรณ์
แรกเข้า	ไม่ถึง 6 เดือน	ไม่มีสิทธิกู้	ไม่จำกัด
6 เดือน	แต่ไม่เกิน 12 เดือน	30 เท่าของเงินได้รายเดือน	ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของเงินกู้
เกิน 12 เดือน	แต่ไม่เกิน 36 เดือน	50 เท่าของเงินได้รายเดือน	ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของเงินกู้
เกิน 36 เดือน	แต่ไม่เกิน 60 เดือน	60 เท่าของเงินได้รายเดือน	ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของเงินกู้
เกิน 60 เดือน	ขึ้นไป	70 เท่าของเงินได้รายเดือน	ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของเงินกู้

ข้อ 18 จำนวนเงินกู้สามัญพิเศษที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่งๆ นั้น ให้คำนึงถึงอายุการเป็นสมาชิกและจำนวนค่าหุ้นที่มีอยู่กับสหกรณ์ โดยให้มีจำนวนสูงสุดไม่เกิน 4,000,000. - บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และเมื่อรวมเงินกู้ทุกประเภทแล้วจะต้องไม่เกินวงเงิน 4,000,000.-บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) รวมถึงเมื่อหักค่าใช้จ่ายแล้วต้องมีเงินได้รายเดือนสุทธิคงเหลือตามประกาศของสหกรณ์รวมถึงต้องอยู่ในข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

ระยะเวลาการเป็นสมาชิกตั้งแต่	ถึงระยะเวลา	สิทธิการกู้	จำนวนค่าหุ้นที่มีอยู่กับสหกรณ์
แรกเข้า	น้อยกว่า 12 เดือน	ไม่มีสิทธิกู้	ไม่จำกัด
ไม่น้อยกว่า 12 เดือน	ขึ้นไป	ตามความสามารถในการชำระหนี้	ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของเงินกู้

ข้อ 19 จำนวนเงินกู้สามัญ (สำหรับข้าราชการบำนาญ) ที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่งๆ นั้น ให้กู้ได้เท่ากับเจ็ดสิบเท่าของเงินรายได้ประจำเดือนที่ได้รับการรับรองจากกรมบัญชีกลางหรือรายได้พิเศษอื่นที่มีเอกสารยืนยันการมีรายได้ตามที่สหกรณ์กำหนด แต่วงเงินสูงสุดไม่เกิน 3,000,000. – บาท (สามล้านบาทถ้วน)

ข้อ 20 สมาชิกที่ลาออกจากราชการก่อนกำหนดหรือเกษียณอายุราชการตามกำหนด ต้องมีอายุไม่เกินเจ็ดสิบปีในวันที่ขอกู้

ข้อ 21 สมาชิก(ข้าราชการบำนาญ) ต้องเป็นผู้รับเงินบำนาญเป็นเงินได้รายเดือน ผ่านกองเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ กรมการเงินทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย เท่านั้น ผู้รับเงินบำนาญเป็นเงินได้รายเดือนผ่านสังกัดอื่นต้องขอย้ายมารับที่กองเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ กรมการเงินทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย ให้เสร็จสิ้นก่อนถึงจะได้รับสิทธิในการกู้

ข้อ 22 สมาชิกที่ขอกู้เงินสามัญทุกประเภทต้องมีหุ้นรายเดือนที่ชำระแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ10 (ร้อยละสิบ)ของเงินกู้สามัญที่ขอกู้ หากน้อยกว่าร้อยละสิบของเงินกู้สามัญที่ขอกู้ ต้องชำระเงินซื้อหุ้นเพิ่มทุนทันที โดยหักจากเงินกู้สามัญ ณ วันที่ได้รับเงินกู้สามัญ

ข้อ 23 ในกรณีที่เป็นพนักงานราชการหรือเจ้าหน้าที่ประจำของสหกรณ์มีสิทธิกู้ได้ตามวงเงินที่ระบุในข้อ 17 และ ข้อ 18 แต่ต้องใช้หลักประกันตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์ประกาศเป็นคราวๆไป

ข้อ 24 จำนวนเงินกู้สามัญ ซึ่งให้แก่สมาชิกผู้กู้รายหนึ่งๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการเงินกู้หรือผู้จัดการ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรตามความจำเป็น แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ในข้อ 17 , ข้อ 18 และ ข้อ 19

หมวด 2
หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญ

ข้อ 25 หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญทุกประเภท อาจมีได้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างคือ ใช้บุคคลซึ่งเป็นสมาชิกค้ำประกัน หรือ อื่นๆตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์ประกาศเป็นคราวๆไป

ข้อ 26 ในกรณีที่สมาชิกใช้หลักทรัพย์เป็นหลักประกันเงินกู้ ให้คณะกรรมการเงินกู้มอบหมายให้กรรมการ 2 คน ร่วมกับผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ผู้จัดการมอบหมาย 1 คน รวมเป็น 3 คน เป็นกรรมการตรวจสอบหลักทรัพย์ที่ผู้กู้ขอเสนอเป็นหลักประกันแต่ละรายแล้วเสนอผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการเงินกู้เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้หลักทรัพย์ต้องตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตามที่คณะกรรมการประกาศให้นำมาเป็นหลักประกันหนี้ได้

กรณีมีสิ่งปลูกสร้างที่ใช้เป็นหลักประกันสมาชิก จะต้องมีหนังสือรับรองราคาประเมินอสังหาริมทรัพย์ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยกำหนดให้นำมาเป็นหลักประกันได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินมูลค่าบังคับขายที่ได้มีการรับรอง

หมวด 3
เงินงวดชำระหนี้ สำหรับเงินกู้สามัญ

ข้อ 27 เงินงวดชำระหนี้สินสำหรับเงินกู้สามัญ ให้มีกำหนดดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้สามัญ ให้มีกำหนดตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์ประกาศเป็นคราวๆไป และไม่เกินตามที่กฎกระทรวงกำหนด

(2) การนับเงินงวดชำระหนี้ให้นับแต่วันที่ได้รับเงินกู้ และให้ส่งชำระตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก

หมวด 4
ดอกเบี้ยเงินกู้สามัญ

ข้อ 28 ให้เรียกดอกเบี้ยเงินให้กู้สามัญในอัตราที่กำหนดแต่ไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี ซึ่งสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 29 ดอกเบี้ยเงินกู้สามัญนั้น ให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินกู้ที่รับไปหรือต้นเงินกู้คงเหลือ การคิดดอกเบี้ยเงินกู้ ให้คิดตั้งแต่วันที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้จนถึงวันที่รับชำระคืน

ในกรณีที่สมาชิกมาขอชำระหนี้ก่อนกำหนด หรือชำระหนี้ทั้งหมดสหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยจากเงินต้นคงเหลือจนถึงวันก่อนวันชำระหนี้เงินกู้นั้น

ในกรณีที่สมาชิกถึงแก่ความตายและมีหนี้เงินกู้ประเภทสามัญ ค้างชำระกับสหกรณ์ ให้สหกรณ์งดคิดดอกเบี้ยดอกเบี้ยนับแต่วันที่สมาชิกถึงแก่ความตาย

เมื่อสมาชิกถูกออกจากราชการหรืองานประจำโดยไม่ได้รับเงินบำเหน็จบำนาญหรือเงินอื่นใดจากทางราชการ สหกรณ์หรือหน่วยงานนั้น ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลายตามคำสั่งศาล หรือถูกศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ ให้สหกรณ์งดคิดดอกเบี้ยเงินกู้ประเภทสามัญ นับแต่วันที่สหกรณ์รับทราบคำสั่งนั้น

หมวด 5
การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 30 ให้คณะกรรมการเงินกู้หรือผู้จัดการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้และเมื่อคณะกรรมการเงินกู้หรือผู้จัดการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเงินกู้หรือผู้จัดการกำหนด

ข้อ 31 ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้สามัญเป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันทีโดยมิพักคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการเงินกู้หรือผู้จัดการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

(1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ

(2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการว่าผู้กู้นำเงินไปใช้ผิดความมุ่งหมาย หรือผิดเงื่อนไขที่ระบุไว้ในคำขอกู้

(3) เมื่อคณะกรรมการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่อง ผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

(4) เมื่อค้างส่งงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าต้นหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาถึงสองเดือนติดต่อกันหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่งๆ

(5) กรณีไม่ปฏิบัติตามข้อ 27 ภายในระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 32 ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับชำระหนี้แทนผู้กู้และไม่สามารถชำระหนี้โดยสิ้นเชิง เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอ คณะกรรมการเงินกู้หรือผู้จัดการอาจผ่อนผันให้เรียกเก็บจากผู้ค้ำประกันเป็นงวดรายเดือน จนเสร็จตามที่ผู้กู้ได้ทำหนังสือกู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ก็ได้ สุดแต่จะพิจารณาเห็นควรแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ 27 (1)

ข้อ 33 ความผูกพันของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันต้องรับผูกพันว่า ถ้าตนประสงค์จะขอลาออกหรือโอนจากราชการ หรืองานประจำตามข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 45 จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้ซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน (เว้นแต่ยังคงเป็นสมาชิกที่มีคุณสมบัติอยู่ตามข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 33 โดยติดต่อสหกรณ์ให้ผู้ค้ำประกันมาจัดทำหนังสือยินยอมและจัดทำหลักประกันเงินกู้ให้ครอบคลุม) แล้วจึงจะขอออกหรือโอนจากราชการหรืองานประจำนั้นได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 32 สัญญาเงินกู้ทุกประเภทที่ได้ทำนิติกรรมก่อนวันประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้ถือใช้ปฏิบัติตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ว่าด้วยเงินกู้สามัญทั่วไป ,เงินกู้สามัญพิเศษ และเงินกู้สามัญ (สำหรับข้าราชการบำนาญ) ที่ถือใช้ในวันทำนิติกรรมสัญญานั้น ๆ จนกว่าสมาชิกจะใช้สิทธิตามเงื่อนไขที่กำหนดของเงินกู้แต่ละประเภทตามระเบียบฉบับนี้

ข้อ 33 แนวปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ข้อใดที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยเหตุใด ๆ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเดิม จนกว่าจะแก้ไขปรับปรุงเหตุนั้น ๆให้เสร็จสมบูรณ์

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564

พล.ต.

(สิทธา มหาสันทนะ)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

เหตุผลในการแก้ไข : เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องของสหกรณ์และสถานการณ์ทางการเงินปัจจุบัน

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด
ว่าด้วย การรับเงินฝากจากสมาชิก พ.ศ. 2564
****

ด้วยเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ว่าด้วย การรับเงินฝากจากสมาชิกให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ข้อ 16 (4) ข้อ79 (2) (8) และข้อ 107 (1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 39 ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2564 มีมติให้กำหนดระเบียบโดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ว่าด้วย การรับเงินฝากจากสมาชิก พ.ศ. 2564"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบ มติ ประกาศ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติอื่นที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1
ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด
"สมาชิก"	หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ที่ขอเปิดบัญชีเงินฝากตามระเบียบนี้
"คณะกรรมการดำเนินการ"	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

ข้อ 5 สหกรณ์รับเงินฝากจากสมาชิก 2 ประเภท คือ

5.1 ประเภทออมทรัพย์

5.2 ประเภทประจำ

หมวด 2
การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 6 สหกรณ์รับเงินฝากจากสมาชิกได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 7 ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีพร้อมเอกสารประกอบตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 8 สมาชิกต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนเองและผู้มีอำนาจ รวมทั้งเงื่อนไข ข้อตกลง คำยินยอมที่เกี่ยวข้องกับบัญชีเงินฝากนั้น

การเปลี่ยนแปลงตัวอย่างลายมือชื่อของตนเองและผู้มีอำนาจ จะมีผลต่อเมื่อได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์และส่งตัวอย่างลายมือชื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณาเห็นว่าเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ข้อ 9 สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้สมาชิกยึดถือไว้และต้องเก็บรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์บันทึกรายการเงินฝาก การจ่ายดอกเบี้ย การถอนเงินฝากและเงินคงเหลือที่จะมีขึ้นทุกรายการและการลงรายการในสมุดคู่ฝากต้องกระทำโดยสหกรณ์เท่านั้น ซึ่งผู้รับมอบอำนาจจากสหกรณ์เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ

ข้อ 10 การบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากจะกระทำได้เฉพาะทางฝ่ายสหกรณ์เท่านั้น โดยให้ผู้จัดการหรือรองผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ที่ผู้จัดการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากซึ่งไม่เป็นไปตามที่กล่าวไว้ข้างต้นจะไม่มีผลผูกพันต่อสหกรณ์ กรณีสมาชิกตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อนจะต้องแจ้งให้สหกรณ์ตรวจสอบและ/หรือแก้ไขโดยเร็ว

ข้อ 11 สมุดคู่ฝากที่ลงรายการเต็มแล้ว ให้ขอโอนยอดเงินฝากเข้าเล่มใหม่ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

ข้อ 12 สมุดคู่ฝากที่ชำรุด ให้เจ้าของบัญชีนำสมุดคู่ฝากนั้นมาขอออกเล่มใหม่

ข้อ 13 สมุดคู่ฝากที่สูญหาย ให้สมาชิกแจ้งความต่อพนักงานสอบสวน และนำสำเนาใบแจ้งความจากสถานีตำรวจมาแสดงเพื่อขอออกเล่มใหม่ ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้เป็นอันยกเลิก

ข้อ 14 การออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่กรณีชำรุดและสูญหาย ต้องเสียค่าธรรมเนียมเล่มละยี่สิบบาท ยกเว้นกรณีชำรุดเนื่องจากความผิดพลาดของสหกรณ์

ข้อ 15 สมาชิกมีสิทธินำบัญชีเงินฝากของตนเองไปเป็นหลักประกันเงินกู้ในการขอกู้เงินจากสหกรณ์ได้ตามระเบียบเกี่ยวกับการให้กู้ บัญชีเงินฝากที่นำไปเป็นหลักประกันเงินกู้ จะถอนเงินฝากไม่ได้จนกว่าจะชำระหนี้ครบถ้วนตามสัญญา

ข้อ 16 สมุดคู่ฝากของสหกรณ์ ไม่สามารถนำไปค้ำประกันใดๆกับบุคคลหรือองค์กรภายนอกได้

ข้อ 17 ในการฝากเงินเข้าบัญชีทุกครั้ง ให้ยื่นใบฝากเงินตามแบบของสหกรณ์ พร้อมสมุดคู่ฝากกับเงินที่ต้องการฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เมื่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้วจะได้ลงบันทึกรายการและคืนสมุดคู่ฝากให้

ข้อ 18 สมาชิกที่ประสงค์จะฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝากโดยการฝากเงิน (กรณีไม่เกินตามที่สหกรณ์กำหนดในประกาศ) หรือโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์ที่มีอยู่ในธนาคารพาณิชย์ก็ได้ เมื่อดำเนินการฝากเงินหรือโอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์แล้วให้นำหลักฐานนั้น มามอบให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์เพื่อทำรายการฝากเข้าบัญชีเงินฝากได้ตั้งแต่วันที่สหกรณ์ได้รับแจ้ง และจัดทำให้เป็นรายการโอนเงินทางบัญชีเป็นรายการฝากให้โดยไม่ต้องมีใบส่งเงินฝากและสมุดคู่ฝาก

การฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสมาชิก บุคคลใดจะเป็นผู้นำฝากก็ได้

ข้อ 19 การฝากเงินเข้าบัญชีด้วยเช็ค ต้องส่งพร้อมใบฝากเงิน สหกรณ์จะรับไว้เพื่อเรียกเก็บเงินจากสถาบันการเงิน ตามเวลา และวิธีการรับฝากด้วยเช็ค

ในกรณีที่เช็คถูกปฏิเสธการจ่ายเงิน สหกรณ์จะคืนให้ผู้ฝาก ณ สำนักงานที่รับฝาก

ข้อ 20 การฝากเงินเข้าบัญชี ต้องส่งต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์หรือโดยการหักจากเงินได้รายเดือนของเจ้าของบัญชี ณ ที่จ่าย หรือหักจากบัญชีเงินฝากของตนเองในสหกรณ์ โดยเจ้าของบัญชีต้องทำหนังสือยินยอมการหักเงินไว้ก็ได้

ข้อ 21 สหกรณ์กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทไม่เกินร้อยละ 4.5 ต่อปี โดยสหกรณ์จะประกาศกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินฝากให้เป็นคราว ๆ ไป การคำนวณดอกเบี้ยให้คำนวณเป็นรายวันหรือรายเดือนตามแต่ประเภทของเงินฝาก

ข้อ 22 สหกรณ์ย่อมทรงไว้ซึ่งสิทธิ ที่จะเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดในเรื่องอัตราดอกเบี้ยได้ ตามที่คณะกรรมการสหกรณ์จะพิจารณาเห็นสมควรและให้สหกรณ์แจ้งประกาศให้สมาชิกทราบทุกครั้ง

ในกรณีที่สมาชิกประสงค์จะให้สหกรณ์บริการด้านเงินฝากนอกสำนักงานสหกรณ์ จะต้องขอความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจก่อน

ข้อ 23 ในการถอนเงินหรือรับคืนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ต่อสหกรณ์ควรมารับเงินที่สหกรณ์ด้วยตนเองและต้องนำสมุดคู่ฝากมาด้วยทุกครั้ง สมาชิกต้องลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ทุกครั้ง ถ้าสมาชิกมีความจำเป็นต้องให้ผู้อื่นถอนหรือรับเงินแทนต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ในกรณีนี้สหกรณ์อาจเรียกหลักฐานพิสูจน์ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับตัวผู้รับมอบอำนาจได้ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะบันทึกรายการจำนวนเงินที่ถอนนั้น ในสมุดคู่ฝากและจ่ายเงินที่ถอนให้พร้อมคืนสมุดคู่ฝากให้กับผู้ถอนต่อไป

ข้อ 24 สมาชิกจะถอนเงินฝากคงเหลือเพื่อปิดบัญชีก็ย่อมกระทำได้ โดยสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในระเบียบนี้ข้อ 21 ข้อ 30 ข้อ 35 และข้อ 38

ข้อ 25 การเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ จะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับการอนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลงจากผู้มีอำนาจแล้ว

ข้อ 26 กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม สหกรณ์จะจ่ายคืนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) หลังจากชำระหนี้ของสหกรณ์ ในบัญชีเงินฝากทุกประเภทของสมาชิกให้แก่ผู้รับประโยชน์ตามที่สมาชิกระบุเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ทำหนังสือตั้งผู้รับประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายเงินทั้งหมดให้แก่ผู้รับมรดกหรือผู้จัดการมรดกหรือทายาทของสมาชิก เมื่อได้นำหลักฐานมาแสดงซึ่งสิทธิของตนให้เป็นที่พอใจแก่สหกรณ์

ข้อ 27 ในกรณีที่สหกรณ์เห็นว่าสมาชิกรายใดฝ่าฝืนระเบียบนี้หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์หรือเห็นว่ามีเหตุอันควรที่อาจไม่รับเงินฝากต่อไปอีก จะปิดบัญชีเงินฝากของสมาชิกพร้อมคิดดอกเบี้ยให้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ก็ได้

หมวด 3

เงินฝากออมทรัพย์

ข้อ 28 สมาชิกสามารถเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ได้เพียงบัญชีเดียว โดยจำนวนเงินฝากในบัญชี ณ เวลาใดเวลาหนึ่งจะต้องมีไม่น้อยกว่า 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อเปิดบัญชีสหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้

ข้อ 29 ผู้ฝากเงินสามารถฝากเงินเพิ่มหรือถอนเงินเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้ โดยจำนวนเงินที่ฝากหรือถอนในครั้งหนึ่งจะต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และจะถอนเงินฝากของตนได้เพียงวันละ 1 ครั้ง

ข้อ 30 สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ โดยคำนวณดอกเบี้ยเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินฝากจนถึงวันที่สหกรณ์จ่ายดอกเบี้ย โดยสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยเงินฝากเข้าบัญชีของสมาชิกโดยการฝากเข้าบัญชีให้ในวันทำการสุดท้ายของเดือนมิถุนายนของปี

ข้อ 31 สมาชิกจะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ให้กระทำได้ โดยสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้ถึงวันก่อนถอนเพื่อปิดบัญชีและจ่ายดอกเบี้ยให้ทันที

หมวด 4

เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

ข้อ 32 สมาชิกสามารถเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษได้ไม่เกินห้าบัญชีตามที่สหกรณ์ประกาศ ยกเว้นสมาชิกที่เปิดบัญชีก่อนระเบียบนี้ถือใช้ให้สมาชิกคงสิทธิไว้ตามเดิมจนกว่าจะครบตามความประสงค์ที่สมาชิกตกลงไว้กับสหกรณ์เมื่อครั้งขอเปิดบัญชี โดยจำนวนเงินฝากในบัญชี ณ เวลาใดเวลาหนึ่งจะต้องมี ดังนี้

1. เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ 1 ไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
2. เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ 2 ไม่น้อยกว่า 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

เมื่อเปิดบัญชีสหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้

ข้อ 33 ผู้ฝากเงินสามารถฝากเงินเพิ่มหรือถอนเงินเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้ โดยจำนวนเงินที่ฝากหรือถอนในครั้งหนึ่งจะต้องมี ดังนี้

1. เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ 1 ไม่น้อยกว่า 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
2. เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ 2 ไม่น้อยกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 34 การถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ถอนได้เมื่อทวงถามและให้ถอนได้เดือนละหนึ่งครั้ง โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม หากเดือนใดมีการถอนมากกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนในครั้งที่สองและครั้งต่อ ๆ ไปในอัตราร้อยละหนึ่งของจำนวนเงินที่ถอน โดยคิดขั้นต่ำ 100 บาท และไม่เกิน 1,000 บาท

ข้อ 35 สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ โดยคำนวณดอกเบี้ยเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินฝากคงเหลือ สหกรณ์จะนำดอกเบี้ยเงินฝากเข้าบัญชีของสมาชิกโดยการฝากเข้าบัญชีให้ในวันทำการสุดท้ายของเดือน มีนาคม, มิถุนายน, กันยายนและธันวาคมของปี

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษทุกบัญชี ให้คำนวณดอกเบี้ยเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินฝากคงเหลือ โดยสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยเงินฝากเข้าบัญชีของสมาชิก โดยการฝากเข้าบัญชีให้ในวันทำการสุดท้ายของเดือน มีนาคม, มิถุนายน, กันยายน และธันวาคม ของปี

ข้อ 36 สมาชิกจะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ให้กระทำได้โดยสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้ถึงวันก่อนถอนเพื่อปิดบัญชีและจ่ายดอกเบี้ยให้ทันที

หมวด 5
เงินฝากประจำ

ข้อ 37 สมาชิกสามารถเปิดบัญชีเงินฝากประจำได้ โดยจำนวนเงินฝาก ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ต้องมีไม่น้อยกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และรวมกันทั้งหมดต้องไม่เกิน 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน)

ข้อ 38 การฝากเงินต้องฝากติดต่อกันทุกเดือน ๆ ละเท่า ๆ กัน สำหรับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการฝากเงินและอัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 39 เงินฝากเมื่อถึงกำหนด ถ้าผู้ฝากไม่ถอน เป็นอันว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

ข้อ 40 ในกรณีมีเหตุไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเงื่อนไขหรือฝากต่อไปไม่ได้ อันเป็นเหตุให้ไม่ได้รับสิทธิยกเว้นภาษี สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ในอัตราเงินฝากออมทรัพย์สำหรับเงินฝากระยะเวลาสามเดือนขึ้นไป ส่วนเงินฝากระยะเวลาไม่ถึงสามเดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้และจะปิดบัญชีเมื่อเจ้าของบัญชีมาติดต่อกับสหกรณ์

หมวด 6
บทเฉพาะกาล

ข้อ 41 หลักเกณฑ์และวิธีการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้ออกเป็นประกาศ

ข้อ 42 ให้คณะกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในปัญหาทั้งปวงเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ 43 เงินฝากที่มีอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ให้ถือว่าเป็นเงินฝากตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2564

พล.ต.

(สิทธา มหาสันทนะ)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด