รายงานกิจการประจำปี 2565



สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

DIRECTORATE OF JOINT COMMUNICATIONS
SAVING AND CREDIT COOPERATIVE, LIMITED

เสนอ ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565

วันเสาร์ที่ 24 กันยายน 2565 เวลา 0900

โปรดนำเอกสารนี้มาในวันประชุมด้วย

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 1 9/20/2565 BE 3:15 PM



EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 2 9/20/2565 BE 3:15 PM



สหกรณ์ แปลว่า การทำด้วยกัน หมายถึง ผนึกกำลังผู้ทำงานเกี่ยวข้องกัน กระทำงานที่เกี่ยวข้องกันนั้นให้พรักพร้อมกันทุกด้าน และต้องกระทำงานนั้น ด้วยความรู้ความสามารถด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ด้วยความเมตตาหวังดี เอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่แก่กันและกันด้วยจึงจะเป็นสหกรณ์แท้ ซึ่งมีแต่ความเจริญก้าวหน้าและอำนวย ประโยชน์ที่พึงประสงค์

พระราชดำรัส

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

พระราชทาน ณ พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน

วันที่ 26 มีนาคม พุทธศักราช 2527

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 3 9/20/2565 BE 3:16 PM



EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 4 9/20/2565 BE 3:16 PM



ในการทำงานใดๆ ก็ดีย่อมต้องมีความผิดพลาด ความบกพร่องเกิดขึ้นเป็นเรื่องธรรมดา หากความบกพร่องนั้น นำไปสู่การเรียนรู้ที่จะแก้ไข ปรับปรุงข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องที่ผ่านมา ให้กลายเป็นบทเรียนแก่ตนเอง ผู้อื่น และส่วนรวม สิ่งนั้นจึงจะเรียกว่า เกิดการเรียนรู้ หรือเกิดบทเรียน ทั้งนี้ ประสบการณ์และสติปัญญา ตลอดจนความรู้ความสามารถ ที่จะนำมาใช้เป็นเครื่องกำกับตนเอง ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องซ้ำอีก อันจะอำนวยให้บังเกิดผลในอนาคตที่เหมาะสม เหมาะควรนั้น คือการบังเกิดขึ้นของความเจริญ และความเป็นมงคลอย่างแท้จริง

พระราชดำรัส

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

พระราชทานแก่ประชาชนชาวไทยในโอกาสขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช 2563

วันอังคารที่ 31 ธันวาคม พุทธศักราช 2563

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 5 9/20/2565 BE 3:16 PM



EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 6 9/20/2565 BE 3:16 PM



จุดหมายสำคัญใหญ่ยิ่งของสหกรณ์อยู่ที่ความเจริญและความมั่นคงเป็นปึกแผ่นของงานของมวลสมาชิก และการที่สหกรณ์แต่ละแห่งจะดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายได้สมบูรณ์นั้น เห็นว่าขึ้นอยู่กับความสามารถและคุณสมบัติของบรรดาสมาชิก. อย่างหนึ่ง สามาชิกควรจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องประโยชน์และความเจริญของสหกรณ์อย่างชัดเจนตรงกัน ทั้งมีสมานฉันท์ที่จะสร้างประโยชน์และความเจริญนั้นอย่างเข้มแข็งเหนียวแน่น. อย่างที่สอง จะต้องมีวินัยเคร่งครัดในอันที่จะปฏิบัติตามระบบและระเบียบแบบแผนของสกรณ์ พร้อมกับต้องกระตือรือร้นสนใจที่จะแสวงหาความรอบรู้และฝึกฝนตนเองให้ฉลาดแยบคายในการประสานงานประสานประโยชน์กับทุกๆ ฝ่าย. และสำคัญที่สุด ทุกคนจะต้องมีจิตใจสะอาดสุจริต คือ ซื่อตรง เมตตาโอบอ้อมอุตสาหะ อดทน หนักแน่นจริงใจ ทั้งต่อวิชาชีพและต่อกันและกัน. คุณสมบัติและความสามารถดังกล่าวนี้หากมีพร้อมอยู่ในสมาชิกของสหกรณ์ใด ก็หวังได้แน่นอนว่าสหกรณ์นั้นจะมีความเจริญมั่นคงและจะพัฒนาก้าวหน้ายิ่งขึ้นต่อไป ไม่มีวันเสื่อมถอย.

พระราโชวาท

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

พระราชทานแก่สมาชิกสหกรณ์ผู้เลี้ยงโคนมแห่งประเทศไทยและสมาชิกสหกรณ์การเกษตร

ณ โครงการส่วนพระองค์ สวนจิตรลดา

วันศุกร์ที่ 10 พฤษภาคม พุทธศักราช 2534

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 7 9/20/2565 BE 3:16 PM



หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ หมายถึง ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น

ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

การมีภูมิคุ้มกัน หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล

เศรษฐกิจพอเพียง “เริ่มต้นที่ตัวเรา”

- ยึดหลัก พออยู่ พอกิน พอใช้
- ความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่าย ลดความฟุ่มเฟือย ในการดำรงชีพ
- ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้องและสุจริต
- ละเลิกการแก่งแย่งผลประโยชน์และแข่งขันกันในทางการค้าแบบต่อสู้กันอย่าง รุนแรง

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 8 9/20/2565 BE 3:16 PM

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 9

ปรัชญา อุดมการณ์สหกรณ์ คุณค่าสหกรณ์ และหลักการสหกรณ์

ปรัชญาสหกรณ์ออมทรัพย์

1. การประหยัดและออม
2. การช่วยเหลือตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- การรับฝากเงินของสมาชิกและนำไปช่วยเหลือสมาชิกที่เดือดร้อน ซึ่งมีความหมายเช่นเดียวกับคำขวัญที่ว่า “แต่ละคนเพื่อทุกคน และทุกคนเพื่อแต่ละคน”
3. ไม่ใช่เพื่อกำไร ไม่ใช่เพื่อการกุศล แต่เพื่อให้บริการ
- อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของสหกรณ์จะต่ำกว่าของธนาคารพาณิชย์หรือองค์การเอกชนอื่นๆ แต่ดอกเบี้ยเงินฝากของสหกรณ์จะสูงกว่า จึงแสดงให้เห็นว่าสหกรณ์มิได้หวังกำไรจากสมาชิกยิ่งไปกว่าการให้บริการ

อุดมการณ์สหกรณ์

แนวความคิดที่เชื่อว่าจะแก้ปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมให้มีความกินดีอยู่ดี และมีสันติสุขโดยการประหยัด ช่วยตนเอง และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

คุณค่าสหกรณ์

สหกรณ์ตั้งอยู่บนพื้นฐานแห่งคุณค่าของการช่วยเหลือตนเอง ความรับผิดชอบต่อตนเอง ประชาธิปไตย ความเสมอภาค ความเที่ยงธรรม และเอกภาพ สมาชิกสหกรณ์เชื่อมั่นในคุณค่าทางจริยธรรมแห่งความสุจริต ความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคมและความเอื้ออาทรต่อผู้อื่น ตามแบบแผนที่สืบทอดต่อกันมาจากผู้ริเริ่มการสหกรณ์

หลักการสหกรณ์

หลักการสหกรณ์ คือ "แนวทางที่สหกรณ์ยึดถือปฏิบัติเพื่อให้คุณค่าทางสหกรณ์เกิดผลเป็นรูปธรรม"

หลักการที่ 1 การเป็นสมาชิกโดยสมัครใจและเปิดกว้าง
หลักการที่ 2 การควบคุมโดยสมาชิกตามหลักประชาธิปไตย
หลักการที่ 3 การมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจโดยสมาชิก
หลักการที่ 4 การปกครองตนเองและอิสระ
หลักการที่ 5 การให้การศึกษา การฝึกอบรมและสารสนเทศ
หลักการที่ 6 การร่วมมือระหว่างสหกรณ์
หลักการที่ 7 ความเอื้ออาทรต่อชุมชน

9/20/2565 BE 3:16 PM

โครงสร้างสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□□ 65.indd 10 9/20/2565 BE 3:16 PM

ประกาศจรรยาบรรณบุคลากรสหกรณ์
พระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

(ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยมหิดล วันที่ 4 กรกฎาคม 2540)

"...การงานทุกอย่างทุกอาชีพ ย่อมจะมีจรรยาบรรณของตนเอง จรรยาบรรณนั้นจะเป็นบัญญัติเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม แต่ก็เป็นสิ่งที่ยึดถือกันว่าเป็นความดีงาม ที่คนในอาชีพนั้น พึงประพฤติพึงปฏิบัติ หากผู้ใดละเมิดก็อาจก่อให้เกิดความเสียหายทั้งแก่บุคคล หมู่คณะ และส่วนรวมได้ เหตุนี้ ผู้ปฏิบัติงานในทุกสาขาอาชีพ นอกจากจะต้องมีความรู้ในสาขาของตนอย่างลึกซึ้งจัดเจนและศึกษาให้เจริญก้าวหน้าอยู่เสมอแล้ว ยังจะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณในวิชาชีพของตน ทั้งข้อที่ควรปฏิบัติและไม่พึงปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วย จึงจะสามารถประพฤติตนปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ ได้รับความเชื่อถือยกย่องเกียรติ ในศักดิ์ศรี และในความสามารถด้วยประการทั้งปวง..."

(พระราชทานพระบรมราชานุญาต ตามหนังสือ สำนักพระราชเลขาธิการที่ รล 0004.1/4506 ลว. 26 กุมภาพันธ์ 2551)

จรรยาบรรณ 10 ประการ
สำหรับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

1. มุ่งมั่น และอุทิศตน เพื่อพัฒนาการบริหารของสหกรณ์ให้ก้าวหน้า ด้วยความเสียสละ ซื่อสัตย์ และสุจริต โดยยึดมั่น อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์
2. พึงรักษา ปกป้องผลประโยชน์ของสมาชิกโดยรวม และตัดสินใจบนพื้นฐานประโยชน์สมาชิกอย่างเป็นธรรม
3. พึงปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบสหกรณ์อย่างเคร่งครัด รวมถึงยึดหลักจรรยาบรรณวัฒนธรรมอันดีงาม
4. มุ่งพัฒนาความรู้ ศักยภาพของตนและบุคคลของสหกรณ์อย่างจริงจัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในสหกรณ์
5. กำกับ ดูแลการจัดการสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยไม่แทรกแซงสายการบังคับบัญชา แต่จะสร้างความยุติธรรมแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ในการปฏิบัติงาน
6. พึงใช้ ดูแล และรักษาทรัพย์สิน อุปกรณ์ของสหกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม
7. ไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่ง หน้าที่ในสหกรณ์เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ส่วนตน ญาติ และพวกพ้อง
8. หลีกเลี่ยงการทำธุรกิจส่วนตนที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับสหกรณ์ และเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนที่มีในองค์กร หรือทำธุรกรรมใดที่ขัดกับประโยชน์ของสหกรณ์
9. ละเว้นการสัญญาต่างตอบแทนแก่บุคคล องค์กร เพื่อให้ได้มาซึ่งตำแหน่ง ผลประโยชน์ของตน
10. ไม่เอาทรัพย์สิน อุปกรณ์ บุคลากรของสหกรณ์ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนและพวกพ้อง และไม่กระทำการใด อันเป็นปฏิปักษ์ และเป็นคู่แข่งต่อการดำเนินงานของสหกรณ์

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 11 9/20/2565 BE 3:16 PM

จรรยาบรรณ 10 ประการ สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

1. พึงปฏิบัติตามนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์และคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด ภายใต้อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์
2. พึงให้บริการแก่สมาชิก และผู้ใช้บริการด้วยความเต็มใจ และประทับใจ
3. พึงรักษาข้อมูลส่วนตัวของสมาชิกเป็นความลับและไม่นำไปแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนและพวกพ้อง
4. ให้บริการแก่สมาชิกอย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ใด ผู้หนึ่งเป็นการเฉพาะ
5. พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
6. พึงรักษาและใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน อุปกรณ์ของสหกรณ์อย่างประหยัด คุ้มค่ามากที่สุด รวมถึงไม่นำเอาไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตน
7. พึงรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างเจ้าหน้าที่สหกรณ์และหลีกเลี่ยงการสร้างความขัดแย้ง ปัญหา หรือการกระทำอันเป็นการสร้างความแตกแยก
8. พึงให้ข่าวสารการดำเนินงานของสหกรณ์ที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิกในทุกโอกาสที่เอื้ออำนวย ขณะเดียวกันก็รับฟังปัญหาความต้องการของสมาชิกเพื่อพัฒนาการดำเนินงานในโอกาสต่อไป
9. พึงละเว้นการรับทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นใดจากสมาชิก หรือบุคคลภายนอกเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องอย่างมีศักดิ์ศรี
10. หลีกเลี่ยงการทำธุรกิจที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นคู่แข่ง หรือเป็นปฏิปักษ์กับสหกรณ์

จรรยาบรรณ 10 ประการสำหรับสมาชิกสหกรณ์

1. มุ่งมั่นและอุทิศ เพื่อพัฒนาให้สหกรณ์ก้าวหน้า โดยยึดมั่น ในอุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์อย่างเคร่งครัด
3. มุ่งมั่น ดำรงชีวิต ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
4. สอดส่อง ดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
5. ร่วมมือร่วมใจและสนับสนุนกิจกรรมของสหกรณ์อย่างสม่ำเสมอ ในฐานะเจ้าของสหกรณ์
6. ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ พัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรือง มั่นคง
7. ไม่เห็นแก่อามิสสินจ้าง ผลประโยชน์ หรือสัญญาต่างตอบแทนเพื่อการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก หรือคณะกรรมการดำเนินการ หรือการออกเสียงในที่ประชุมสหกรณ์
8. พึงให้ข้อมูลของตนในการขอรับสวัสดิการ หรือทำธุรกรรมอื่นใดกับสหกรณ์ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
9. พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาสมาชิกด้วยกัน เพื่อประโยชน์ส่วนรวม
10. ไม่หาผลประโยชน์จากสมาชิกด้วยกัน โดยอาศัยการทำธุรกรรมหรือกิจกรรมอื่นใดของสหกรณ์ เพื่อประโยชน์ส่วนตน

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 12 9/20/2565 BE 3:16 PM

สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

183/81 ถ.สรงประภา สีกัน ดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210 โทร.02-082-7290 โทรทหาร 5011688

ที่ สอ.สส.ทหาร 1359/2565

8 กันยายน 2565

เรื่อง ขอเชิญประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565

เรียน ท่านสมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ได้มีมติที่ประชุมฯ กำหนดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 วันเสาร์ที่ 24 กันยายน 2565 เวลา 0900 ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 ประธานกล่าวเปิดการประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

- 2.1 รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2564
- 2.2 รับรองรายงานการประชุมใหญ่วิสามัญ ประจำปี 2564

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องรายงานเพื่อทราบ

- 3.1 รายงานผลการดำเนินกิจการ ประจำปี 2565
- 3.2 การดำเนินงานของศูนย์ประสานงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ ประจำปี 2565
- 3.3 รายงานผลการตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2565

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

- 4.1 พิจารณาอนุมัติงบแสดงฐานะทางการเงิน ประจำปี 2565
- 4.2 พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2565
- 4.3 พิจารณาแผนกลยุทธ์ ฉบับที่ 2 ประจำปี 2566-2570
- 4.4 พิจารณาอนุมัติแผนดำเนินงาน ประมาณการรายได้และประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2566
- 4.5 พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปี 2566
- 4.6 พิจารณาการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 41
- 4.7 พิจารณาการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ประจำปี 2566
- 4.8 พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ประจำปี 2566
- 4.9 พิจารณาแก้ไขร่างข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด พ.ศ.2565

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ 6 ประธานกล่าวปิดประชุม

จึงขอเรียนเชิญสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ทุกท่านโปรดเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน ขั้นตอนและวิธีการเข้าร่วมประชุม สหกรณ์จะแจ้งให้ทราบต่อไป

พล.ต.

(สิทธา มหาสันทนะ)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 13 9/20/2565 BE 3:16 PM



สารจากประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 40 ประจำปีบัญชี 2565 ได้ดำเนินการบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ครบรอบ 1 ปี (1 กรกฎาคม 2564 ถึง 30 มิถุนายน 2565) โดยในปีนี้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า (COVID-19) ยังคงเป็นปัญหาที่เราทุกคนต้องเผชิญกันอยู่อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งสถานการณ์การสู้รบในต่างประเทศส่งผลถึงเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจประเทศไทย ซึ่งต่อเนื่องถึงการปรับตัวของดอกเบี้ยนโยบายของธนาคารแห่งประเทศไทยด้วย คณะกรรมการดำเนินการตระหนักดีว่าเมื่อสภาวการณ์ที่ผันผวนเช่นนี้ การบริหารงานต่าง ๆ จึงต้องดำเนินด้วยความรอบคอบ ละเอียด ถี่ถ้วน และต้องประหยัดค่าใช้จ่ายให้มากที่สุด สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และนโยบายหลักของผู้บังคับบัญชาระดับสูง เพื่อประโยชน์ของสมาชิกเป็นสำคัญ ให้มีฐานะการเงินที่มั่นคง กินดี อยู่ได้

สหกรณ์บริหารงานภายใต้หลักการสหกรณ์ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ประโยชน์ สวัสดิการ และผลตอบแทนที่สมาชิกจะได้รับเป็นสิ่งสำคัญอันดับแรก ตลอดจนการดำเนินงานอยู่บนพื้นฐานของความคุ้มค่า จนทำให้ปี 2565 นี้ สหกรณ์มีผลกำไรที่เพิ่มขึ้นจากเดิมกว่าสิบล้านบาท ในขณะที่อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่เป็นรายรับหลักของสหกรณ์ยังคงอยู่ที่ร้อยละ 5.8 ต่อปีเช่นเดิม และในด้านเงินรับฝากจากสมาชิก สหกรณ์ได้ปรับลดอัตราดอกเบี้ยเงินฝากลงจากเดิมเพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่าย แต่ยังคงเป็นอัตราดอกเบี้ยเงินฝากที่สูงเมื่อเทียบกับสหกรณ์อื่น หรือธนาคารพานิชย์ เพื่อรักษาไว้ซึ่งอุดมการณ์ของการเป็นสหกรณ์ออมทรัพย์อย่างแท้จริง

สุดท้ายนี้ ขอขอบคุณ ที่ปรึกษา คณะกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้สอบบัญชี ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ที่มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถจนทำให้ปีบัญชี 2565 นี้ มีผลกำไรที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างมาก แม้ต้องเผชิญกับปัญหาอุปสรรคต่างๆ รวมถึงสภาวการณ์เศรษฐกิจที่ผันผวน และขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่มอบความไว้วางใจและเชื่อมั่นในคณะกรรมการชุดที่ 40 เข้ามาบริหารจัดการสหกรณ์ของเรา จนมีความมั่นคงก้าวหน้าจนถึงทุกวันนี้

พลตรี
(สิทธา มหาสันทนะ)
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 14 9/20/2565 BE 3:16 PM

คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 40
สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด



พลตรี สิทธา มหาสันทนะ
ประธานกรรมการดำเนินการ



พันเอก รัชกฤต ทองสิมา
รองประธานกรรมการดำเนินการ (1)



พันโท โสมนัส มาลาวงษ์
รองประธานกรรมการดำเนินการ (2)



นาวาโท ชัชกิจ ไทยลี่
รองประธานกรรมการดำเนินการ (3)



พันเอก ศิริภูมิ ฤทธิมหันต์
กรรมการและเลขานุการ



จ่าสิบเอก ปริญญา รัตนศิระประภา
กรรมการและเหรัญญิก



พันเอก ธิติโชต พรมโสภา
กรรมการดำเนินการ

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 15 9/20/2565 BE 3:16 PM



นาวาอากาศโท วัชระ วัฒนวงศ์สุโข
กรรมการดำเนินการ



พันตรี ยงชยุต ปัทมะรางกูล
กรรมการดำเนินการ



พันตรี ธรรมนูญ สุวานิช
กรรมการดำเนินการ



ร้อยเอก เกรียงศักดิ์ ชอนกระโทก
กรรมการดำเนินการ



ร้อยโท บุญศักดิ์ ตุลาธาร
กรรมการดำเนินการ



ร้อยโท วัลลภ ชีวินวิภาส
กรรมการดำเนินการ



ร้อยตรีหญิง ปิติชา ศรีคล้าย
กรรมการดำเนินการ

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□□ 65.indd 16 9/20/2565 BE 3:16 PM

คณะกรรมการอำนวยการ

1. พล.ต. สิทธา	มหาสันทนะ	ประธานกรรมการ
2. พ.อ. รัชกฤต	ทองสิมา	รองประธานกรรมการ (1)
3. พ.ท. โสมนัส	มาลาวงษ์	รองประธานกรรมการ (2)
4. น.ท. ชัชกิจ	ไทยลี่ ร.น.	รองประธานกรรมการ (3)
5. พ.อ. ศิริภูมิ	ฤทธิมหันต์	กรรมการและเลขานุการ
6. จ.ส.อ. ปริญญา	รัตนศิระประภา	กรรมการและเหรัญญิก
7. พ.ต. ธรรมนูญ	สุวานิช	กรรมการ

คณะกรรมการเงินกู้

1. พ.อ. รัชกฤต	ทองสิมา	ประธานกรรมการ
2. ร.อ. เกรียงศักดิ์	ชอนกระโทก	กรรมการและเลขานุการ
3. น.ท. วัชระ	วัฒนวงศ์สุโข	กรรมการ
4. ร.ท. บุญศักดิ์	ตุลาธาร	กรรมการ
5. ร.ต.หญิง ปิติชา	ศรีคล้าย	กรรมการ

คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์

1. พ.ท. โสมนัส	มาลาวงษ์	ประธานกรรมการ
2. พ.ต. ยงชยุต	ปัทมะรางกูล	กรรมการและเลขานุการ
3. พ.ต. ธรรมนูญ	สุวานิช	กรรมการ
4. ร.อ. เกรียงศักดิ์	ชอนกระโทก	กรรมการ
5. ร.ท. วัลลภ	ชีวินวิภาส	กรรมการ

คณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการ ด้านการรับฝากการนำเงินไปฝาก และการลงทุน

1. พ.อ. รัชกฤต	ทองสิมา	ประธานอนุกรรมการ
2. พ.อ. ศิริภูมิ	ฤทธิ์มหันต์	อนุกรรมการและเลขานุการ
3. พ.ต. ยงชยุต	ปัทมะรางกูล	อนุกรรมการ
4. น.ท. วัชระ	วัฒนวงศ์สุโข	อนุกรรมการ
5. ร.ท. วัลลภ	ชีวินวิภาส	อนุกรรมการ

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 17 9/20/2565 BE 3:16 PM

คณะอนุกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

1.	พ.อ. ธิติโชต	พรมโสภา	ประธานอนุกรรมการ
2.	น.ท. ชัชกิจ	ไทยลี่ ร.น.	รองประธานอนุกรรมการ
3.	พ.ท. โสมนัส	มาลาวงษ์	อนุกรรมการ
4.	ร.ท. บุญศักดิ์	ตุลาธาร	อนุกรรมการ
5.	พ.อ.หญิง ปรารถนา	อำไพ	อนุกรรมการ
6.	น.อ.หญิง สายชล	ชื่นรุ่งโรจน์ ร.น.	อนุกรรมการ
7.	พ.ท.หญิง เกศกัญญา	ก้านทอง	อนุกรรมการ

คณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลของการใช้ กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ การใช้อำนาจดุลยพินิจหรือมติที่ประชุมในการตัดสิน และศึกษาทบทวนวิเคราะห์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงาน

1.	พ.ท. โสมนัส	มาลาวงษ์	ประธานอนุกรรมการ
2.	พ.อ. ศิริภูมิ	ฤทธิมหันต์	อนุกรรมการและเลขานุการฯ
3.	พ.ต. ธรรมนูญ	สุวานิช	อนุกรรมการ
4.	ร.ท. วัลลภ	ชีวินวิภาส	อนุกรรมการ
5.	จ.ส.อ.ปริญญา	รัตนศิระประภา	อนุกรรมการ

ที่ปรึกษา, ผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2564



พันเอก สายันต์ ขุนขจี
ที่ปรึกษา



นายสุพัฒน์ ศานติรัตน์
ผู้สอบบัญชีสหกรณ์



นายสมพร ใหม่โสภา
ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 18 9/20/2565 BE 3:16 PM

ฝ่ายจัดการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด



ร้อยเอก สมจินต์ บุตระ
ผู้จัดการสหกรณ์



ร้อยโทหญิง หัสยา ศรีสมบัติ
รองผู้จัดการสหกรณ์



พันจ่าเอก จตุรงค์ ขำเลิศ
รองผู้จัดการสหกรณ์



ร้อยโท กฤศณัฏฐ์ ธาราธรรมาธิกรณ์
เจ้าหน้าที่กรรมวิธีข้อมูล

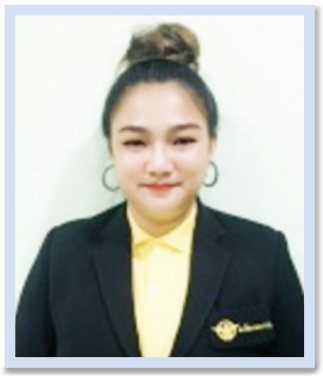


พันจ่าอากาศเอก วิทวัส ทรวดทรง
เจ้าหน้าที่โปรแกรม

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 19 9/20/2565 BE 3:16 PM



นางสาวรัตนา กมลพัฒนะ
เจ้าหน้าที่บัญชี



นางสาวนัฐริกา พวงคุ้มชู
เจ้าหน้าที่สวัสดิการและประชาสัมพันธ์



นางสาวลัลนา นาคใหม่
เจ้าหน้าที่ทะเบียนและธุรการ



นางสาวอภิญญา ชาญมะเริง
เจ้าหน้าที่การเงิน



นางสาวชัชฎา สนธิรัตน์
เจ้าหน้าที่เงินฝาก



นางสาวช่อผกา อารมณ์เย็น
เจ้าหน้าที่เงินฝาก



นายปรีชา ภูริทัตนนท์
เจ้าหน้าที่สินเชื่อ



นางศิริวิไล จ้อยจินดา
เจ้าหน้าที่บริการและดูแลสถานที่

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□□ 65.indd 20 9/20/2565 BE 3:16 PM

สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

วิสัยทัศน์ (VISION)

พันธกิจ (MISSION) / เป้าประสงค์ (Goals)

เป็นสหกรณ์ที่มีการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ มีประสิทธิภาพ และทันสมัย โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล จัดสวัสดิการที่เป็นเลิศ เพื่อสมาชิกอย่างทั่วถึง รวมทั้งสร้างคุณประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม

เป็นสหกรณ์ที่เป็นที่รู้จัก และได้รับการยอมรับทั้งภายในและภายนอก

เป็นสหกรณ์ที่มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เป็นสหกรณ์ที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ และได้รับความเชื่อมั่นจากมวลสมาชิก และบุคคลทั่วไป

เป็นสหกรณ์ที่มีการให้บริการอย่างดีเยี่ยม และมีการจัดสวัสดิการ ให้กับสมาชิกอย่างครอบคลุม

เป็นสหกรณ์ที่มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกยึดการดำเนินชีวิต ตามแนวพระราชดำรัส ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

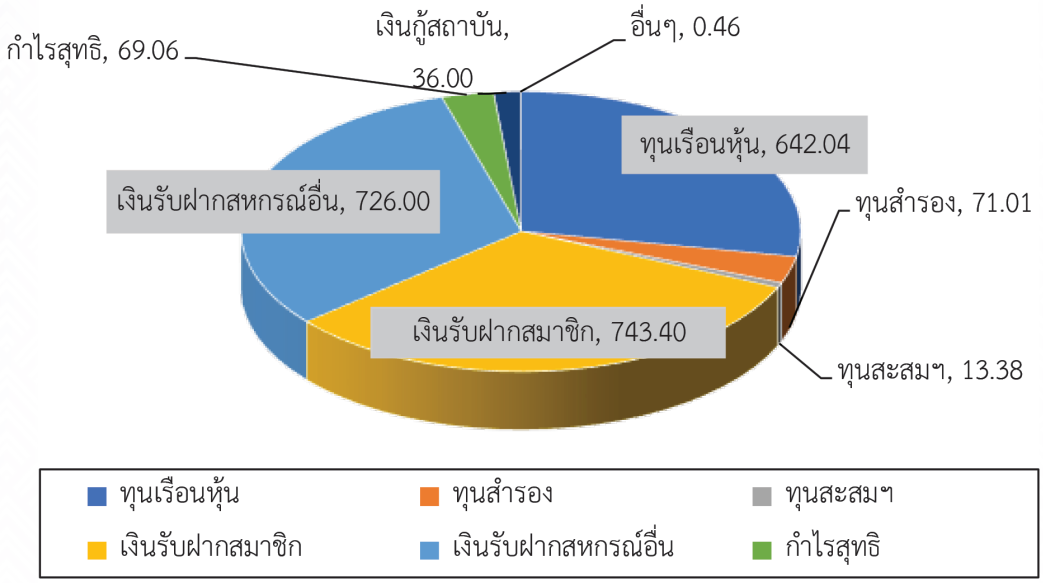
EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 21 9/20/2565 BE 3:16 PM

ผลการดำเนินงานในรอบ 7 ปี
(ปี พ.ศ. 2559 ถึง พ.ศ. 2565)

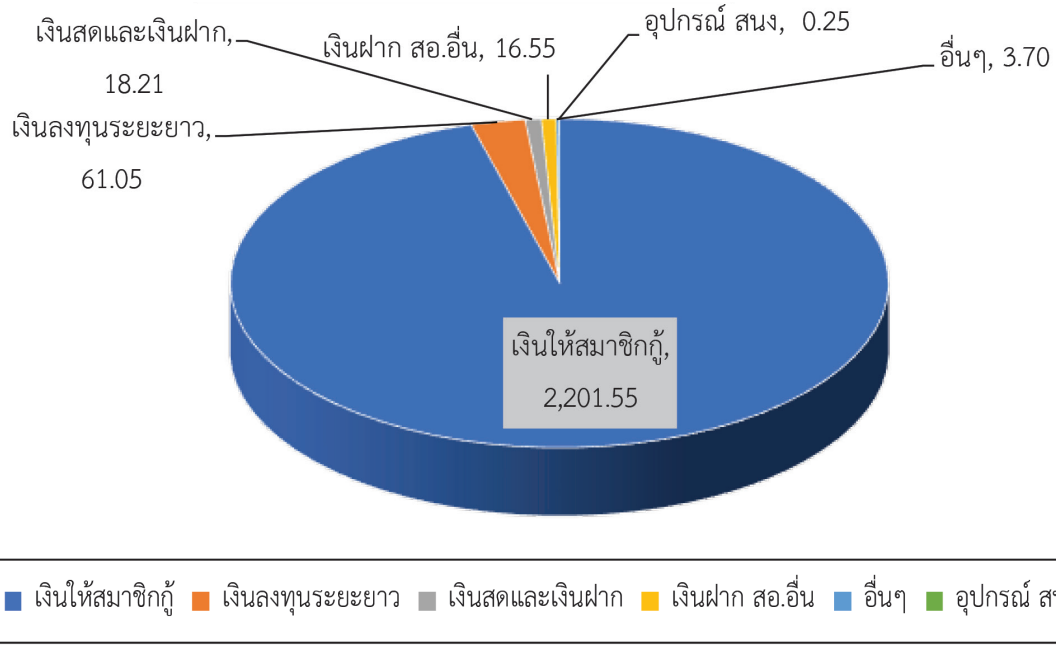
ปี พ.ศ.	จำนวนสมาชิก	สินทรัพย์	เงินฝากสหกรณ์อื่นและเงินลงทุน		ลูกหนี้เงินให้เงินให้สมาชิกกู้	เงินรับฝากจากสมาชิก	เงินกู้	เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น	ทุนของสหกรณ์			กำไรสุทธิ
			เงินฝากสหกรณ์อื่น	เงินลงทุน			สถาบันการเงิน		ทุนเรือนหุ้น	ทุนสำรอง	ทุนสะสมฯ	
2559	1,748	1,908,511,131.72	40,000,000.00	16,950,000.00	1,842,650,383.00	163,848,775.17	0.00	999,000,000.00	397,516,060.00	26,765,286.00	1,019,068.95	45,622,231.01
2560	1,774	2,246,275,029.86	30,000,000.00	73,050,000.00	2,119,005,595.00	211,446,310.28	0.00	1,449,000,000.00	437,043,000.00	31,377,408.01	763,786.95	65,108,577.61
2561	1,827	2,363,952,109.25	80,000,000.00	73,050,000.00	2,174,345,012.00	286,861,572.78	0.00	1,479,000,000.00	471,619,780.00	38,902,645.97	6,597,563.70	75,779,130.72
2562	1,921	2,320,611,045.99	39,800,000.00	73,050,000.00	2,161,327,215.00	430,474,032.59	0.00	1,249,000,000.00	506,361,210.00	46,642,965.69	11,509,277.16	76,409,158.05
2563	1,978	2,312,060,879.36	79,680,000.00	66,050,000.00	2,122,309,511.00	570,183,634.41	78,690,577.00	974,000,000.00	547,708,160.00	55,327,401.74	11,689,405.62	73,436,138.07
2564	2,073	2,431,808,738.05	108,369,241.10	81,050,000.00	2,158,333,216.60	738,084,550.11	46,785,039.00	906,000,000.00	603,615,990.00	64,986,951.81	12,811,789.33	59,017,189.61
2565	2,130	2,301,354,595.51	16,594,955.31	61,050,000.00	2,201,549,726.50	743,400,397.93	36,000,000.00	726,000,000.00	642,044,180.00	71,011,830.42	13,381,691.68	69,056,538.66

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 22 9/20/2565 BE 3:16 PM

แหล่งที่มาของเงินทุน หน่วย : ล้านบาท



แหล่งที่ใช้ไปของเงินทุน หน่วย : ล้านบาท

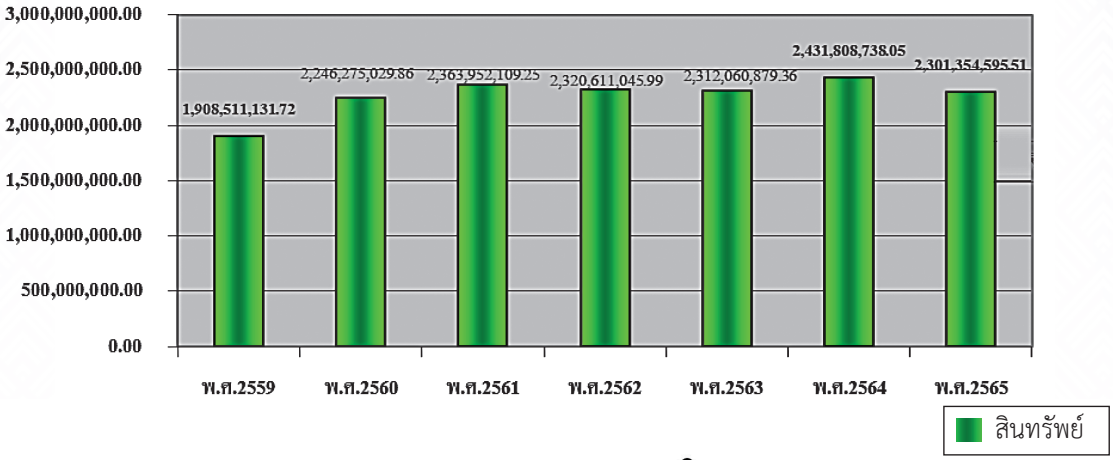


EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 23 9/20/2565 BE 3:16 PM

ผลการดำเนินงานประจำปี 2565

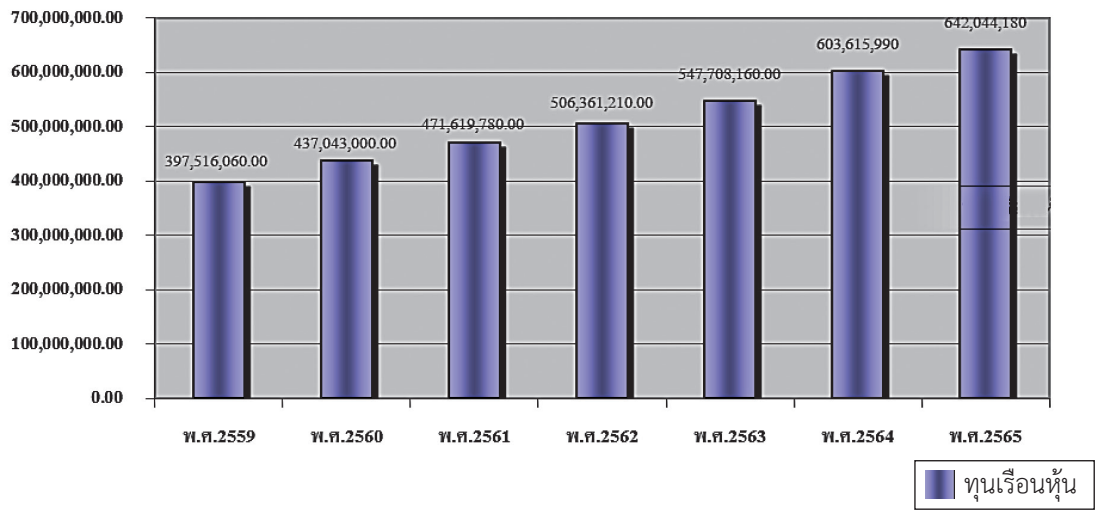
1. สินทรัพย์

ในปี 2565 สินทรัพย์ลดลงจากปี 2564 จำนวน 130,454,142.54 บาท หรือลดลงร้อยละ 5.67



2. ทุนเรือนหุ้น

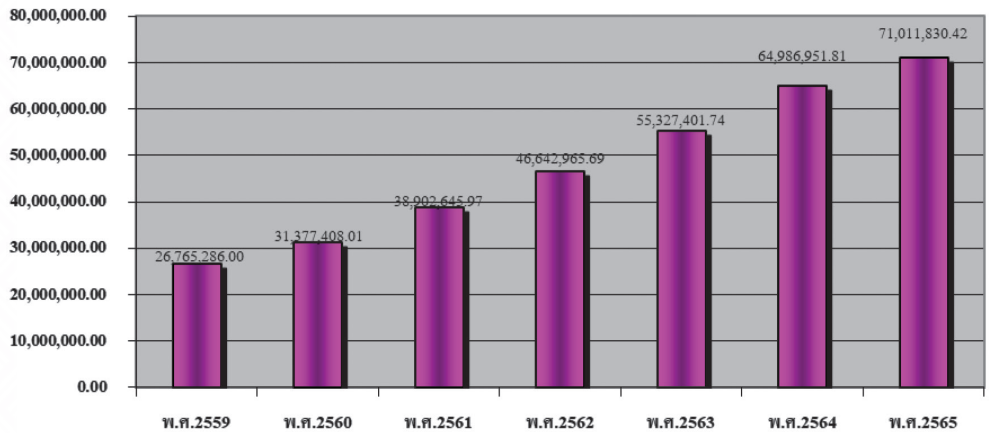
ในปี 2565 ทุนเรือนหุ้นเพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 38,428,190 บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.99



EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 24 9/20/2565 BE 3:16 PM

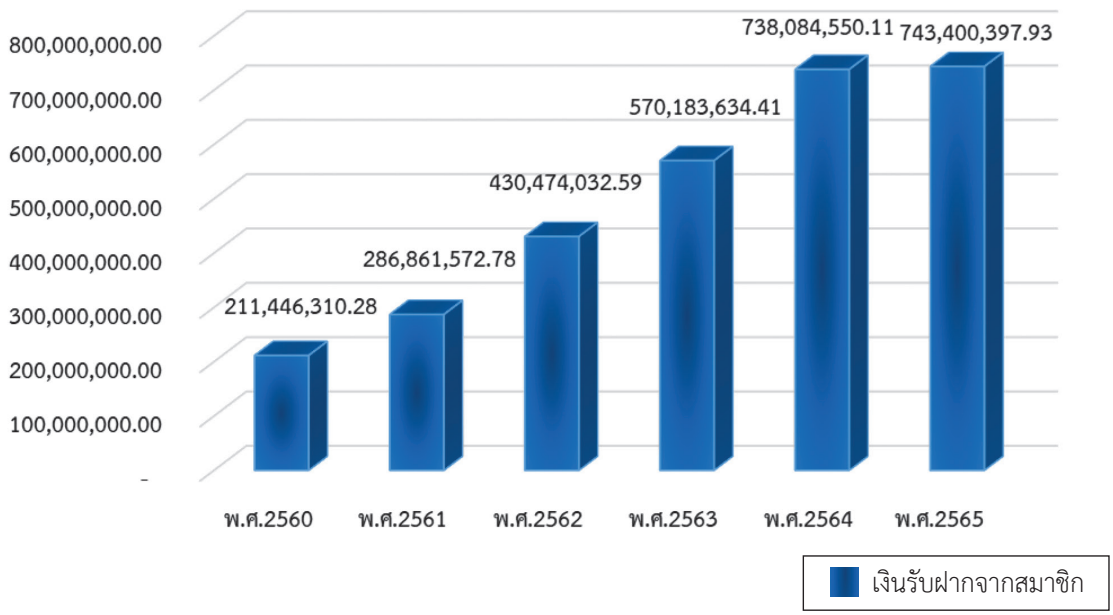
3. ทุนสำรอง

ในปี 2565 ทุนสำรองเพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 6,024,878.61 บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.48



4. เงินรับฝากจากสมาชิก

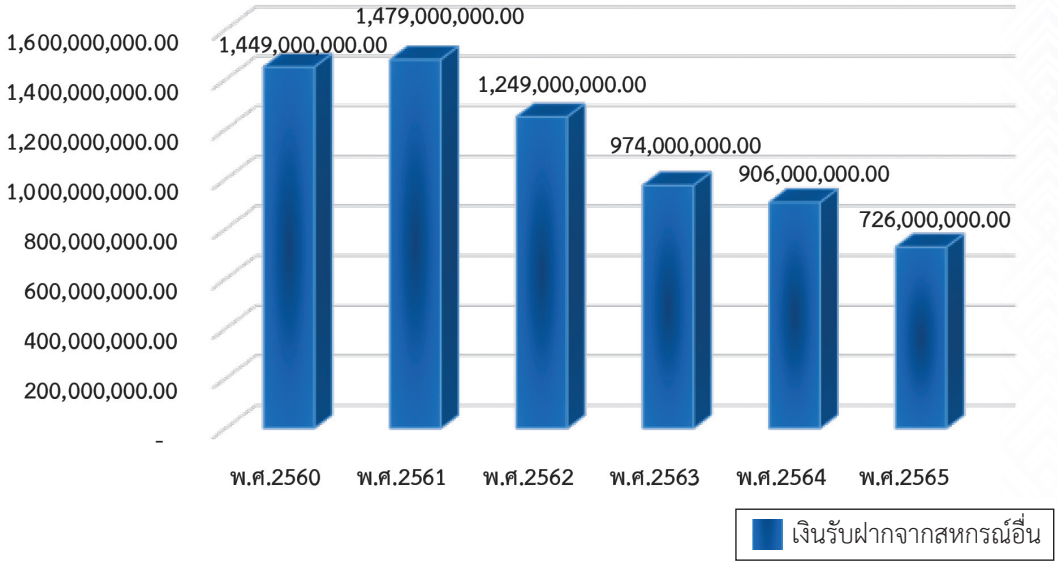
ในปี 2565 เงินรับฝากจากสมาชิกเพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 5,315,847.82 บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.72



EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 25 9/20/2565 BE 3:16 PM

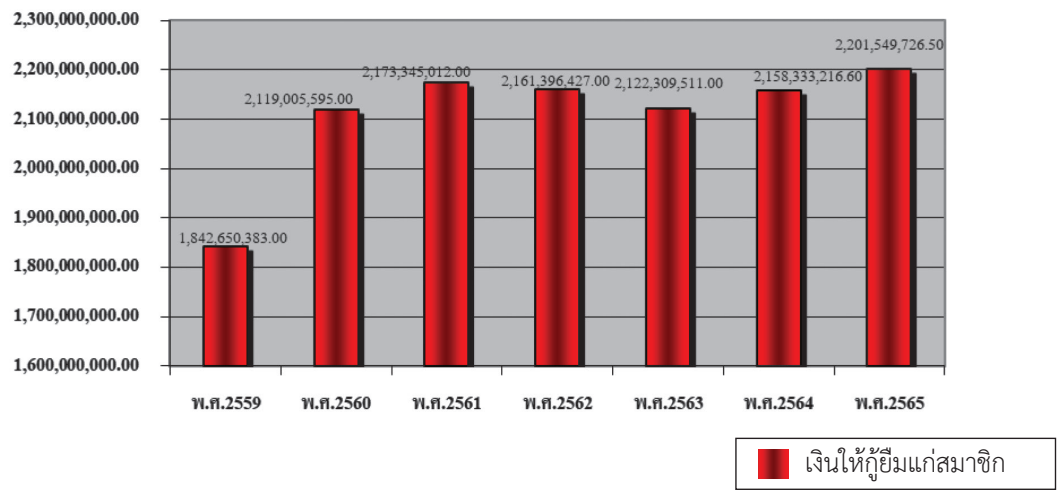
5. เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น

ในปี 2565 เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่นลดลงจากปี 2564 จำนวน 180,000,000.00 บาท หรือลดลงร้อยละ 24.79



6. เงินให้กู้ยืมแก่สมาชิก

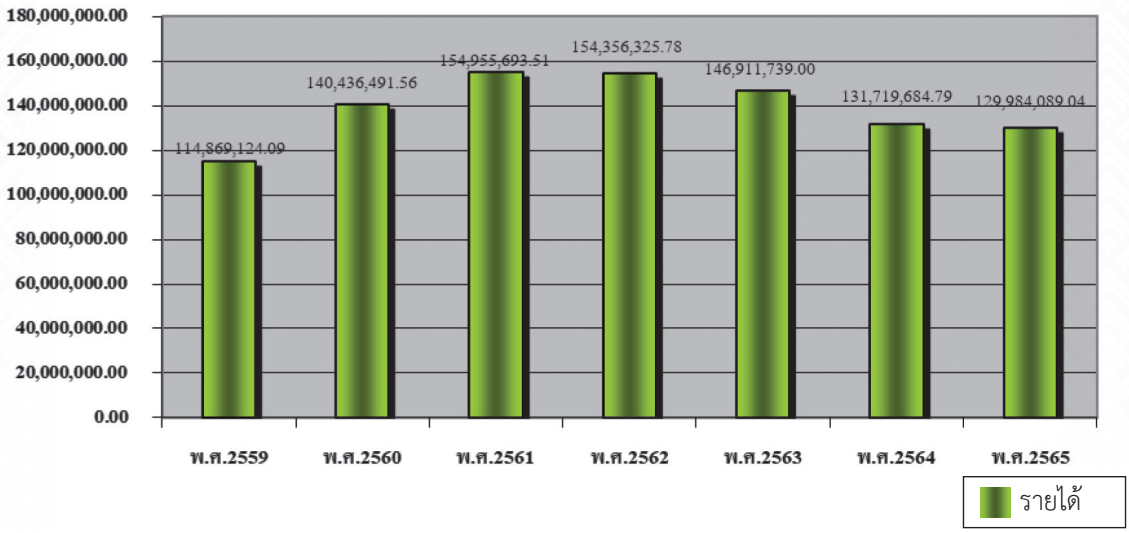
ในปี 2565 เงินให้กู้ยืมแก่สมาชิกเพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 43,216,509.90 บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.96



EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 26 9/20/2565 BE 3:16 PM

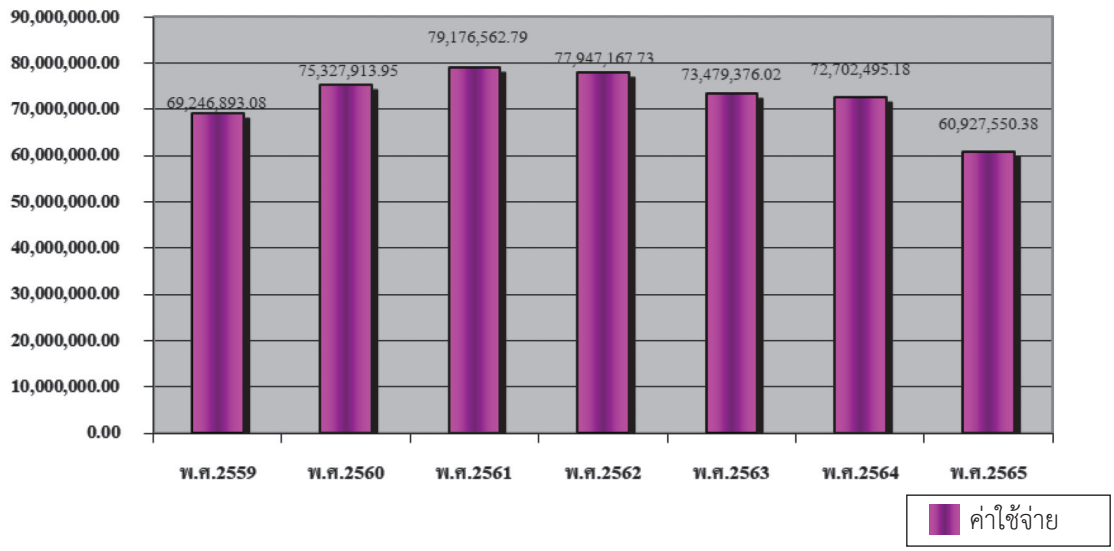
7. รายได้

ในปี 2565 รายได้ลดลงจากปี 2564 จำนวน 1,735,595.75 บาท หรือลดลงร้อยละ 1.34



8. ค่าใช้จ่าย

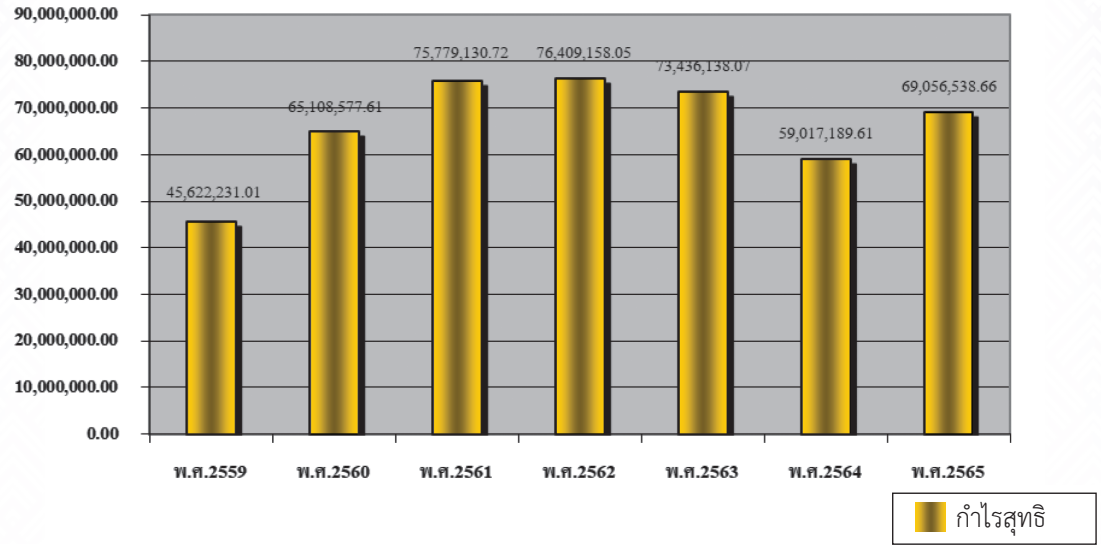
ในปี 2565 ค่าใช้จ่ายลดลงจากปี 2564 จำนวน 11,774,944.80 บาท หรือลดลงร้อยละ 19.33



EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 27 9/20/2565 BE 3:16 PM

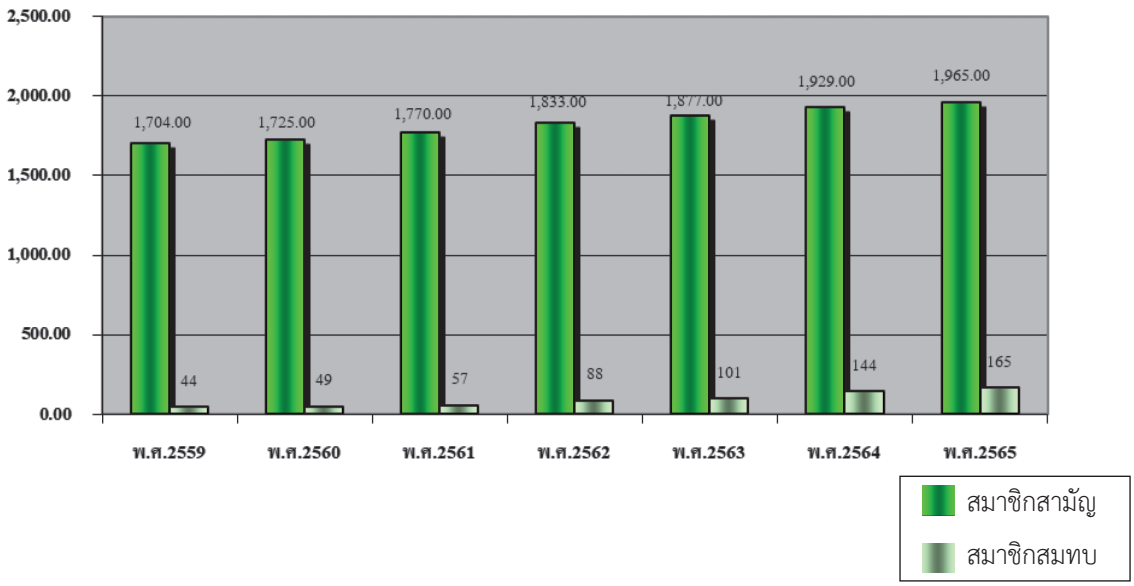
9. ส่วนเหลื่อมจากต้นทุน/กำไรสุทธิ

ในปี 2565 กำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 10,039,349.05 บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.15



10. จำนวนสมาชิก

ในปี 2565 จำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 57 คน หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.68



EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 28 9/20/2565 BE 3:16 PM

-: สารบัญ :-

หน้า

- **สารจากประธานกรรมการดำเนินการ** สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด 014
- **คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 40** สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด 015
- **ที่ปรึกษา ผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบกิจการ** ประจำปี 2564 018
- **ฝ่ายจัดการ** สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด 019
- **วิสัยทัศน์ พันธกิจ** สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด 021
- ผลการดำเนินงานในรอบ 7 ปี (ปี พ.ศ. 2559 ถึง พ.ศ. 2565) 022
- ผลการดำเนินงานประจำปี 2565 024

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ 030

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม 031

ระเบียบวาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2564 032

ระเบียบวาระที่ 2.2 รับรองรายงานการประชุมใหญ่วิสามัญ ประจำปี 2564 067

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องรายงานเพื่อทราบ 073

ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานผลการดำเนินกิจการ ประจำปี 2565 074

ระเบียบวาระที่ 3.2 การดำเนินงานของศูนย์ประสานงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ ประจำปี 2565 081

ระเบียบวาระที่ 3.3 รายงานผลการตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2565 083

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา 085

ระเบียบวาระที่ 4.1 พิจารณาอนุมัติงบแสดงฐานะการเงิน ประจำปี 2565 086

ระเบียบวาระที่ 4.2 พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2565 106

ระเบียบวาระที่ 4.3 พิจารณาแผนกลยุทธ์ ฉบับที่ 2 ประจำปี 2566-2570 111

ระเบียบวาระที่ 4.4 พิจารณาอนุมัติแผนดำเนินงาน ประมาณการรายได้ และประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2566 141

ระเบียบวาระที่ 4.5 พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปี 2566 162

ระเบียบวาระที่ 4.6 พิจารณาการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 41 163

ระเบียบวาระที่ 4.7 พิจารณาการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ประจำปี 2566 169

ระเบียบวาระที่ 4.8 พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ประจำปี 2566 170

ระเบียบวาระที่ 4.9 พิจารณาแก้ไขร่างข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด พ.ศ.2565 171

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ 216

ระเบียบวาระที่ 6 ประธานกล่าวปิดการประชุม 217

ภาคผนวก : รายละเอียดผลประโยชน์และค่าตอบแทนของคณะกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้จัดการ ประจำปี 2564

1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการที่เป็นตัวเงิน 219
2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ไม่เป็นตัวเงิน 220

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 29 9/20/2565 BE 3:16 PM

ระเบียบวาระที่ 1



เรื่อง ประธานกล่าวเปิดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 30 9/20/2565 BE 3:16 PM

ระเบียบวาระที่ 2



เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2564

ระเบียบวาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญวิสามัญ ประจำปี 2565

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□□ 65.indd 31 9/20/2565 BE 3:16 PM

ระเบียบวาระที่ 2.1

รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2564

รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565
สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด
ณ ห้องประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด และ ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
วันเสาร์ที่ 25 กันยายน 2564

กรรมการผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 9 คน ประกอบด้วย

1.	พล.ต. สิทธา	มหาสันทนะ	ประธานกรรมการ
2.	พ.อ. รัชกฤต	ทองสิมา	รองประธานกรรมการ(1)
3.	พ.ท. ธิติโชต	พรมโสมา	รองประธานกรรมการ(2)
4.	น.ท. ชัชกิจ	ไทยลี่ ร.น.	รองประธานกรรมการ(3)
5	พ.ท. ศิริภูมิ	ฤทธิมหันต์	กรรมการและเลขานุการ
6.	จ.ส.อ. ปริญญา	รัตนศิระประภา	กรรมการและเหรัญญิก
7.	พ.ต. ชนภัทร	ลอมโฮม	กรรมการ
8.	พ.ต. ธนากร	อ่อนยืนยงค์	กรรมการ
9.	พ.ต. นพดล	บูรณะสุทธิ์	กรรมการ
10.	พ.ต. รุ่งนิรันดร์	ปัทมะรางกูล	กรรมการ
11.	ร.อ. บัญชา	กว่างสันเทียะ	กรรมการ
12.	ร.อ. สมจินต์	บุตระ	กรรมการ
13.	ร.ท.บุญศักดิ์	ตุลาธาร	กรรมการ
14.	ร.ต.หญิง ปิติชา	ศรีคล้าย	กรรมการ
15	ร.ต.แมน	นาคใหม่	กรรมการ

<u>สมาชิกเข้าร่วมประชุมทั้งหมด</u> จำนวน 1,608 คน จากจำนวนสมาชิก จำนวน 2,085 คน เปิดการประชุมเวลา 09.00 น มีสมาชิกลงทะเบียนทั้งสิ้น 1,190 คน

<u>ผู้เข้าร่วมประชมและสังเกตการณ์</u>

1. นางเสาวนิตย์ นิ่มนวล ผู้จัดการ
2. ส.อ.หญิง ณัฐนันท์พร ยิ้มเผือก ผู้ตรวจสอบกิจการ
3. น.ส.สุมณฑา ปิ่นเกตุ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ฯ
4. นายสุวัฒชัย ยืนชีวิต ผู้สอบบัญชี

<u>เริ่มประชุมเวลา 0900 น</u>

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 32 9/20/2565 BE 3:16 PM

ระเบียบวาระที่ 1
เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เมื่อได้เวลา 0900 น พ.ท.ศิริภูมิ ฤทธิ์มหันต์ กรรมการและเลขานุการ ได้กล่าวนำเข้าที่ประชุม ดังนี้ เรียนประธานกรรมการ ผู้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการดำเนินการ และท่านสมาชิกทุกท่าน ตามข้อบังคับสหกรณ์ฯ ข้อ 68 การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกมาประชุม ไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่ง ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ขณะนี้ได้เวลานัดหมายจากการตรวจสอบแล้ว มีสมาชิกได้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1,190 คน ซึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนถือว่าครบ องค์ประชุม สำหรับเอกสารประกอบการประชุม ทางสหกรณ์ฯ ได้แจกจ่ายให้กับสมาชิกทุกท่านเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว โดยขอเริ่ม ระเบียบวาระที่ 1 ขอเรียนเชิญ พล.ต.สิทธา มหาสันทนะ ประธานกรรมการ สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ชุดที่ 39 ได้กรุณากล่าวเปิดการ ประชุม

พลตรี สิทธา มหาสันทนะ ประธานกรรมการ ได้แจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. เรียนผู้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการดำเนินการ และท่านสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ สื่อสารทหาร จำกัด ทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564
2. แนวทางการดำเนินการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3. ผลงานคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 39

3.1 ด้านบุคคลกร

3.1.1 ปรับลดคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานต่างๆ ที่ไม่จำเป็นออกไป โดยรวม ภารกิจ ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบเข้าด้วยกัน เพื่อลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นและบริหารงานได้มี ประสิทธิภาพ

3.1.2 การแก้ไขระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการกลับเข้าเป็นสมาชิก พ.ศ.2564 เป็นการปรับหลัก เกณฑ์และเงื่อนไขในการกลับเข้าเป็นสมาชิก โดยยกเลิกเงื่อนไขการชำระเงินทุนเรือนหุ้นแรกเข้า เท่ากับ จำนวนเงินค่าหุ้นที่ลาออกไป เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ที่เคยเป็นสมาชิกและได้ลาออกจากการเป็นสมาชิกไปแล้ว มีโอกาสสมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่ได้

3.2 ด้านสินเชื่อ

3.2.1 ปรับปรุงและแก้ไขระเบียบฯ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกู้เงิน ให้เหมาะสมกับ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ รวมทั้งเหมาะสมกับรายได้ของสมาชิก ตามภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน

3.2.2 การปรับลดกระบวนการและขั้นตอนการกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน โดยแบ่งตามกรอบ วงเงินกู้และแบ่งระดับของผู้รับรอง ทำให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว แก้ปัญหาความเดือดร้อนของสมาชิก ได้อย่างทันเวลา

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 33 9/20/2565 BE 3:16 PM

3.2.3 การปรับลดวงเงินกู้สามัญทุกประเภทรวมกัน จากเดิม 6 ล้านบาทเป็น 4 ล้านบาท

3.2.4 การปรับลดอัตราดอกเบี้ย จากอัตราร้อยละ 6.00 เป็น 5.80 ต่อปี

3.2.5 การจัดทำโครงการ ช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อ COVID - 19 โดยพักชำระหนี้เงินต้นหรือหุ้น เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับสมาชิก

3.3 ด้านการรับฝาก

3.3.1 ส่งเสริมการออมให้กับสมาชิกซึ่งเป็นเป้าหมายหลักส่วนหนึ่งในการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ นอกจากนี้ยังเป็นการเพิ่มทุน จากแหล่งเงินทุนภายใน ทดแทน แหล่งเงินทุนภายนอก ทำให้การบริหารงานมีป ระสิทธิภาพยิ่งขึ้น การดำเนินงานดังกล่าว ประกอบด้วย

- การเปิดโครงการเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ เนื่องในโอกาสวันออมแห่งชาติ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.50 ต่อปี เปิดโครงการเงินฝากออมทรัพย์พิเศษสู้ภัยโควิด อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.40 ต่อปี ทั้ง 2 โครงการ ทำให้สมาชิกมีการออมเงินเพื่อเตรียมความพร้อมและความมั่นคงในอนาคตมากขึ้น

3.3.2 การยกเลิกโครงการเงินฝากออมทรัพย์พิเศษบางโครงการ และปรับลดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ จากเดิมร้อยสะ 4 เป็นร้อยละ 3.75 ต่อปี ตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ รวมทั้งยังเป็นการลดต้นทุนของสหกรณ์อีกด้วย สำหรับบัญชีเงินฝากตามโครงการที่มีอัตราดอกเบี้ยเกินร้อยละ 4 ต่อปีที่มีอยู่เดิม จะได้รับดอกเบี้ยในอัตราเดิมจนครบกำหนด และปรับเป็นประเภทเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ 1 หรือ ออมทรัพย์พิเศษ 2

3.3.3 การกำหนดระเบียบฯ สหกรณ์ ว่าด้วยการรับฝากเงินนิติบุคคล พ.ศ.2564 ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.50 และ 3.00 ต่อปี เพื่อเปิดโอกาสให้หน่วยงานต้นสังกัด ได้นำเงินมาฝากกับสหกรณ์ และนำดอกเบี้ยเงินฝากนั้นไปใช้ป ระโยชน์ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของกำลังพล สส.ทหาร ในด้านต่าง ๆ อาทิเช่นทุนการศึกษา ทุนสวัสดิการอื่น ๆ

3.4 ด้านสวัสดิการ

3.4.1 จัดทำประกันภัยคุ้มครองโรคติดเชื้อโควิด-19 ให้กับสมาชิกและสมาชิกสมทบทุกคนในวงเงินคุ้มครอง 500,000 บาท เพิ่มหรือเงินชดเชยในวงเงิน 50,000 บาท

3.4.2 จัดทำโครงการสมาชิกต้นแบบประจำปี 2564 เพื่อให้สมาชิก สามารถนำตัวอย่างของสมาชิกต้นแบบไปประยุกต์ใช้กับตนเอง ทั้งด้านการเพิ่มช่องทางหารายได้ โดยไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานของทางราชการการดำรงชีวิตประจำวัน ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและมีการออมเงินเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในอนาคต

3.4.3 สวัสดิการทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิกประจำปี 2564 สวัสดิการสนับสนุนเครื่องตัดหญ้าและอุปกรณ์ทำความสะอาด ให้กับพัน ส.,พัน ปสอ.และ กบก.ฯ สนับสนุนโครงการกีฬาของหน่วยงานต่างๆสนับสนุนปัตตาเลี่ยนตัดผมให้กับ ศทท.ฯและการจัดทำลานอเนกประสงค์ให้กับชมรมแม่บ้าน สส.ทหาร

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 34 9/20/2565 BE 3:16 PM

3.5 ลดต้นทุน

3.5.1 การขอปรับลด อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม และเงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น สามารถปรับลดอัตราดอกเบี้ยจากเดิม ร้อยละ 3 ถึง 3.75 ต่อปี ลดลงเป็น ร้อยละ 2.80 - ถึง 3.00 ต่อปี

3.5.2 แก้ไขระเบียบฯ ว่าด้วยการถือหุ้น โดยจำกัดวงเงินสูงสุดการถือหุ้นไม่เกิน 2 ล้านบาท เพื่อลดต้นทุนเงินปันผลและสามารถนำเงินส่วนนี้ไปจัดสรรกำไรเพื่อสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกในด้านอื่น ๆ เพิ่มขึ้นได้

3.6 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้บริการและเพิ่มช่องทางการสื่อสาร

3.6.1 การพัฒนาระบบการให้บริการและธุรกรรมทางการเงิน ได้แก่การพัฒนาระบบแอพพลิเคชั่นบนมือถือ ทำให้สมาชิกสามารถตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดส่วนตัว ข้อมูลการส่งหุ้น เงินฝาก เงินกู้ การชำระเงิน ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว นอกจากนี้ ได้เตรียมแผนพัฒนาระบบการให้บริการธุรกรรมทางการเงินให้สอดคล้องกับยุค New Normal อาทิเช่น การทำธุรกรรมการเงินผ่านมือถือ QR code เพิ่มเติมอีกด้วย สำหรับการเพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่างสหกรณ์และสมาชิก เป็นการนำแอพพลิเคชั่นไลน์เพื่อธุรกิจหรือ Line OA มาปรับใช้ ให้ข้อมูลมีความปลอดภัยและเป็นส่วนตัวมากขึ้น

3.7 นโยบายเพิ่มประสิทธิภาพการทำธุรกรรมทางการเงิน จะเริ่มดำเนินการในปี 2565

3.7.1 การโอนเงินผ่านระบบมือถือ

3.7.2 การชำระเงินหน้าเคาน์เตอร์สหกรณ์ผ่าน QR Code

มติที่ประชุม รับทราบ

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 35 9/20/2565 BE 3:16 PM

ระเบียบวาระที่ 2
เรื่องรับรองรายงานการประชุมใหญ่ ประจำปี 2563

รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563
วันเสาร์ที่ 12 กันยายน 2564 เวลา 0900 น
ณ แหล่งชุมนุมข้าราชการ กรมการสื่อสารทหาร ถนนสรงประภา แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

เมื่อได้เวลาประชุมเวลา 09.00 น น.ต. ชัชกิจ ไทยสี่ ร.น. กรรมการและเลขานุการ ได้กล่าวนำเข้าประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563 โดยเรียนเชิญ พล.ต.วรพจน์ เร้าเสถียร ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด กล่าวเปิดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563 และเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบจนสมาชิกมีความเข้าใจเป็นอย่างดี

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2562

ระเบียบวาระที่ 2.1 รับองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2562 วันเสาร์ที่ 12 กันยายน 2564 เวลา 09.00 น

ที่ประชุม รับองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2562

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องรายงานเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.1 รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 39

ที่ประชุม รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 39

ระเบียบวาระที่ 3.2 รายงานกิจการประจำปี 2563

ที่ประชุม รับทราบรายงานกิจการประจำปี 2563

ระเบียบวาระที่ 3.3 การดำเนินงานของศูนย์ประสานงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำปี 2563

ที่ประชุม รับทราบการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำปี 2563

ระเบียบวาระที่ 3.4 รายงานการตรวจสอบกิจการประจำปี 2563

ที่ประชุม รับทราบรายงานการตรวจสอบกิจการประจำปี 2563 ตามที่ผู้ตรวจสอบกิจการฯ เสนอ

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 36 9/20/2565 BE 3:16 PM

<u>ระเบียบวาระที่ 4</u> เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 พิจารณางบดุล, งบกำไรขาดทุน, งบกระแสเงินสดและรายงานของผู้สอบบัญชีประจำปี 2563

ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์รับรอง งบดุล, งบกำไรขาดทุน, งบกระแสเงินสดและรายงานของผู้สอบบัญชีประจำปี 2563

ระเบียบวาระที่ 4.2 การพิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2563

ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2563 ตามที่คณะกรรมการ เสนอ

ระเบียบวาระที่ 4.3 แผนดำเนินงาน ประมาณการรายได้และประมาณการรายจ่ายประจำปี 2564

ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติแผนดำเนินงานประมาณการรายได้และประมาณการรายจ่ายประจำปี 2564

ระเบียบวาระที่ 4.4 การกำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปี 2564

ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติการกำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปี 2564 ตามที่คณะกรรมการเสนอวงเงินไม่เกิน 1,300 ล้านบาท ไม่เห็นชอบ (ไม่มี) โดยให้สหกรณ์ได้จัดทำแผนลดวงเงินกู้ยืมให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่นายทะเบียนกำหนดในระยะเวลา 5 ปี

ระเบียบวาระที่ 4.5 การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 39 ประจำปี 2564

ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์เลือกตั้งและรับรองผู้สมัครรับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 39 จำนวน 8 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ, กลุ่ม 1, กลุ่ม 2, กลุ่ม 3, กลุ่ม 5, กลุ่ม 6 ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ตำแหน่งประธานกรรมการ ไม่กำหนดสังกัด ผู้ได้รับเลือกตั้งจำนวน 1 คน คือ

ลำดับที่ 1 หมายเลข 1. พล.ต. สิทธา มหาสันทนะ ได้คะแนน 1,139 คะแนน

กลุ่มที่ 1 กลุ่มสมาชิกสังกัด บก.สส.ทหาร, ศทส.ฯ และนอกหน่วย ผู้ได้รับเลือกตั้งจำนวน 1 คน คือ

ลำดับที่ 1 หมายเลข 3 ร.อ.สมจินต์ บุตระ ได้คะแนน 555 คะแนน

กลุ่มที่ 2 กลุ่มสมาชิกสังกัด ศทท.สส.ทหาร ผู้ได้รับเลือกตั้งจำนวน 1 คน คือ

ลำดับที่ 1 หมายเลข 11 พ.อ.รัชกฤต ทองสิมา ได้คะแนน 519 คะแนน

กลุ่มที่ 3 กลุ่มสมาชิกสังกัด พัน.ส.ฯ ผู้ได้รับเลือกตั้งจำนวน 1 คน คือ

ลำดับที่ 1 หมายเลข 7 ร.ต.หญิง ปิติชา ศรีคล้าย ได้คะแนน 382 คะแนน

ลำดับที่ 2 หมายเลข 13 พ.อ.ธิติโชต พรมโสภา ได้คะแนน 377 คะแนน

กลุ่มที่ 5 กลุ่มสมาชิกสังกัด ข้าราชการบำนาญ ผู้ได้รับเลือกตั้งจำนวน 1 คน คือ

ลำดับที่ 1 หมายเลข 9ร.ท. บุญศักดิ์ ตุลธาร ได้คะแนน 379 คะแนน

กลุ่มที่ 6 กลุ่มสมาชิกสังกัด กลุ่มผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตาม พ.ร.บ. สหกรณ์ มาตรา 89(2) ผู้ได้รับเลือกตั้งจำนวน 1 คน คือ

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□□ 65.indd 37 9/20/2565 BE 3:16 PM

ลำดับที่ 1 หมายเลข 5 จ.ส.อ.ปริญญา รัตนะศิระประภา ได้คะแนน 576 คะแนน

ลำดับที่ 2 หมายเลข 17 น.ต. ชัชกิจ ไทยสี่ ร.น. ได้คะแนน 423 คะแนน

ระเบียบวาระที่ 4.6 การคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ประจำปี 2564

ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์เลือก บริษัท เอส.ดี.บี.คอนซัลแตนท์ จำกัด โดย นายสุวัฒชัย ยืนชีวิต ผู้สอบบัญชี อนุญาตเลขทะเบียนที่ 5697 เป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ประจำปี 2564 พร้อมกำหนดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชีจำนวน 65,000 บาท (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อปี ตามที่คณะกรรมการ เสนอฯไม่เห็นชอบ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 4.7 พิจารณาระเบียบฯ ว่าด้วยการสรรหากรรมการดำเนินการสหกรณ์ พ.ศ.2564

ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบระระเบียบฯ ว่าด้วยการสรรหากรรมการดำเนินการสหกรณ์ พ.ศ. 2564 ตามที่คณะกรรมการเสนอฯ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

เรื่องที่ 1 การเข้าร่วมประชุมของผู้ตรวจกิจ

จ.ส.อ. เอกลักษณ์ ฉายประทีป สมาชิกเลขที่ 1881 เสนอเรื่องการเข้าร่วมประชุมของผู้ตรวจสอบกิจการ เรื่องจริยธรรมของผู้ตรวจสอบกิจการ ตามราชกิจจานุเบกษา ได้กำหนดให้เข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง จากการตรวจสอบการ ประชุม 11 ครั้ง ผู้ตรวจสอบกิจการขาดประชุม 7 ครั้ง

เนื่องจากค่าตอบแทน 60,000 บาทต่อปี และมีวาระ 3 ปี เสนอคณะกรรมการดำเนินการจะแก้ไขปรับปรุงอย่างไร พร้อมกับเสนอสำเนารายการประชุมให้ทราบทั้ง 7 ครั้ง

เลขานุการ ขอให้ผู้ตรวจสอบกิจการได้ชี้แจง ซึ่งผู้ตรวจสอบได้สอบถามสมาชิกว่าในรอบปี 2563 ใช่หรือไม่ และขอตรวจสอบสำเนารายงานประชุม

เลขานุการ ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบว่าที่ผ่านมาการไม่ร่วมประชุมอาจมีเหตุผล ที่ลาคลอดในบางครั้ง และได้ แจ้งเลขานุการ เพื่อแจ้งที่ประชุมด้วยทุกครั้ง แต่ทราบว่าผู้ตรวจสอบเข้าตรวจเอกสารครบทุกเดือน ปีต่อไปคงไม่มีปัญหาอะไร ผู้ตรวจสอบไม่น่าจะมีเจตนาหยุดหรือหยุดหรือเว้นการเข้าประชุม

สมาชิกขอเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาว่าจะทำอย่างไร จะให้ผู้ตรวจสอบกิจการได้เข้ามีส่วนร่วมหรือไม่ ซ้ำตนเคยโพสต์ Facebook ในกลุ่มสหกรณ์ว่าการไม่เข้าร่วมประชุมจะผิดหรือไม่ มีหลายคนที่เสนอตัวเข้ามาตรวจสอบและไม่ขอรับเงินค่าธรรมเนียมการตรวจสอบ

เลขานุการ เสนอที่ประชุมรับไปตรวจสอบและนำเสนอให้คณะกรรมการ ชุดที่ 39 ได้พิจารณา

เรื่องที่ 2 สอบถามการดำเนินการตามข้อเสนอในการประชุมสามัญประจำปี 2562

จ.ส.อ.ธนากร เสี่ยงบุญ สมาชิกหมายเลข 2804 ได้สอบถามการดำเนินการของคณะกรรมการตามที่ตนได้เสนอไว้ 3 เรื่อง ตามเอกสารรายงานการประชุมใหญ่ประจำปี 2562 หน้า 92 ไว้ดังนี้

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 38 9/20/2565 BE 3:16 PM

1. ขอเสนอให้มีการจัดทำสรุปรายงานการประชุมอย่างละเอียดทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการสหกรณ์ โดยให้เสนอการลงมติให้ความเห็นชอบ หรือข้อเสนอแนะและประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับส่วนรวมของกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อทราบการทำหน้าที่ ซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิก

2. เสนอให้ศึกษาความเป็นเป็นไปได้ในการจัดตั้งกองทุน ทดแทนเบี้ยประกันผู้ค้ำประกัน

3. เสนอให้เจ้าหน้าที่ทุกนายได้รับการสรรหาจากบุคคลภายนอก

เลขานุการ ได้ชี้แจงว่า

1. รายงานการประชุมบางครั้งเป็นเรื่องภายใน คนนำไปใช้ประโยชน์ที่มีทั้งหวัดดีและไม่หวังดีผลการดำเนินงาน และโครงการต่าง ๆ หรือนโยบายการดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลง สหกรณ์จะมีการประชาสัมพันธ์ทาง website และเอกสารประชาสัมพันธ์ แต่การประชาสัมพันธ์ในรายงานการประชุมบางอย่างไม่สมควร เช่น ดอกเบี้ยเงินฝากจากสหกรณ์อื่น ดอกเบี้ยจะไม่เท่ากัน คณะกรรมการได้พิจารณาแล้ว ส่วนไหนดำเนินการได้ ก็จะดำเนินการส่วนไหนเปิดเผยไม่ได้ ก็ไม่ควรเปิดเผย แต่สมาชิกสนใจ หรือจะสอบถามก็สามารถสอบถามได้ที่เลขานุการ หรือขอตรวจสอบ ณ สำนักงานสหกรณ์

2. ส่วนเรื่องอื่น ๆ สหกรณ์ก็ได้ดำเนินการแล้วบางส่วน เช่น การจัดตั้งกองทุน การจัดจ้างเจ้าหน้าที่จากภายนอก สามารถดูได้จากงบประมาณประจำปี ตามเอกสาร หน้า 107 - 108 สหรณ์ได้ป รับแผนงานลดค่าใช้บางส่วน และเพิ่มงบประมาณจัดจ้างเจ้าหน้าที่

<u>ระเบียบวาระที่ 6</u> **ประธานกล่าวปิดการประชุม**

ในนามของคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 38 ขอขอบคุณ แขกผู้มีเกรียติในฐานะสหกรณ์พันธมิตร ผู้แทนสำนักส่งเสริมสหกรณ์ กทม. พื้นที่ 2 ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้สนับสนุน คณะกรรมการและสมาชิก ทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการและเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 ในวันนี้ และขอแสดงความยินดีกับคณะกรรมการชุดที่ 39 ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา 1200 น

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 39 9/20/2565 BE 3:16 PM

ระเบียบวาระที่ 3
เรื่องเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.1

เรื่อง รายงานกิจการประจำปี 2564

เรียน ท่านสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ทุกท่าน

3.1 ผลการดำเนินงานทั่วไป (ข้อมูล ณ วันสิ้นปีบัญชี 30 มิถุนายน 2564)

รายการ	ปี 2564	ปี 2563	+ เพิ่ม, - ลด
จำนวนสมาชิกรวมสมทบสิ้นปี	2,073 คน	1,978 คน	+ 95
ทุนดำเนินงาน/สินทรัพย์	2,431,808,738.05	2,312,060,879.36	+ 119,747,858.69
เงินทุนสำรอง ณ 30 มิ.ย.63	64,986,951.81	55,327,401.74	+ 9,659,550.07
ทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว ณ 30 มิ.ย.63	603,615,990.00	547,708,160.00	+ 55,907,830.00
ทุนสะสมตามข้อบังคับฯ คงเหลือ	12,811,789.33	11,689,405.62	+ 1,122,383.71
เงินลงทุนระยะยาวคงเหลือ	81,050,000.00	66,050,000.00	+ 15,000,000.00
เงินลงทุนระยะสั้นคงเหลือ	108,369,241.10	79,680,000.00	+ 28,689,241.10
เงินรับฝากคงเหลือ	1,644,084,550.11	1,544,183,634.41	+ 99,900,915.70
เงินให้สมาชิกกู้ระหว่างปี	386,516,000.00	367,643,000.00	+ 20,801,822.00
เงินให้สมาชิกกู้คงเหลือ	2,158,333,216.60	2,122,309,511.00	+ 36,023,705.60
รายได้จากเงินให้กู้/รายได้อื่น	131,719,684.79	146,911,739.09	- 15,192,054.30
ค่าใช้จ่ายเงินกู้/เงินรับฝาก/บริหาร/อื่นๆ	72,702,495.18	73,479,376.02	- 776,880.84
กำไรสุทธิประจำปี	59,017,189.61	73,436,138.07	- 14,418,948.46

3.2 สมาชิกสหกรณ์

ในรอบปีที่ผ่านมา สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด มีรายการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิก ดังนี้

รายการ	ปี 2564	ปี 2563	+ เพิ่ม, - ลด
จำนวนสมาชิกคงเหลือยกมา	1,969 คน	1,921 คน	+ 48 คน
จำนวนสมาชิกเข้าใหม่ระหว่างปี	132 คน	85 คน	+ 47 คน
จำนวนสมาชิกลาออกระหว่างปี	28 คน	37 คน	- 9 คน
จำนวนสมาชิกในวันสิ้นปี	2,073 คน	1,969 คน	+ 104 คน

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 40 9/20/2565 BE 3:16 PM

3.3 สมาชิกสหกรณ์ที่เป็นลูกหนี้

ณ วันสิ้นปีบัญชี 30 มิถุนายน 2564 มีสมาชิกมีหนี้สินและไม่มีหนี้สิน ดังนี้

รายการ	ปี 2564	ปี 2563	+ เพิ่ม, - ลด
จำนวนสมาชิกในวันสิ้นปี	2,073 คน	1,978 คน	+ 95
จำนวนสมาชิกที่มีหนี้สินกับสหกรณ์	1,491 คน	1,510 คน	- 19
จำนวนสมาชิกที่ไม่มีหนี้สินกับสหกรณ์	582 คน	459 คน	+ 123

3.4 เงินรับฝาก

รายการ	ปี 2564	ปี 2563	+ เพิ่ม, - ลด
ออมทรัพย์เพิ่มพูน	31,885,701.19	45,385,816.57	- 13,500,115.38
ออมทรัพย์พิเศษ เพิ่มพูน 1	2,435,903.42	2,902,638.09	- 466,734.67
ออมทรัพย์พิเศษ เพิ่มพูน 3	645,493.66	1,629,541.08	- 984,047.42
ออมทรัพย์พิเศษ เพิ่มพูน 5	2,526,994.10	6,159,706.20	- 3,632,712.10
ออมทรัพย์พิเศษ ทวีทรัพย์ 1	-	30,000,000.00	- 30,000,000.00
ออมทรัพย์พิเศษ ทวีทรัพย์ 3	22,811,807.52	22,811,807.52	-
ออมทรัพย์พิเศษ ทวีทรัพย์ 5	4,050,962.43	8,288,561.62	- 4,237,599.19
ออมทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้(สพ.)	7,635,529.22	-	+ 7,635,529.22
ออมทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้(สท.)	1,396,398.31	-	+ 1,396,398.31
ออมทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้(สบ.)	115,658.82	-	+ 115,658.82
ออมทรัพย์พิเศษ 1	637,497,943.43	449,585,938.68	+ 187,912,004.75
ออมทรัพย์พิเศษ 2	16,227,158.23	-	+ 16,227,158.23
โครงการเงินฝากวันออมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2564	6,832,808.00	-	+ 6,832,808.00
ออมทรัพย์พิเศษ เพิ่มพูนทรัพย์	-	304,200.00	- 304,200.00
ออมทรัพย์พิเศษ มั่งมี	-	2,574,000.00	- 2,574,000.00
ออมทรัพย์พิเศษ โครงการ 1	-	177,650.30	- 177650.30
ออมทรัพย์พิเศษ โครงการ 2	-	363,774.35	- 363,774.35
เงินฝากออมทรัพย์นิติบุคคล	3,022,191.78	-	+ 3,022,191.78
เงินฝากประจำนิติบุคคล 12 เดือน	1,000,000.00	-	+ 1,000,000.00
เงินฝากประจำสหกรณ์อื่น	906,000,000.00	974,000,000.00	- 68,000,000.00
รวม	**1,644,084,550.11**	**1,544,183,634.41**	**+ 99,900,915.70**

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 41 9/20/2565 BE 3:16 PM

3.5 การให้เงินกู้แก่สมาชิก

รายการ	ปี 2564		ปี 2563		+ เพิ่ม, - ลด	
	สัญญา	จำนวนเงิน	สัญญา	จำนวนเงิน	สัญญา	จำนวนเงิน
สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิกระหว่างปีคงเหลือ	1,003	2,158,769,742	1,056	2,122,309,511	- 53	+ 36,460,231
เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	561	9,997,427	807	13,678,440	- 246	- 3,681,013
เงินกู้สามัญ	420	2,122,317,027	227	2,079,704,219	+193	+ 42,612,808
เงินกู้พิเศษ	22	26,455,288	22	28,926,852.00	0	- 2,471,564

3.6 การจัดสวัสดิการแก่สมาชิก

ประเภททุน	จำนวนเงิน (บาท)
1. ทุนสาธารณประโยชน์	2,616,039.00
1. ทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์สมาชิก	8,073,332.27
2. ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์	344,546.50
3. ทุนพัฒนาสหกรณ์	561,535.75
รวมทั้งสิ้น	**11,595,453.52**

ประเภทการจ่ายตามที่กำหนดในระเบียบฯ	จำนวนเงิน/บาท
(1) จ่ายทุนการศึกษาบุตรทุกระดับชั้น ปีการศึกษา 2563 ปีบัญชี 2564	1,102,000.00
(2) จ่ายเพื่อสวัสดิการเกี่ยวกับการจัดการศพสมาชิกและครอบครัวสมาชิก	745,000.00
(3) จ่ายเพื่อสวัสดิการสมาชิกประสบภัยพิบัติ	118,000.00
(4) จ่ายสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกติดเชื้อไวรัสโคโรน่า-2019	30,000.00
(5) จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์แก่ หน่วยงานที่มีสมาชิกสังกัด ,เพื่อการบริการหรือการดูแลสังคมตามหลักการสหกรณ์ และอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	621,039.00
รวมจ่ายทุนสาธารณประโยชน์	**2,616,039.00**

ประเภทการจ่ายตามที่กำหนดในระเบียบฯ	จำนวนเงิน/บาท
(1) จ่ายเป็นสวัสดิการหรือการสงเคราะห์กรณีสมาชิกเสียชีวิต	1,750,000.00
(2) จ่ายเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลสมาชิก	183,000.00
(3) จ่ายเงินสวัสดิการสำหรับสมาชิกเกษียณฯ	716,000.00
(4) จ่ายเงินสวัสดิการมงคลสมรส	50,000.00
(5) จ่ายเงินสวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่	88,000.00
(6) จ่ายเงินสวัสดิการส่งเสริมการศึกษาสมาชิก	54,000.00
(7) จ่ายสวัสดิการอุปสมบทสมาชิก	4,000.00
(8) จ่ายเงินสวัสดิการวันคล้ายวันเกิดสมาชิก	949,000.00
(9) จ่ายสวัสดิการสำหรับสมาชิกไม่มีบุตรหรือเป็นโสด	4,000.00
(10) จ่ายสวัสดิการกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน	4,275,332.27
รวมจ่ายกองทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์สมาชิก	**8,073,332.27**

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 42 9/20/2565 BE 3:16 PM

3.7 ด้านเงินออม

สหกรณ์ได้ออกระเบียบฯ ว่าด้วยการรับฝากเงินเพื่อต้องการสนับสนุนให้สมาชิกได้มีการออมมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นเงินฝาก ออมทรัพย์เพิ่มพูน, เงินฝากออมทัรัพย์พิเศษ ซึ่งในปีที่ผ่านมาสหกรณ์ฯ ได้มีการโอนเงินสนับสนุนการออมเข้าบัญชีออมทรัพย์เพิ่มพูน ให้กับสมาชิกทุกคน เมื่อมีการประชุมใหญ่ประจำปี 2563 รวมถึงระหว่างปีได้มีการเปิดโครงการเงินฝากเพิ่มเติมอีก 1 โครงการ และยังคงมีนโยบายสนับสนุนการออมให้กับสมาชิกทุกคน ตามโอกาสที่เหมาะสม ต่อไป โดยผลประโยชน์ที่สมาชิกได้รับคืออัตราดอกเบี้ยตามประกาศของสหกรณ์ อีกส่วนหนึ่งสมาชิกยังสามารถที่จะนำเงินได้ทางอื่นมาฝากเพิ่มได้ตลอดเวลา ทำให้สหกรณ์มีเงินทุนจากภายในเพิ่มขึ้น จะได้ไม่ต้องไปพึ่งเงินจากภายนอก

3.8 ด้านการพัฒนาโปรแกรมระบบงานสหกรณ์

ตามที่สหกรณ์ได้ใช้โปรแกรมระบบงานสหกรณ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาสงขลานครินทร์ จำกัด ในฐานะเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ โดยมีหลักเกณฑ์เพื่อช่วยเหลือเครือข่ายสหกรณ์ที่มีความสนใจใช้งาน ปัจจุบันมีใช้งานมากกว่า 120 สหกรณ์ โดยระบบสามารถรองรับความต้องการใช้งานในหลาย ๆ ด้านไม่ว่าจะเป็นระบบงานทะเบียนสมาชิก, ระบบงานรับฝากและระบบงานบัญชี ซึ่งทุกส่วนสามารถพัฒนาต่อยอดให้เป็นไปตามความต้องการใช้งานของแต่ละสหกรณ์ได้ มีค่าใช้จ่ายไม่มากเหมือนระบบโปรแกรมสหกรณ์ของภาคเอกชนโดยทั่วไป โดยนอกเหนือจากค่าใช้จ่ายในการติดตั้งเบื้องต้นแล้ว ปีต่อ ๆ ไป ก็จะเพียงค่าใช้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาโปรแกรมปีละ 35,000 บาท และในปี 2564 นี้ สหกรณ์ก็ได้ให้พัฒนาระบบ Application ผ่านระบบมือถือ เพื่อบริการให้สมาชิกได้ใช้งานสะดวกมากขึ้นเป็นที่เรียบร้อย และยังมีระบบสอบถามข้อมูลสมาชิกผ่านเว็บไซต์ซึ่งสหกรณ์เปิดให้สมาชิกได้ใช้งานแล้ว โดยในระบบนี้สมาชิกสามารถสอบถามรายละเอียดส่วนตัว, ข้อมูลการส่งหุ้น, ข้อมูลเงินฝาก, ข้อมูลสัญญาเงินกู้ รวมถึงสมาชิกสามารถทดลองคำนวณเงินกู้และงวดการชำระหนี้ในเบื้องต้นได้ การใช้งานเมื่อสมาชิกเข้าเว็บไซต์ www.coopcjc.com ก็จะมีเมนูระบบสมาชิกเมื่อเข้าเมนูไปสมาชิกก็ใช้หมายเลขสมาชิกเป็นผู้ใช้งาน ส่วนรหัสผ่านในการเข้าใช้งานครั้งแรกให้ใส่หมายเลขประจำตัวประชาชน โดยสมาชิกสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้เองตลอดเวลา

หากจำรหัสผ่านไม่ได้ ก็ให้โทรศัพท์ติดต่อขอจากผู้ดูแลระบบก่อนเมื่อเข้าใช้งานครั้งแรกแล้วสมาชิกก็สามารถเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านของตนเองได้นอกจากข้างต้นแล้วยังมีสหกรณ์ได้พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ โดยการ เพิ่มระบบ LINE Official Account (LINE OA) และขออนุญาติเข้าใช้งาน RTARF Mail ของส่วนราชการ ใน บก.ทท. เพื่อให้สมาชิกได้รับประโยชน์ในการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 43 9/20/2565 BE 3:16 PM

3.9 การได้รับสินไหมทดแทน

ในระหว่างปีสหกรณ์ได้ส่งเคลมประกันกับบริษัทประกันชีวิตซึ่งคุ้มครองกรณีผู้กู้เงินเสียชีวิต ซึ่งช่วยให้สมาชิก ผู้ค้ำประกันและทายาทหมดภาระการค้ำประกันเงินกู้ของผู้กู้ ดังนี้

บริษัทประกันชีวิต	จำนวนกรมธรรม์	จำนวนเงินหนี้ขอเคลม	จำนวนเงินที่ได้รับเคลม	คงเหลือ
1.บริษัท สหประกันชีวิตฯ	8	3,430,080	3,430,080	-
2.บริษัท กรุงไทยแอคซ่า	6	3,491,370	3,227,150	264,220
3.บริษัท FWD	-	-	-	-
รวม	**14**	**6,921,450**	**6,657,230**	**264,220**

3.10 ด้านการมีส่วนร่วมกับองค์กรสหกรณ์ภายนอก

ในปีนี้ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกภาคีสหกรณ์บางเขน, เครือข่ายสหกรณ์แจ้งวัฒนะและชมรมอื่น ๆ ที่จัดตั้งโดยระบบสหกรณ์ออมทรัพย์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการรวมกันเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหลายด้านโดยสหกรณ์ได้มีการส่งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารตามที่ได้รับการเชิญหรือร้องขอ

ข้อดีในการเป็นกรรมการดังกล่าวข้างต้นคือทำให้สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด เป็นที่รู้จักในกลุ่มคนสหกรณ์ออมทรัพย์ระดับเครือข่ายและระดับชมรมสหกรณ์ออมทรัพย์ทั่วประเทศ ผลที่ได้คือทำให้มีเครือข่ายในการช่วยเหลือระหว่างสหกรณ์กันมากขึ้นจะเห็นได้จากระหว่างปีสหกรณ์มีสภาพคล่องเพียงพอสามารถมีเงินหมุนเวียนให้สมาชิกได้กู้ทั้งหนึ่งร้อยเปอร์เซ็นต์ที่ขอกู้และไม่มีคิวติดค้าง อีกทั้งได้มีโอกาสนำคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ไปศึกษาดูงานกับสหกรณ์อื่นเพื่อนำแนวทางการดำเนินงานมาปรับกับสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

3.11 ด้านการพัฒนาสหกรณ์

คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 39 ได้มีการอนุมัติให้สหกรณ์ดำเนินการปรับปรุงสำนักงานในส่วนชำรุดตามอายุการใช้งาน รวมถึงได้มีการพัฒนาระบบโปรแกรมสหกรณ์ให้ทันสมัยรองรับการให้บริการที่หลายหลายมากยิ่งขึ้นได้เกิดความเชื่อมั่นต่อสหกรณ์อื่นหรือสถาบันการเงินอื่นที่ติดต่อทำธุรกรรมกับสหกรณ์ รวมถึงขยายโครงการลดค่าใช้จ่ายให้กับสมาชิกและครอบครัวรวมถึงข้าราชการสังกัด บก.ทท. อย่างต่อเนื่อง ได้ตัดผมฟรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการรับบริการ

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 44 9/20/2565 BE 3:16 PM

3.12 การตรวจและการกำกับของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

ในระหว่างปีหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจมาตรฐานสหกรณ์และกำกับดูแลสหกรณ์ คือ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์และกรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้ส่งเจ้าหน้าเข้ามาตรวจมาตรฐานของสหกรณ์และการจัดทำงบทางการเงิน

สรุปผลการดำเนินงานในรอบปี 2564 แม้ว่าสภาวะทางเศรษฐกิจการเงิน, อัตราดอกเบี้ยเงินกู้, อัตราดอกเบี้ยเงินฝากของสถาบันการเงินภายนอกและจากของสมาชิกจะเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมถึงเกณฑ์กำกับภาครัฐที่ออกมาทำให้การบริหารจัดการสหกรณ์โดยทั่วไปเกิดการชะงักในหลายด้าน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ได้พยายามบริหารกิจการสหกรณ์ด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ คอยติดตามสถานการณ์ทางเศรษฐกิจการเงินภายนอกอย่างต่อเนื่อง และได้มีนโยบาลลดอกเบี้ยเงินกู้ รวมถึงพยามยามลดต้นทุนเงินรับฝากและเงินกู้ยืมจากภายนอก โดยการเจรจาต่อรองกับเจ้าของเงินเพื่อให้ช่วยลดต้นทุนให้เป็นไปตามโครงสร้างเศรษฐกิจปัจจุบันเพื่อดูแลสมาชิกที่เดือดร้อนไม่ให้มีรายจ่ายดอกเบี้ยเพิ่มและเพื่อให้มีการดูแสสมาชิกให้ครอบคลุมทั่วถึงเมื่อขอกู้เงินก็มีเงินจ่ายให้สมาชิกได้เต็มร้อยเปอร์เซ็นต์ ไม่มีติดค้าง พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะช่วยกันพัฒนาให้สหกรณ์มีเสถียรภาพมั่นคงและเจริญก้าวหน้าตลอดไป

มติประชุม รับทราบรายงานกิจการประจำปี 2564 ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ เสนอฯ

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 45 9/20/2565 BE 3:16 PM

ระเบียบวาระที่ 3.2

การดำเนินการของศูนย์ประสานงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ

ตามที่ สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ได้ตอบรับเป็นศูนย์ประสานงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ทหาร (สสอท.สอ.สส.ทหาร) และศูนย์ประสานงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.ฯ เพื่อดำเนินการรับสมัครสมาชิกที่มีความสนใจได้สมัครเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจฯ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564 มีสถานภาพสมาชิก ดังนี้

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ทหาร สสอท.						
ประเภทสมาชิก	ยกมา	สมัครใหม่	ถึงแก่กรรม	ลาออก	คงเหลือ	หมายเหตุ
สมาชิกสามัญ	459	12	3	1	467	
สมาชิกวิสามัญคู่สมรส	59	4	-	-	63	
สมาชิกวิสามัญบิดา	39	1	-	-	40	
สมาชิกวิสามัญมารดา	62	2	-	-	64	
สมาชิกวิสามัญบุตร	3	1	-	-	4	
รวม	557	20	3	1	**639**	
สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.ฯ)						
ประเภทสมาชิก	ยกมา	สมัครใหม่	ถึงแก่กรรม	ลาออก	คงเหลือ	หมายเหตุ
สมาชิกสามัญ	117	6	-	-	123	
สมาชิกสมทบคู่สมรส	6	1	-	-	7	
สมาชิกสมทบบิดา	1		-	-	1	
สมาชิกสมทบมารดา	1		-	-	1	
รวม	125	7	-	-	132	

การดำเนินการรับสมัคร ของ สสอท. จะรับสมัครแบบเดือนเว้นเดือนของแต่ละปี ซึ่งได้เปิดรับสมัครสมาชิกวิสามัญ (ครอบครัวสมาชิกประกอบด้วย บิดา, มารด1, สมรส และบุตร ด้วย ซึ่งสมาชิกต้องได้รับอนุมัติให้เป็นสมาชิกสามัญของ สสอท. ก่อนถึงจะมีสิทธิ์สมัครสมาชิกวิสามัญให้ครอบครัว) รายละเอียดเมื่อได้รับข้อมูลแล้วจะได้ประชาสัมพันธ์ให้กับสมาชิกได้ทราบเป็นคร่าวๆไป

การดำเนินการรับสมัคร ของ สส.ชสอ. จะรับสมัครในทุกเดือนของปี ซึ่งในส่วนของ สส.ชสอ.จะรับเฉพาะสมาชิกสามัญและรับคู่สมรสของสมาชิกเป็นสมาชิกสมทบเท่านั้น การสงเคราะห์สมาชิกทั้งสองสมาคม เมื่อเสียชีวิตทุกกรณีได้รับสมาคมละประมาณ 600,000 บาท (ขึ้นอยู่กับจำนวนสมาชิกที่มีอยู่ ณ วันที่เสียชีวิตหักค่าบริหารตามข้อบังคับสมาคม 4% ที่เหลือ รับ 10% เป็นค่าปลงศพ และส่วนที่เหลือ 90% จะหักหนี้สหกรณ์เท่ากับจำนวนที่สมาชิกเป็นหนี้อยู่ตามที่ทายาทได้มีหนังสือยินยอมไว้แก่สหกรณ์ก่อนจ่ายให้กับทายาทตามที่ได้ระบุไว้ในใบสมัคร

มติที่ประชุม รับทราบการดำเนินการของศูนย์ประสานงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ ตามที่คณะกรรมการ เสนอฯ

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 46 9/20/2565 BE 3:16 PM

ระเบียบวาระที่ 3.3
รายงานการตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2564

เรียน ที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

ตามที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2562 สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหารจำกัด ได้เลือกตั้งให้ข้าพเจ้าเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ สำหรับปีทางบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2564 ซึ่งข้าพเจ้าได้ทำการตรวจสอบกิจการประจำปี 2564 จึงขอสรุปผลการตรวจสอบดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

1.1 เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของสหกรณ์ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 ข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ ตลอดจนมติที่ประชุมใหญ่ และที่ประชุมของคณะกรรมการ

1.2 เพื่อตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของการจัดทำบัญชีและเอกสารประกอบรายการบัญชีให้ถูกต้องตรงตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และสามารถนำข้อมูลทางการบัญชีมาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการบริหารงานสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานอื่น ๆ ของสหกรณ์

1.4 เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี

2. ขอบเขตการตรวจสอบ

2.1 ตรวจสอบการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้

2.2 ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีตามเอกสารหลักฐาน

2.3 ตรวจสอบการควบคุมการเงินตามระเบียบและข้อกำหนดของสหกรณ์

2.4 ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ หรือกิจการอื่นเพื่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินกิจการของสหกรณ์

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 47 9/20/2565 BE 3:16 PM

3. ผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะที่สหกรณ์ควรแก้ไข

3.1 ผลการดำเนินงานทั่วไป

รายการ	ปี 2564	ปี 2563	+ เพิ่ม, - ลด
จำนวนสมาชิกรวมสมทบสิ้นปี	2,073 คน	1,978 คน	+95 คน
ทุนดำเนินงาน/สินทรัพย์	2,431,808,738.05	2,312,060,879.36	+119,747,858.69
รายได้	131,719,684.79	146,911,739.09	-15,192,054.30
ค่าใช้จ่าย	72,702,495.18	73,479,376.02	-776,880.84
กำไรสุทธิประจำปี	59,017,189.61	73,436,138.07	-14,418,948.46

3.2 ด้านบริหารงานทั่วไป

- สหกรณ์มีการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ จำนวน 10 คน ตามโครงสร้างอัตรากำลังประจำปี 2564 ประกอบด้วยฝ่ายต่างๆ 6 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายบัญชี ฝ่ายรับฝากและเงินลงทุน ฝ่ายสินเชื่อ และฝ่ายกรรมวิธีข้อมูลและสารสนเทศ

- มีการกำหนดระเบียบครอบคลุมการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์

- มีการกำหนดแผนงาน โดยกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจดังนี้

ประเภทธุรกิจ	เป้าหมาย (บาท)	ผลงาน (บาท)	ผลงานต่อเป้าหมาย
1. ให้เงินกู้แก่สมาชิก	100%	100%	100%
2. เงินรับฝากจากสมาชิก	100,000,000.00	738,084,550.11	7.38 เท่า
3. ลดเงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น	100,000,000.00	68,000,000.00	0.68 เท่า
4. ด้านการเพิ่มทุนเรือนหุ้น	30,000,000.00	55,907,830.00	1.86 เท่า

- ประมาณการรายได้และประมาณการรายจ่าย สหกรณ์ประมาณการรายได้สูงกว่ารายจ่าย 49,131,926.51 บาท ผลการดำเนินงานมีรายได้สูงกว่ารายจ่าย 59,01 7,189.61 บาท สูงกว่าประมาณการจำนวน 9,885,263.10 บาท ผลงานคิดเป็น 1.20 เท่า ของประมาณการที่กำหนดไว้

3.3 ด้านการเงินการบัญชี

- การจัดทำบัญชีเรียบร้อย มีเอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี ณ วันสิ้นปี สหกรณ์มีเงินสดคงเหลือ จำนวน 190,705.35 บาท ถูกต้องตรงตามบัญชี อยู่ภายในวงเงินที่ระเบียบกำหนดให้เก็บรักษาเงินสดได้ไม่เกิน 200,000.00 บาท

- เงินฝากธนาคาร ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564 มียอดคงเหลือ 79,609,680.62 บาท ถูกต้องตรงตามสมุดคู่ฝากของสหกรณ์

- สหกรณ์ได้นำเงินไปลงทุนในสถาบันการเงินอื่น ซึ่งได้ผลตอบแทนจากการลงทุนและเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน อันมีผลต่อช่องทางการจัดหาเงินทุนของสหกรณ์ ประกอบด้วย

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 48 9/20/2565 BE 3:16 PM

การลงทุน	จำนวนเงิน (บาท)
เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	
หุ้นบริษัทสหประกันชีวิต จำกัด	200,000.00
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ทหาร จำกัด	2,910,000.00
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย	14,940,000.00
หุ้นชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด	3,000,000.00
เงินลงทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด	
บริษัท อินโดรามา เวนเจอร์ส จำกัด (มหาชน) 7 ปี	5,000,000.00
บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) 7 ปี	10,000,000.00
บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) 10 ปี	5,000,000.00
บริษัท ช. การช่าง จำกัด (มหาชน) 7 ปี	20,000,000.00
บริษัท ช. การช่าง จำกัด (มหาชน) 10 ปี	15,000,000.00
บริษัท อินโดรามาเวนเจอร์ 10ปี	5,000,000.00
รวมเงินลงทุน	**81,050,000.00**
การลงทุน	**จำนวนเงิน (บาท)**
เงินลงทุนระยะสั้น	
เงินฝากประจำสโมสรรถไฟ จำกัด	17,068,000.00
เงินฝากประจำออมทรัพย์ชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ	11,301,241.10
เงินฝากออมทรัพย์ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์กรุงเทพ (1เดือน)	30,000,000.00
เงินฝากออมทรัพย์ สอ.ตำรวจอยุธยา	50,000,000.00
รวมเงินลงทุนระยะสั้น	**108,369,241.10**
รวมเงินลงทุนทั้งสิ้น	**189,419,241.10**

- ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563 สหกรณ์ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมให้สหกรณ์กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี 2564 จำนวนเงิน 1,300 ล้านบาท แต่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนจำนวนไม่เกิน 1,200 ล้านบาท

3.4 ด้านสินเชื่อ

สหกรณ์มีการกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการให้เงินกู้ ซึ่งการให้เงินกู้ระหว่างปีมีหลักฐานการค้ำประกันครบถ้วนและผ่านการพิจารณาอนุมัติจากมติที่ประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ครบถ้วน ถูกต้อง โดยระหว่างปีบัญชีสหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิกรวมเป็นเงิน 386,516,000.00 บาท ลูกหนี้คงเหลือ ณ วันสิ้นปี จำนวน 2,158,749,742 บาท แยกประเภทได้ดังนี้

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 49 9/20/2565 BE 3:16 PM

ประเภทเงินกู้	จำนวนสัญญาคงเหลือ (สัญญา)	จำนวนเงินคงเหลือ (บาท)
เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	334	9,977,427.00
เงินกู้สามัญ	1,896	2,122,317,027.00
เงินกู้พิเศษ	62	26,455,288.00
รวมทั้งสิ้น	**2,297**	**2,158,749,742.00**

3.5 ด้านเงินรับฝาก

สหกรณ์มีการกำหนดระเบียบว่าด้วยการรับฝากออมทรัพย์พิเศษ และเงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น ขึ้นถือใช้การรับฝากและถอนเงินรับฝากมีหลักฐานการฝากถอนและการโอนบัญชี ณ วันสิ้นปีบัญชีมีเงินรับฝาก รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,644,084,550.11 บาท ดังนี้

ประเภทเงินรับฝาก	จำนวนบัญชี	จำนวนเงินรับฝาก (บาท)
ออมทรัพย์เพิ่มพูน (รองรับดอกเบี้ย)	2,135	31,885,701.19
ออมทรัพย์พิเศษ เพิ่มพูน 1	1	2,435,903.42
ออมทรัพย์พิเศษ เพิ่มพูน 3	1	645,493.66
ออมทรัพย์พิเศษ เพิ่มพูน 5	3	2,526,994.10
ออมทรัพย์พิเศษ ทวีทรัพย์ 3	3	22,811,807.52
ออมทรัพย์พิเศษ ทวีทรัพย์ 5	1	4,050,962.43
ออมทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ สพ.	1,225	7,635,529.22
ออมทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ สท.	698	1,396,398.31
ประเภทเงินรับฝาก	**จำนวนบัญชี**	**จำนวนเงินรับฝาก (บาท)**
ออมทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ สบ.	26	115,658.82
โครงการเงินฝากวันออมแห่งชาติ	207	6,832,808.00
ออมทรัพย์พิเศษ 1	158	637,497,943.43
ออมทรัพย์พิเศษ 2	122	16,227,158.23
ออมทรัพย์พิเศษนิติบุคคล	3	3,022,191.78
เงินฝากประจำ 12 เดือน นิติบุคคล	1	1,000,000.00
ประจำจากสหกรณ์อื่น 15 สหกรณ์ (มีเงื่อนไข)	29	906,000,000.00
รวมทั้งสิ้น	**4,613**	**1,644,084,550.11**

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 50 9/20/2565 BE 3:16 PM

3.6 ด้านเงินลงทุน

3.6.1 ทุนเรือนหุ้น สหกรณ์กำหนดเป้าหมายการเพิ่มหุ้นไว้จำนวน 30,000,000.00 บาท ระหว่างปีสมาชิกเพิ่มหุ้น จำนวน 55,907,830.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.86 ของเป้าหมายที่กำหนดไว้

สมาชิกเข้าใหม่ จำนวน 128 ราย ลาออกระหว่างปี จำนวน 19 ราย ถึงแก่กรรม จำนวน 5 ราย จ่ายคืนหุ้นเป็นจำนวนเงิน 1,588,500 บาท สมาชิกเข้าใหม่และลาออกได้รับอนุมัติจากมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ณ วันสิ้นปี มีสมาชิกคงเหลือ จำนวน 2,073 ราย (รวมสมาชิกสมทบ จำนวน 144 ราย) ทุนเรือนหุ้นคงเหลือจำนวน 603,615,990.00 บาท

3.6.2 ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ

ระหว่างปีสหกรณ์ ๆ มีการจ่ายเงินเพื่อเป็นการศึกษาบุตรสมาชิก สวัสดิการเกี่ยวกับการจัดการศพ (สมาชิก บิดา-มารดา สมาชิก/คู่สมรส) สวัสดิการสงเคราะห์กรณีสมาชิกเสียชีวิต รักษาพยาบาลมงคลสมรส รับขวัญทายาทใหม่ อุปสมบท สวัสดิการเกษียณอายุราชการ สวัสดิการผู้ประสบภัย สมทบเพื่อองค์กรและชุมชน เพื่อการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ รวมถึงการขยายสำนักงานสหกรณ์ จากกองทุนต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ทางอ้อมแก่สมาชิก ดังนี้

ประเภททุน	จำนวนเงิน (บาท)
ทุนสาธารณประโยชน์	**2,616,039.00**
ทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์สมาชิก	**5,798,000.00**
ทุนเพื่อการศึกษาอบรบทางสหกรณ์	**344,546.50**
ทุนพัฒนาสหกรณ์	**561,535.75**
ทุนสวัสดิการตามระเบียบฯสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากการค้ำประกัน	**2,275,332.27**
รวมทั้งสิ้น	**11,595,453.52**

4. ผลการตรวจสอบทั่วไป

4.1 เอกสารหลักฐานทางการเงินและการบัญชี ถูกต้อง เรียบร้อย และครบถ้วน

4.2 การบันทึกรายการในบัญชี สมุด และทะเบียน ถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นปัจจุบัน

4.3 การปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชี ส่วนใหญ่ถูกต้องตรงตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

4.4 การลงทุนเป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 62 และประกาศคณะกรรมการพัฒนาสหกรณ์แห่งชาติ เรื่องข้อกำหนดการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์ พ.ศ.2558

4.5 ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เป็นรายการปกติของการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดรายได้ การควบคุมภายในเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายรัดกุมและปลอดภัย

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 51 9/20/2565 BE 3:16 PM

4.6 รายจ่ายของสหกรณ์ได้จ่ายไปเพื่อกิจการของสหกรณ์ เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และอยู่ภายในวงเงินประมาณที่กำหนดไว้

4.7 การปฏิบัติงานโดยทั่วไปมีระบบการควบคุมภายในรัดกุมเพียงพอ

5. เรื่องอื่น ๆ

ในการตรวจสอบกิจการประจำเดือน ผลการดำเนินงานของสหกรณ์ อยู่ในระดับดี มีการให้กู้ยืม การรับฝากและการลงทุนอย่างเหมาะสม โดยมีการควบคุมการปล่อยสินเชื่อ ซึ่งดูจากความสามารถในการชำระหนี้คืนของสมาชิก โดยรวมการปล่อยสินเชื่อมีความเสี่ยงต่ำ เนื่องจากมีความระมัดระวังในการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ยังมีความเข้มงวด โปร่งใส เสมอภาค นอกจากนี้ยังได้รับความร่วมมือจากท่านคณะกรรมการดำเนินการผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่เป็นอย่างดียิ่ง ในระหว่างการตรวจสอบได้ให้คำแนะนำต่าง ๆ เกี่ยวกับเรื่องการเงินการบัญชีเจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมือดำเนินการแก้ไขทันที ซึ่งต้องขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่ง

ส.อ.หญิง ณัฐฐนันท์พร เอี่ยมดี
(ณัฐฐนันท์พร เอี่ยมดี)
ผู้ตรวจสอบกิจการ

มติที่ประชุม รับทราบรายงานการตรวจสอบกิจการตามที่ผู้ตรวจสอบกิจการ เสนอฯ

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 52 9/20/2565 BE 3:16 PM

ระเบียบวาระที่ 4
เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1
พิจารณาอนุมัติงบการเงิน ประจำปี 2564

หนังสือรับรองของสหกรณ์
สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

วันที่ 9 กันยายน 2564

เรียน นายสุวัฒชัย ยืนชีวิต ผู้สอบบัญชี

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อประโยชน์ของท่านในการตรวจสอบงบการเงินของ สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดหรือไม่

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดให้มีการจัดการที่มีประสิทธิผล เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองรายละเอียดเกี่ยวกับงบการเงินที่ท่านตรวจสอบตามที่ข้าพเจ้าทราบ และคิดว่าควรจะเป็น ดังต่อไปนี้

1. งบการเงิน

1.1 ตามข้อตกลงในการรับงานตรวจสอบวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 - 30 มิถุนายน 2564 นั้นข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงิน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

1.2 งบการเงินไม่มีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งรวมถึงการละเว้นการแสดงรายการและข้อมูลต่างๆ

1.3 ข้อสมมติที่สำคัญที่สหกรณ์ใช้ในการประมาณการทางบัญชีมีความสมเหตุสมผล

1.4 รายการหรือข้อมูลดังต่อไปนี้มีการบันทึกหรือเปิดเผยไว้อย่างเพียงพอและเหมาะสม

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 53 9/20/2565 BE 3:16 PM

ในงบการเงิน เช่น รายการธุรกิจที่มีกับสาขาของสหกรณ์หรือบุคคลอื่น ข้อตกลงกับสถาบันการเงินเกี่ยวกับภาระผูกพันเงินฝาก หรือข้อจำกัดการใช้เงินกู้ สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน

1.5 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงินที่ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนดให้ปรับปรุงหรือเปิดเผยได้ปรับปรุงหรือเปิดเผยแล้ว

1.6 ผลของการไม่แก้ไขข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงไม่มีสาระสำคัญ ข้อสังเกต ทั้งต่อเฉพาะรายการหรือโดยรวมต่องบการเงิน รายการของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงที่ไม่แก้ไขได้จัดทำเป็นเอกสารแนบของหนังสือรับรองนี้

1.7 ไม่มีรายการผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการกระทำของคณะกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ผู้ซึ่งมีหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายใน หรือรายการผิดปกติที่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน

1.8 สหกรณ์มีกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ทั้งหมดอย่างถูกต้องตามกฎหมายและไม่มีภาระผูกพันหรือข้อผูกมัดใดในสินทรัพย์ของสหกรณ์ เว้นแต่ที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

1.9 สหกรณ์ได้บันทึกหรือเปิดเผยรายการหนี้สินทั้งหมดของสหกรณ์ ทั้งที่เกิดขึ้นแล้วและอาจเกิดขึ้นในภายหน้าไว้อย่างเหมาะสม รวมทั้งได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินเกี่ยวกับหลักประกันทั้งหมดที่สหกรณ์ให้แก่บุคคลที่สาม นอกจากนี้สหกรณ์ไม่มีคดีฟ้องร้องอื่นและไม่มีคดีที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1.10 นอกจากเรื่องที่อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว ไม่มีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้นหรือไม่ ปรากฏข้อเท็จจริงใดที่มีผลกระทบต่องบการเงินอย่างมีสาระสำคัญ ซึ่งต้องนำมาปรับปรุงงบการเงิน หรือเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินอีก

2. การให้ข้อมูล

ข้าพเจ้าได้จัดเอกสารหลักฐานและข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ท่านตรวจสอบครบถ้วนแล้ว คือ

2.1 บันทึกรายการทุกรายการในบัญชี เอกสารหลักฐานประกอบรายการบัญชี และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการและรายงานการประชุมใหญ่

2.3 ข้อมูลอื่นที่ท่านขอจากข้าพเจ้าเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

2.4 เข้าถึงบุคคลในสหกรณ์ที่ท่านระบุว่าจำเป็นในการได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีอย่างไม่จำกัด

2.5 สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาทั้งหมดซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน นอกจากนี้สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 54 9/20/2565 BE 3:16 PM

2.6 สหกรณ์ได้เปิดเผยข้อมูลทั้งหมดที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงเรื่องการทุจริตที่มีผลต่อการแสดงงบการเงินที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ

2.7 สหกรณ์ได้เปิดเผยข้อมูลทุกอย่าง ซึ่งเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือสงสัยว่าจะทุจริตที่สหกรณ์ทราบ และที่มีผลกระทบต่อสหกรณ์ โดยเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่มีบทบาทสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน หรือ บุคคลอื่น ซึ่งการทุจริตมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน

2.8 สหกรณ์ไม่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยราชการอันมีผลต่องบการเงิน เพราะมิได้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับ ซึ่งรวมถึงการถูกเรียกชดเชย หรือถูกประเมินภาษีอากร หรือมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า ซึ่งควรจะได้นำมาพิจารณาเปิดเผยในหมายเหตุป ระกอบงบการเงิน หรือใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการตั้งสำรองค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

ขอแสดงความนับถือ

พล.ต. สิทธา มหาสันทนะ
(สิทธา มหาสันทนะ)
ประธานกรรมการ

เสาวนิตย์ นิ่มนวล
(นางเสาวนิตย์ นิ่มนวล)
ผู้จัดการ

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□□ 65.indd 55 9/20/2565 BE 3:16 PM

รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563 งบกำไรขาดทุนและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากสหกรณ์และได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ป ระกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในกาตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบพร้อมวิธีการตรวจสอบแต่ละเรื่องดังต่อไปนี้

- เงินให้กู้ยืม

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5 เงินให้กู้ยืม ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563 สหกรณ์มีเงินให้กู้ยืมจำนวนเงิน 2,1 22,374,948.00 บาทซึ่งคิดเป็นร้อยละ 91.80 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีมูลค่าสูง

ข้าพเจ้าได้สอบทานขั้นตอนการปฏิบัติและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับเงินให้กู้ยืม สอบทานการให้กู้ยืมของสมาชิกสหกรณ์เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ สอบทานการอนุมัติการให้กู้ยืมของสมาชิกสหกรณ์ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการอนุมัติ ทดสอบการคำนวณ สอบทานการยืนยันยอดเงินรู้จากลูกหนี้และติดตามทวงถามหนี้เงินกู้ที่ครบกำหนดชำระ รวมทั้งสอบทานการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 56 9/20/2565 BE 3:16 PM

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่องบการเงิน

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควร ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับผิดชอบในการประเมินความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีความตั้งใจที่จะเลิกสหกรณ์หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบ บัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์จะสามารถตรวจพบ ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญ เมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า รวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของสหกรณ์

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 57 9/20/2565 BE 3:16 PM

◗ ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

◗ สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่า มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้สหกรณ์ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

◗ ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่ ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

(ลงชื่อ) สุวัฒชัย ยืนชีวิต
(นายสุวัฒชัย ยืนชีวิต)
ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

434/5 ซอยเมตตา 1 ถนนพหลโยธิน 50
เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร
วันที่ 14 สิงหาคม 2563

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 58 9/20/2565 BE 3:16 PM

รายงานผลการตรวจสอบบัญชี
สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด กรุงเทพมหานคร
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2564

เสนอ อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ตามที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2564 นั้นข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินประจำปีและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ลงวันที่ 9 กันยายน 2564 นั้น

ข้าพเจ้าขอรายงานผลการตรวจสอบบัญชี ดังนี้

1. ข้อสังเกตที่พบจากการตรวจ

1.1 ด้านการบริหารจัดการทั่วไป

สหกรณ์ฯ ปฏิบัติตามกฎหมายสหกรณ์ ประกาศ คำสั่ง คำแนะนำ แนวปฏิบัติของนายทะเบียนสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด และมีการแบ่งแยกหน้าที่บุคลากร/เจ้าหน้าที่ด้านการเงิน/การบัญชีออกจากกัน ซึ่งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานมีความรู้ความสามารถหมาะสมกับตำแหน่งงานในหน้าที่ สหกรณ์มีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินโดยใช้ระบบซอฟต์แวร์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์(มอ.) ในการปฏิบัติงานของสหกรณ์โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญเป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563

1.2 ด้านการดำเนินธุรกิจ

1. ธุรกิจสินเชื่อ ระหว่างปีสหกรณ์จ่ายเงินกู้ให้สมาชิกทั้งสิ้น 388.44 ล้านบาท ประกอบด้านเงินให้กู้ฉุกเฉิน, เงินให้กู้สามัญ และ เงินให้กู้พิเศษ

2. ธุรกิจเงินรับฝา ก ระหว่างปีสหกรณ์รับเงินฝากจากสมาชิกทั้งสิ้น 356.43 ล้านบาท ประกอบด้วยเงินรับฝากประเภทออมทรัพย์พิเศษ

2. ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางการเงิน

2.1 ด้านความเพียงพอของเงินทุนต่อความเสี่ยง สหกรณ์มีทุนดำเนินงานทั้งสิ้น 2,431,808,738.05 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 119,747,858.69บาท ร้อยละ 5.18 ทุนดำเนินงานส่วนใหญ่ประกอบด้วยทุนของสหกรณ์ร้อยละ 30.37 เงินรับฝากจากสมาชิก ร้อยละ 30.35 เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น 37.26 และอื่น ๆ ร้อยละ 2.02 แสดงให้เห็นว่าเงินทุนของสหกรณ์มีความเข้มแข็งและเพียงพอต่อความเสี่ยง สหกรณ์มีสัดส่วนหนี้สินต่อทุน 2.29 เท่า แสดงให้เห็นว่าเงินทุนของสหกรณ์ไม่มีเพียงพอที่จะคุ้มครองหนี้สินได้ทั้งหมด แต่หนี้สินส่วนใหญ่ของสหกรณ์เป็นเงินรับฝากจำนวน 1,644,084,550.1 1 บาท คิดเป็นร้อยละ 67.61 ของทรัพย์สิน ดังนั้นการบริหารงานด้านการรับฝากเงินจึงเป็นสิ่งสำคัญต่อสหกรณ์

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 59 9/20/2565 BE 3:16 PM

2.2 ด้านคุณภาพของสินทรัพย์ สินทรัพย์ของสหกรณ์ส่วนใหญ่อยู่ในรูปลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ร้อยละ 88.77 เงินลงทุนร้อยละ 3.33 เงินฝากธนาคาร 3.28 เงินฝากสหกรณ์อื่น ร้อยละ 4.46 และอื่น ๆ ร้อยละ 0.16 สินทรัพย์ที่มีอยู่ได้ถูกนำไปใช้ในการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดรายได้ สร้างผลตอบแทนให้กับสหกรณ์ได้ในอัตราร้อยละ 2.49

2.3 การทำกำไร สหกรณ์มีกำไรสุทธิ 59,017 ,189.61 บาท คิดเป็น 44.81 % ถือว่าทำกำไรได้ต่ำกว่าปีก่อนคิดเป็นจำนวนเงิน 14,418,948.46 บาท ลดลงจากปีก่อน 19.63 % เนื่องจากมีรายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมลดลงจากปีก่อน และอยู่ในช่วงสถานการณ์ระบาดของโรค Covid-19 จึงทำให้สหกรณ์มีรายได้รวมลดลง และมีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้น ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ.2563 จึงทำให้มีผลกำไรรวมลดลงจากปีก่อน

2.4 ด้านสภาพคล่องทางการเงิน สหกรณ์มีสภาพคล่องทางการเงินต่ำโดยพิจารณาจากสัดส่วนของสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียนซึ่งเท่ากับ 0.19 เท่า ซึ่งแสดงว่าในหนี้สินหมุนเวียน 1 บาทมีสินทรัพย์หมุนเวียนเป็นการประกันชำระหนี้เพียง 0.19 บาท เมื่อเทียบกับปีก่อน 0.15 แสดงให้เห็นว่าสหกรณ์มีสภาพคล่องทางการเงินอยู่ในเกณฑ์ดีกว่าปีก่อนโดยหนี้สินส่วนใหญ่ของสหกรณ์ คือ เงินรับฝากจากสมาชิกและสหกรณ์อื่น คิดเป็นร้อยละ 67.61 ของสินทรัพย์รวม อย่างไรก็ตามสภาพคล่องทางการเงินขึ้นอยู่กับการบริหารด้านเงินรับฝากของสหกรณ์เป็นสำคัญ

2.5 ผลกระทบของธุรกิจ สหกรณ์ฯ มีลูกหนี้เงินให้กู้ยืมร้อยละ 88.77 ของสินทรัพย์ทั้งหมด และเนื่องจากในปี 2563 - 2564 อยู่ในช่วงสถานการณ์ระบาดของโรค Covid -19 ถ้าลูกหนี้มีภาระหนี้สินมากขึ้นลูกหนี้อาจมีปัญหาในการชำระหนี้คืนให้แก่สหกรณ์ได้ ซึ่งอาจจะทำให้สหกรณ์ต้องตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้นและอาจส่งผลกระทบต่อ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของสหกรณ์ได้ในอนาคต

(ลงชื่อ) สุวัฒชัย ยืนชีวิต
(นายสุวัฒชัย ยืนชีวิต)
ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

434/5 ถนนพหลโยธิน50 แขวงคลองถนน
เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร
วันที่ 9 กันยายน 2564

มติที่ประชุม รับรองงบแสดงฐานะทางการเงินของผู้สอบบัญชีประจำปี 2564

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 60 9/20/2565 BE 3:16 PM

ระเบียบวาระที่ 4.2

เรื่อง พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2564

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ข้อ 29 (1) - (9) การจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2564 คณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2564 ดังต่อไปนี้

รายการจัดสรรกำไรสุทธิ	ปี 2564		ปี 2563	
ผลกำไร	**59,017,189.61**	**ร้อยละ**	**73,436,138.07**	**ร้อยละ**
1. กำไรสุทธิ	59,017,189.61	100.00	73,436,138.07	100.00
2. ทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ (ตามข้อบังคับข้อ 29)***	6,024,878.61	10.209	9,659,550.07	13.154
3. ค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ร้อยละ 1 ของกำไรสุทธิ แต่ไม่เกิน 30,000 บาท (ตามข้อบังคับ 29)***	30,000.00	0.051	30,000.00	0.041
4.เงินปันผลร้อยละ แห่งค่าหุ้นที่ชำระแล้วของสมาชิก (ตามข้อบังคับข้อ 29 (1) ***	28,549,709.00 (5.00%)	48.375	32,301,294.00 (6.15%)	43.986
5. เงินเฉลี่ยคืนร้อยละ ของดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภท ที่สมาชิกผู้กู้จ่ายแก่สหกรณ์ทั้งปี (ตามข้อบังคับ ข้อ 29 (2)***	12,512,602.00 (10.00%)	21.202	21,402,594.00 (15.00%)	29.144
6. โบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่ ไม่เกินร้อยละ 10 ของ กำไรสุทธิ (ตามข้อบังคับข้อ 29 (3)***				
6.1 คณะกรรมการดำเนินการ 15 คน	813,300.00	1.378	880,000.00	1.198
6.2 เจ้าหน้าที่ 18 คน	366,700.00	0.621	582,700.00	0.793
7. ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น (ตามข้อบังคับข้อ 29 (4) ***	100,000.00	0.169	500,000.00	0.681
8. ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละ10 ของกำไรสุทธิ (ตามข้อบังคับข้อ 29 (5)***	110,000.00	0.186	500,000.00	0.681
9. ทุนสาธารณประโยชน์ ไม่เกินร้อยละ10 ของกำไรสุทธิ (ตามข้อบังคับข้อ 29 (6)***	4,360,000.00	7.388	3,880,000.00	5.284
10.ทุนสวัสดิการหรือการสงเคราห์แก่สมาชิกและครอบครัว ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ (ตามข้อบังคับ 29 (7)***		-		
10.1 เพื่อการสงเคราะสมาชิกและครอบครัว	3,900,000.00	6.608	1,000,000.00	1.362
10.2 เพื่อการสงเคราะห์สมาชิกผู้ค้ำประกันเงินกู้	2,000,000.00	3.389	2,000,000.00	2.723
11. ทุนพัฒนาสหกรณ์ ฯ (ทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงานหรือทุนอื่นๆเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงฯ) (ตามข้อบังคับ ข้อ 29 (8)***	250,000.00	0.424	700,000.00	0.953

มติที่ประชุม เห็นชอบการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2564 ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ นำเสนอฯ

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 61 9/20/2565 BE 3:16 PM

ระเบียบวาระที่ 4.3
เรื่องอนุมัติแผนดำเนินงานประมาณการรายได้และประการการรายจ่ายประจำปี 2565

ระเบียบวาระที่ 4.4
เรื่อง การกำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปี 2565

การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน
ตามข้อบังคับสหกรณ์ ฯ พ.ศ.2544

ข้อ 18 วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงานวงเงิน ซึ่งกำหนดดังว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังมิได้กำหนด หรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังมิได้ให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีใด ก็ให้ใช้วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีก่อน

ข้อ 19 การกู้ยืมหรือการค้ำประกัน สหกรณ์อาจกู้ยืมเงินหรือออกตั๋วสัญญาใช้เงิน ฯลฯ สำหรับทุนดำเนินงานฯ จะต้องอยู่ภายในวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี ข้อ 18 และตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ การกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ พ.ศ.2561 ข้อ 7.2.2(1) ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์ ถือใช้วงเงินกู้ยืมของสหกรณ์ไม่เกิน 1.5 เท่าของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของสหกรณ์ ณ 30 มิ.ย.64

1. สหกรณ์มีทุนเรือนหุ้น จำนวน 603,615,990.00 บาท
2. เงินทุนสำรอง จำนวน 64,986,951.81 บาท

ดังนั้น 1.5 เท่า เป็นเงิน 1,002,904,412.71 บาท แต่เนื่องจากปี 2564 สหกรณ์ได้รับความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมฯ จำนวน- เสนอที่ประชุมใหญ่เห็นชอบวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปี 2565 จำนวน 1,200 ล้านบาท

มติที่ประชุม อนุมัติกำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืม หรือการค้ำประกันประจำปี 2565 วงเงินไม่เกิน 1,200 ล้านบาท

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 62 9/20/2565 BE 3:16 PM

ระเบียบวาระที่ 4.5
การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 40
ประจำปีงบประมาณ 2565

คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 39 ประจำปีงบประมาณ 2564 ดำเนินงานของสหกรณ์ ฯ ตั้งแต่วันที่12 กันยายน 2563 จนถึงปัจจุบัน ขณะนี้คณะกรรมการดำเนินการชุดดังกล่าว มีบางท่านที่ครองตำแหน่งครบวาระ 2 ปี และต้องพ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการดำเนินการ ตามข้อบังคับข้อ 74 จำนวน 7 คน คือ

ลำดับ	ยศ-ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วาระ	สถานะ
1	พ.ท.ศิริภูมิ ฤทธิมหันต์	กรรมการและเลขานุการ	ครบวาระที่ 1 ปีที่ 2	ลงสมัครต่อวาระที่ 2 ได้
2	พ.ต.รุ่งนิรันดร์ ปัทมะรางกูล	กรรมการ	ครบวาระที่ 1 ปีที่ 2	ลงสมัครต่อวาระที่ 2 ได้
3	พ.ต.ชนภัช ลอมโฮม	กรรมการ	ครบวาระที่ 1 ปีที่ 2	ลงสมัครต่อวาระที่ 2 ได้
4	พ.ต.นพดล บุรณะสุทธิ์	กรรมการ	ครบวาระที่ 1 ปีที่ 2	ลงสมัครต่อวาระที่ 2 ได้
5	ร.ต.แมน นาคใหม่	กรรมการ	ครบวาระที่ 1 ปีที่ 2	ลงสมัครต่อวาระที่ 2 ได้
6	ร.อ.บัญชา กว่างสันเทียะ	กรรมการ	ครบวาระที่ 2 ปีที่ 2	พักวาระ
7	พ.ต.ธนากร อ่อนยืนยงค์	กรรมการ	ครบวาระที่ 2 ปีที่ 2	พักวาระ

กรรมการที่ยังคงอยู่ต่อตามวาระ ประกอบด้วย

ลำดับ	ยศ-ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วาระ	สังกัดสมาชิกกลุ่ม
1	พล.ต.สิทธา มหาสันทนะ	ประธานกรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 2	-
2	พ.อ.รัชกฤต ทองสิมา	รองประธานกรรมการ 1	วาระที่ 1 ปีที่ 2	ศทท.สส.ทหาร
3	พ.อ.ธิติโชต พรมโสภา	รองประธานกรรมการ 2	วาระที่ 1 ปีที่ 2	พัน.ส.ฯ
4	น.ต.ชัชกิจ ไทยลี่ ร.น.	รองประธานกรรมการ 3	วาระที่ 2 ปีที่ 2	ผู้มีคุณสมบัติเฉพาะฯ
5	ร.อ.สมจินต์ บุตระ	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 2	บก.สส.ทหาร ,ศทส.และนอกหน่วย
6	ร.ท.บุญศักดิ์ ตุลาธาร	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 2	ข้าราชการบำนาญ
7	ร.ต.หญิงปิติชา ศรีคล้าย	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 2	พัน.ส.ฯ
8	จ.ส.อ.ปริญญา รัตนศิระประภา	กรรมการ	วาระที่ 2 ปีที่ 2	ผู้มีคุณสมบัติเฉพาะฯ

ตามข้อบังคับสหกรณ์ “ข้อ 72. ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการอื่นอีกสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก ตามระเบียบสหกรณ์ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ โดยคณะกรรมการต้องมีองค์ประกอบเป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามอื่นของกรรมการและผู้จัดการของสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2562

ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธาน กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่ง และ/หรือเหรัญญิกคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 63 9/20/2565 BE 3:16 PM

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง ให้กรรมกรรดำเนินการสหกรณ์ออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทั้งหมดโดยวิธีจับฉลาก และให้ถือว่าเป็นการพันจากตำแหน่งตามวาระ

กรรมการดำเนินการสหกรณ์ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกันในกรณีที่มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์แทนตำแหน่งที่ว่าง ให้กรรมการดำเนินการสหกรณ์ที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เป็นผู้ดำเนินกิจการและเป็นผู้แทนสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือผู้จัดการทำการแทนก็ได้ โดยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา พรบ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 51และพรบ.สหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่3) พ.ศ.2562 มาตรา 51/1 ,51/2 51/3 อย่างเคร่งครัด

ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการสรรหากรรมการดำเนินการสหกรณ์ พ.ศ.2562 ข้อ 8 (2) จำนวนสัดส่วนของกรรมการแต่ละกลุ่มที่สามารถมีได้ในคณะกรรมการชุดที่ 40 มีดังนี้

2.1 หน่วยงาน กลุ่มสมาชิกสังกัด บก.สส.ทหาร ,ศทส.และนอกหน่วย มีกรรมการได้อีกจำนวน 1 คน

2.2 หน่วยงาน กลุ่มสมาชิกสังกัด ศทท.สส.ทหาร มีกรรมการได้อีกจำนวน 5 คน

2.3 หน่วยงาน กลุ่มสมาชิกสังกัด พัน.ส.ฯ

2.4 หน่วยงาน กลุ่มสมาชิกสังกัด พัน.ปสอ.ฯ มีกรรมการได้อีกจำนวน 1 คน

2.5 กลุ่มข้าราชการบำนาญ

2.6 กลุ่มผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตาม พรบ.สหกรณ์ มาตรา 89/2(2)

ดังนั้นผลของข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 72 การเลือกตั้งครั้งนี้สมาชิกมีสิทธิ์เลือกกรรมการได้ไม่เกิน 7 คนจาก 3 กลุ่ม ได้แก่

1. หน่วยงาน กลุ่มสมาชิกสังกัด บก.สส.ทหาร, ศทส.ฯ และนอกหน่วย จำนวน 1 คน
2. หน่วยงาน กลุ่มสมาชิกสังกัด ศทท.สส.ทหาร จำนวน 5 คน
3. หน่วยงาน กลุ่มสมาชิกสังกัด พัน.ปสอ.ฯ จำนวน 1 คน

แต่เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อโควิด-19 ตามมาตรการกระทรวงสาธารณสุข สหกรณ์จึงไม่สามารถจัดให้มีการเลือกตั้งได้ คณะกรรมการจึงเห็นสมควรให้มีการจัดประชุมใหญ่วิสามัญ ในวันเสาร์ที่ 23 ตุลาคม 2564 เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการ ชุดที่ 40 ประจำปีงบประมาณ 2565

เสนอที่ประชุม พิจารณาเห็นชอบจัดประชุมใหญ่วิสามัญ เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 40 ในวันเสาร์ที่ 23 ตุลาคม 2564

มติที่ประชุม เห็นชอบจัดประชุมใหญ่วิสามัญ เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 40 ในวันที่ 23 ตุลาคม 2564

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 64 9/20/2565 BE 3:16 PM

ระเบียบวาระที่ 4.6

พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์ประจำปี 2565

เลขานุการฯ - นำเสนอข้อมูลของผู้สอบบัญชีภาคเอกชน ให้ที่ประชุมพิจารณาคัดเลือก จำนวน 3 ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	บริษัท	ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี	รายละเอียดเสนอบริการสอบบัญชี
1	นายสุวัฒชัย ยืนชีวิต	บริษัท เอส.ดี.บี.คอนซัลแตนท์	65,000.-	เข้าตรวจสอบปีละ 3-4 ครั้ง ครั้งละ 2-3 วันทำการ
2	นายบุญส่ง คล้ายทวน	บริษัท เอส.ดี.บี.คอนซัลแตนท์	65,000.-	เข้าตรวจสอบปีละ 4-5 ครั้ง ครั้งละ 2-4 วันทำการ
3	นายสุพัฒน์ ศานติรัตน์	สำนักงานสุพัฒน์-บุตร	65,000.-	เข้าตรวจสอบอย่างน้อย ๆปีละ 4 ครั้ง ครั้งละ ไม่น้อยกว่า 1-2 วันทำการ

คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 39 ได้ร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติแล้วเห็นควรเสนอให้ที่ประชุมคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ประจำปี 2565 ดังนี้

1. ผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 นายสุพัฒน์ ศานติรัตน์ ผู้ชำนาญงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์
2. ผู้สอบบัญชีสำรอง นายสุวัฒชัย ยืนชีวิต ผู้สอบบัญชี

รับอนุญาต เลขทะเบียนที่ 5697 กรณีที่ นายสุพัฒน์ ศานติรัตน์ ผู้ชำนาญงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

มติที่ประชุม สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด มีสินทรัพย์ทั้งสิ้น จำนวน 2,431,808,738.05 บาท ที่ประชุมมีมติเลือกสำนักงานสุพัฒน์-บุตร จำกัด โดย นายสุพัฒน์ ศานติรัตน์ ผู้ชำนาญงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ เป็นผู้สอบบัญชี สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ประจำปี 2565 ค่าธรรมเนียมสอบบัญชีจำนวน 65,000.-บาท (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และบริษัท เอส.ดี.บี.คอนซัลแตนท์ โดยนายสุวัฒน์ชัย ยืนชีวิต เป็นผู้สอบบัญชีสำรองสหกรณ์ฯ ประจำปี 2565 ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี จำนวน 65,000.-บาท (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ด้วยคะแนนเสียง 882 คน ไม่เห็นชอบ 40 คน งดออกเสียง 151 คน

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□□ 65.indd 65 9/20/2565 BE 3:16 PM

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ และประธานกล่าวปิดการประชุม
เรื่องอื่น ๆ สมาชิกได้สอบถามในเรื่องอื่น ๆ ดังนี้

เรื่องที่ 1 แนวทางการเลือกตั้ง online เพื่อให้สมาชิกส่วนภูมิภาค ได้มีโอกาสเลือกตั้ง
เรื่องที่ 2 การหักเงินฝากค้ำประกัน ตามระเบียบฯการใช้เงินกองทุนฯ โดยดำเนินการแบบประกันชีวิต
เรื่องที่ 3 การลงทุนของสหกรณ์ ที่อยู่ในความต้องการของตลาด/ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดและการลงทุนในหุ้นกู้
เรื่องที่ 4 การสมัครกรรมการ เหตุใดต้องผ่านผู้บังคับบัญชา
เรื่องที่ 5 การกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน ทางonline สำหรับสมาชิก หน่วยงานภูมิภาค ขอให้ผู้บังคับบัญชาอนุมัติไว้ล่วงหน้า
เรื่องที่ 6 ข้าราชการบำนาญสมัครกรรมการ ไม่ต้องมีผู้บังคับบัญชารับรอง

ประธานกรรมการ ในนามของคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 39 ขอขอบคุณ ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ พื้นที่ 2 กมม., ผู้สอบบัญชี, ผู้ตรวจสอบกิจการ, คณะกรรมการและสมาชิกทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการและเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 ในวันนี้ ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา 1200 น

พล.ต. สิทธา มหาสันทนะ
(สิทธา มหาสันทนะ)
ประธานกรรมการ/ประธานการประชุม

พ.อ. ศิริภูมิ ฤทธิมหันต์
(ศิริภูมิ ฤทธิมหันต์)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จดบันทึกการประชุม

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 66 9/20/2565 BE 3:16 PM

ระเบียบวาระที่ 2.2

รับรองรายงานการประชุมใหญ่วิสามัญ ประจำปี 2564

รายงานการประชุมใหญ่วิสามัญประจำปี 2565
สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด
ณ ห้องประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด และ ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
วันเสาร์ที่ 6 พฤศจิกายน 2564

กรรมการผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 8 คน ประกอบด้วย

1.	พล.ต. สิทธา	มหาสันทนะ	ประธานกรรมการ
2.	พ.อ.รัชกฤต	ทองสิมา	รองประธานกรรมการ(1)
3.	พ.ท. ธิติโชต	พรมโสภา	รองประธานกรรมการ(2)
4.	น.ท. ชัชกิจ	ไทยลี่ ร.น.	รองประธานกรรมการ(3)
5.	จ.ส.อ. ปริญญา	รัตนศิระประภา	กรรมการและเหรัญญิก
6.	ร.อ. สมจินต์	บุตระ	กรรมการ ทำหน้าที่เลขานุการ
7.	ร.ท. บุญศักดิ์	ตุลาธาร	กรรมการ
8.	ร.ต. หญิง ปิติชา	ศรีคล้าย	กรรมการ

สมาชิกเข้าร่วมประชุม สมาชิกลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมจำนวน 1,440 คน มีสมาชิกลงทะเบียนทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1,232 คน สมาชิกลงทะเบียน ณ สำนักงานสหกรณ์ จำนวน 208 คน จากจำนวนสมาชิกทั้งหมด จำนวน 2,085 คน

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.	นางเสาวนิตย์	นิ่มนวล	ผู้จัดการ

เริ่มประชุมเวลา 0900 น

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

พลตรี สิทธา มหาสันทนะ ประธานกรรมการ ได้กล่าวขอบคุณ กรรมการ และสมาชิกที่ได้เข้าร่วมประชุมใหญ่วิสามัญ ประจำปี 2565 เพื่อเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ และกรรมการดำเนินการ (ชุดที่ 40) ประจำปี 2565

มติที่ประชุม รับทราบ

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 67 9/20/2565 BE 3:16 PM

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรายงานเพื่อทราบ

2.1 ผู้ตรวจสอบกิจการขอลาออกจากตำแหน่ง

เลขานุการฯ - ส.อ.หญิง ณัฐชนันท์พร เอี่ยมดี ผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2563-2565 ขอลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ 25 ตุลาคม 2564 ก่อนครบวาระในปี 2565

สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ได้ปฏิบัติตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ.2563 ข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ว่าด้วยการ ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2562

จึงประกาศรับสมัครผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2565 ตั้งแต่วันที่ 26 ตุลาคม - 2 พฤศจิกายน 2564 คุณสมบัติ/ลักษณะต้องห้าม เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบฯ โดยกำหนดค่าธรรมเนียมการตรวจสอบกิจการ เดือนละ 5,000.-บาท และมีวาระการดำรงตำแหน่ง ประจำปี 2565 ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน 2564 - มิถุนายน 2565

มติที่ประชุม รับทราบ

2.2 กรรมการดำเนินการพ้นจากตำแหน่ง (คณะกรรมการชุดที่ 39)

เลขานุการฯ - เสนอที่ประชุมรับทราบ ในปี 2565 กรรมการดำเนินการ (คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 39) พ้นจากตำแหน่งตามข้อบังคับ ข้อ 74 จำนวน 7 คน ดังมีรายชื่อ ต่อไปนี้

1.	พ.ท. ศิริภูมิ	ฤทธิมหันต์	กลุ่มสมาชิก ศทท.สส.ทหาร
2.	พ.ต. รุ่งนิรันดร์	ปัทมะรางกูล	กลุ่มสมาชิก ศทท.สส.ทหาร
3.	พ.ต. ชนภัช	ลอมโฮม	กลุ่มสมาชิก พัน.ปสอ.สส.ทหาร
4.	พ.ต.นพดล	บุรณะสุทธิ์	กลุ่มสมาชิก ศทท.สส.ทหาร
5.	ร.ต. แมน	นาศใหม่	กลุ่มสมาชิก ศทท.สส.ทหาร
6.	ร.อ. บัญชา	กว่างสันเทียะ	กลุ่มสมาชิก บก.สส.ทหาร, ศทส.และนอกหน่วย
7.	พ.ต. ธนากร	อ่อนยืนยงค์	กลุ่มสมาชิก ศทท.สส.ทหาร

มติที่ประชุม รับทราบ

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 68 9/20/2565 BE 3:16 PM

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหารจำกัด ประจำปี 2565

เลขานุการฯ - นำเสนอที่ประชุมเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหารจำกัด ประจำปี 2565 เนื่องด้วยมีผู้สมัครจำนวน 1 คน นายสมพร ใหม่โสภา ผู้ตรวจสอบกิจการ

คุณสมบัติและประวัติการตรวจสอบกิจการ

1. คุณสมบัติผ่านการอบรมหลักสูตร “ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ขั้นพื้นฐาน” กรมตรวจบัญชีสหกรณ์และสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย
2. หนังสือรับรองไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์
3. ประวัติการตรวจสอบกิจการสหกรณ์ฯ ปี พ.ศ. 2559 – 2564

นโยบายการตรวจสอบกิจการ

1. ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวง ตามข้อบังคับ และแนวปฏิบัติตามที่กรมตรวจบัญชีกำหนด
2. รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการและที่ประชุมใหญ่ฯ เสนอที่ประชุมใหญ่วิสามัญประจำปี 2565

- พิจารณาเลือกตั้ง นายสมพร ใหม่โสภา เป็นผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2565 ค่าธรรมเนียมการ ตรวจสอบกิจการ เดือนละ 5,000.- บาท

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. ระเบียบนายสหกรณ์ ว่าด้วย การตรวจสอบกิจการ พ.ศ.2563
2. ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด
3. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสาร จำกัด ว่าด้วยฯ การตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ.2562
4. ประกาศสหกรณ์ฯ รับสมัครผู้ตรวจสอบกิจการ

มติที่ประชุม เห็นชอบเลือกตั้ง นายสมพร ใหม่โสภา เป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ประจำปี 2565 ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบกิจการ เดือนละ 5,000.- บาท ด้วยคะแนนเสียงเห็นชอบ จำนวน 542 คน ไม่เห็นชอบจำนวน 8 คน และงดออกเสียงจำนวน 43 คน ผู้ร่วมประชุมก่อนนับคะแนน จำนวน 593 คน

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 69 9/20/2565 BE 3:16 PM

3.2 พิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ (คณะกรรมการ ชุดที่ 40)

เลขานุการฯ - สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด โดยคณะกรรมการการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการชุดที่ 40 ได้ประกาศรับสมัครคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 40 ประจำปีบัญชี พ.ศ.2565 ระหว่างวันที่ 1 - 8 ตุลาคม 2564 มีผู้สมัคร 10 คน มีสิทธิ์ได้รับการเลือกตั้ง ตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหารจำกัด

ที่ สอ.สส.ทหาร 015/2564 ลงวันที่ 30 กันยายน 2564 เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้สมัครรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 40 ประจำปีบัญชี 2565 รายชื่อและหมายเลข ดังต่อไปนี้

หมายเลข	ยศ - ชื่อ - สกุล	หน่วยงานสังกัดกลุ่มสมาชิก	ลงสมัครสังกัดกลุ่ม
1	ร.อ.เกรียงศักดิ์ ชอนกระโทก	กลุ่ม 2.4 พัน ปสอ.ฯ	กลุ่ม 2.4 พัน ปสอ.ฯ
2	พ.อ.สุกฤษฎ์ โอ่งเคลือบ	กลุ่ม 2.1 บก.สส.ทหาร, ศทส.ฯ และนอกหน่วย	กลุ่ม 2.1 บก.สส.ทหาร, ศทส.ฯ และนอกหน่วย
3	พ.อ.สมภพ พวงสุวรรณ	กลุ่ม 2.1 บก.สส.ทหาร, ศทส.ฯ และนอกหน่วย	กลุ่ม 2.1 บก.สส.ทหาร, ศทส.ฯ และนอกหน่วย
4	พ.ท.ศิริภูมิ ฤทธิมหันต์	กลุ่ม 2.2 ศทท.สส.ทหาร	กลุ่ม 2.2 ศทท.สส.ทหาร
5	น.ท.วัชระ วัฒนวงศ์สุโข	กลุ่ม 2.2 ศทท.สส.ทหาร	กลุ่ม 2.2 ศทท.สส.ทหาร
6	พ.ต.นพดล บุรณสุทธ์	กลุ่ม 2.2 ศทท.สส.ทหาร	กลุ่ม 2.2 ศทท.สส.ทหาร
7	พ.ต.ธรรมนูญ สุวานิช	กลุ่ม 2.2 ศทท.สส.ทหาร	กลุ่ม 2.2 ศทท.สส.ทหาร
8	พ.ต.รุ่งนิรันดร์ ปัทมะรางกูล	กลุ่ม 2.2 ศทท.สส.ทหาร	กลุ่ม 2.2 ศทท.สส.ทหาร
9	ร.ท.วัลลภ ชีวินวิภาส	กลุ่ม 2.2 ศทท.สส.ทหาร	กลุ่ม 2.2 ศทท.สส.ทหาร
10	พ.ท.โสมนัส มาลาวงษ์	กลุ่ม 2.1 บก.สส.ทหาร, ศทส.ฯ และนอกหน่วย	กลุ่ม 2.1 บก.สส.ทหาร, ศทส.ฯ และนอกหน่วย

ตามข้อบังคับสหกรณ์ฯ ข้อ 72

- ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการสรรหากรรมการดำเนินการสหกรณ์ พ.ศ. 2563

คณะกรรมการเลือกตั้งฯ ได้จัดให้มีการลงคะแนนเลือกตั้ง 2 ช่องทาง ดังนี้

1. ทางสื่ออิเล็กทรอนิส์
2. โดยวิธีหย่อนบัตร ณ สำนักงานสหกรณ์ (บริเวณสถานที่จอดรถสหกรณ์)

ประธานคณะกรรมการเลือกตั้ง น.ต. พงษ์ศักดิ์ ไม้สนธิ์ ได้ชี้แจงวิธีและขั้นตอนการลงคะแนนให้สมาชิกรับทราบ

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 70 9/20/2565 BE 3:16 PM

สมาชิกมีสิทธิเลือกกรรมการดำเนินการ ได้ไม่เกิน 7 คน จาก 3 กลุ่มสมาชิก ผลการนับคะแนน ดังนี้

1. หน่วยงาน 2.1 กลุ่มสมาชิกสังกัด บก.สส.ทหาร, ศทส.ฯ และนอกหน่วย จำนวน 1 คน ผู้สมัครจำนวน 3 คน

ลำดับ	หมายเลข	ยศ - ชื่อ		ได้คะแนน
1	2	พ.อ. สุกฤษฎิ์	โอ่งเคลือบ	593
2	3	พ.อ. สมภพ	พ่วงสุวรรณ	306
3	10	พ.ท. โสมนัส	มาลาวงษ์	629

2. หน่วยงาน 2.2 กลุ่มสมาชิกสังกัด ศทท.สส.ทหารจำนวน 5 คน ผู้สมัครจำนวน 6 คน

ลำดับ	หมายเลข	ยศ - ชื่อ		ได้คะแนน
1	4	พ.ท. ศิริภูมิ	ฤทธิมหันต์	822
2	5	น.ท. วัชระ	วัฒนวงศ์สุโข	827
3	6	พ.ต. นพดล	บุรณสุทธ์	504
4	7	พ.ต. ธรรมนูญ	สุวานิช	603
5	8	พ.ต. รุ่งนิรันดร์	ปัทมะรางกูล	754
6	9	ร.ท. วัลลภ	ชีวินวิภาส	717

3. หน่วยงาน 2.4 กลุ่มสมาชิกสังกัด พัน.ปสอ.ฯ จำนวน 1 คน ผู้สมัครจำนวน 1 คน

ลำดับ	หมายลข	ยศ-ชื่อ		ได้คะแนน
1	1	ร.อ. เกรียงศักดิ์	ชอนกระโทก	518

มติที่ประชุม เห็นชอบรับรองผลคะแนนและเลือกตั้งผู้สมัครรับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 40 จำนวน 7 คน ด้วยคะแนนเสียงเห็นชอบจำนวน 606 คน ไม่เห็นชอบจำนวน 3 คน สมาชิกเข้าร่วมประชุมจำนวน 609 คน ประกอบด้วย

ตำแหน่งกรรมการดำเนินการผู้ได้รับการเลือกตั้งจำนวน 7 คน คือ

1. หน่วยงาน 2.1 กลุ่มสมาชิกสังกัด บก.สส.ทหาร, ศทส.ฯ และนอกหน่วย จำนวน 1 คน

ลำดับ	หมายเลข	ยศ - ชื่อ		ได้คะแนน
1	10	พ.ท. โสมนัส	มาลาวงษ์	629

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 71 9/20/2565 BE 3:16 PM

2. หน่วยงาน 2.2 กลุ่มสมาชิกสังกัด ศทท.สส.ทหาร จำนวน 5 คน

ลำดับ	หมายเลข	ยศ - ชื่อ		ได้คะแนน
1	5	น.ท. วัชระ	วัฒนวงศ์สุโข	827
2	4	พ.ท. ศิริภูมิ	ฤทธิมหันต์	822
3	8	พ.ต. รุ่งนิรันดร์	ปัทมะรางกูล	754
4	9	ร.ท. วัลลภ	ชีวินวิภาส	717
5	7	พ.ต. ธรรมนูญ	สุวานิช	603

3. หน่วยงาน 2.4 กลุ่มสมาชิกสังกัด พัน.ปสอ.ฯ จำนวน 1 คน

ลำดับ	หมายเลข	ยศ - ชื่อ		ได้คะแนน
1	1	ร.อ. เกรียงศักดิ์	ชอนกระโทก	518

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ และประธานกล่าวปิดการประชุม

ประธานกรรมการ - ในนามของคณะกรรมการดำเนินการ ขอขอบคุณ กรรมการ และสมาชิกทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการและเข้าร่วมประชุมใหญ่วิสามัญประจำปี 2565 ในวันนี้ ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา 1200 น

พลตรี สิทธา มหาสันทนะ
(สิทธา มหาสันทนะ)
ประธานกรรมการ/ประธานการประชุม

ร้อยเอก สมจินต์ บุตระ
(สมจินต์ บุตระ)
กรรมการ ทำหน้าที่เลขานุการ
ผู้จดบันทึกการประชุม

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 72 9/20/2565 BE 3:16 PM

ระเบียบวาระที่ 3



เรื่องรายงานเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานผลการดำเนินกิจการ ประจำปี 2565

ระเบียบวาระที่ 3.2 การดำเนินงานของศูนย์ประสานงาน สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ ประจำปี 2565

ระเบียบวาระที่ 3.3 รายงานผลการตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2565

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 73 9/20/2565 BE 3:16 PM

ระเบียบวาระที่ 3.1
รายงานผลการดำเนินกิจการ ประจำปี 2565

ผลการดำเนินงานในรอบปี 2565 สรุปได้ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานทั่วไป (ข้อมูล ณ วันสิ้นปีบัญชี 30 มิถุนายน 2565)

รายการ	ปี 2564	ปี 2565	+ เพิ่ม, - ลด
จำนวนสมาชิกรวมสมทบสิ้นปี	2,073 คน	2,130 คน	+ 57 คน
ทุนดำเนินงาน/สินทรัพย์	2,431,808,738.05	2,301,354,595.51	-130,454,142.54
เงินทุนสำรอง ณ 30 มิ.ย.65	64,986,951.81	71,011,830.42	+6,024,878.61
ทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว ณ 30 มิ.ย.65	603,615,990.00	642,044,180.00	+38,428,190.00
ทุนสะสมตามข้อบังคับฯ คงเหลือ	12,811,789.33	13,381,691.68	+569,902.35
เงินลงทุนระยะยาวคงเหลือ	81,050,000.00	61,050,000.00	-20,000,000.00
เงินลงทุนระยะสั้นคงเหลือ	108,369,241.10	16,594,955.31	-91,774,285.79
เงินรับฝากคงเหลือ	1,644,084,550.11	1,469,400,397.93	-174,684,152.18
เงินให้สมาชิกกู้ระหว่างปี	386,516,000.00	342,937,700.00	-43,578,300.00
เงินให้สมาชิกกู้คงเหลือ	2,158,333,216.60	2,201,549,726.50	+43,216,509.90
รายได้จากเงินให้กู้/รายได้อื่น	131,719,684.79	129,984,089.04	-1,735,595.75
ค่าใช้จ่ายเงินกู้/เงินรับฝาก/บริหาร/อื่นๆ	72,702,495.18	60,927,550.38	-11,774,944.80
กำไรสุทธิประจำปี	59,017,189.61	69,056,538.00	+10,039,349.05

2. สมาชิกสหกรณ์

ในรอบปีที่ผ่านมา สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด มีรายการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิก ดังนี้

รายการ	ปี 2564	ปี 2565	+ เพิ่ม, - ลด
จำนวนสมาชิกคงเหลือยกมา	1,965 คน	2,073 คน	+ 108 คน
จำนวนสมาชิกเข้าใหม่ระหว่างปี	132 คน	85 คน	- 47 คน
จำนวนสมาชิกลาออกระหว่างปี	24 คน	28 คน	- 4 คน
จำนวนสมาชิกในวันสิ้นปี	2,073 คน	2,130 คน	+ 57 คน

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 74 9/20/2565 BE 3:16 PM

3. สมาชิกสหกรณ์ที่เป็นลูกหนี้

ณ วันสิ้นปีบัญชี 30 มิถุนายน 2565 มีสมาชิกมีหนี้สินและไม่มีหนี้สิน ดังนี้

รายการ	ปี 2564	ปี 2565	+ เพิ่ม, - ลด
จำนวนสมาชิกในวันสิ้นปี	2,073 คน	2,130 คน	+ 57
จำนวนสมาชิกที่มีหนี้สินกับสหกรณ์	1,491 คน	1,511 คน	+ 20
จำนวนสมาชิกที่ไม่มีหนี้สินกับสหกรณ์	582 คน	619 คน	+ 37

4. เงินรับฝาก

ในด้านการรับฝากเงิน ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักที่สหกรณ์พยายามส่งเสริมให้สมาชิกได้มีการออมเงินในรูปของเงินฝากประเภทต่าง ๆ รวมถึงรับฝากเงิน จากสหกรณ์อื่น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการระดมเงินทุนเพื่อให้เพียงพอแก่การบริการเงินกู้ให้แก่สมาชิกที่ต้องการกู้เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ซึ่งมีรายการรับฝากคงเหลือ ณ วันสิ้นปีบัญชี 30 มิถุนายน 2565 ดังนี้

รายการ	ปี 2564	ปี 2565	+ เพิ่ม, - ลด
ออมทรัพย์เพิ่มพูน (รองรับดอกเบี้ย)	31,885,701.19	30,466,836.02	-1,418,865.17
ออมทรัพย์พิเศษเพิ่มพูน 1	2,435,903.42	0.00	-2,435,903.42
ออมทรัพย์พิเศษเพิ่มพูน 3	645,493.66	0.00	-645,493.66
ออมทรัพย์พิเศษเพิ่มพูน 5	2,526,994.10	1,359,922.69	-1,167,071.41
ออมทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ สพ.	7,635,529.22	14,336,163.89	6,700,634.67
ออมทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ สท.	1,396,398.31	2,597,363.88	1,200,965.57
ออมทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ สบ.	115,658.82	216,844.06	101,185.24
ออมทรัพย์พิเศษทวีทรัพย์ 3	22,811,807.52	22,811,807.52	0.00
ออมทรัพย์พิเศษทวีทรัพย์ 5	4,050,962.43	4,050,962.43	0.00
ออมทรัพย์พิเศษ 1	637,497,943.43	613,612,990.56	-23,884,952.87
ออมทรัพย์พิเศษ 2	16,227,158.23	46,789,903.36	+30,562,745.13
โครงการเงินฝากวันออมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2565	6,832,808.00	3,006,965.16	-3,825,842.84
เงินฝากออมทรัพย์นิติบุคคล	3,022,191.78	3,112,857.54	90,665.76
เงินฝากประจำ 12 เดือน นิติบุคคล	1,000,000.00	1,037,780.82	37,780.82
ออมทรัพย์ประจำสหกรณ์อื่น	906,000,000.00	726,000,000.00	-180,000,000.00
รวม	**1,644,084,550.11**	**1,469,400,397.93**	**-174,684,152.18**

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 75 9/20/2565 BE 3:16 PM

5. การให้เงินกู้แก่สมาชิก

ในปี 2565 สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ได้ให้เงินกู้แก่สมาชิกทั้ง 3 ประเภท คือ เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เงินกู้สามัญ และเงินกู้ เพื่อบรรเทาความเดือนร้อนของสมาชิก ซึ่งในรอบปี 2565 สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ได้อนุมัติให้สมาชิกกู้เงินและเงินกู้คงเหลือดังนี้

รายการ	ปี 2564		ปี 2565		+ เพิ่ม, - ลด	
	สัญญา	จำนวนเงิน	สัญญา	จำนวนเงิน	สัญญา	จำนวนเงิน
สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิกระหว่างปีคงเหลือ	2,303	2,158,769,742	2,442	2,202,521,122	+139	+43,751,138
เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	340	9,997,427	434	21,733,619	+94	+11,736,192
เงินกู้สามัญ	199	2,122,317,027	1,930	2,150,507,128	+29	+28,190,101
เงินกู้พิเศษ	62	26,455,288	78	30,280,375	+16	+3,825,087

6. การจัดสวัสดิการแก่สมาชิก

การจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก จัดว่าเป็นภารกิจที่สำคัญซึ่งตรงตามหลักการและวัตถุประสงค์ของสหกรณ์สำหรับปี 2565 ที่ผ่านมา สหกรณ์ได้จัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่สมาชิกทั้งทางตรงและทางอ้อม รายละเอียดดังนี้

ประเภททุน	จำนวนเงิน (บาท)
1. ทุนสาธารณประโยชน์	4,321,889.71
2. ทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์สมาชิก	7,212,322.31
3. ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์	251,818.68
4. ทุนพัฒนาสหกรณ์	813,439.78
รวมทั้งสิ้น	**12,599,470.48**

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 76 9/20/2565 BE 3:16 PM

ประเภทการจ่ายตามที่กำหนดในระเบียบฯ	จำนวนเงิน (บาท)
(1) จ่ายทุนการศึกษาบุตรทุกระดับชั้น ปีการศึกษา 2564 ปีบัญชี 2565	1,158,500.00
(2) จ่ายเพื่อสวัสดิการเกี่ยวกับการจัดการศพสมาชิกและครอบครัวสมาชิก	895,000.00
(3) จ่ายเพื่อสวัสดิการสมาชิกประสบภัยพิบัติ	137,360.00
(4) จ่ายสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกติดเชื้อไวรัสโคโรน่า-2019	70,000.00
(5) จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์แก่ หน่วยงานที่มีสมาชิกสังกัด, เพื่อการบริการหรือการดูแลสังคมตามหลักการสหกรณ์ และอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	1,020,458.71
รวมจ่ายทุนสาธารณประโยชน์	4,321,889.71

ประเภทการจ่ายตามที่กำหนดในระเบียบฯ	จำนวนเงิน (บาท)
(1) จ่ายเป็นสวัสดิการหรือการสงเคราะห์กรณีสมาชิกเสียชีวิต	1,050,000.00
(2) จ่ายเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลสมาชิก	907,500.00
(3) จ่ายเงินสวัสดิการสำหรับสมาชิกเกษียณฯ	733,500.00
(4) จ่ายเงินสวัสดิการมงคลสมรส	30,000.00
(5) จ่ายเงินสวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่	88,000.00
(6) จ่ายเงินสวัสดิการส่งเสริมการศึกษาสมาชิก	72,000.00
(7) จ่ายสวัสดิการอุปสมบทสมาชิก	22,000.00
(8) จ่ายเงินสวัสดิการวันคล้ายวันเกิดสมาชิก	1,070,000.00
(9) จ่ายสวัสดิการสำหรับสมาชิกไม่มีบุตรหรือเป็นโสด	6,000.00
(10) จ่ายสวัสดิการกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน	3,233,322.31
รวมจ่ายกองทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์สมาชิก	**7,212,322.31**

7. ด้านเงินออม

สหกรณ์ได้ออกระเบียบฯ ว่าด้วยการรับฝากเงินเพื่อต้องการสนับสนุนให้สมาชิกได้มีการออมมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นเงินฝาก ออมทรัพย์เพิ่มพูน, เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ 1 และ 2 ซึ่งในปีที่ผ่านมาสหกรณ์ฯ ได้มีการโอนเงินสนับสนุนการออมเข้าบัญชีออมทรัพย์เพิ่มพูน ให้กับสมาชิกทุกคน เมื่อมีการประชุมใหญ่ประจำปี 2564 รวมถึงระหว่างปีได้มีการเปิดโครงการเงินฝากวันออมแห่งชาติ และยังคงมีนโยบายสนับสนุนการออมให้กับสมาชิกทุกคน ตามโอกาสที่เหมาะสมต่อไป โดยผลประโยชน์ที่สมาชิกได้รับคืออัตราดอกเบี้ยตามประกาศของสหกรณ์ อีกส่วนหนึ่งสมาชิกยังสามารถที่จะนำเงินได้ทางอื่นมาฝากเพิ่มได้ตลอดเวลา ทำให้สหกรณ์มีเงินทุนจากภายในเพิ่มขึ้น จะได้ไม่ต้องไปพึ่งเงินจากภายนอก

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 77 9/20/2565 BE 3:16 PM

8. ด้านการพัฒนาโปรแกรมระบบงานสหกรณ์

ตามที่สหกรณ์ได้ใช้โปรแกรมระบบงานสหกรณ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาสงขลานครินทร์ จำกัด ในฐานะเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ โดยมีหลักเกณฑ์เพื่อช่วยเหลือเครือข่ายสหกรณ์ที่มีความสนใจใช้งาน ปัจจุบันมีใช้งานมากกว่า 120 สหกรณ์ โดยระบบสามารถรองรับความต้องการใช้งานในหลาย ๆ ด้านไม่ว่าจะเป็นระบบงานทะเบียนสมาชิก, ระบบงานรับฝาก, ระบบงานเงินกู้และระบบงานบัญชี ซึ่งทุกส่วนสามารถพัฒนาต่อยอดให้เป็นไปตาม ความต้องการใช้งานของแต่ละสหกรณ์ได้ มีค่าใช้จ่ายไม่มากเหมือนระบบโปรแกรมสหกรณ์ของภาคเอกชนโดยทั่วไป นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายในการติดตั้งเบื้องต้นแล้ว ปีต่อ ๆ ไปก็จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาโปรแกรมปีละ 35,000 บาท และในปี 2565 นี้ สหกรณ์ก็ได้พัฒนาระบบแอพพลิเคชั่นผ่านโทรศัพท์ เพื่อให้สมาชิกได้ใช้งานสะดวกมากขึ้น และยังมีระบบสอบถามข้อมูลสมาชิกผ่านเว็บไซต์ซึ่งสหกรณ์เปิดให้สมาชิกได้ใช้งานแล้ว โดยระบบนี้สมาชิกสามารถสอบถามรายละเอียดส่วนตัว, ข้อมูลการส่งหุ้น, ข้อมูลเงินฝาก, ข้อมูลสัญญาเงินกู้ รวมถึงสมาชิกสามารถทดลองคำนวณเงินกู้และงวดการชำระหนี้ในเบื้องต้นได้ การใช้งานเมื่อสมาชิกเข้าเว็บไซต์ www.coopdjc.com ก็จะมีเมนูระบบสมาชิกเมื่อเข้าเมนูไปสมาชิกก็ใช้หมายเลขสมาชิกเป็นผู้ใช้งาน ส่วนรหัสผ่านในการเข้าใช้งานครั้งแรกให้ใส่หมายเลขประจำตัวประชาชน โดยสมาชิกสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้เองตลอดเวลา

หากจำรหัสผ่านไม่ได้ ก็ให้โทรศัพท์ติดต่อขอจากผู้ดูแลระบบก่อนเมื่อเข้าใช้งานครั้งแรกแล้วสมาชิกก็สามารถเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านของตนเองได้

นอกจากข้างต้นแล้วสหกรณ์ได้พัฒนาเพิ่มช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์โดยการเพิ่มระบบ LINE Official Account (LINE OA @djccoop) และขออนุญาตเข้าใช้งาน RTARF Mail ของส่วนราชการใน บก.ทท. เพื่อให้สมาชิกได้รับประโยชน์ในการรับทราบ ข้อมูล ข่าวสาร อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

9. การได้รับสินไหมทดแทน

ในระหว่างปีสหกรณ์ได้ส่งเคลมประกันกับบริษัทประกันชีวิตซึ่งคุ้มครองกรณีผู้กู้เงินเสียชีวิต ซึ่งช่วยให้สมาชิกผู้ค้ำประกันและทายาทหมดภาระการค้ำประกันเงินกู้ของผู้กู้ ดังนี้

บริษัทประกันชีวิต	จำนวน กรมธรรม์	จำนวนเงินหนี้ ขอเคลม	จำนวนเงิน ที่ได้รับเคลม	คงเหลือ
1.บริษัท สหประกันชีวิตฯ	2	847,800.00	847,800.00	-
2.บริษัท กรุงไทยแอคซ่า	-	-	-	-
3.บริษัท FWD	-	-	-	-
รวม	2	847,800.00	847,800.00	

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 78 9/20/2565 BE 3:16 PM

10. ด้านการมีส่วนร่วมกับองค์กรสหกรณ์ภายนอก

ในปีนี้ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ได้เข้าร่วมเป็นเจ้าภาพภาคีสหกรณ์บางเขน, เครือข่ายสหกรณ์แจ้งวัฒนะและชมรมอื่น ๆ ที่จัดตั้งโดยระบบสหกรณ์ออมทรัพย์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการรวมกันเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหลายด้านโดยสหกรณ์ได้มีการส่งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์เข้าร่วมเป็น คณะกรรมการบริหาร ตามที่ได้รับการเชิญหรือร้องขอ

ข้อดีในการเป็นกรรมการดังกล่าวคือทำให้สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด เป็นที่รู้จักในกลุ่มคนสหกรณ์ออมทรัพย์ระดับเครือข่ายและระดับชมรมสหกรณ์ออมทรัพย์ทั่วประเทศ ผลที่ได้คือ ทำให้มีเครือข่ายในการช่วยเหลือระหว่างสหกรณ์มากขึ้นจะเห็นได้จากระหว่างปีสหกรณ์มีสภาพคล่องเพียงพอสามารถมีเงินหมุนเวียนให้สมาชิกได้กู้ทั้งหนึ่งร้อยเปอร์เซ็นต์ที่ขอกู้และไม่มีคิวติดค้าง อีกทั้งได้มีโอกาสนำคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ไปศึกษา ดูงานกับสหกรณ์อื่นเพื่อนำแนวทางการดำเนินงานมาปรับกับสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

11. ด้านการพัฒนาสหกรณ์

คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 40 ได้มีการอนุมัติให้สหกรณ์ปรับปรุงสำนักงานในส่วนชำรุดตามอายุการ ใช้งานรวมถึงได้มีการพัฒนาระบบโปรแกรมสหกรณ์ให้ทันสมัยรองรับการให้บริการที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น ทำให้เกิดความเชื่อมั่นต่อสหกรณ์อื่นหรือสถาบันการเงินอื่นที่ติดต่อทำธุรกรรมกับสหกรณ์ รวมถึงขยายโครงการลดค่าใช้จ่ายให้กับสมาชิกและครอบครัวข้าราชการสังกัด บก.ทท. อย่างต่อเนื่อง สหกรณ์ได้มีสวัสดิการตัดผมฟรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการรับบริการ

12. การตรวจและการกำกับของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

ในระหว่างปีหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจมาตรฐานสหกรณ์และกำกับดูแลสหกรณ์ คือ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์และกรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้ส่งเจ้าหน้าเข้ามาตรวจมาตรฐานของสหกรณ์และการจัดทำงบทางการเงิน

สรุปผลการดำเนินงานในรอบปี 2565 เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019ส่งผลกระทบให้เกิดวิกฤตเศรษฐกิจทุกภาคส่วนและการดำรงชีพของประชาชนทั่วไป สมาชิกสหกรณ์บางส่วนได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อเป็นการช่วยเหลือสมาชิกและบรรเทาความเดือดร้อนที่เกิดขึ้นจากสภาวะเศรษฐกิจที่ทดถอยจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ได้อนุมัติโครงการเงินกู้สู้ภัยโควิด-19 และโครงการช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากไวรัสโคโรน่า 2019 โดยแจ้งความประสงค์ขอรับความช่วยเหลือตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ทั้งนี้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ได้พยายามบริหารกิจการสหกรณ์ด้วยความระมัดระวัง

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 79 9/20/2565 BE 3:16 PM

และรอบคอบ คอยติดตามสถานการณ์ทางเศรษฐกิจการเงินภายนอกอย่างต่อเนื่อง และได้มีนโยบายลดดอกเบี้ยเงินกู้ รวมถึงพยามยามลดต้นทุนเงินรับฝากและเงินกู้ยืมจากภายนอก โดยการเจรจาต่อรองกับเจ้าของเงินเพื่อให้ช่วยลดต้นทุนให้เป็นไปตามโครงสร้างเศรษฐกิจปัจจุบัน เพื่อดูแลสมาชิกที่เดือดร้อนไม่ให้มีรายจ่ายดอกเบี้ยเพิ่มเมื่อสมาชิกขอกู้เงินก็มีเงินจ่ายให้สมาชิกได้เต็มร้อยเปอร์เซ็นต์ไม่มีติดค้าง พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะช่วยกันพัฒนาให้สหกรณ์มีเสถียรภาพมั่นคงและเจริญก้าวหน้าตลอดไป

มติที่ประชุม...

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 80 9/20/2565 BE 3:16 PM

ระเบียบวาระที่ 3.2

การดำเนินงานของศูนย์ประสานงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ ประจำปี 2565

ตามที่ สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ได้ตอบรับเป็นศูนย์ประสานงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ทหาร (สสอท.สอ.สส.ทหาร) และศูนย์ประสานงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.ฯ) เพื่อดำเนินการรับสมัครสมาชิกที่มีความสนใจได้สมัครเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจฯ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 มีสถานภาพสมาชิก ดังนี้

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ทหาร สสอท.						
ประเภทสมาชิก	**ยกมา**	**สมัครใหม่**	**ถึงแก่กรรม**	**ลาออก**	**คงเหลือ**	**หมายเหตุ**
สมาชิกสามัญ	463	7	5	-	465	
สมาชิกวิสามัญ	166	3	-	-	169	
รวม	**629**	**10**	**5**	**-**	**634**	
สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิก ของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.ฯ)						
ประเภทสมาชิก	**ยกมา**	**สมัครใหม่**	**ถึงแก่กรรม**	**ลาออก**	**คงเหลือ**	**หมายเหตุ**
สมาชิกสามัญ	123	12	1	2	132	
สมาชิกวิสามัญ	7	-	-	-	-	
รวม	**132**	**12**	**1**	**2**	**139**	

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 81 9/20/2565 BE 3:16 PM

- การดำเนินการรับสมัคร ของ สสอท. จะรับสมัครแบบเดือนเว้นเดือนของแต่ละปี ซึ่งได้เปิดรับสมัคร สมาชิกวิสามัญ (ครอบครัวสมาชิกประกอบด้วย บิดา, มารดา, คู่สมรสและบุตรด้วย ซึ่งสมาชิกต้องได้รับอนุมัติให้เป็นสมาชิกสามัญของ สสอท. ก่อนถึงจะมีสิทธิ์สมัครสมาชิกวิสามัญให้ครอบครัว) รายละเอียดเมื่อได้รับข้อมูลแล้วจะได้ประชาสัมพันธ์ให้กับสมาชิกได้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

- การดำเนินการรับสมัคร ของ สส.ชสอ. จะรับสมัครในทุกเดือนของปี ซึ่งในส่วนของ สส.ชสอ. จะรับเฉพาะสมาชิกสามัญและรับคู่สมรสของสมาชิกเป็นสมาชิกสมทบเท่านั้น การสงเคราะห์สมาชิกทั้งสองสมาคม เมื่อเสียชีวิตทุกกรณีได้รับสมาคมละประมาณ 600,000 บาท (ขึ้นอยู่กับจำนวนสมาชิกที่มีอยู่ ณ วันที่เสียชีวิต หักค่าบริหารตามข้อบังคับสมาคม 4%) ที่เหลือรับ 10% เป็นค่าปลงศพ และส่วนที่เหลือ 90% จะหักหนี้สหกรณ์เท่ากับจำนวนที่สมาชิกเป็นหนี้อยู่ตามที่ทายาทได้มีหนังสือยินยอมไว้แก่สหกรณ์ก่อนจ่ายให้กับทายาทตามที่ได้ระบุไว้ในใบสมัคร

มติที่ประชุม...

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 82 9/20/2565 BE 3:16 PM

ระเบียบวาระที่ 3.3

สหกรณ์ออมทรัพย์ สส.ทหาร
รับที่ 614/65
วันที่ 23 ก.ย. 65
เวลา 14.38 น.

รายงานประจำปี พ.ศ.2565
รายงานการตรวจสอบกิจการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ สื่อสารทหาร จำกัด
สำหรับปีสิ้นสุดทางบัญชี 30 มิถุนายน 2565

เรียน คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด (ชุดที่40)

ตามที่ประชุมใหญ่วิสามัญประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ.2564 สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ได้เลือกตั้งข้าพเจ้าเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ในปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 30 มิถุนายน 2565

ผู้ตรวจสอบกิจการ ได้ทำการตรวจสอบ ในระหว่างเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ

1. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ
2. เพื่อตรวจสอบ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบัญชีและควบคุมการเงิน
3. เพื่อตรวจสอบ การดำเนินการอื่นๆของสหกรณ์

ขอบเขตในการตรวจสอบ

1. ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีตามเอกสารหลักฐาน
2. ตรวจสอบการควบคุมการเงินตามระเบียบและข้อคับสหกรณ์
3. ตรวจสอบการดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ และมติของที่ประชุม
4. ตรวจสอบการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้

รายงานผลการตรวจสอบ

ผลการดำเนินงาน

สหกรณ์มีสมาชิกเมื่อต้นปี จำนวน 2,176 คน ในระหว่างปีมีสมาชิกเพิ่มขึ้น จำนวน 103 คน ณ วันสิ้นปีบัญชีสกรณ์มีทุนเรือนหุ้นทั้งสิ้น 642,044,180 ล้านบาท เพิ่มจากปีก่อน 38,428,190 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.06 เปอร์เซ็นต์ และในรอบปี สหกรณ์มีรายได้ทั้งสิ้น 79,595,755.44 ล้านบาท ค่าใช้จ่าย 10,539,216.38 ล้านบาท ผลการดำเนินงานมีกำไรสุทธิ 69,056,538.66 ล้านบาท เพิ่มจากปีก่อน 10,039,349.05 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.15 เปอร์เซ็นต์

2/24

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 83 9/20/2565 BE 3:16 PM

ข้อสังเกตุ

เมื่อเดือนมิถุนายน 2565 ได้เกิดโรคระบาด โควิด 19 ทำให้สมาชิกสหกรณ์รายหลายมีผลกระทบเรื่องค่าใช้จ่ายและขาดสภาพคล่อเดือดร้อนทางด้านการ เงิน ทางคณะกรรมการได้ลดดอกเบี้ยเงินกู้ พร้อมเปิดโครงเงินกู้ฉุกเฉินพิเศษเพื่อสมาชิก เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ จึงทำให้กำไรลดลงเล็กแต่ก็ได้ประโยชน์ทางอ้อม คือสมาชิกโดยรวม เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ ประโยชน์สูงสุดให้สมาชิก

ด้านการบัญชี

สหกรณ์จัดทำบัญชีเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน มีเอกเอกสาร หลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีครบถ้วน สมบูรณ์ งบประมาณรายจ่ายที่รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ ประจำปี 2564 พบว่ามีการเบิกใช้งบประมาณเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ตามระเบียบและบังคับสหกรณ์ฯ

ด้านการเงิน

สหกรณ์มีเงินสดและเงินฝากธนาคารคงเหลือ ณ วันสิ้นปีบัญชี จำนวน 18,209,449.62ล้านบาท ถูกต้องตามบัญชี ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายการเงิน รักษาเงินและงบประมาณรายจ่ายที่ประชุมใหญ่ ประจำปี 2564 กำหนดไว้ รวมทั้งรายจ่ายของสหกรณ์เป็นไปเพื่อกิจกรรม และเป็นไปตามระเบียบการเก็บรักษาเงินสด

การติดตามหนี้

จากข้อสังเกตพบว่า ทางสหกรณ์มีการติดตามทวงถามลูกหนี้ที่ขาดการชำระ อยู่เป็นประจำทุกเดือนพร้อมทำรายงานส่งให้คณะกรรมเงินกู้ให้รับทราบผลการติดตาม เป็นไปตามระเบียบและบังคับสหกรณ์ถือเป็นการป้อมปรามให้สมาชิกตระหนักรู้ในการชำหนี้ ป้องหนี้สูญเพื่อเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์และสมาชิกโดยรวม

- ทราบ

พล.ต.

ประธานกรรมการฯ

๒๕ ส.ค. ๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นาย สมพร ใหม่โสภา)

ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ออมทรัพย์สื่อสารทหาร

เรียน ประธานกรรมการฯ (ผ่านเลขาฯ)

- เพื่อกรุณาทราบ

พ.ต.

เลขานุการฯ

23 ส.ค. 65

ร.ต.

ผู้จัดการฯ

23 ส.ค. 65

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 84 9/20/2565 BE 3:16 PM

ระเบียบวาระที่ 4



เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 พิจารณาอนุมัติงบแสดงฐานะการเงิน ประจำปี 2565

ระเบียบวาระที่ 4.2 พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2565

ระเบียบวาระที่ 4.3 พิจารณาแผนกลยุทธ์ ฉบับที่ 2 ประจำปี 2566-2570

ระเบียบวาระที่ 4.4 พิจารณาอนุมัติแผนดำเนินงาน ประมาณการรายได้และประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2566

ระเบียบวาระที่ 4.5 พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืม หรือค้ำประกัน ประจำปี 2566

ระเบียบวาระที่ 4.6 พิจารณาการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 41

ระเบียบวาระที่ 4.7 พิจารณาการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ประจำปี 2566

ระเบียบวาระที่ 4.8 พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ประจำปี 2566

ระเบียบวาระที่ 4.9 พิจารณาแก้ไขร่างข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด พ.ศ.2565

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 85 9/20/2565 BE 3:16 PM

ระเบียบวาระที่ 4.1
พิจารณาอนุมัติงบการเงิน ประจำปี 2565

.....

หนังสือรับรองของสหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

วันที่ 7 กันยายน 2565

เรียน นายสุพัฒน์ ศานติรัตน์ ผู้สอบบัญชี

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อประโยชน์ของท่านในการตรวจสอบงบการเงินของ สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินดังกล่าว แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดหรือไม่

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดให้มีการจัดการที่มีประสิทธิผล เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองรายละเอียดเกี่ยวกับงบการเงินที่ท่านตรวจสอบตามที่ข้าพเจ้าทราบ และคิดว่าควรจะเป็น ดังต่อไปนี้

1. งบการเงิน

1.1 ตามข้อตกลงในการรับงานตรวจสอบวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 – 30 มิถุนายน 2565 นั้น ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงิน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

1.2 งบการเงินไม่มีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งรวมถึงการละเว้นการแสดงรายการและข้อมูลต่างๆ

1.3 ข้อสมมติที่สำคัญที่สหกรณ์ใช้ในการประมาณการทางบัญชีมีความสมเหตุสมผล

1.4 รายการหรือข้อมูลดังต่อไปนี้มีการบันทึกหรือเปิดเผยไว้อย่างเพียงพอและเหมาะสมในงบการเงิน เช่น รายการธุรกิจที่มีกับสาขาของสหกรณ์หรือบุคคลอื่น ข้อตกลงกับสถาบันการเงินเกี่ยวกับภาระผูกพันเงินฝาก หรือข้อจำกัดการใช้เงินกู้ สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน

1.5 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงินที่ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนดให้ปรับปรุงหรือเปิดเผยได้ปรับปรุงหรือเปิดเผยแล้ว

1.6 ผลของการไม่แก้ไขข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงไม่มีสาระสำคัญ ข้อสังเกต ทั้งต่อเฉพาะรายการหรือโดยรวมต่องบการเงิน รายการของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงที่ไม่แก้ไขได้จัดทำเป็นเอกสารแนบของหนังสือรับรองนี้

1.7 ไม่มีรายการผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการกระทำของคณะกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ผู้ซึ่งมีหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายใน หรือรายการผิดปกติที่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 86 9/20/2565 BE 3:16 PM

1.8 สหกรณ์มีกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ทั้งหมดอย่างถูกต้องตามกฎหมายและไม่มีภาระผูกพันหรือข้อผูกมัดใด ๆ ในสินทรัพย์ของสหกรณ์ เว้นแต่ที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

1.9 สหกรณ์ได้บันทึกหรือเปิดเผยรายการหนี้สินทั้งหมดของสหกรณ์ ทั้งที่เกิดขึ้นแล้วและอาจเกิดขึ้นในภายหน้าไว้อย่างเหมาะสม รวมทั้งได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินเกี่ยวกับหลักประกันทั้งหมดที่สหกรณ์ให้แก่บุคคลที่สาม นอกจากนี้สหกรณ์ไม่มีคดีฟ้องร้องอื่นและไม่มีคดีที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1.10 นอกจากเรื่องที่อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว ไม่มีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้นหรือไม่ปรากฏข้อเท็จจริงใดที่มีผลกระทบต่องบการเงินอย่างมีสาระสำคัญ ซึ่งต้องนำมาปรับปรุงงบการเงิน หรือเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินอีก

2. การให้ข้อมูล

ข้าพเจ้าได้จัดเอกสารหลักฐานและข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ท่านตรวจสอบครบถ้วนแล้ว คือ

2.1 บันทึกรายการทุกรายการในบัญชี เอกสารหลักฐานประกอบรายการบัญชี และ ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการและรายงานการประชุมใหญ่

2.3 ข้อมูลอื่นที่ท่านขอจากข้าพเจ้าเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

2.4 เข้าถึงบุคคลในสหกรณ์ที่ท่านระบุว่าจำเป็นในการได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีอย่างไม่จำกัด

2.5 สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาทั้งหมดซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน นอกจากนี้สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน

2.6 สหกรณ์ได้เปิดเผยข้อมูลทั้งหมดที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงเรื่องการทุจริตที่มีผลต่อการแสดงงบการเงินที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ

2.7 สหกรณ์ได้เปิดเผยข้อมูลทุกอย่าง ซึ่งเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือสงสัยว่าจะทุจริตที่สหกรณ์ทราบและที่มีผลกระทบต่อสหกรณ์ โดยเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่มีบทบาทสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน หรือ บุคคลอื่น ซึ่งการทุจริตมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน

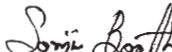
2.8 สหกรณ์ไม่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยราชการอันมีผลต่องบการเงิน เพราะมิได้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับ ซึ่งรวมถึงการถูกเรียกชดเชย หรือถูกประเมินภาษีอากร หรือมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า ซึ่งควรจะได้นำมาพิจารณาเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หรือใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการตั้งสำรองค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

ขอแสดงความนับถือ

พล.ต. 

(สิทธา มหาสันทนะ)

ประธานกรรมการ

ร.อ. 

(สมจินต์ บุตระ)

ผู้จัดการ

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 87 9/20/2565 BE 3:16 PM

รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 ผลการดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากสหกรณ์และได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินให้กู้ ต้องอาศัยดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ค่อนข้างมากในกาประเมินพฤติการณ์ของลูกหนี้เงินให้กู้ที่คาดว่าจะชำระหนี้ไม่ได้ ประกอบกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ สินเชื่อของสหกรณ์ที่มีเงินให้กู้ยืม จำนวน 2,202.521 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 95.71 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น

ลูกหนี้ตามคำพิพากษา จำนวนเงิน 608,620.00 บาท และลูกหนี้ขาดสมาชิกภาพ จำนวนเงิน 2,893,568.76 บาท ได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้ตามระยะเวลาที่ค้างชำระ จำนวน 905,958.50 บาท ส่วนลูกหนี้ตามคำพิพากษาลูกหนี้สามารถส่งชำระได้ตามที่ศาลกำหนด

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของสหกรณ์ที่เกี่ยวกับการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินให้กู้โดยสอบถามเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินให้กู้สอบทาน ความสมเหตุสมผลเกี่ยวกับพฤติการณ์ของลูกหนี้เงินให้กู้ที่คาดว่าจะชำระหนี้ไม่ได้ สอบถามนโยบายของสหกรณ์ในการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินให้กู้สอบทานดุลยพินิจคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ในการประเมิน สถานะและพฤติกรรมของลูกหนี้เงินให้กู้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้เพื่อประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวน ตรวจสอบการค้างชำระของลูกหนี้เงินให้กู้กับบัญชีย่อยลูกหนี้ตรวจสอบลูกหนี้เงินให้กู้ที่ไม่ได้รับคำยืนยันยอดอย่าง สมเหตุสมผลว่ามีสถานะชำระหนี้ได้สอบทานการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินให้กู้ว่ามีความเพียงพอ และเหมาะสมเป็นไป

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 88 9/20/2565 BE 3:16 PM

ตามระเบียบที่นามทะเบียนสหกรณ์กำหนด และสุ่มทดสอบการคำนวณและตรวจสอบการบันทึก บัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินให้กู้ ณ วันสิ้นปีบัญชีเป็นไปตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

เรื่องอื่น

งบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 7 กันยายน 2565

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่องบการเงิน

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงิน ที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับผิดชอบในการประเมินความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีความตั้งใจที่จะเลิกสหกรณ์หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า รวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของสหกรณ์

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 89 9/20/2565 BE 3:16 PM

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้ และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่า มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้สหกรณ์ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่ ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน ซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญ ที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าว สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะ จะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

(นายสุพัฒน์ ศานติรัตน์)
ผู้สอบบัญชี

สำนักงานสุพัฒน์-บุตร
272 ซอยลาดกระบัง 20/2
ถนนลาดกระบัง แขวง-เขตลาดกระบัง
กรุงเทพฯ 10520
7 กันยายน 2565

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 90 9/20/2565 BE 3:16 PM

รายงานผลการตรวจสอบบัญชี
สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 30 มิถุนายน 2565

เสนอ อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ตามที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้า นายสุพัฒน์ ศานติรัตน์ เป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 30 มิถุนายน 2565 นั้น ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี และแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีแบบไม่มีเงื่อนไข นั้น

ข้าพเจ้าขอรายงานผลการตรวจสอบบัญชี ดังนี้

1. ข้อสังเกตที่พบจากการตรวจสอบ

1.1 ด้านการบริหารจัดการทั่วไป

มีทุนดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน 2,301,354,595.51 บาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน 130,454,142.54 บาท หรือ ลดลงร้อยละ 5.36

สหกรณ์มีการกำหนดระเบียบ ข้อบังคับ และระบบการควบคุมภายในเหมาะสมกับการดำเนินงานและลักษณะการดำเนินงาน มีการตั้งประมาณการรายรับ-รายจ่าย ประจำปี รายจ่ายต่างๆ อยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ขอตั้งไว้

สหกรณ์มีการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งไว้ชัดเจน มีการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่ของทางราชการมาช่วยงานส่วนหนึ่ง ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถ

สหกรณ์มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการจากที่ประชุมใหญ่ ผู้ตรวจสอบกิจการมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการตรวจสอบกิจการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมสม่ำเสมอ

คณะกรรมการดำเนินการมีความรู้ความสามารถในการบริหารงาน มีการประชุมติดตามผลการดำเนินงาน มีการจัดทำแผนการดำเนินงานและประเมินผลงาน

1.2 ด้านการดำเนินธุรกิจ

สหกรณ์ดำเนินธุรกิจ 2 ด้าน ประกอบด้วย

- ธุรกิจสินเชื่อ ระหว่างปีจ่ายเงินกู้ให้สมาชิก 3 ประเภท จำนวนเงิน 342,937,700.00 บาท
- การรับฝากเงิน ระหว่างปีรับฝากเงินจากสมาชิก จำนวนเงิน 226,370,939.74 บาท และสหกรณ์อื่น จำนวน 726,000,000.00 บาท

การจ่ายเงินกู้และการรับฝากเงินสหกรณ์กำหนดระเบียบถือใช้ครบถ้วน

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 91 9/20/2565 BE 3:16 PM

2. ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางการเงิน

2.1 ความเพียงพอของเงินทุน

ความเพียงพอของเงินต่อความเสี่ยงสหกรณ์มีทุนดำเนินงาน จำนวน 2,301,354,595.51 บาท ลดลง 130,454,142.54 บาท หรือลดลงร้อยละ 5.36 ทุนดำเนินงานส่วนใหญ่เป็นทุนภายในของสหกรณ์ ร้อยละ 34.57 เงินรับฝาก ร้อยละ 63.85 เงินกู้ยืม ร้อยละ 1.56 และหนี้สินอื่น ร้อยละ 0.02 สหกรณ์มีความเพียงพอของเงินทุนต่อความเสี่ยง มีอัตราหนี้สินต่อทุน 1.89 ต่อ 1

2.2 คุณภาพของสินทรัพย์

สินทรัพย์ของสหกรณ์ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้เงินให้สมาชิกกู้ร้อยละ 95.71 เงินสดและเงินฝากธนาคาร ร้อยละ 0.79 เงินลงทุน ร้อยละ 2.65 และเงินฝากสหกรณ์อื่น ร้อยละ 0.72 สินทรัพย์ที่มีอยู่ได้นำไปใช้หมุนเวียนในการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดรายได้และสร้างผลตอบแทนให้แก่สหกรณ์ในเกณฑ์ดี

2.3 ขีดความสามารถในการบริหาร

การประเมินคุณภาพสหกรณ์ตามหลักเกณฑ์ที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด ปรากฏว่าสหกรณ์มีชั้นคุณภาพการควบคุมภายในอยู่ในระดับ ดีมาก มีการควบคุมภายในที่ดี การบันทึกบัญชี แต่ยังไม่สามารถจัดทำงบการเงินได้ตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

2.4 การทำกำไร

สหกรณ์ดำเนินงานมีกำไรสุทธิ 69,056,538.66 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 10,039,349.05 บาท หรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ 17.01 สหกรณ์มีความสามารถทำกำไร ร้อยละ 53.15 ของรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุน

2.5 สภาพคล่อง

สหกรณ์มีสภาพคล่องอยู่ในเกณฑ์พอใช้ โดยพิจารณาจากอัตราส่วนของสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียน 0.12 ต่อ 1 เงินทุนที่สหกรณ์นำมาให้สินเชื่อ และลงทุนในหลักทรัพย์ส่วนใหญ่มาจากเงินรับฝากจากสมาชิกสหกรณ์อื่น และเงินทุนของสหกรณ์เอง สภาพคล่องทางการเงินขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพการบริหารลูกหนี้ เงินให้กู้ เงินลงทุน และเงินฝากสหกรณ์อื่น

2.6 ผลกระทบของธุรกิจ

สหกรณ์บริหารงานด้วยเงินทุนภายในของสหกรณ์ แหล่งเงินทุนที่มีภาระดอกเบี้ย คือ เงินรับฝาก ถ้าหากอัตราดอกเบี้ยจากภายนอกมีการปรับดอกเบี้ยสูงขึ้น ก็จะส่งผลให้สหกรณ์มีภาระปรับอัตราดอกเบี้ยจ่ายเพิ่มขึ้น เพื่อรักษายอดเงินรับฝากไว้ เพราะเป็นแหล่งเงินทุนส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ

3. การติดตามแก้ไขข้อสังเกต

3.1 ความเพียงพอของเงินทุน

ในขณะนี้สหกรณ์ยังไม่มีปัญหาความเพียงพอของเงินทุน

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 92 9/20/2565 BE 3:16 PM

3.2 คุณภาพของสินทรัพย์

สินทรัพย์ของสหกรณ์ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้เงินให้กู้และเงินลงทุน ปัจจุบันยังไม่มีปัญหาในการเรียกเก็บหนี้ การรับผลตอบแทนจากการลงทุนและดอกเบี้ยรับเงินฝาก

(นายสุพัฒน์ ศานติรัตน์)
ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

272 ซอยลาดกระบัง 20/2
ถนนลาดกระบัง
แขวง – เขตลาดกระบัง
กรุงเทพฯ 10520
โทร. 08-1314-4023

วันที่ 7 กันยายน 2565

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□□ 65.indd 93 9/20/2565 BE 3:16 PM

สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565

	หมายเหตุ	ปี 2565 บาท	ปี 2564 บาท
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	2	18,209,449.62	79,800,385.97
เงินฝากสหกรณ์อื่น	3	16,594,955.31	108,369,241.10
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	4	144,826,850.49	129,377,219.72
ลูกหนี้ระยะสั้น - สุทธิ	5	2,656,230.26	3,449,180.67
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6	43,731.55	50,770.60
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		182,331,217.23	321,046,798.06
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนระยะยาว	7	61,050,000.00	81,050,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	4	2,057,694,271.51	2,029,372,522.28
เครื่องใช้สำนักงาน - สุทธิ	8	216,506.77	247,617.71
สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ - สุทธิ		62,600.00	91,800.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,119,023,378.28	2,110,761,939.99
รวมสินทรัพย์		2,301,354,595.51	2,431,808,738.05
หนี้สินและทุนของสหกรณ์			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้น	9	36,000,000.00	0.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10	0.00	11,849,738.00
เงินรับฝาก	11	1,469,400,397.93	1,644,084,550.11
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	12	459,956.82	507,228.19
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,505,860,354.75	1,656,441,516.30
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาว	10	0.00	34,935,301.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		0.00	34,935,301.00
รวมหนี้สิน		1,505,860,354.75	1,691,376,817.30

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 94 9/20/2565 BE 3:16 PM

	หมายเหตุ	ปี 2565 บาท	ปี 2564 บาท
ทุนของสหกรณ์			
ทุนเรือนหุ้น (มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท)		642,044,180.00	603,615,990.00
ทุนสำรอง		71,011,830.42	64,986,951.81
ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ	13	13,381,691.68	12,811,789.33
กำไรสุทธิประจำปี		69,056,538.66	59,017,189.61
รวมทุนของสหกรณ์		795,494,240.76	740,431,920.75
รวมหนี้สินและทุนของสหกรณ์		2,301,354,595.51	2,431,808,738.05

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

พลตรี

(สิทธา มหาสันทนะ)

ประธานกรรมการ

พันเอก

(ศิริภูมิ ฤทธิมหันต์)

เลขานุการ

7 กันยายน 2565

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 95 9/20/2565 BE 3:16 PM

สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2565

	ปี 2565		ปี 2564	
	บาท	%	บาท	%
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุน				
ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืม	125,263,681.24	96.41	125,621,177.15	95.38
ดอกเบี้ยรับเงินฝาก	1,088,030.67	2.75	3,283,941.26	2.49
ผลตอบแทนจากเงินลงทุน	3,576,389.65	0.84	2,800,796.38	2.13
รวมรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุน	129,928,101.56	100	131,705,914.79	100
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและการลงทุน				
ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	26,062,443.43	20.06	25,032,907.17	19.01
ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝากสหกรณ์อื่น	23,370,860.15	17.98	35,497,929.03	26.95
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้น	400,160.32	0.31	1,934,398.06	1.47
รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและการลงทุน	49,833,463.90	38.35	62,465,234.26	47.43
หัก หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ				
หนี้สงสัยจะสูญ -ลูกหนี้	554,870.10	0.43	351,088.40	0.27
รวมหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	554,870.10	0.43	351,088.40	0.27
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุนสุทธิ	79,539,767.56	61.22	68,889,592.13	52.31
บวก รายได้อื่น				
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	7,450.00	0	8,450.00	0.01
รายได้อื่น	48,537.48	0.04	5,320.00	0.00
รวมรายได้อื่น	55,987.48	0.04	13,770.00	0.01
หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่				
เงินเดือน	2,574,420.00	1.98	2,100,630.74	1.59
ค่าล่วงเวลา	49,090.00	0.04	45,000.00	0.03
เงินสมทบประกันสังคมและกองทุนทดแทน	55,281.50	0.04	38,241.00	0.03
เครื่องแบบเจ้าหน้าที่	139,419.50	0.11	122,800.00	0.09
เงินสมมนาคุณเจ้าหน้าทีสหกรณ์	361,250.00	0.28	729,420.00	0.55

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 96 9/20/2565 BE 3:16 PM

	ปี 2565		ปี 2564	
	บาท	%	บาท	%
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารและอุปกรณ์				
ค่าเสื่อมราคา	111,827.93	0.09	116,872.78	0.09
ค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตัดจ่าย	29,200.00	0.02	29,200.00	0.02
ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน	7,610.00	0.00	39,220.00	0.03
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก				
กองทุนเงินสวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์สมาชิกกลุ่ม	2,000,000.00	1.54	2,000,000.00	1.52
ค่าอบรมสัมมนา	0.00	0.00	411,633.38	0.31
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น				
ค่าใช้จ่ายประชุมใหญ่	2,700,472.00	2.08	2,023,013.13	1.54
ค่าเบี้ยประชุม	1,039,000.00	0.80	865,400.00	0.66
ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	60,000.00	0.05	60,000.00	0.05
ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี	65,000.00	0.05	65,000.00	0.05
ค่าตอบแทนอื่น	65,806.00	0.05	44,250.00	0.03
ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	72,000.00	0.06	72,000.00	0.05
ค่าสาธารณูปโภค	223,811.96	0.17	215,044.63	0.16
ค่ารับรอง	96,043.35	0.07	98,017.62	0.07
ค่าของใช้สำนักงาน	199,986.23	0.15	169,321.19	0.13
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	150,214.23	0.12	139,507.72	0.11
ค่าเช่าพื้นที่เก็บข้อมูลเว็บไซต์สหกรณ์	14,000.00	0.01	14,000.00	0.01
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	45,125.62	0.03	44,920.30	0.03
เงินสมทบอุดหนุนพัฒนาและเผยแพร่โปรแกรม	28,176.00	0.02	0.00	0.00
ค่าเบี้ยประกัน	29,265.49	0.02	25,292.18	0.02
ค่าปรนนิบัติบำรุงรถตู้	2,820.00	0.00	3,780.00	0.00
ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมนา	131,629.50	0.10	173,470.00	0.13
ค่าตรวจสุขภาพ	97,500.00	0.08	79,400.00	0.06
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	36,360.00	0.03	0.00	0.00
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	59,519.00	0.05	49,250.00	0.04
ค่าใช้จ่ายอื่น	94,388.07	0.07	111,487.85	0.08
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	10,539,216.38	8.11	9,886,172.52	7.51
กำไรสุทธิ	**69,056,538.66**	**53.15**	**59,017,189.61**	**44.81**

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 97 9/20/2565 BE 3:16 PM

สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2565

	ปี 2565 บาท	ปี 2564 บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสุทธิ	69,056,538.66	59,017,189.61
รายการปรับปรุงเพื่อกระทบยอดกำไรสุทธิเป็นเงินสดสุทธิ		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	111,827.93	116,872.78
หนี้สงสัยจะสูญ	554,870.10	351,088.40
ค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตัดจ่าย	29,200.00	29,200.00
ดอกเบี้ยเงินรับฝากค้างจ่าย	114,452.43	9,691.62
ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า	(3,681.23)	(10,748.36)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายลดลง	0.00	(404,963.95)
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	150,214.23	139,507.72
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง	70,013,422.12	59,247,837.82
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		
สินทรัพย์ดำเนินงาน		
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	(40,098,700.00)	(24,696,000.00)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	28,342,508.00	28,462,450.00
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้สามัญ	(288,990,000.00)	(355,408,822.00)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้สามัญ	260,799,899.00	312,796,014.00
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	(13,849,000.00)	(8,340,000.00)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	10,023,913.00	10,811,564.00
เงินสดจ่ายลูกหนี้อื่น	(9,896,238.90)	(4,003,254.02)
เงินสดรับจากลูกหนี้อื่น	10,194,319.21	13,329,509.95

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 98 9/20/2565 BE 3:16 PM

	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินยืมทดรอง	(509,340.00)	0.00
เงินสดรับคืนลูกหนี้เงินยืมทดรอง	449,340.00	228,236.45
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องเขียนแบบพิมพ์	(154,990.67)	(113,258.51)
หนี้สินดำเนินงาน		
เงินสดจ่ายเงินรอจ่ายคืน	(2,514,943.80)	(200,462.00)
เงินสดรับเงินรอจ่ายคืน	2,515,207.80	0.00
เงินสดรับเงินรอตรวจสอบ	22,617,493.70	77,400.00
เงินสดจ่ายเงินรอตรวจสอบ	(22,588,583.70)	0.00
ค่าเบี้ยประกันภัย	15,496.72	0.00
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยเงินฝากสมาชิกค้างจ่าย	(190,897.80)	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	**26,178,904.68**	**32,191,215.69**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน	0.00	(15,000,000.00)
เงินสดไถ่ถอนหุ้นกู้	20,000,000.00	0.00
เงินสดจ่ายซื้อซอฟต์แวร์	0.00	(76,000.00)
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องใช้สำนักงาน	(80,716.99)	(101,800.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	**19,919,283.01**	**(15,177,800.00)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม	(46,785,039.00)	(31,905,538.00)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม	36,000,000.00	0.00
เงินสดรับจากเงินฝาก	226,370,939.74	356,427,532.40
เงินสดจ่ายคืนเงินรับฝาก	(221,055,091.92)	(188,526,616.70)
เงินสดรับเงินฝากสหกรณ์อื่น	726,000,000.00	1,046,000,000.00
เงินสดจ่ายคืนเงินรับฝากสหกรณ์อื่น	(906,000,000.00)	(1,114,000,000.00)
เงินสดจ่ายค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์	(30,000.00)	(30,000.00)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(28,549,709.00)	(32,301,294.00)
เงินสดจ่ายเงินเฉลี่ยคืน	(12,512,602.00)	(21,402,594.00)

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 99 9/20/2565 BE 3:17 PM

	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
เงินสดจ่ายเงินโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่	(1,180,000.00)	(1,462,700.00)
เงินสดรับจากทุนเรือนหุ้น	44,658,710.00	60,496,330.00
เงินสดจ่ายคืนทุนเรือนหุ้น	(6,230,520.00)	(4,588,500.00)
เงินสดจ่ายทุนสาธารณประโยชน์	(4,274,889.71)	(2,615,239.00)
เงินสดจ่ายทุนพัฒนาสหกรณ์	(813,439.78)	(561,535.75)
เงินสดจ่ายทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์	(216,018.68)	(343,346.50)
เงินสดจ่ายทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์สมาชิก	(3,979,000.00)	(5,790,000.00)
เงินสดจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการสงเคราะห์	(3,233,322.31)	1,852,504.96
เงินสดรับเงินกองทุนสวัสดิการสงเคราะห์	2,362,572.83	0.00
เงินสดรับทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์สมาชิก	4,000.00	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	**(199,463,409.83)**	**61,249,003.41**
เงินสดสุทธิ เพิ่มขึ้น(ลดลง)	**(153,365,222.14)**	**78,262,419.10**
เงินสด ณ วันต้นปี	**188,169,627.07**	**109,907,207.97**
เงินสด ณ วันสิ้นปี	**34,804,404.93**	**188,169,627.07**

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 100 9/20/2565 BE 3:17 PM

สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2565

.....

1. **<u>สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ</u>**
   - สหกรณ์บันทึกบัญชีโดยใช้เกณฑ์คงค้าง
   - สหกรณ์รับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา ส่วนจำนวนรายได้จะเท่ากับอัตราดอกเบี้ยคูณด้วยจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระตามระยะเวลาที่กู้ยืม
   - สหกรณ์ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563
   - สหกรณ์ตีราคาวัสดุคงเหลือตามราคาทุน
   - ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงในอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
   - เงินลงทุนระยะยาว ที่เป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดแสดงด้วยราคาทุน สำหรับเงินลงทุนระยะยาวที่เป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาดเป็นตราสารหนี้ที่สหกรณ์ซื้อไว้โดยมีความตั้งใจจะถือจนครบกำหนดไถ่ถอน สหกรณ์บันทึกบัญชีด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย
   - ค่าซ่อมบำรุง ค่าซ่อมแซม รวมทั้งการซื้อมาเปลี่ยนแทนสำหรับสินทรัพย์รายการย่อย ๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายหักจากรายได้ การต่อเติมหรือเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์รายใหญ่ ๆ ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์
   - เงินสดในงบกระแสเงินสด หมายถึง เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารทุกประเภท และเงินฝากสหกรณ์อื่นทุกประเภท

2. **<u>เงินสดและเงินฝากธนาคาร</u>** ประกอบด้วย

	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
เงินสด	84,218.20	190,705.35
เงินฝากธนาคาร		
กระแสรายวัน	0.00	757.53
ออมทรัพย์	18,125,231.42	79,608,923.09
รวม	18,209,449.62	79,800,385.97

3 **<u>เงินฝากสหกรณ์อื่น</u>** ประกอบด้วย

	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์สโมสรรถไฟ จำกัด (ป)	15,592,000.00	17,068,000.00
เงินฝากชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด (อ)	1,002,955.31	11,301,241.10
เงินฝากระยะสั้นชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด (อ)	0.00	30,000,000.00
เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด (ป)	0.00	50,000,000.00
รวม	16,594,955.31	108,369,241.10

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□□ 65.indd 101 9/20/2565 BE 3:17 PM

4 เงินให้กู้ยืม ประกอบด้วย

	ปี 2565 บาท		ปี 2564 บาท	
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะยาว
เงินให้กู้ยืม - ปกติ				
เงินให้กู้ฉุกเฉิน	21,733,619.00	0.00	9,977,427.00	0.00
เงินให้กู้สามัญ	117,898,072.21	2,032,609,055.79	115,039,725.06	2,007,277,301.94
เงินให้กู้พิเศษ	5,195,159.28	25,085,215.72	4,360,067.66	22,095,220.34
รวมเงินให้กู้ยืม	144,826,850.49	2,057,694,271.51	129,377,219.72	2,029,372,522.28

5 ลูกหนี้ระยะสั้น - สุทธิ ประกอบด้วย

	ปี 2565 บาท	ปี 2564 บาท
ลูกหนี้ขาดสมาชิกภาพ	2,893,568.76	3,800,269.07
ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	608,620.00	0.00
ลูกหนี้รอเรียกเก็บ	65,437.00	65,437.00
ลูกหนี้เงินยืมทดรอง	60,000.00	0.00
รวม	3,627,625.76	3,865,706.07
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	971,395.50	416,525.40
ลูกหนี้ระยะสั้น - สุทธิ	2,656,230.26	3,449,180.67

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญข้างต้น แยกเป็นค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้ขาดสมาชิกภาพ จำนวน 905,958.50 บาท และลูกหนี้รอเรียกเก็บจำนวน 65,437.00 บาท

6 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	ปี 2565 บาท	ปี 2564 บาท
เครื่องเขียนแบบพิมพ์	34,231.32	29,454.88
ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า	9,500.23	21,315.72
รวม	43,731.55	50,770.60

7 เงินลงทุน ประกอบด้วย

	ปี 2565 บาท ราคาทุนตัดจำหน่าย	ปี 2564 บาท ราคาทุนตัดจำหน่าย
เงินลงทุนระยะยาว		
เงินลงทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด		
หุ้นกู้ บมจ.ปูนซิเมนต์นครหลวง	15,000,000.00	15,000,000.00
หุ้นกู้ บมจ.อินโดรามา	10,000,000.00	10,000,000.00
หุ้นกู้ บมจ.ช.การช่าง	15,000,000.00	35,000,000.00
รวมเงินลงทุน	40,000,000.00	60,000,000.00

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 102 9/20/2565 BE 3:17 PM

7 **เงินลงทุน** ประกอบด้วย

	ปี 2565 บาท ราคาทุน	ปี 2564 บาท ราคาทุน
เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด		
หุ้นชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด	3,000,000.00	3,000,000.00
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	14,940,000.00	14,940,000.00
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ทหาร จำกัด	2,910,000.00	2,910,000.00
หุ้นบริษัทสหประกันชีวิต จำกัด	200,000.00	200,000.00
รวมเงินลงทุน	21,050,000.00	21,050,000.00
รวมเงินลงทุนระยะยาว	61,050,000.00	81,050,000.00

8 **อุปกรณ์ สุทธิ** ประกอบด้วย

	ปี 2565 บาท	ปี 2564 บาท
เครื่องใช้สำนักงาน	252,591.04	253,812.07
ยานพาหนะ	2.00	2.00
รวม	252,593.04	253,814.07
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	36,086.27	6,196.36
อุปกรณ์ - สุทธิ	216,506.77	247,617.71

9 **เงินกู้ยืมระยะสั้น** ประกอบด้วย

	ปี 2565 บาท	ปี 2564 บาท
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ฯ	36,000,000.00	0.00
รวม	36,000,000.00	0.00

สหกรณ์กู้ยืมเงินระยะสั้นจากธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) โดยออกตั๋วสัญญาใช้เงิน ดังนี้

วันที่ 6 มิถุนายน 2565 จำนวนเงิน 30,000,000.- บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.20 ต่อปี กำหนดชำระคืน 6 กรกฎาคม 2565

วันที่ 27 มิถุนายน 2565 จำนวนเงิน 6,000,000.- บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.20 ต่อปีกำหนดชำระคืนวันที่ 27 กรกฎาคม 2565

10 **เงินกู้ยืมระยะยาว** ประกอบด้วย

	ปี 2565 บาท ถึงกำหนดชำระ	ปี 2564 บาท ถึงกำหนดชำระ	
	ระยะสั้น	ระยะสั้น	ระยะยาว
สอ.กระทรวงมหาดไทย จำกัด	0.00	11,849,738.00	34,935,301.00
รวม	0.00	11,849,738.00	34,935,301.00

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564 สหกรณ์มีเงินกู้ยืมระยะยาวคงเหลือ 46,785,039.- บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3 ในปีปัจจุบันได้ส่งชำระเรียบร้อยแล้ว

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 103 9/20/2565 BE 3:17 PM

11 **เงินรับฝาก** ประกอบด้วย

	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
เงินรับฝากจากสมาชิก		
เงินรับฝากออมทรัพย์	50,730,065.39	0.00
เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	691,632,551.72	738,084,550.11
เงินรับฝากประจำ	1,037,780.82	0.00
รวม	743,400,397.93	738,084,550.11
เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น		
สอ.พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด	0.00	50,000,000.00
สอ.สำนักงาน ก.พ. จำกัด	106,000,000.00	116,000,000.00
สอ.พนักงานทหารไทย จำกัด	80,000,000.00	20,000,000.00
สอ.มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จำกัด	40,000,000.00	40,000,000.00
สอ.กรมที่ดิน จำกัด	50,000,000.00	100,000,000.00
สอ.การตรวจเงินแผ่นดิน จำกัด	80,000,000.00	80,000,000.00
สก.บางกะปิ จำกัด	10,000,000.00	10,000,000.00
สอ.ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จำกัด	50,000,000.00	50,000,000.00
สอ.สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจรถไฟ จำกัด	20,000,000.00	50,000,000.00
สอ.ส.การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตร จำกัด	80,000,000.00	130,000,000.00
สอ.กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด	50,000,000.00	50,000,000.00
สอ.รพช. จำกัด	30,000,000.00	30,000,000.00
สอ.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด	0.00	30,000,000.00
สอ.17 รามอินทรา จำกัด	20,000,000.00	50,000,000.00
สอ.กรมการปกครอง จำกัด	100,000,000.00	100,000,000.00
สอ.พนักงานบริษัท ไลออนฯ จำกัด	10,000,000.00	0.00
รวม	726,000,000.00	906,000,000.00
รวมเงินรับฝากทั้งสิ้น	1,469,400,397.93	1,644,084,550.11

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 104 9/20/2565 BE 3:17 PM

12 **หนี้สินหมุนเวียนอื่น** ประกอบด้วย

	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
เงินรอจ่ายคืน	107,766.65	107,502.65
ดอกเบี้ยเงินรับฝาก อ ค้างจ่าย	3,919.26	0.00
ดอกเบี้ยเงินรับฝาก อพ.ค้างจ่าย	104,363.35	65,496.40
ดอกเบี้ยเงินรับฝาก ป.ค้างจ่าย	6,169.82	0.00
ดอกเบี้ยเงินรับฝาก อพ.เพิ่มพูนฯ ค้างจ่าย	0.00	3,281.12
ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ค้างจ่าย	65,000.00	65,000.00
เงินรับชำระหนี้แทนรอนำส่ง	54,238.00	54,238.00
เงินรอตรวจสอบ	117,996.89	89,086.89
เงินฌาปนกิจรอนำส่ง	502.85	502.85
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	0.00	122,120.28
รวม	459,956.82	507,228.19

13 **ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ** ประกอบด้วย

	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
ทุนสาธารณประโยชน์	4,801,308.68	4,716,198.39
ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล	2,600,000.00	2,500,000.00
ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์	718,722.27	824,740.95
ทุนพัฒนาสหกรณ์	180,613.25	744,053.03
ทุนส่งเสริมการศึกษา	21,144.00	21,144.00
ทุนสวัสดิการหรือสงเคราะห์สมาชิก	2,078,148.00	2,153,148.00
กองทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์สมาชิก	2,981,755.48	1,852,504.96
รวม	13,381,691.68	12,811,789.33

14 การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์

สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง ณ วันสิ้นปี เป็นไปตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่องการกำหนดอัตราการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2550

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 105 9/20/2565 BE 3:17 PM

ระเบียบวาระที่ 4.2
พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2565
กำไรสุทธิประจำปี

ข้อ 29 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิ ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ดังต่อไปนี้

(1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิก แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วยจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นก็ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในการคำนวณเงินปันผลตามหุ้น ให้ถือว่าหุ้นที่สมาชิกได้ชำระต่อสหกรณ์ภายในวันที่ห้าของเดือนมีระยะเวลาสำหรับคำนวณเงินปันผลตั้งแต่เดือนนั้น ส่วนหุ้นที่สมาชิกชำระต่อสหกรณ์หลังวันที่ห้าของเดือนสหกรณ์จะคิดเงินปันผลให้ตั้งแต่เดือนถัดไป

(2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์ในระหว่างปี เว้นแต่สมาชิกที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยในปีใด มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น

(3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่ เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้น ตาม (1)

(5) เป็นทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิตามระเบียบของสหกรณ์

(6) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ ตามระเบียบของสหกรณ์

(7) เป็นทุนสวัสดิการ หรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิตามระเบียบของสหกรณ์

(8) เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงานหรือทุนอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์

(9) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 106 9/20/2565 BE 3:17 PM

ระเบียบวาระที่ 4.2

พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2565

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด พ.ศ.2544 ข้อ 29 การจัดสรรกำไรสทธิ ประจำปี 2565 คณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2565 ดังนี้

รายการจัดสรรกำไรสุทธิ	ปีบัญชี 2565		ปีบัญชี 2564	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ผลกำไรสุทธิ	**69,058,939.66**	**100.00**	**59,017,189.61**	**100.00**
1. ทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ ตามข้อบังคับฯ ข้อ 29(9)	6,913,001.66	10.01	6,024,878.61	10.21
2. ค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ตามกฎกระทรวงฯ ไม่เกินร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ	30,000.00	0.04	30,000.00	0.05
3. เงินปันผลร้อยละ 5.50 แห่งค่าหุ้นที่ชำระแล้ว ตามข้อบังคับฯ ข้อ 29(1) (ปีบัญชี 2564 ร้อยละ 5.00)	33,992,560.00	49.22	28,549,709.00	48.37
4. เงินเฉลี่ยคืนร้อยละ 15.00 ของดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภท ที่สมาชิกผู้กู้จ่ายให้สหกรณ์ทั้งปี ตามข้อบังคับฯ ข้อ 29(2) (ปีบัญชี 2564 ร้อละ 10.00)	18,751,378.00	27.15	12,512,602.00	21.20
5. เงินโบนัสคณะกรรมการฯและเจ้าหน้าที่ ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ ตามข้อบังคับฯ ข้อ 29(3)				
5.1 เงินโบนัสของคณะกรรมการ	894,000.00	1.29	813,300.00	1.38
5.2 เงินโบนัสของเจ้าหน้าที่	488,000.00	0.71	366,700.00	0.62
6. ทุนรักษาระดับเงินปันผล ไม่เกินร้อยละ 2 แห่งทุนเรือนหุ้น ของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปี ตามข้อบังคับฯ ข้อ 29(4)	90,000.00	0.13	100,000.00	0.17
7. ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ ตามข้อบังคับฯ ข้อ 29(5)	500,000.00	0.72	110,000.00	0.19
8. ทุนสาธารณประโยชน์ ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ ตามข้อบังคับฯ ข้อ 29(6)	1,800,000	2.61	4,360,000.00	7.39
9. ทุนสวัสดิการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัว ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ ตามข้อบังคับฯ ข้อ 29(7)				
9.1 เพื่อการสงเคราะห์สมาชิกและครอบครัว	2,800,000.00	4.06	3,900,000.00	6.61

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 107 9/20/2565 BE 3:17 PM

รายการจัดสรรกำไรสุทธิ	ปีบัญชี 2565		ปีบัญชี 2564	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
9.2 เพื่อการสงเคราะห์สมาชิกผู้ค้ำประกันเงินกู้	2,000,000.00	2.90	2,000,000.00	3.39
10. ทุนพัฒนาสหกรณ์ เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงานหรือทุนอื่นๆเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ตามข้อบังฯ ข้อ 29(8)	800,000.00	1.16	250,000	0.42

“เงินของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด”

1.โครงสร้างทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด แบ่งออกเป็น 6 ประเภท คือ

1.1 เงินจากทุนเรือนหุ้นของสมาชิก

1.2 เงินรับฝากจากสมาชิก

1.3 เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น

1.4 เงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปี

1.5 เงินทุนสำรองที่ได้รับการจัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปี

1.6 เงินที่ได้รับการบริจาค

2. ต้นทุนของเงินแต่ละประเภท

2.1 เงินทุนเรือนหุ้นของสมาชิกจ่ายในรูปของเงินปันผลต้นทุน ปี 2565 อยู่ที่ร้อยละ 5.50 ได้รับดอกเบี้ยจากการให้สมาชิกกู้ร้อยละ 5.80 มีส่วนเหลื่อมหรือส่วนต่างที่ได้จากต้นทุนเงินปันผลของสมาชิกอยู่ที่ร้อยละ 0.30 เป็นต้นทุนสูงสุดของสหกรณ์ในแต่ละปี

2.2 เงินรับฝากจากสมาชิกจ่ายเป็นดอกเบี้ยทุก 3 เดือนและรายปีในแต่ละประเภทต้นทุนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 3.25 ได้รับดอกเบี้ยจากการให้สมาชิกกู้ร้อยละ 5.80 มีส่วนเหลื่อมหรือส่วนต่างที่ได้จากต้นทุนเงินรับฝากของสมาชิกอยู่ที่ร้อยละ 2.55

2.3 เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่นจ่ายเป็นดอกเบี้ยรายเดือน ต้นทุนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 2.80 ได้รับดอกเบี้ย จากการให้สมาชิกกู้ร้อยละ 5.80 มีส่วนเหลื่อมหรือส่วนต่างที่ได้จากเงินรับฝากจากสหกรณ์อื่นอยู่ที่ร้อยละ 3.00

2.4 เงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปีไม่มีต้นทุนแต่ต้องเก็บไว้จ่ายเป็นสวัสดิการให้สมาชิก

2.5 เงินทุนสำรองที่ได้รับการจัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปีไม่มีต้นทุน

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 108 9/20/2565 BE 3:17 PM

3. ณ สิ้นปีบัญชี 30 มิถุนายน 2565 มีสถานภาพของเงินแต่ละประเภท ดังนี้

3.1 เงินจากทุนเรือนหุ้นของสมาชิก รวมทั้งสิ้น 642,044,180.00 บาท

3.2 เงินรับฝากจากสมาชิก คงเหลือทั้งสิ้น 743,400,397.93 บาท

3.3 เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น คงเหลือทั้งสิ้น 726,000,000.00 บาท

3.4 เงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปี คงเหลือ 13,381,691.68 บาท

3.5 เงินทุนสำรองที่ได้รับการจัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปี จำนวน 71,011,830.42 บาท

4. เงินให้สมาชิกกู้คงเหลือ ณ 30 มิถุนายน 2565 จำนวน 2,202,521,122.00 บาท

5. จำนวนสมาชิกสามัญ ณ 30 มิถุนายน 2565 จำนวน 1,965 คน

6. จากข้อ 3 จะเห็นว่าเงินของสมาชิกที่แท้จริงคือ

6.1 เงินทุนเรือนหุ้น

6.2 เงินที่สมาชิกนำมาฝากกับสหกรณ์

7. เงินที่คณะกรรมการทั้งคณะและผู้จัดการต้องรับผิดชอบคือ ข้อ 3.4 โดยทั้งหมดได้ดำเนินการให้สมาชิกกู้ยืมทั้งสิ้น อีกส่วนคือ ตามข้อ 3.5 และ 3.6 คณะกรรมการดำเนินการมีบริหารจัดการให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง โดยสมาชิกจะได้รับผลประโยชน์จากสวัสดิการประเภทต่าง ๆ

สรุปได้ว่า เงินทุกประเภทที่มีหมุนเวียนอยู่ในสหกรณ์จะมีส่วนที่เป็นของสมาชิกโดยตรง คือ ทุนเรือนหุ้น และเงินฝากของสมาชิก นอกเหนือจากนั้นคือเงินของสหกรณ์ที่สมาชิกได้ผลประโยชน์ทางอ้อมและส่วนของเงินที่รับฝากหรือกู้ยืมจากภายนอกเป็นเงินที่คณะกรรมการต้องรับผิดชอบบริหารไม่ให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์และสมาชิก ซึ่งต้องอาศัยความรู้และความชำนาญในการบริหารจัดการถูกต้องตามกฎหมายสหกรณ์

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 109 9/20/2565 BE 3:17 PM

วิธีคำนวณเงินปันผล

เงินปันผล คือ ผลตอบแทนจากการลงทุนที่สมาชิกได้ร่วมทำธุรกิจกับสหกรณ์ออมทรัพย์ โดยคิดคำนวณจากเงินของสมาชิกที่ลงทุนถือหุ้นในสหกรณ์ออมทรัพย์ ในอัตราที่ประกาศตามกฎกระทรวงและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ปัจจุบันไม่เกิน ร้อยละ 10 ต่อปี

ตัวอย่าง สมาชิกมีเงินหุ้น ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564 จำนวน 500,000 บาท และส่งค่าหุ้นรายเดือน เดือนละ 1,500 บาท เมื่อสิ้นสุดปีบัญชี 2565 (วันที่ 30 มิถุนายน 2565) ที่ประชุมใหญ่มีมติจ่ายเงินปันผลร้อยละ 5.50 ดังนั้นสมาชิกจะได้เงินปันผลจำนวนกี่บาท ?

วิธีการคำนวณ

1. เงินทุนเรือนหุ้น ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564 จำนวน 500,000 บาท จะอยู่กับสหกรณ์ 1 ปีเต็ม
   คำนวณดังนี้ => 500,000 x 5.50% = **27,500 บาท**
2. เงินหุ้นรายเดือน ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2564 จำนวน 1,500 บาท จะอยู่กับสหกรณ์ 11 เดือน
   คำนวณดังนี้ => $1{,}500 \times 5.50\% \times \frac{11}{12}$ = **75 บาท**
3. เงินหุ้นรายเดือน ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2564 จำนวน 1,500 บาท จะอยู่กับสหกรณ์ 10 เดือน
   คำนวณดังนี้ => $1{,}500 \times 5.50\% \times \frac{10}{12}$ = **68 บาท**
4. เงินหุ้นรายเดือน ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 จำนวน 1,500 บาท จะอยู่กับสหกรณ์ 9 เดือน
   คำนวณดังนี้ => $1{,}500 \times 5.50\% \times \frac{9}{12}$ = **61 บาท**
5. เงินหุ้นรายเดือน ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2564 จำนวน 1,500 บาท จะอยู่กับสหกรณ์ 8 เดือน
   คำนวณดังนี้ => $1{,}500 \times 5.50\% \times \frac{8}{12}$ = **55 บาท**
6. เงินหุ้นรายเดือน ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 จำนวน 1,500 บาท จะอยู่กับสหกรณ์ 7 เดือน
   คำนวณดังนี้ => $1{,}500 \times 5.50\% \times \frac{7}{12}$ = **48 บาท**
7. เงินหุ้นรายเดือน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 1,500 บาท จะอยู่กับสหกรณ์ 6 เดือน
   คำนวณดังนี้ => $1{,}500 \times 5.50\% \times \frac{6}{12}$ = **41 บาท**
8. เงินหุ้นรายเดือน ณ วันที่ 31 มกราคม 2565 จำนวน 1,500 บาท จะอยู่กับสหกรณ์ 5 เดือน
   คำนวณดังนี้ => $1{,}500 \times 5.50\% \times \frac{5}{12}$ = **34 บาท**
9. เงินหุ้นรายเดือน ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 1,500 บาท จะอยู่กับสหกรณ์ 4 เดือน
   คำนวณดังนี้ => $1{,}500 \times 5.50\% \times \frac{4}{12}$ = **27 บาท**
10. เงินหุ้นรายเดือน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565 จำนวน 1,500 บาท จะอยู่กับสหกรณ์ 3 เดือน
    คำนวณดังนี้ => $1{,}500 \times 5.50\% \times \frac{3}{12}$ = **20 บาท**
11. เงินหุ้นรายเดือน ณ วันที่ 30 เมษายน 2565 จำนวน 1,500 บาท จะอยู่กับสหกรณ์ 2 เดือน
    คำนวณดังนี้ => $1{,}500 \times 5.50\% \times \frac{2}{12}$ = **13 บาท**
12. เงินหุ้นรายเดือน ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2565 จำนวน 1,500 บาท จะอยู่กับสหกรณ์ 1 เดือน
    คำนวณดังนี้ => $1{,}500 \times 5.50\% \times \frac{1}{12}$ = **6 บาท**

ดังนั้น เงินปันผลของสมาชิกในปีบัญชี 2565 เท่ากับ

27,500 + 75 + 68 + 61 + 55 + 48 + 41 + 34 + 27 + 20 + 13 + 6 = 27,948 บาท

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□□ 65.indd 110 9/20/2565 BE 3:17 PM

วิธีคำนวณเงินเฉลี่ยคืน

เงินเฉลี่ยคืน คือ เงินที่สหกรณ์จ่ายคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนจำนวนรวมแห่งดอกเบี้ยเงินกู้ ซึ่งสมาชิกนั้น ๆ ได้ส่งแก่สหกรณ์ในระหว่างปี แต่หากสมาชิกผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยในปีใด มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น

ตัวอย่าง สมาชิกมีหนี้สินเงินกู้สามัญทั่วไป งวดที่ 68 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564 จำนวน 825,000 บาท ผ่อนชำระรวม 11,540 บาท/เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.80 ต่อปี ในปีบัญชี 2565 ที่ประชุมใหญ่มีมติจ่ายเงินเฉลี่ยคืนร้อยละ 15.00 จะได้รับเงินเฉลี่ยคืนจำนวนกี่บาท ?

วิธีคำนวณ

ดอกเบี้ย = หนี้สินยกมา x อัตราดอกเบี้ย x จำนวนวันในเดือนนั้น/365

$$825{,}000 \times 5.80\% \times \frac{31}{365} = \textbf{4,064 บาท}$$

เงินต้น = รวมชำระ - ดอกเบี้ย

11,540 – 4,064 = 7,476 บาท

หนี้สินคงเหลือ = หนี้สินยกมา - เงินต้น

825,000 – 7,476 = 817,524 บาท

	หนี้สินยกมา	เงินต้น	ดอกเบี้ย	รวมชำระ	หนี้สินคงเหลือ
งวดที่ 69 กรกฎาคม 2564	825,000.00	7,476.00	4,064.00	11,540.00	817,524.00
งวดที่ 70 สิงหาคม 2564	817,524.00	7,513.00	4,027.00	11,540.00	810,011.00
งวดที่ 71 กันยายน 2564	810,011.00	7,679.00	3,861.00	11,540.00	802,332.00
งวดที่ 72 ตุลาคม 2564	802,332.00	7,588.00	3,952.00	11,540.00	794,744.00
งวดที่ 73 พฤศจิกายน 2564	794,744.00	7,751.00	3,789.00	11,540.00	786,993.00
งวดที่ 74 ธันวาคม 2564	786,993.00	7,663.00	3,877.00	11,540.00	779,330.00
งวดที่ 75 มกราคม 2565	779,330.00	7,701.00	3,839.00	11,540.00	771,629.00
งวดที่ 76 กุมภาพันธ์ 2565	771,629.00	8,107.00	3,433.00	11,540.00	763,522.00
งวดที่ 77 มีนาคม 2565	763,522.00	7,779.00	3,761.00	11,540.00	755,743.00
งวดที่ 78 เมษายน 2565	755,743.00	7,937.00	3,603.00	11,540.00	747,806.00
งวดที่ 79 พฤษภาคม 2565	747,806.00	7,856.00	3,684.00	11,540.00	739,950.00
งวดที่ 80 มิถุนายน 2565	739,950.00	8,013.00	3,527.00	11,540.00	731,937.00
รวมดอกเบี้ยปีบัญชี 2565			**45,417.00**		

เงินเฉลี่ยคืนปีบัญชี 2565 = ดอกเบี้ยจ่ายรวมทั้งปี x อัตราจ่ายเงินเฉลี่ยคืน

= 45,417.00 x 15%

= **6,812 บาท**

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 111 9/20/2565 BE 3:17 PM

ระเบียบวาระที่ 4.3
พิจารณาอนุมัติแผนกลยุทธ์ ฉบับที่ 2 ประจำปี 2566 – 2570

บทที่ 1
บทนำ

ความเป็นมา

การวางแผนกลยุทธ์ คือ การวางแผนที่มีการกำหนดวิสัยทัศน์ มีการกำหนดเป้าหมายที่แน่ชัด มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อช่วยให้สหกรณ์ปรับตนเองได้ทันกับสภาพการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม การวางแผน กลยุทธ์เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่แสดงถึงจุดเด่นขององค์กร เป็นกรอบ และทิศทางในการบริหารงานที่จะส่งผลให้การบริหารงานบรรลุเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นที่พึงพอใจของสมาชิก เครือข่าย และสังคม

ที่ผ่านมาสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2562–2565) ที่สิ้นสุดลงในปี 2565 คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 40 จึงได้จัดทำแผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) ซึ่งทำการพัฒนาต่อเนื่องมาจากแผนกลยุทธ์ฉบับที่ 1 เพื่อให้สมบูรณ์ และ สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันในหลายๆ ด้าน ทั้งเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเรื่องที่เกี่ยวกับระบบงานสหกรณ์โดยตรง คณะกรรมการ ดำเนินการได้ทำการศึกษาหลักการและแนวคิดในด้านต่างๆ เพื่อนำข้อมูล มาจัดทำแผนกลยุทธ์ฉบับที่ 2 ประกอบด้วย

1. หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

หมวดที่ 1 หลักนิติธรรม (Equity) สหกรณ์กำหนดข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์เป็นไปตามกฎหมาย สหกรณ์ โดยคำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพ ความยุติธรรมของสมาชิก

หมวดที่ 2 หลักคุณธรรม (Integrity) ความถูกต้อง ความดีงาม การส่งเสริมให้สมาชิกพัฒนาตนเองไป พร้อมกัน เพื่อให้สมาชิกมีความซื่อสัตย์ จริงใจ อดทน มีระเบียบวินัย

หมวดที่ 3 หลักความโปร่งใส (Transparency) สหกรณ์มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน สามารถตรวจสอบความ ถูกต้องได้ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างตรงไปตรงมา

หมวดที่ 4 หลักการมีส่วนร่วม (Participation) การกระจายโอกาสให้สมาชิกมีส่วนร่วมทางการบริหารเกี่ยวกับการ ตัดสินใจใน เรื่องต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสมาชิก

หมวดที่ 5 หลักความรับผิดชอบ (Accountability) สหกรณ์ตระหนักในสิทธิ หน้าที่ ความสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม ต่อ สมาชิก การใส่ใจ ปัญหาสาธารณะ

หมวดที่ 6 หลักความคุ้มค่า (Cost Effectiveness or Economy) สหกรณ์มีการบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด เพื่อ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สหกรณ์

2. หลักการสหกรณ์ (Cooperative Principles) ซึ่งเป็นแนวทาง ที่สหกรณ์ยึดถือปฏิบัติเพื่อให้คุณค่าของสหกรณ์เกิดผลเป็นรูปธรรม ประกอบด้วยหลักการที่สำคัญ 7 ประการ กล่าวคือ

หลักการที่ 1 การเป็นสมาชิกโดยสมัครใจและเปิดกว้าง (Voluntary and Open Membership)

สหกรณ์เป็นองค์การแห่งความสมัครใจ เปิดรับบุคคลทั่วไปที่ สามารถใช้บริการ สหกรณ์ได้ และเต็มใจจะรับผิดชอบในฐานะสมาชิก เข้าเป็นสมาชิกโดยปราศจากการกีดกันทางเพศ ฐานะทางสังคม เชื้อชาติ การเมือง หรือศาสนา

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 112 9/20/2565 BE 3:17 PM

หลักการที่ 2 การควบคุมโดยสมาชิกตามหลักประชาธิปไตย (Democratic Member Control) สหกรณ์เป็นองค์การประชาธิปไตยที่มีการควบคุมโดยสมาชิก ซึ่งมี ส่วนร่วมอย่างแข็งขันในการกำหนดนโยบายและการตัดสินใจ บุคคลที่ได้รับ การเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ให้เป็นผู้แทนสมาชิก ต้องรับผิดชอบต่อสมาชิก โดยสมาชิกมีสิทธิ์ในการออกเสียงเท่าเทียมกัน (สมาชิกหนึ่งคนหนึ่งเสียง)

หลักการที่ 3 การมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจของสมาชิก (Member Economic Participation)

สมาชิกมีส่วนร่วมในการลงทุน (ซื้อหุ้น) ในสหกรณ์ของตนเอง อย่างเสมอภาคกัน และมีส่วนในการควบคุมการใช้เงินทุนของสหกรณ์ ตามแนวทางประชาธิปไตย ทุนของสหกรณ์อย่างน้อยๆ ส่วนหนึ่งต้องเป็น ทรัพย์สินส่วนรวมของสหกรณ์ โดยปกติสมาชิกจะได้รับผลตอบแทน (ถ้ามี) ในอัตราที่จำกัดตามเงินลงทุน (หุ้น) ที่กำหนดเป็นเงื่อนไขของการเข้าเป็น สมาชิก สมาชิกสามารถจัดสรรเงินส่วนเกินของสหกรณ์เพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งหรือทุกอย่างตามข้อบังคับดังนี้ คือ

- เพื่อการพัฒนาสหกรณ์โดยอาจกันไว้เป็นทุนสำรองซึ่งอย่างน้อยๆ จะต้องมีส่วนหนึ่งที่นำมาแบ่งปันกันไม่ได้
- เพื่อตอบแทนแก่สมาชิกตามสัดส่วนของปริมาณธุรกิจที่สมาชิกได้ ทำกับสหกรณ์
- เพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่มวลสมาชิกเห็นชอบ

หลักการที่ 4 การปกครองตนเองและความเป็นอิสระ (Autonomy and Independence) สหกรณ์เป็นองค์การที่พึ่งพาตนเองและปกครองตนเอง โดยการ ควบคุมของมวลสมาชิก หากสหกรณ์จะต้องมีข้อตกลงผูกพันกับองค์การอื่นใด ซึ่งรวมถึงหน่วยงานของรัฐบาลด้วย หรือจะต้องเพิ่มเงินลงทุน โดยอาศัยแหล่งเงินทุนจากภายนอกสหกรณ์ สหกรณ์จะต้องกระทำการดังกล่าวภายใต้ เงื่อนไขที่มั่นใจได้ว่ามวลสมาชิกจะยังคงธำรงไว้ซึ่งอำนาจในการควบคุม สหกรณ์ตามแนวทางประชาธิปไตย และสหกรณ์ยังคงดำรงความเป็นอิสระ

หลักการที่ 5 การศึกษา ฝึกอบรม และสารสนเทศ (Education, Training and Information) สหกรณ์พึงให้การศึกษาและการฝึกอบรมแก่สมาชิก ผู้แทนสมาชิก ที่ได้รับการเลือกตั้ง ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เพื่อให้บุคลากรเหล่านี้ สามารถมีส่วนช่วยพัฒนาสหกรณ์ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิผล และพึง ให้ข่าวสารแก่สาธารณชนโดยเฉพาะอย่างยิ่งเยาวชนและบรรดาผู้นำทาง ความคิดในเรื่องคุณลักษณะและคุณประโยชน์ของสหกรณ์

หลักการที่ 6 การร่วมมือระหว่างสหกรณ์ (Cooperation among Cooperatives) สหกรณ์จะสามารถให้บริการแก่สมาชิกได้อย่างมีประสิทธิผลสูงสุด และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ขบวนการสหกรณ์ได้ โดยร่วมมือกันใน ระดับท้องถิ่น ระดับชาติ ระดับภูมิภาค และระดับนานาชาติ

หลักการที่ 7 การเอื้ออาทรต่อชุมชน (Concern for Community) สหกรณ์พึงดำเนินกิจการต่างๆ เพื่อการพัฒนาชุมชนให้มีความเจริญยั่งยืน ตามนโยบายที่มวลสมาชิกเห็นชอบ

3. หลักการบริหารแบบสมดุลและยั่งยืน (Balance Scorecard) Balanced Scorecard (BSC) เป็นเครื่องมือซึ่งเกิดจากแนวคิดที่ ช่วยให้องค์กรในการแปลกลยุทธ์ให้เป็นการปฏิบัติ โดยเริ่มต้นที่วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ขององค์กรซึ่งเป็นขั้นของการกำหนดปัจจัยสำคัญ ต่อความสำเร็จ และหลังจากนั้นก็เป็นการสร้างดัชนีวัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators : KPI) ขึ้น เพื่อเป็นตัวบ่งชี้ถึงเป้าหมาย และใช้วัดผลการดำเนินงานในส่วนที่สำคัญต่อกลยุทธ์ จึงถือได้ว่า BSC เป็นระบบการวัดผลการดำเนินงาน ที่ถ่านทอดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ของ องค์กรสู่การปฏิบัติ และสะท้อนการดำเนินงานในมุมมอง 5 ด้านหลัก คือ

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 113 9/20/2565 BE 3:17 PM

1) มุมมองด้านการเงิน

2) มุมมองด้านผู้ใช้บริการ เน้นความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

3) มุมมองด้านกระบวนการ เป็นการปรับปรุงพัฒนากระบวนการ ภายใน

4) มุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนา เน้นการสร้างสวรรค์สิ่งใหม่ๆ การสร้างเสริมความสามารถของพนักงานและระบบ

5) มุมมองด้านขบวนการสหกรณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อม เน้น กิจกรรมที่ทำกับเครือข่ายสหกรณ์ด้วยกัน การให้เงินสนับสนุนและร่วมทำ กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีประสิทธิภาพสำหรับองค์กรในยุคข้อมูลข่าวสาร

คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 40 ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570) ภายใต้แนวคิดและหลักการดังที่กล่าวมาแล้ว ภายใต้ กระบวนการมีส่วนร่วมของฝ่ายบริหาร ฝ่ายจัดการ และสมาชิก เพราะแผน กลยุทธ์เปรียบเสมือนทิศทางในการดำเนินงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดของ สมาชิก และเพื่อความมั่นคงยั่งยืนของสหกรณ์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นกรอบและทิศทางในการบริหารจัดการสหกรณ์ในระยะ เวลา 5 ปี
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสหกรณ์ให้ก้าวทัน ต่อการเปลี่ยนแปลง
3. เพื่อบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นไปตามนโยบายกรมส่งเสริมสหกรณ์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

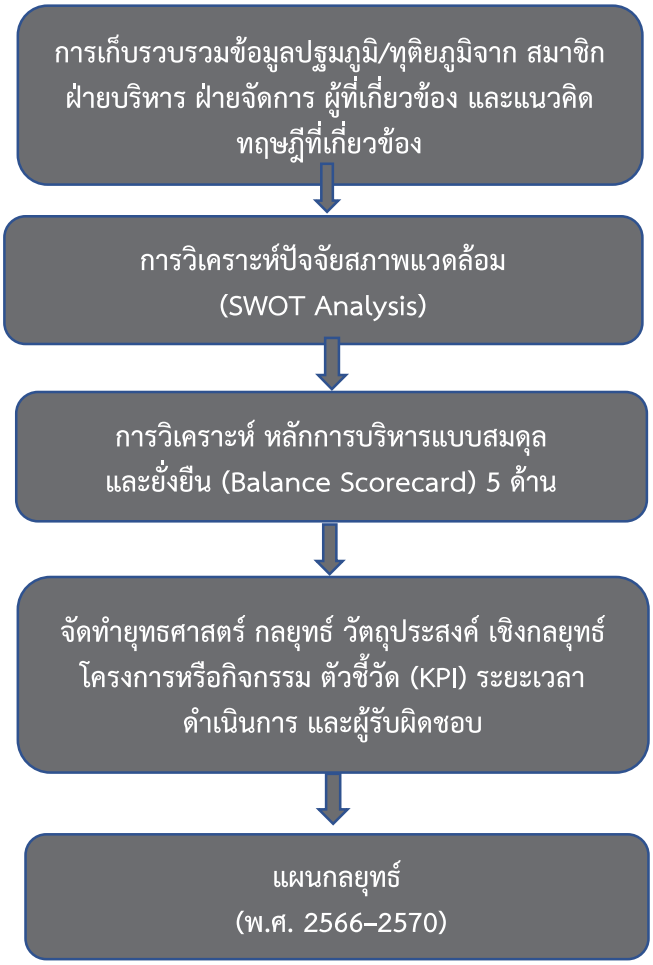
1. สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด มีคู่มือใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม สามารถกำหนดขั้นตอนการทำงานให้มีความสอดคล้องกับปัจจัยสภาพ แวดล้อม

2. สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการดำเนินงาน เจ้าหน้าที่ และสมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ในการกำหนดทิศทางการพัฒนาสหกรณ์

3. แผนกลยุทธ์จะเป็นลักษณะของการบริหารเชิงรุก ซึ่งจะช่วย สนับสนุนให้สหกรณ์มีบทบาทในการดำเนินธุรกิจมากยิ่งขึ้น อันนำไปสู่การ เสริมสร้างภาพลักษณ์ของสหกรณ์ให้เป็นที่ยอมรับ และสร้างความมั่นใจให้ กับสมาชิก รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 114 9/20/2565 BE 3:17 PM

กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนกลยุทธ์



EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 115 9/20/2565 BE 3:17 PM

บทที่ 2
การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมของสหกรณ์

ความสำคัญของการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อม จะชี้ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงต่างๆที่เกิดขึ้นทั้งภายในภายนอกสหกรณ์ ทั้งในส่วนที่เกิดขึ้นแล้วและมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นอีกในอนาคตตลอดจนผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่มีต่อสหกรณ์เพื่อที่จะทราบว่าในปัจจุบันสหกรณ์มีสภาพเป็นอย่างไรและอยู่ที่ใด โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ที่ส่งผลกระทบต่อสหกรณ์ ในสถานการณ์ปัจจุบัน โดยใช้หลักบริหาร 4M's ในการวิเคราะห์ปัจจัยภายในที่เป็นจุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อน (Weaknesses) ใช้ตัวแบบ PESTL Analysis ในการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก ที่เป็นโอกาส (Opportunities) และอุปสรรค (Threats) เพื่อนำไปสู่ การกำหนดหรือพัฒนา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ เพื่อใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ต่อไป

ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่ใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

ปัจจัยภายนอก

- นโยบายรัฐ (Political)
- กฎหมาย (Law)
- เศรษฐกิจ (Economic)
- สังคม (Social)
- เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology

ปัจจัยภายใน

- สมาชิก
- คณะกรรมการดำเนินการ
- เจ้าหน้าที่
- ผู้ตรวจสอบกิจการ
- ข้อบังคับ ระเบียบ กฎหมายสหกรณ์
- โครงสร้างองค์กร
- ระบบงาน/การตรวจสอบภายใน
- สำนักงาน/สถานที่ทำการ
- เทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์สำนักงาน
- บริการ/ธุรกิจของสหกรณ์

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 116 9/20/2565 BE 3:17 PM

1. ผลการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก

1.1 ใช้ตัวแบบ PESTL Analysis ในการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก ที่เป็นโอกาสและอุปสรรค

ปัจจัย	ประเด็นวิเคราะห์	โอกาส (opportunity)	อุปสรรค (Threat)
1. ด้านเศรษฐกิจ	1. เศรษฐกิจชะลอตัว	√	
	2. ค่าครองชีพสูง	√	
	3. แนวโน้มหนี้สินครัวเรือนเพิ่ม		√
2. ด้านสังคม	1. สภาพสังคมบริโภค ไม่เอื้อต่อการออม		√
	2. ความเชื่อมโยงเครือข่ายภาคสหกรณ์ ทั้งในเรื่องเงินฝาก เงินกู้ยืม ข้อมูล ข่าวสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	√	
3. ด้านกฎหมาย	พ.ร.บ. สหกรณ์ พ.ศ.2562		
	1. คุณสมบัติของกรรมการและผู้จัดการ	√	
	2. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์	√	
	3. การให้กู้และให้สินเชื่อ		√
	4. การรับฝากเงิน การก่อหนี้ และการสร้างภาระผูกพัน	√	
	5. การดำรงเงินกองทุน		√
	6. การบริหารสินทรัพย์และการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง		√
	7. การฝากหรือการลงทุน		√
	8. การจัดชั้นสินทรัพย์และการกันเงินสำรอง		√
4. ด้านนโยบายรัฐ	1. เสถียรภาพของรัฐบาล		√
5. ปัจจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศทันสมัย รวดเร็ว	√	

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 117 9/20/2565 BE 3:17 PM

1.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมดำเนินการ ได้แก่ สมาชิก ตัวแทนสมาชิก หน่วยงานสนับสนุน และสถาบันการเงิน

ปัจจัย	ประเด็นวิเคราะห์	โอกาส (opportunity)	อุปสรรค (Threat)
1. สมาชิก และตัวแทนสมาชิก	1. สมาชิกส่วนหนึ่งมีทัศนคติในเชิงลบต่อ การบริหารงาน		√
	2. สมาชิกส่วนหนึ่งมีหนี้สินนอกระบบ	√	
	3. สมาชิกบางส่วนขาดวินัยทางการเงิน		√
	4. สมาชิกส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นต่อสหกรณ	√	
	5. สหกรณ์เปิดกว้างในการเปิดรับสมาชิกที่เป็นข้าราชการ สังกัด สส.ทหาร และสมาชิกสมทบ	√	
	6. สมาชิกมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ	√	
	7. สมาชิกบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจ ในงานสหกรณ์		√
	8. ตัวแทนสมาชิกส่วนหนึ่งขาดความรู้ความ เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตัวแทน		√
	9. ตัวแทนสมาชิกมีครอบคลุมทุกหน่วยงาน	√	
2. หน่วยงานสนับสนุน	1. หน่วยงานต้นสังกัดให้ความร่วมมือในการ หักเงินได้รายเดือนส่งสหกรณ์	√	
	2. กรมส่งเริมสหกรณ์ให้คำแนะนำ	√	
	3. สันนิบาตสหกรณ์/ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ให้การสนับสนุนด้านวิชาการและแหล่งเงินทุน	√	
3. สถาบันการเงิน	1. ธนาคารคิดดอกเบี้ยเงินฝากต่ำกว่าสหกรณ์	√	
	2. ธนาคาร/สหกรณ์อื่น ให้การสนับสนุน ด้านการเงิน	√	
	3. ธนาคารมีการจัดโปรโมชั่นเงินกู้/เงินฝาก เพื่อจูงใจลูกค้า		√

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 118 9/20/2565 BE 3:17 PM

2. ผลการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน

การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในประกอบด้วย โครงสร้างองค์กร ระบบงาน/การควบคุมภายในข้อบังคับ/ระเบียบ คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ เทคโนโลยี/อุปกรณ์สำนักงาน และบริการของสหกรณ์

ปัจจัย	ประเด็นวิเคราะห์	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
1. โครงสร้างองค์กร	1. โครงสร้างองค์กรมีความเหมาะสมและเอื้อ ต่อการปฏิบัติงาน	√	
	2. จำนวนเจ้าหน้าที่เหมาะสมกับภาระงาน ในปัจจุบัน	√	
	3. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนประจำปี	√	
2. ระบบงาน/การควบคุมภายใน	1. การบริการเงินกู้ เงินฝาก สะดวก รวดเร็ว	√	
	2. การมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่เป็นลาย ลักษณ์อักษร	√	
	3. มีรายงานผลตรวจสอบของผู้ตรวจสอบ กิจการทุกเดือน	√	
	4. มีการตรวจสอบความถูกต้องจากคณะ กรรมการเป็นประจำ	√	
3. ข้อบังคับ/ระเบียบ	1. บริหารงานภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด	√	
	2. การจ่ายเงินทุกประเภทมีระเบียบรองรับ	√	
	3. การถือหุ้นรายเดือนของสมาชิก	√	
4. การเงิน	1. อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนตามเกณฑ์นายทะเบียนกำหนด	√	
	2. อัตราสภาพคล่องทางการเงิน	√	
	3. การทำผลกำไรต่อสินทรัพย์	√	
	4. อัตราส่วนค่าใช้จ่ายต่อรายได้	√	
	5. ได้รับอนุมัติวงเงินกู้หรือค้ำประกันตามเกณฑ์จากนายทะเบียน	√	
	6. การจัดทำแผนความเสี่ยงทางด้านการเงิน	√	

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 119 9/20/2565 BE 3:17 PM

ปัจจัย	ประเด็นวิเคราะห์	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
5. คณะกรรมการดำเนินงาน	1. มีการกำหนดกรรมการให้ครอบคลุมทุกภาค	√	
	2. มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ/ข้อบังคับ		√
	3. ขาดความรู้เรื่องการวิเคราะห์ทางการเงิน		√
	4. มีความตั้งใจที่จะแก้ไขปัญหาให้กับสมาชิก	√	
	5. มีการพัฒนาตนเองโดยเข้าร่วมอบรม/สัมมนา	√	
	6. มีภารกิจงานประจำ/ติดราชการ		√
	7. การแสดงความคิดเห็นในการประชุม		√
6. เจ้าหน้าที่	1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ต่อสมาชิก	√	
	2. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	√	
	3. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่	√	
	4. อุทิศเวลาในการทำงาน	√	
	5. สามารถทำงานแทนกันได้	√	
7. เทคโนโลยีและ อุปกรณ์สำนักงาน	1. มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอในการ ปฏิบัติงาน	√	
	2. มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) ที่มี ประสิทธิภาพเพียงพอต่อเจ้าหน้าที่	√	
	3. มีระบบโปรแกรมสำเร็จรูปในการบริหารงาน	√	
	4. มีระบบป้องกันฐานข้อมูลสมาชิก	√	
8. สำนักงาน	1. สถานที่คับแคบ เพราะมีบริเวณจำกัด		√
	2. สถานที่ตั้งไม่สะดวกต่อการติดต่อประสานงานของสมาชิก เพราะอยู่ในส่วนกลางที่เดียว		√
9. บริการของสหกรณ์	1. มีการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกอย่าง หลากหลาย	√	
	2. ข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ให้แก่ สมาชิกอย่างทั่วถึง		√
	3. มีแผนงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต สมาชิก	√	
	4. การปล่อยเงินกู้ให้สมาชิกสูง	√	
	5. สมาชิกสามารถติดต่อสหกรณ์ได้รวดเร็ว หลายช่องทาง	√	

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 120 9/20/2565 BE 3:17 PM

สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของ สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

จุดแข็ง (Strengths)

1. การบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบของสหกรณ์
2. คณะกรรมการได้มอบหมายให้ผู้จัดการมีเอกภาพในการบริหารจัดการสหกรณ์ทำให้เกิดความคล่องตัว
3. สมาชิกมีความเชื่อมั่น และทัศนคติที่ดีต่อสหกรณ์เพิ่มมากยิ่งขึ้น
4. สหกรณ์ได้รับความไว้วางใจจากสหกรณ์เครือข่ายพันธมิตรทำให้มีการช่วยเหลือด้านสภาพคล่องอย่างเพียงพอ
5. สหกรณ์มีสมาชิกส่วนใหญ่เป็นข้าราชการ ทำให้ได้รับการชำระหนี้ และรับทุนเรือนหุ้นส่วนหนึ่งของสมาชิกผ่านทางต้นสังกัด (กองการเงินกรมการสื่อสารทหาร รวมถึง กองเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ สำหรับสมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญ)
6. ดอกเบี้ยเงินฝากของสหกรณ์อยู่ในระดับที่สูงกว่าธนาคารพาณิชย์ทั่วไป
7. ดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับสมาชิกของสหกรณ์ต่ำกว่าสถาบันการเงินอื่นๆรวมถึงมีเงินเฉลี่ยคืนเมื่อสิ้นปีบัญชี
8. สหกรณ์มีสวัสดิการให้สมาชิก และบุคคลในครอบครัวเช่น ทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก และสวัสดิการสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิก และสวัสดิการอื่นๆครอบคลุมทุกกลุ่มสมาชิก
9. สหกรณ์เปิดโอกาสให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการเสนอข้อคิดเห็นต่างๆ
10. สหกรณ์มีการให้บริการแก่สมาชิกด้วยความรวดเร็ว และมีความถูกต้อง
11. สมาชิก ฝ่ายจัดการ และคณะกรรมการ มีความคุ้นเคยซึ่งกันและกัน
12. สหกรณ์เป็นศูนย์ประสานงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ทำให้สมาชิกมีสวัสดิการเพิ่มขึ้น
13. มีการเปิดรับสมัครสมาชิกเพิ่มเติมตลอดเวลา ทำให้สหกรณ์มีความมั่นคงมากขึ้น
14. มีระบบโปรแกรมสหกรณ์ที่ทันสมัยเป็นที่ยอมรับ (โปรแกรม มอ.)
15. สหกรณ์มีแนวทางในการส่งเสริมการออมให้กับสมาชิก
16. สหกรณ์มีโอกาสรับสมาชิกสมทบได้มากขึ้น
17. มีระบบ ATM ที่อยู่ในทุกพื้นที่ ทำให้สมาชิกมีความสะดวกในการทำธุรกรรมการเงินมากยิ่งขึ้น
18. สหกรณ์ตั้งอยู่ภายในกรมการสื่อสารทหาร ทำให้สมาชิกส่วนกลางเดินทางมาทำธุรกรรมกับสหกรณ์ได้สะดวก

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 121 9/20/2565 BE 3:17 PM

จุดอ่อน(Weakness)

1. ปัจจุบันการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสหกรณ์ยังไม่ทั่วถึงสมาชิก
2. คณะกรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่ รวมถึงสมาชิกยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการ ทฤษฎี และระเบียบฯ ข้อบังคับ ของสหกรณ์ฯ ขาดการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และจริงจัง
3. สมาชิกบางกลุ่มยังขาดความรู้ความเข้าใจ มีทัศนคติในเชิงลบในการดำเนินงานของสหกรณ์ทำให้ไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร
4. เงินทุนสำรองของสหกรณ์ยังคงอยู่ในระดับที่ไม่สูงมากนัก
5. เงินทุนเรือนหุ้นของสมาชิกยังคงมีน้อยเมื่อเทียบกับสินทรัพย์
6. เป็นสหกรณ์เงินขาดที่ยังต้องพึ่งพาเงินทุนหมุนเวียนจากสหกรณ์พันธมิตรรวมถึงสถาบันการเงินอื่น
7. เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์บางส่วนยังต้องใช้การสนับสนุนจากหน่วยต้นสังกัด
8. สหกรณ์ยังไม่มีสำนักงานเป็นของตนเองขาดเอกภาพในการดำเนินงาน

โอกาส (Opportunity)

1. สหกรณ์สามารถที่จะรณรงค์ให้สมาชิกมีการดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำรัส “ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”
2. อัตราดอกเบี้ยนโยบายภาครัฐที่กำหนดไว้กับสถาบันการเงิน ทำให้สหกรณ์มีโอกาสได้รับเงินฝากมากขึ้น
3. การลงทุนในอนาคตโดยสหกรณ์สามารถที่จะให้สหกรณ์อื่นฯ อื่นกู้ยืมเงินได้หรือนำเงินไปลงทุนในสถาบันการเงินอื่น
4. เครือข่ายสหกรณ์พันธมิตรสามารถให้การสนับสนุนด้านการเงินกับสหกรณ์ได้ตามความจำเป็น
5. สมาชิกของสหกรณ์ไม่ต้องมีภาระในการเสียภาษีจากเงินได้ กรณีได้รับดอกเบี้ยจากเงินฝากออมทรัพย์ทุกประเภท รวมถึงเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนก็ไม่ต้องเสียภาษีเช่นกัน
6. หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2 สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ให้คำแนะนำและกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด

อุปสรรค (Threats)

1. นโยบายของผู้บังคับบัญชาในเรื่องการกำหนดเงินได้คงเหลือของสมาชิกทำให้สมาชิกกู้เงินได้ยากขึ้นไม่ทันต่อการแก้ไขปัญหาความเดือนร้อน
2. การที่ผู้บังคับบัญชาไม่ให้การสนับสนุนเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานที่สหกรณ์เต็มเวลา
3. เกณฑ์การกำกับซึ่งภาครัฐออกมากำกับทำให้มีผลต่อการทำธุรกรรมกับสหกรณ์พันธมิตรอื่นๆรวมถึงสถาบันการเงินอื่น
4. สภาวะเศรษฐกิจสังคมที่เกิดขึ้นทั้งภายใน และภายนอกประเทศ มีผลกระทบต่อสมาชิกและสหกรณ์ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การเพิ่มอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของสถาบันการเงิน

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 122 9/20/2565 BE 3:17 PM

5. สมาชิกของสหกรณ์สามารถถูกอายัดเงินค่าหุ้น เงินปันผล หรือเงินเฉลี่ยคืนได้โดยกรมบังคับคดี ทั้ง ๆ ที่สมาชิกยังมีภาระที่ต้องชำระหนี้กับสหกรณ์อยู่
6. การที่สหกรณ์ไม่สามารถรู้ล่วงหน้าได้ว่ามีสมาชิกคนใดกำลังอยู่ระหว่างการถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด รวมถึงการถูกสั่งล้มละลาย
7. การที่สมาชิกถูกหน่วยต้นสังกัดมีคำสั่งให้พักราชการและระงับเงินเดือนทำให้สหกรณ์ไม่ได้รับการชำระหนี้
8. ความไม่แน่นอนของสถานการณ์บ้านเมือง
9. เงื่อนไขในกรมธรรม์ของบริษัทประกันภัยและบริษัทประกันชีวิตทำให้สหกรณ์ไม่สามารถเคลมสินไหมได้
10. การประชุมใหญ่สามัญประจำปียังขาดความพร้อม ในเรื่องสถานที่ เครื่องเสียง รวมถึงสื่อมัลติมิเดีย

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 123 9/20/2565 BE 3:17 PM

บทที่ 3
แผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด
ปี พ.ศ.2566 – 2570

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ สื่อสารทหาร จำกัด (สอ.สส.ทหาร) ได้พิจารณาจัดทำแผนกลยุทธ์ ซึ่งเป็นแผนระยะยาว 5 ปี เริ่มจากปี พ.ศ. 2566-2570 โดยได้ทำการระดมความคิดจากสมาชิก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสหกรณ์ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์ มีแผนบูรณาการในระยะยาว ซึ่งจะก่อให้เกิดผลดีต่อการดำเนินงานของ สหกรณ์ ภายใต้วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และนโยบายเดิม แต่ทำการพัฒนา ปรับปรุงยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ โครงการหรือกิจกรรม โดยมีการกำหนด ตัวชี้วัดและการติดตามประเมินผล เพื่อความชัดเจนในการกำกับดูแล เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สร้างความมั่นคงให้ แก่สหกรณ์ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่สมาชิก

วิสัยทัศน์ (Vision)

"เป็นสหกรณ์ที่มีการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ มีประสิทธิภาพและทันสมัยโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล จัดสวัสดิการที่เป็นเลิศเพื่อสมาชิก อย่างทั่วถึง รวมทั้งสร้างคุณประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม"

ค่านิยม (CORE VALUES) : TEAM

T : Together = ร่วมมือกัน
E : Equality = อย่างเท่าทียม
A : Achieves = สู่ความสำเร็จ
M : Morality = ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

พันธกิจ (Mission) : สร้างความเข้มแข็งให้องค์กร บริหารงานโดยหลักธรรมาภิบาลก่อให้เกิดความเชื่อมั่นจากมวลสมาชิก และบุคคลทั่วไป

1. ส่งเสริมการเงิน
2. พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ
3. พัฒนาการบริหารจัดการของสหกรณ์
4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. ส่งเสริมให้สมาชิกช่วยเหลือตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

ยุทธศาสตร์ (Strategy)

คณะกรรมการสหกรณ์สื่อสารทหาร จำกัด ได้ทำการพัฒนาและปรับปรุงยุทธศาสตร์ สหกรณ์ได้กำหนดกรอบกลยุทธ์ (Strategy map) เพื่อยกระดับความสามารถของสหกรณ์ โดยแบ่งเป็น 5 ยุทธศาสตร์หลัก คือ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาองค์กร ให้มีความเข้มแข็ง ภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลประกอบด้วย 7 กลยุทธ์ คือ

<u>กลยุทธ์ที่ 1</u> เสริมสร้างความสัมพันธ์ของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และฝ่ายจัดการ

1. โครงการสัมมนาคณะกรรมการดำเนินการผู้ตรวจสอบกิจการและเจ้าหน้าที่
2. โครงการประชุมร่วมกรรมการและตัวแทนฝ่ายจัดการ (ผจก.ฯ, และ จนท. ที่เกี่ยวข้องประจำเดือน
3. โครงการประชุมร่วมกรรมการอำนวยการและตัวแทนฝ่ายจัดการ (ผจก.ฯและ จนท.เกี่ยวข้อง) ประจำเดือน

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 124 9/20/2565 BE 3:17 PM

4. โครงการประชุมร่วมกรรมการเงินกู้และตัวแทนฝ่ายจัดการ (ผจก.ฯ, รอง.ผจก.ฝ่ายสินเชื่อ และ จนท.เกี่ยวข้อง) ประจำเดือน
5. โครงการประชุมร่วมกรรมการศึกษาฯและตัวแทนฝ่ายจัดการ (ผจก.ฯและ จนท.เกี่ยวข้อง) ประจำเดือน
6. โครงการประชุมร่วมคณะอนุกรรมการศึกษาทบทวนวิเคราะห์ กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานฯ
7. โครงการประชุมร่วมคณะอนุกรรมการเงินรับฝากและการลงทุน ตัวแทนฝ่ายจัดการ (ผจก.ฯ และ จนท.เกี่ยวข้อง) ประจำเดือน
8. โครงการสร้างความสัมพันธ์ 4 ฝ่ายฯ

กลยุทธ์ที่ 2 ปฏิรูปและปรับเปลี่ยนโครงสร้างขององค์กร เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ และเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิผล

1. โครงการสร้างทีมงานเข้มแข็ง โดยการหมุนเวียนงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ
2. โครงการระบบรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศภายในองค์กรให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

1. โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับสมาชิก
2. โครงการ 5 ส.
3. โครงการตรวจสุขภาพและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนารูปแบบและวิธีการประเมินการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและมีความยุติธรรม

1. โครงการประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อการพัฒนา

กลยุทธ์ที่ 5 ผลักดันการปฏิรูประบบการบริหารด้านการเงิน และระบบการควบคุมภายในให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

1. โครงการจัดทำแผนงานงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี
2. โครงการจัดระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในสหกรณ์ทั้ง 7 ด้าน

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และฝ่ายจัดการ

1. โครงการอบรมสัมมนาการบริหารงานในด้านต่างๆ เช่นด้านการเงิน ด้านการบัญชี และ ด้านกฎหมาย แพ่ง อาญา กฎหมาย ปปง.
2. โครงการอบรมผู้บริหารสหกรณ์ฯ/การเตรียมตัวเป็นกรรมการดำเนินการสำหรับสมาชิกที่สนใจ/หลักสูตรกรรมการอำนวยการ/หลักสูตรกรรมการเงินกู้
3. โครงการพัฒนาความรู้ของฝ่ายจัดการฯ เช่น เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ
4. โครงการเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานยอดเยี่ยมประจำปี (มอบรางวัลเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานยอดเยี่ยมและดีมากประจำปี 66)

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 125 9/20/2565 BE 3:17 PM

<u>กลยุทธ์ที่ 7</u> การรณรงค์ในการเพิ่มจำนวนสมาชิกสหกรณ์ฯ

1. โครงการรณรงค์รับสมาชิกเพิ่ม เช่น การอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ประจำปี ของ สส.ทหาร
2. โครงการการประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกที่โอนย้ายมารับราชการที่กรมการสื่อสารทหารหรือลาออกจากสหกรณ์แล้วได้สมัครเป็นสมาชิก
3. โครงการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลในครอบครัวของสมาชิกหรือบุคคลในองค์กรหรือหน่วยงานที่ขาดคุณสมบัติได้สมัครเป็นสมาชิกสมทบ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกเพิ่มมากขึ้น ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์ คือ

<u>กลยุทธ์ที่ 1</u> พัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก

1. โครงการศึกษาดูงานของสมาชิก
2. โครงการส่งเสริมการออมทรัพย์ และระดมทุนเรือนหุ้น
3. โครงการอบรมอาชีพระยะสั้น ให้กับสมาชิกที่สนใจ
4. โครงการสมาชิกต้นแบบ(สมาชิกตัวอย่าง)
5. โครงการลดค่าใช้จ่ายสมาชิก และครอบครัว

<u>กลยุทธ์ที่ 2</u> เพิ่มการตอบสนองความต้องการของสมาชิก

1. โครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานของสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ให้สมาชิกได้รับทราบในหลากหลายรูปแบบ เช่น จดหมายข่าว,Website,กลุ่ม LINE ,FACE BOOK
2. โครงการทุกคำถามมีคำตอบ
3. สวัสดิการกรณีเร่งด่วนเช่น การร่วมกิจกรรมกับสมาชิก หรือครอบครัวสมาชิก หน่วยงานต้นสังกัด
4. โครงการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด พบปะสัญจรสมาชิกตามหน่วยงานและส่วนภูมิภาค

<u>กลยุทธ์ที่ 3</u> เพิ่มการมีส่วนร่วมของสมาชิกในการดำเนินงาน

1. โครงการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด พบปะสัญจรสมาชิกตามหน่วยงานและส่วนภูมิภาค

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างภาพลักษณ์องค์กรให้โดดเด่นประกอบด้วย 4 กลยุทธ์ คือ

<u>กลยุทธ์ที่ 1</u> การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรอื่นๆ โดยเฉพาะองค์กรที่เกี่ยวข้องในวงการสหกรณ์

1. โครงการเชื่อมสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก กรมการสื่อสารทหาร เช่นการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ของกรมการสื่อสารทหาร ,เครือข่ายสหกรณ์พันธมิตรทั้งระดับ เครือข่ายแจ้งวัฒนะ , ภาคีสหกรณ์ ออมทรัพย์บางเขน ,เขตพื้นที่สมาชิกสหกรณ์ของ ชสอ.
2. โครงการสร้างความสัมพันธ์กับสหกรณ์อื่นๆ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ชมรมเจ้าหน้าที่ภาคกลาง ภาคตะวันออกและภาคตะวันตก และชมรมผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. โครงการสัมมนา 5 ฝ่าย สมาชิก กรรมการฝ่ายจัดการ สหกรณ์พันธมิตร ภาครัฐ ผู้ตรวจ

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 126 9/20/2565 BE 3:17 PM

<u>กลยุทธ์ที่ 2</u> การเป็นแหล่งวิชาการ ความรู้ด้านการบริหารสหกรณ์

1. โครงการจัดนิทรรศการวันสหกรณ์แห่งชาติ (26 กุมภาพันธ์)
2. โครงการศึกษาดูงานของหน่วยงานภายนอก
3. โครงการรับเป็นสถานที่ฝึกงานของนักศึกษา

<u>กลยุทธ์ที่ 3</u> การสร้างเอกลักษณ์ขององค์กร

1. โครงการ DJC Co-op branding
2. โครงการมอบของสมนาคุณแก่สมาชิกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของสหกรณ์ฯ
3. โครงการทำบุญวันสถาปนาสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด (16มิถุนายน)

<u>กลยุทธ์ที่ 4</u> การสร้างประโยชน์แก่สังคมและชุมชน

1. โครงการจัดทำ CSR ร่วมกับเครือข่ายสหกรณ์พันธมิตร
2. โครงการสนับสนุนกิจกรรมขององค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนภายนอก
3. โครงการสนับสนุนการออกกำลังกายกลางแจ้ง ให้กับสมาชิก,ครอบครัวและบุคคลภายนอก
4. โครงการสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยที่มีสมาชิกอยู่

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ คือ

<u>กลยุทธ์ที่ 1</u> พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. โครงการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ เช่น การพัฒนาเว็บไซต์ ฯลฯ
2. โครงการการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เช่น การประชุมใช้โสตทัศนูปกรณ์

<u>กลยุทธ์ที่ 2</u> พัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1 โครงการอบรมพัฒนาเจ้าหน้าที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกยึดการดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำรัสตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พึ่งตนเองให้มากที่สุดประกอบด้วย 1 กลยุทธ์ คือ

<u>กลยุทธ์ที่ 1</u> การดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำรัสตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1. โครงการจัดทำบัญชีครัวเรือน
2. โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมของสมาชิกและครอบครัว
3. โครงการลดค่าใช้จ่ายของสหกรณ์ เช่น มาตรการประหยัดพลังงาน, การใช้กระดาษซ้ำสองหน้า และการนำเสนอเอกสารการประชุมทาง P/P

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 127 9/20/2565 BE 3:17 PM

บทที่ 4
การแปลงแผนสู่การปฏิบัติ

การแปลงแผนสู่การปฏิบัติ (Strategy Implementation) เพื่อ ให้แผนสมบูรณ์และสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ได้นำ Balance Score Card (BSC) มาปรับใช้ 5 มุมมอง คือ

1. มุมมองด้านการเรียนรู้และการเจริญเติบโต (Learning and Growth Perspective)
2. มุมมองด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective)
3. มุมมองด้านผู้รับบริการ (Customer Perspective)
4. มุมมองด้านประสิทธิผล (Effectiveness Perspective)
5. มุมมองด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (Social and Environment)

โดยการกำหนดความสำคัญแต่ละมุมมองให้สอดคล้องกับนโยบาย เพื่อนำไปสู่วิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้ พร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนิน การ (Key Performance Indicators : KPI)

ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator : KPI)

ตัวชี้วัด หมายถึง ข้อมูลที่ระบุ ปริมาณ/ลักษณะของโครงการใน ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง และมีความชัดเจนเพียงพอที่จะใช้เปรียบเทียบ หรือ สามารถบ่งบอกการเปลี่ยนแปลงได้ ซึ่งจะเป็นตัวบ่งชี้ว่าหน่วยงานสามารถ ปฏิบัติงานบรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ ค่าของตัวชี้วัดที่นิยมใช้กัน เช่น

จำนวน (Number)
ร้อยละ (Percentage)
อัตราส่วน (Ratio)
สัดส่วน (Proportion)
อัตรา (Rate)
ค่าเฉลี่ย (Average)

หมายเหตุ

ทุกโครงการ/กิจกรรม ในแผนกลยุทธ์สามารถปรับเปลี่ยนได้ตาม ความเหมาะสม

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 128 9/20/2565 BE 3:17 PM

บทที่ 5
กระบวนการบริหารงานคุณภาพ

สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ได้พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพของคุณภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยนำหลักคิดของวงจรคุณภาพ (Plan-Do-Check-Act : PDCA) 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน การปฏิบัติตามแผน การตรวจสอบและประเมินผล มาเป็นแนวทางในการทำงานตั้งแต่ระดับ กลยุทธ์ไปจนถึงระดับปฏิบัติ ระดับองค์กรไปจนถึงระดับบุคคล เพื่อให้เกิด การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

การวางแผน (Plan)

สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ปรับปรุงระบบการทำงานอย่างต่อเนื่องทั้งการวางแผน เชิงกลยุทธ์และการวางแผนในระดับต่างๆ โดยใช้ข้อมูลและสารสนเทศต่างๆ วิเคราะห์ประเด็นที่เกี่ยวข้อง มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดความ ไม่แน่นอนลง นอกจากนี้ขั้นตอนการได้มาของแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ยังคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ทั้งภายในและ ภายนอกองค์กร และเพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด เป็นไปตามแผน กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ จึงจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี โดยกำหนด วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ทรัพยากรที่จำเป็น รวมทั้งมีการสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้องในระหว่างการจัดทำแผนกลยุทธ์ และ แผนการดำเนินงานประจำปีของสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

การปฏิบัติตามแผน (Do)

สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด มีการบริหารงานแบบสมดุลตามหลักของ Balanced Scorecard ที่เชื่อมโยงกลยุทธ์ขององค์กรไปสู่การปฏิบัติ มีการกำหนดและ ผลักดันกลยุทธ์ขององค์กรที่จะทำให้ สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีระบบบริหารและพัฒนาบุคลากรที่มีการกำหนดความสามารถในแต่ละ ตำแหน่งหน้าที่ของแต่ละคน (Functional Competency) เพื่อให้พนักงานสามารถดำเนินงานได้ตามขีดความสามารถที่องค์กรคาดหวัง รวมทั้ง ส่งเสริมศักยภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถส่งมอบผลงานได้ตามแผน กลยุทธ์ขององค์กร และเป็นการสร้างความเชื่อมั่นจากบุคคลภายนอก

การตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)

การตรวจสอบและประเมินผลงานเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้องค์กร สามารถพัฒนาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยอาศัยการศึกษา จากการดำเนินงานที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) นอกจากนี้ สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด กำหนดให้มีการ รายงานผลการดำเนินงานรายเดือน รายไตรมาส และรายปี พร้อมข้อมูลที่ มีการวิเคราะห์เปรียบเทียบแผนและผลงานทั้งด้านผลลัพธ์และผลกระทบ เพื่อผู้บริหารและคณะกรรมการสามารถใช้ในการตัดสินใจ

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 129 9/20/2565 BE 3:17 PM

การปรับปรุงพัฒนา (Act)

การปรับปรุงพัฒนาเป็นส่วนสุดท้ายที่จะทำให้การบริหารจัดการ ตามวงจรคุณภาพนั้น สมบูรณ์ สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ได้สนับสนุนเจ้าหน้าที่ให้มีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพงาน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานความเชื่อที่ว่า “ผู้ที่ทำงานกับกระบวนการจะเป็นผู้ที่สามารถกำหนด วิเคราะห์และแก้ไข ปัญหาในกระบวนการได้ดีที่สุด” นอกจากนี้ ฝ่ายจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด และคณะกรรมการที่ดูแลงานต่างๆ มีหน้าที่ดูแล ตรวจสอบ และติดตามความ ก้าวหน้าการดำเนินงาน สามารถปรับเปลี่ยนแผนงานตามขอบเขตของ อำนาจหน้าที่ที่มีอยู่แล้วได้ ซึ่งขั้นตอนการปรับปรุงพัฒนา (Act) มีผลต่อการจัดโครงสร้างองค์กร ปรับปรุงนโยบาย ปรับปรุงแผนงาน ปรับปรุงระบบ บริหารจัดการ ปรับปรุงระบบสารสนเทศ และปรับปรุงระบบการทำงาน ต่างๆ ให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง ขั้นตอนต่างๆ ที่กล่าวมาข้างต้นเป็นสิ่งที่ สอ.สส.ทหาร ยึดเป็นแนวทาง ในการทำงาน เพื่อทำให้ สอ.สส.ทหารเป็นองค์กรที่มีคุณภาพ สามารถรองรับ การเปลี่ยนแปลง และให้แผนกลยุทธ์ที่ได้จัดทำขึ้น สามารถดำเนินไปได้ อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิผล



แผนภาพ : วงจรคุณภาพ PDCA

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 130 9/20/2565 BE 3:17 PM

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาองค์กร ให้มีความเข้มแข็ง ภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ : เป็นองค์กรที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ ได้รับความเชื่อมั่นจากสมาชิก และบุคคลทั่วไป

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
1. เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีของคณะกรรมการดำเนินการผู้ตรวจสอบกิจการ และฝ่ายจัดการ	ความสำเร็จของการจัดการสัมมนาคณะกรรมการดำเนินการผู้ตรวจสอบกิจการและเจ้าหน้าที่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	1.1 โครงการสัมมนาคณะกรรมการดำเนินการผู้ตรวจสอบกิจการและฝ่ายจัดการ	√	√	√	√	√	คณะกรรมการ , ผู้ตรวจสอบกิจการ และฝ่ายจัดการ
	ความสำเร็จของประชุมร่วมกรรมการดำเนินการและตัวแทนฝ่ายจัดการประจำเดือนอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	1.2 โครงการประชุมร่วมกรรมการและตัวแทนฝ่ายจัดการ (ผจก.ฯ,รอง ผจก.ฯ และ ผช.ผจก.ฯ) ประจำเดือน	√	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการ ,ผจก.ฯ, และ จนท. ที่เกี่ยวข้อง 2 คน
	ความสำเร็จของประชุมร่วมกรรมการอำนวยการและตัวแทนฝ่ายจัดการประจำเดือนอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	1.3 โครงการประชุมร่วมกรรมการอำนวยการและตัวแทนฝ่ายจัดการ (ผจก.ฯ) ประจำเดือน	√	√	√	√	√	กรรมการอำนวยการ , ผจก.ฯและ จนท. ที่เกี่ยวข้อง 2 คน
	ความสำเร็จของประชุมร่วมกรรมการเงินกู้และตัวแทนฝ่ายจัดการประจำเดือนอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	1.4 โครงการประชุมร่วมกรรมการเงินกู้และตัวแทนฝ่ายจัดการ (ผจก.ฯ,ผช.ผจก.ฝ่ายสินเชื่อ) ประจำเดือน	√	√	√	√	√	กรรมการเงินกู้ , ผจก.ฯ, รอง.ผจก.ฝ่ายสินเชื่อ และ จนท.ที่เกี่ยวข้อง 1 คน
	ความสำเร็จของประชุมร่วมกรรมการศึกษาฯและตัวแทนฝ่ายจัดการประจำเดือนอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	1.5 โครงการประชุมร่วมกรรมการศึกษาและตัวแทนฝ่ายจัดการ (ผจก.ฯ) ประจำเดือน	√	√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯ, ผจก.ฯ และ จนท.ที่เกี่ยวข้อง 2 คน (รวมภารกิจด้านการเปิดเผยข้อมูลฯ)
	ความสำเร็จของประชุมร่วมคณะอนุกรรมการเงินรับฝากและการลงทุนประจำเดือนอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	1.6 โครงการประชุมร่วมคณะอนุกรรมการเงินรับฝากและการลงทุน ตัวแทนฝ่ายจัดการ (ผจก.ฯ และ จนท.เกี่ยวข้อง) ประจำเดือน	√	√	√	√	√	อนุกรรมการศึกษาทบทวนวิเคราะห์ กฎ ระเบียบ ประกาศข้อบังคับในกาศปฏิบัติงานฯ,ผู้จัดการฯ และ จนท.ที่เกี่ยวข้อง 2 คน

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 131 9/20/2565 BE 3:17 PM

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
1. เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีของคณะกรรมการดำเนินการผู้ตรวจสอบกิจการ และฝ่ายจัดการ	ความสำเร็จของประชุมร่วมอนุกรรมการศึกษาทบทวนวิเคราะห์ กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานและจัดทำข้อมูลของการใช้กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับรวมถึงการใช้อำนาจดุลยพินิจหรือมติที่ประชุมในการตัดสินใจ	1.7 โครงการประชุมร่วมคณะอนุกรรมการศึกษาทบทวน วิเคราะห์ กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานฯ	√	√	√	√	√	คณะกรรมการ , ผู้ตรวจสอบกิจการ และฝ่ายจัดการ
	ความสำเร็จของการจัดโครงการสร้างความสัมพันธ์ 4 ฝ่าย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	1.8 โครงการสร้างความสัมพันธ์ 4 ฝ่ายฯ	√	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการฯ ที่ปรึกษา , ผู้ตรวจสอบกิจการ และ ฝ่ายจัดการ
2. ปฏิรูปและกำหนดโครงสร้าง ขององค์กรเพื่อให้การบริหาร งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิผล	ความสำเร็จของการหมุนเวียนงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ทุก 6 เดือน	2.1 โครงการสร้างทีมงานเข้มแข็ง โดยการหมุนเวียนงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ	√	√	√	√	√	ผู้จัดการฯ
	มีรายงานผลการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการดำเนินการ ทราบเดือนละ 1 ครั้ง	2.2 โครงการระบบรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ	√	√	√	√	√	ผู้จัดการและฝ่ายจัดการ
3. พัฒนาสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศภายในองค์กรให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	มีการปรับปรุงอาคารสำนักงาน อย่างน้อยปีละ1 โครงการ	3.1 โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับสมาชิก	√	√	√	√	√	ฝ่ายจัดการฯ
	ค่าคะแนนการประเมินโครงการกิจกรรม 5 ส. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง	3.2 โครงการ 5 ส.	√	√	√	√	√	ฝ่ายจัดการฯ
	ความสำเร็จของการดำเนินโครงการตรวจสุขภาพและรักษาพยาบาล ความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	3.3 โครงการตรวจสุขภาพและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่	√	√	√	√	√	ฝ่ายจัดการฯ

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 132 9/20/2565 BE 3:17 PM

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
4. พัฒนารูปแบบและวิธีการประเมินการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีความยุติธรรม	มีประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ปีละ 2 ครั้ง	4.1 โครงการประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อการพัฒนา	√	√	√	√	√	คณะกรรมการ, ผู้จัดการ, รอง ผจก.ฯ
5. ผลักดันการปฏิรูประบบการบริหารด้านการเงินและระบบการควบคุมภายในให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น	มีการจัดทำแผนงานงบประมาณรายรับ -รายจ่ายประจำปี ปีละ 1 ครั้ง	5.1 โครงการจัดทำแผนงานงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี	√	√	√	√	√	กรรมการอำนวยการ และผู้จัดการ
	มีการจัดระบบการควบคุมภายในสหกรณ์ บริหารความเสี่ยงในสหกรณ์ทั้ง 7 ด้าน เดือนละ 1 ครั้ง	5.2 โครงการจัดระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในสหกรณ์ทั้ง 7 ด้าน	√	√	√	√	√	คณะอนุกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
6. พัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และฝ่ายจัดการ	มีการอบรมสัมมนาการบริหารงานในด้านต่าง ๆ อย่างน้อยด้านละ 1 ครั้งต่อปี	6.1 โครงการอบรมสัมมนาการบริหารงานในด้านต่างๆ เช่น ด้านการเงิน ด้านการบัญชี และด้านกฎหมาย แพ่ง อาญา กฎหมาย ปปง.	√	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการฯและฝ่ายจัดการฯ
	มีการจัดอบรมฯหรือส่งเข้าอบรม หลักสูตรที่สำคัญต่อการบริหารสหกรณ์ อย่างน้อย 4 หลักสูตร	6.2 โครงการอบรมผู้บริหารสหกรณ์ฯ/การเตรียมตัวเป็นกรรมการดำเนินการสำหรับสมาชิกที่สนใจ/หลักสูตรกรรมการอำนวยการ/หลักสูตรกรรมการเงินกู้	√	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ
	ความสำเร็จของการจัดทำโครงการพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 1 โครงการ อย่างน้อย 1 ครั้ง	6.3 โครงการพัฒนาความรู้ของฝ่ายจัดการฯ เช่น เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ	√	√	√	√	√	ผู้จัดการฯ

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 133 9/20/2565 BE 3:17 PM

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
	ความสำเร็จของการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานยอดเยี่ยมและชมเชยประจำปี ปีละ 1 ครั้ง	6.4 โครงการเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานยอดเยี่ยมประจำปี (มอบรางวัลเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานยอดเยี่ยมและดีมากประจำปี 66	√	√	√	√	√	คณะทำงานกำหนดหลักเกณฑ์การเชื่อมโยงระบบแรงจูงใจและจัดทำคำบรรยายลักษณะงานพร้อมผู้จัดการ
7. การรณรงค์ในการเพิ่มจำนวนสมาชิกสหกรณ์ฯ	มีโครงการอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	7.1 โครงการรณรงค์รับสมาชิกเพิ่ม เช่น การอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ประจำปี ของ สส.ทหาร	√	√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯ และผู้จัดการฯ
	มีโครงการประชาสัมพันธ์อย่างน้อยเดือนละ 1ครั้ง ทางสื่อหรือช่องทางที่มีอยู่	7.2 โครงการการประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกที่โอนย้ายมารับราชการที่กรมการสื่อสารทหาร หรือลาออกจากสหกรณ์แล้วได้สมัครเป็นสมาชิก	√	√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯ และผู้จัดการฯ
	มีโครงการประชาสัมพันธ์อย่างน้อยเดือนละ 1ครั้ง วันทางสื่อหรือช่องทางที่มีอยู่,สื่อสิ่งพิมพ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	7.3 โครงการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลในครอบครัวของสมาชิกหรือบุคคลในองค์กรหรือหน่วยงานที่ขาดคุณสมบัติได้สมัครเป็นสมาชิกสมทบ	√	√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯ และผู้จัดการฯ

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 134 9/20/2565 BE 3:17 PM

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการและจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกเพิ่มมากขึ้น

เป้าประสงค์ : เป็นองค์กรที่มีการให้บริการสมาชิกอย่างดีเยี่ยม มีความหลากหลาย มีความถูกต้องและรวดเร็ว รวมถึงมีการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกอย่างรอบด้านและทั่วถึง

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
1. พัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก	มีโครงการนำสมาชิกดูงานชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	1.1 โครงการศึกษาดูงานของสมาชิก	√	√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการ
	มีสัปดาห์แห่งการออมทรัพย์ และระดมทุนเรือนหุ้น อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	1.2 โครงการส่งเสริมการออมทรัพย์ และ ระดมทุนเรือนหุ้น	√	√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการ
	มีโครงการสมาชิกต้นแบบไม่น้อยกว่า 3 รางวัล ต่อปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	1.3 โครงการสมาชิกต้นแบบ(สมาชิกตัวอย่าง)	√	√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการ
	ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกที่ใช้บริการโครงการลดค่าใช้จ่ายสมาชิก (ร้อยละ 90)	1.4 โครงการลดค่าใช้จ่ายสมาชิก และครอบครัว	√	√	√	√	√	คณะกรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการ
	ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการอบรมอาชีพระยะสั้น (ร้อยละ 90)	1.5 โครงการอบรมอาชีพระยะสั้น ให้กับสมาชิกที่สนใจ	√	√	√	√	√	คณะกรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการ
2. ตอบสนองความต้องการของสมาชิก	มีประชาสัมพันธ์หรือจดหมายข่าว การดำเนินการด้านต่างๆให้สมาชิกทราบทุกช่องการสื่อสาร ทุกครั้งเมื่อมีข่าวสารที่จำเป็นถึงสมาชิก	2.1 โครงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานและกิจกรรมงของสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ให้สมาชิกได้รับทราบ ในหลากหลายรูปแบบ เช่น จดหมายข่าว Website, กลุ่ม LINE ,FACE BOOK	√	√	√	√	√	คณะกรรมการศึกษาฯ และฝ่ายจัดการ (รวมภารกิจเปิดเผยข้อมูล)

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 135 9/20/2565 BE 3:17 PM

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
2. ตอบสนองความต้องการของสมาชิก	ร้อยละความสำเร็จของการตอบคำถามทางห้องกระทู้,ทางโทรศัพท์,LINE กลุ่ม,LINE SQ ทุกคำถามภายในไม่เกิน 24 ชม.ของทุกคำตอบที่ไม่ (ร้อยละ 95)	2.2 โครงการทุกคำถามมีคำตอบ	√	√	√	√	√	คณะกรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการ (รวมภารกิจเปิดเผยข้อมูล)
	มีตัวแทนคณะกรรมการและฝ่ายจัดการเข้าร่วมมอบเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพและร่วมฟังสวดพระอภิธรรมศพสมาชิกหรือครอบครัว (ร้อยละ 90)	2.3 สวัสดิการกรณีเร่งด่วนเช่น การร่วมกิจกรรมกับสมาชิก หรือครอบครัวสมาชิก หน่วยงานต้นสังกัด	√	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการและผู้จัดการ
3. การเพิ่มการมีส่วนร่วมของสมาชิก	มีการพบปะสัญจรสมาชิกตามหน่วยงานและส่วนภูมิภาคอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง	3.2 โครงการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด พบปะสัญจรสมาชิกตามหน่วยงานและส่วนภูมิภาค	√	√	√	√	√	คณะกรรมการศึกษา, และฝ่ายจัดการ

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 136 9/20/2565 BE 3:17 PM

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างภาพลักษณ์องค์กรให้โดดเด่น

เป้าประสงค์ : เป็นองค์กรที่เป็นที่รู้จัก และได้รับการยอมรับทั้งภายในและภายนอกกรมการสื่อสารทหาร

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
1. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรอื่นๆ โดยเฉพาะองค์กรที่เกี่ยวข้องในวงการสหกรณ์ฯ	มีโครงการเชื่อมสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก กรมการสื่อสารทหารอย่างน้อย ปีละ 3 โครงการ	1.1 โครงการเชื่อมสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก กรมการสื่อสารทหาร เช่นการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ของกรมการสื่อสารทหาร ,เครือข่ายสหกรณ์พันธมิตรทั้งระดับ เครือข่ายแจ้งวัฒนะ ,ภาคีสหกรณ์ออมทรัพย์บางเขน ,เขตพื้นที่สมาชิกสหกรณ์ของ ชสอ.	√	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ
	มีโครงการสร้างความสัมพันธ์กับสหกรณ์อื่นๆ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค อย่างน้อย ปีละ 2 โครงการ	1.2 โครงการสร้างความสัมพันธ์กับสหกรณ์อื่นๆ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ชมรมเจ้าหน้าที่ภาคกลาง ภาคตะวันออกและภาคตะวันตก และชมรมผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย	√	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ
	มีโครงการสัมมนา 5 ฝ่ายนอกสถานที่ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	1.3 โครงการสัมมนา สมาชิก	√	√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการ
2. การเป็นแหล่งวิชาการความรู้ด้านการบริหารสหกรณ์	มีโครงการจัดนิทรรศการวันสหกรณ์แห่งชาติ (26 กุมภาพันธ์)	2.1 โครงการจัดนิทรรศการวันสหกรณ์แห่งชาติ (26 ก.พ.)	√	√	√	√	√	กรรมการศึกษาและฝ่ายจัดการ
	มีโครงการศึกษาดูงานของหน่วยงานภายนอก อย่างน้อย 2 แห่ง	2.2 โครงการศึกษาดูงานของหน่วยงานภายนอก	√	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการ และฝ่ายจัดการ
	มีนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกงาน ไม่น้อยกว่าปีละ 4 คน อย่างน้อย 4 คน	2.3 โครงการรับเป็นสถานที่ฝึกงานของนักศึกษา	√	√	√	√	√	ฝ่ายจัดการฯ

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 137 9/20/2565 BE 3:17 PM

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
3. การสร้างเอกลักษณ์ขององค์กร	มีโครงการ DJC Co-op branding อย่างน้อย1 ครั้ง	3.1 โครงการ DJC Co-op branding	√	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ
	มีโครงการมอบของสมนาคุณแก่สมาชิกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของสหกรณ์อย่างน้อยปีละ 1 โครงการ	3.2 โครงการมอบของสมนาคุณแก่สมาชิกในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสหกรณ์ฯ	√	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ
	มีการทำบุญวันสถาปนาสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด (16มิถุนายน) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	3.3 โครงการทำบุญวันสถาปนาสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	√	√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯ และฝ่ายจัดการ
4. การสร้างประโยชน์แก่สังคมและชุมชน	มีโครงการจัดทำ CSR ร่วมกับสหกรณ์พันธมิตรอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งๆละ 15 คน	4.1 โครงการจัดทำ CSR ร่วมกับสหกรณ์พันธมิตร	√	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ
	มีโครงการสนับสนุนกิจกรรมขององค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนภายนอก อย่างน้อยปีละ 30 ครั้ง	4.2 โครงการสนับสนุนกิจกรรมขององค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนภายนอก	√	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ
	โครงการสนับสนุนการออกกำลังกายกลางแจ้ง ให้กับสมาชิก,ครอบครัวและบุคคลภายนอก อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง	4.3 โครงการสนับสนุนการออกกำลังกายกลางแจ้ง ให้กับสมาชิก, ครอบครัวและบุคคลภายนอก	√	√	√	√	√	คณะกรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ
	มีโครงการสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยที่มีสมาชิกอยู่ อย่างน้อย 4 ครั้ง	4.5 โครงการสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยที่มีสมาชิกอยู่	√	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 138 9/20/2565 BE 3:17 PM

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ : มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีโครงการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศอย่างน้อยปีละ 1 โครงการ	1.1 โครงการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ ที่จำเป็นแก่การให้บริการสมาชิก	√	√	√	√	√	ฝ่ายจัดการ
	มีการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 โครงการ	1.2 โครงการการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เช่น การประชุมใช้โสตทัศนูปกรณ์	√	√	√	√	√	ฝ่ายจัดการ
2. พัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีการอบรมพัฒนาเจ้าหน้าที่อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	1.3 โครงการอบรมพัฒนาเจ้าหน้าที่	√	√	√	√	√	ผู้จัดการ/เจ้าหน้าที่โปรแกรม

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 139 9/20/2565 BE 3:17 PM

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกยึดการดำเนินชีวิต ตามแนวพระราชดำรัสตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พึ่งตนเองให้มากที่สุด

เป้าประสงค์ : เป็นองค์กรที่มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกยึดการดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำรัส ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พึ่งตนเองให้มากที่สุด

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
1. การดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำรัสปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	มีการจัดทำโครงการจัดทำบัญชีครัวเรือน ปีละ 1 ครั้ง	1.1 โครงการอบรมการจัดทำบัญชีครัวเรือน	√	√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯ และฝ่ายจัดการ
	มีการส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมของสมาชิกอย่างน้อยปีละ 1 โครงการ	1.2 ส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมของสมาชิกและครอบครัว	√	√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯ และฝ่ายจัดการ
	งบประมาณค่าใช้จ่ายของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องลดลง	1.3 โครงการลดค่าใช้จ่ายของสหกรณ์ เช่น มาตรการประหยัดพลังงาน, การใช้กระดาษซ้ำสองหน้า, การนำเสนอเอกสารการประชุมทาง P/P	√	√	√	√	√	คณะศึกษาและประชาสัมพันธ์

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 140 9/20/2565 BE 3:17 PM



แผนปฏิบัติงานประจำปี 2566

ตามแผนกลยุทธ์ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566 - 2570)

สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□□ 65.indd 141 9/20/2565 BE 3:17 PM

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาองค์กร ให้มีความเข้มแข็ง ภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ : เป็นองค์กรที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ ได้รับความเชื่อมั่นจากสมาชิก และบุคคลทั่วไป

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 65	แผนงาน/ โครงการปี 66	กิจกรรม ปี 66	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และฝ่ายจัดการ	ความสำเร็จของการจัดการสัมมนาคณะกรรมการดำเนินการผู้ตรวจสอบกิจการและเจ้าหน้าที่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	อย่างน้อย 1 โครงการ		1.1 โครงการสัมมนาคณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการและเจ้าหน้าที่	โครงการสัมมนา “ถอดแบบแผนดำเนินงานประจำปี 2565”	ต.ค.65	กองทุนศึกษาอบรมทางสหกรณ์ จำนวน 25,000 บาท	คณะกรรมการ, ผู้ตรวจสอบกิจการและฝ่ายจัดการ
	ความสำเร็จของประชุมร่วมกรรมการดำเนินการและตัวแทนฝ่ายจัดการประจำเดือนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง		1.2 โครงการประชุมร่วมกรรมการและตัวแทนฝ่ายจัดการ (ผจก.ฯ, และ จนท. ที่เกี่ยวข้อง ประจำเดือน	การประชุมคณะกรรมการดำเนินการและตัวแทนฝ่ายจัดการประจำเดือน	ก.ค. 65 –30 มิ.ย.66	ประมาณการรายจ่ายประจำปี จำนวน 240,000 บาท	กรรมการดำเนินการ, ที่ปรึกษา ,ผจก.ฯ, และ จนท. ที่เกี่ยวข้อง 2 คน
	ความสำเร็จของประชุมร่วมกรรมการอำนวยการและตัวแทนฝ่ายจัดการประจำเดือนอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง		1.3 โครงการประชุมร่วมกรรมการอำนวยการและตัวแทนฝ่ายจัดการ (ผจก.ฯและ จนท.เกี่ยวข้อง) ประจำเดือน	การประชุมคณะกรรมการอำนวยการและตัวแทนฝ่ายจัดการประจำเดือน	ก.ค. 65 –30 มิ.ย.66	ประมาณการรายจ่ายประจำปี จำนวน 105,600 บาท	กรรมการอำนวยการ , ผจก.ฯและ จนท. ที่เกี่ยวข้อง 2 คน
	ความสำเร็จของประชุมร่วมกรรมการเงินกู้และตัวแทนฝ่ายจัดการประจำเดือนอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง		1.4 โครงการประชุมร่วมกรรมการเงินกู้และตัวแทนฝ่ายจัดการ (ผจก.ฯ, รอง.ผจก.ฝ่ายสินเชื่อ และ จนท. เกี่ยวข้อง) ประจำเดือน	การประชุมคณะกรรมการเงินกู้และตัวแทนฝ่ายจัดการประจำเดือน	ก.ค. 65 –30 มิ.ย.66	ประมาณการรายจ่ายประจำปี จำนวน 79,200 บาท	กรรมการเงินกู้ , ผจก.ฯ, รอง.ผจก.ฝ่ายสินเชื่อ และจนท.ที่เกี่ยวข้อง 1 คน
	ความสำเร็จของประชุมร่วมกรรมการศึกษาฯและตัวแทนฝ่ายจัดการประจำเดือนอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง		1.5 โครงการประชุมร่วมกรรมการศึกษาฯและตัวแทนฝ่ายจัดการ (ผจก.ฯและ จนท.เกี่ยวข้อง) ประจำเดือน	การประชุมคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์และตัวแทนฝ่ายจัดการประจำเดือน	ก.ค. 65 –30 มิ.ย.66	ประมาณการรายจ่ายประจำปี จำนวน 79,200 บาท	กรรมการศึกษาฯ, ผจก.ฯ และ จนท.ที่เกี่ยวข้อง 2 คน (รวมภารกิจด้านการเปิดเผยข้อมูลฯ)
	ความสำเร็จของประชุมร่วมคณะอนุกรรมการเงินรับฝากและการลงทุน ประจำเดือนอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง		1.6 โครงการประชุมร่วมคณะอนุกรรมการเงินรับฝากและการลงทุน ตัวแทนฝ่ายจัดการ (ผจก.ฯ และ จนท.เกี่ยวข้อง) ประจำเดือน	การประชุมคณะอนุกรรมการเงินรับฝากและการลงทุน ประจำเดือน	ก.ค. 65 –30 มิ.ย.66	ประมาณการรายจ่ายประจำปี จำนวน 79,200 บาท	คณะอนุกรรมการเงินรับฝากและการลงทุน, ผู้จัดการฯ และ จนท. ที่เกี่ยวข้อง 2 คน

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□ 65.indd 142 9/20/2565 BE 3:17 PM

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 65	แผนงาน/ โครงการปี 66	กิจกรรม ปี 66	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ความสำเร็จของประชุมร่วมอนุกรรมการศึกษาทบทวนวิเคราะห์ กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานและจัดทำข้อมูลของการใช้กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับรวมถึงการใช้อำนาจดุลยพินิจหรือมติที่ประชุมในการตัดสินใจ	ปีละ 6 ครั้ง		1.7 โครงการประชุมร่วมคณะอนุกรรมการศึกษาทบทวนวิเคราะห์ กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับในการปฏิบัติงาน	การประชุมคณะอนุกรรมการศึกษาทบทวนวิเคราะห์ กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับในการปฏิบัติงาน	ก.ค. 65 –30 มิ.ย.66	ประมาณการรายจ่ายประจำปีจำนวน 34,800 บาท	อนุกรรมการศึกษาทบทวน วิเคราะห์ กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับในกาศปฏิบัติงานฯ, ผู้จัดการฯ และ จนท.ที่เกี่ยวข้อง 2 คน
	ความสำเร็จของการจัดโครงการสร้างความสัมพันธ์ 4 ฝ่าย อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	อย่างน้อย 1 โครงการ		1.8 โครงการสร้างความสัมพันธ์ 4 ฝ่ายฯ	โครงการสัมมนา, ทำ CSR คณะกรรมการ, ที่ปรึกษา, ผู้ตรวจสอบกิจการ และฝ่ายจัดการ	ก.ค. 65 –30 มิ.ย.66	ทุนสาธารณประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการดำเนินการฯ ที่ปรึกษา , ผู้ตรวจสอบกิจการ และ ฝ่ายจัดการ
2. ปฏิรูปและกำหนดโครงสร้าง ขององค์กรเพื่อให้การบริหาร งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิผล	ความสำเร็จของการหมุนเวียนงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ	ทุก 6 เดือน		2.1 โครงการสร้างทีมงานเข้มแข็งโดยการหมุนเวียนงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ	สลับหน้าที่ตามความเหมาะสม	ก.ค. – ธ.ค.65 ม.ค. – มิ.ย.66		ผู้จัดการฯ
	มีรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ เดือนละ 1 ครั้ง	อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง		2.2 โครงการระบบรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ	รายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ ให้ผู้จัดการทราบ เพื่อนำผลการปฏิบัติงาน รายงานให้คณะกรรมการดำเนินการรับทราบทุกเดือน	ก.ค. 65 –30 มิ.ย.66	ประมาณการรายจ่ายประจำปีจำนวน 180,000 บาท	ผู้จัดการและฝ่ายจัดการ
3. พัฒนาสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศภายในองค์กรให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	มีการปรับปรุงอาคารสำนักงาน อย่างน้อย ปีละ1 โครงการ	อย่างน้อย ปีละ 1 โครงการ		3.1 โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานและสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับสมาชิก	ปรับปรุง สนง.และซ่อมแซมส่วนประกอบสำนักงาน ที่ชำรุด และสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับสมาชิก หรืออื่นๆ	ก.ค. 65 –30 มิ.ย.66	กองทุนพัฒนาฯ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	ฝ่ายจัดการฯ
	ความสำเร็จของการดำเนินโครงการตรวจสุขภาพและรักษาพยาบาลความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่อย่างน้อยปีละ 1	ปีละ 1 ครั้ง		3.3 โครงการตรวจสุขภาพและรักษาพยาบาล ความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่	ตรวจสุขภาพและรักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่จัดจ้าง	ก.ค. 65 –30 มิ.ย.66	ประมาณการรายจ่ายค่าใช้จ่ายทั่วไป 130,000 บาท	ฝ่ายจัดการฯ

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 143 9/20/2565 BE 3:17 PM

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 65	แผนงาน/ โครงการปี 66	กิจกรรม ปี 66	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4. พัฒนารูปแบบและวิธีการประเมินการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีความยุติธรรม	มีประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปีละ 2 ครั้ง	ปีละ 2 ครั้ง		4.1 โครงการประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อการพัฒนา (รอกม.แรงงาน)	ประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าทีสหกรณ์	ก.ค. 65 –30 มิ.ย.66	-	คณะกรรมการ, ผู้จัดการ, รอง ผจก.ฯ
5. ผลักดันการปฏิรูประบบการบริหารด้านการเงิน และระบบการควบคุมภายในให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น	มีการจัดทำแผนงานงบประมาณรายรับ -รายจ่ายประจำปี	ปีละ 1 ครั้ง		5.1 โครงการจัดทำแผนงานงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี	โครงการจัดทำแผนงานงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ประจำปี 2566	พ.ค.-,มิ.ย. 66 1 คืน 2 วัน	กองทุนศึกษาอบรมฯ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการอำนวยการและผู้จัดการ
	มีการจัดระบบการควบคุมภายในสหกรณ์บริหารความเสี่ยงในสหกรณ์ทั้ง 7 ด้าน	เดือนละ 1 ครั้ง		5.2 โครงการจัดระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ฯ	มีการประเมินและประชุมพิจารณาผลการประเมินและการจัดระบบการควบคุมภายในรวมถึงวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางแก้ไขความเสี่ยงทั้ง 7 ด้านเพื่อรายงานให้คณะกรรมการทราบทุกเดือน	ก.ค. 65 –30 มิ.ย.66	ประมาณการรายจ่าย จำนวน 88,800 บาท	คณะอนุกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
6. พัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการและเจ้าหน้าที่	มีการอบรมสัมมนาการบริหารงานในด้านต่าง ๆ อย่างน้อยด้านละ 1 ครั้งต่อปี	อย่างน้อยด้านละ 1 ครั้ง		6.1 โครงการอบรมสัมมนาการบริหารงานในด้านต่างๆ เช่น ด้านการเงิน ด้านการบัญชี และ ด้านกฎหมาย แฟ่งอาญา กฎหมาย ปปง.	1.อบรมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร 2.อบรมกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน 3.อบรมเจ้าหน้าที่บัญชีมืออาชีพ 4.อบรมเจ้าหน้าที่การเงินมืออาชีพ 5.อื่น ๆ	ก.ค. 65 –30 มิ.ย.66	กองทุนศึกษาอบรมฯ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการดำเนินการฯ และฝ่ายจัดการฯ
	มีการจัดอบรมฯหรือส่งเข้าอบรม หลักสูตรที่สำคัญต่อการบริหารสหกรณ์	อย่างน้อย 4 หลักสูตร		6.2 โครงการอบรมผู้บริหารสหกรณ์ฯ/การเตรียมตัวเป็นกรรมการดำเนินการสำหรับสมาชิกที่สนใจ/หลักสูตรกรรมการอำนวยการ/หลักสูตรกรรมการเงินกู้	1.เข้าร่วมอบรมหลักสูตรคณะกรรมการอำนวยการ 2.เข้าร่วมอบรมหลักสูตรคณะกรรมการเงินกู้ 3.เข้าร่วมอบรมหลักสูตรกรรมการใหม่ 4.เข้าร่วมอบรมหลักสูตรทางการเงินที่เกี่ยวข้อง 5.อื่นๆ	ก.ค. 65 –30 มิ.ย.66	ประมาณการรายจ่าย จำนวน 170,000บาท	กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ

EDIT aw_AR □□□□□ □□□□□□□□□ 65.indd 144 9/20/2565 BE 3:17 PM

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 65	แผนงาน/ โครงการปี 66	กิจกรรม ปี 66	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ความสำเร็จของการจัดทำโครงการพัฒนาความรู้ของ จนท. อย่างน้อย 1 โครงการ	อย่างน้อย 1 ครั้ง		6.3 โครงการพัฒนาความรู้ของฝ่ายจัดการฯ เช่น เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ	โครงการอบรมเกี่ยวกับการให้บริการ	ก.ค. 65 –30 มิ.ย.66	กองทุนศึกษาอบรมฯ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	ผู้จัดการฯ
	ความสำเร็จของการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานยอดเยี่ยมและชมเชยประจำปี	ปีละ 1 ครั้ง		6.4 โครงการเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานยอดเยี่ยมประจำปี (มอบรางวัลเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานยอดเยี่ยมและดีมากประจำปี 66	โครงการคัดเลือกเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ปฏิบัติงานยอดเยี่ยมและดีมากประจำปี 66	ก.ค. 65 –30 มิ.ย.66	1.ประมาณการรายจ่าย จำนวน 20,000 บาท ทุนสาธารณประโยชน์เงินรางวัลหรือโล่ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	คณะทำงานกำหนดหลักเกณฑ์การเชื่อมโยงระบบแรงจูงใจและจัดทำคำบรรยายลักษณะงานพร้อมผู้จัดการ
7. การรณรงค์ในการเพิ่มจำนวนสมาชิกสหกรณ์ฯ	มีโครงการอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ประจำปี	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง		7.1 โครงการรณรงค์รับสมาชิกเพิ่ม เช่น การอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ประจำปี ของ สส.ทหาร	โครงการอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ประจำปี 2565	ก.ค. 65 –30 มิ.ย.66	กองทุนศึกษาอบรมฯ มอบเงินสนับสนุนกิจกรรมตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการศึกษาฯ และผู้จัดการฯ
	มีโครงการประชาสัมพันธ์	อย่างน้อยเดือนละ 1ครั้ง ทางสื่อหรือช่องทางที่มีอยู่		7.2 โครงการการประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกที่โอนย้ายมารับราชการที่กรมการสื่อสารทหารหรือลาออกจากสหกรณ์แล้วได้สมัครเป็นสมาชิก	ประชาสัมพันธ์เชิญชวนสมาชิกที่โอนย้ายมารับราชการที่กรมการสื่อสารทหารหรือลาออกจากการเป็นสมาชิกแล้วได้สมัครเข้าเป็นสมาชิกทางสื่อสิ่งพิมพ์หรือคู่มือสมาชิกหรือสื่ออื่นๆของสหกรณ์	ก.ค. 65 –30 มิ.ย.66	ทุนสาธารณประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการศึกษาฯ และผู้จัดการฯ
	มีโครงการประชาสัมพันธ์	อย่างน้อยเดือนละ 1ครั้ง วันทางสื่อหรือช่องทางที่มีอยู่ ,สื่อสิ่งพิมพ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง		7.3 โครงการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลในครอบครัวของสมาชิกหรือบุคคลในองค์กรหรือหน่วยงานที่ขาดคุณสมบัติได้สมัครเป็นสมาชิกสมทบ	ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลในครอบครัวของสมาชิกหรือบุคคลในองค์กรหรือหน่วยงานที่ขาดคุณสมบัติได้สมัครเป็นสมาชิกสมทบทางสื่อสิ่งพิมพ์หรือคู่มือสมาชิกและสื่ออื่นๆของสหกรณ์	ก.ค. 65 –30 มิ.ย.66	ทุนสาธารณประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการศึกษาฯ และผู้จัดการฯ

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 145 9/20/2565 BE 3:17 PM

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการและจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกเพิ่มมากขึ้น

เป้าประสงค์ : เป็นองค์กรที่มีการให้บริการสมาชิกอย่างดีเยี่ยม มีความหลากหลาย มีความถูกต้องและรวดเร็ว รวมถึงมีการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกอย่างรอบด้านและทั่วถึง

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 65	แผนงาน/ โครงการปี 66	กิจกรรม ปี 66	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. พัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก	มีโครงการนำสมาชิกดูงานชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง		1.1 โครงการศึกษาดูงานของสมาชิก	โครงการนำสมาชิกดูงานชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด หรือสหกรณ์อื่น ๆ จำนวน 80 คน	ก.ค. 65 –30 มิ.ย.66	กองทุนศึกษาอบรมตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการ
	มีสัปดาห์แห่งการออมทรัพย์และระดมทุนเรือนหุ้น	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง		1.2 โครงการส่งเสริมการออมทรัพย์ และระดมทุนเรือนหุ้น	กำหนดโครงการออมเงินและทุนเรือนหุ้น	ก.ค. 65 –30 มิ.ย.66	ทุนสาธารณประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการ
	มีโครงการสมาชิกต้นแบบไม่น้อยกว่า 3 รางวัล ต่อปี	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง		1.3 โครงการสมาชิกต้นแบบ(สมาชิกตัวอย่าง)	โครงการคัดเลือกสมาชิกต้นแบบเพื่อมอบรางวัลในวันประชุมใหญ่	ก.ค. 65 –30 มิ.ย.66	ทุนสาธารณประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการ
	ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกที่ใช้บริการโครงการลดค่าใช้จ่ายสมาชิก	ร้อยละ 90		1.4 โครงการลดค่าใช้จ่ายสมาชิก และครอบครัว	มีโครงการตัดผมฟรีให้กับสมาชิก ,และครอบครัวต่อเนื่องทั้งปี	ก.ค. 65 –30 มิ.ย.66	ทุนสาธารณประโยชน์ตามที่จ่ายจริง	คณะกรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการ
2. ตอบสนองความต้องการของสมาชิก	มีประชาสัมพันธ์หรือจดหมายข่าว การดำเนินการด้านต่างๆให้สมาชิกทราบทุกช่องการสื่อสาร	ทุกครั้งเมื่อมีข่าวสารที่จำเป็นถึงสมาชิก		2.1 โครงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานและกิจกรรมของสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ให้สมาชิกได้รับทราบ ในหลากหลายรูปแบบ เช่น จดหมายข่าว,Website, กลุ่ม LINE ,FACEBOOK	ทำแผ่นประชาสัมพันธ์หรือจดหมายข่าว การดำเนินการด้านต่างๆให้สมาชิกทราบทุกช่องการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง	ก.ค. 65 –30 มิ.ย.66	ทุนสาธารณะประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	คณะกรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการ (รวมภารกิจเปิดเผยข้อมูล)
	ร้อยละความสำเร็จของการตอบคำถามทางห้องกระทู้, ทางโทรศัพท์,LINE กลุ่ม,LINE SQ ทุกคำถามภายในไม่เกิน 24 ชม.ของทุกคำตอบที่ไม่ต้องมีการหารือ	ร้อยละ 95		2.2 โครงการทุกคำถามมีคำตอบ	ตอบคำถามสมาชิกตามกำหนดเวลา (วันและเวลาราชการ)	ก.ค. 65 –30 มิ.ย.66	ประมาณการรายจ่าย จำนวน - บาท	คณะกรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการ (รวมภารกิจเปิดเผยข้อมูล)

EDIT aw_AR □□□□□ □□□□□□□□□ 65.indd 146 9/20/2565 BE 3:17 PM

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 65	แผนงาน/ โครงการปี 66	กิจกรรม ปี 66	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ร้อยละความสำเร็จของการตอบคำถามทางห้องกระทู้, ทางโทรศัพท์,LINE กลุ่ม,LINE SQ ทุกคำถามภายในไม่เกิน 24 ชม.ของทุกคำตอบที่ไม่ต้องมีการหารือ	ร้อยละ 95		2.2 โครงการทุกคำถามมีคำตอบ	1.ตอบคำถามสมาชิกตามกำหนดเวลา (วันและเวลาราชการ)	ก.ค. 65 –30 มิ.ย.66	ประมาณการรายจ่าย จำนวน - บาท	คณะกรรมการศึกษาฯ และฝ่ายจัดการ (รวมภารกิจเปิดเผยข้อมูล)
	มีตัวแทนคณะกรรมการและฝ่ายจัดการเข้าร่วมมอบเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ และร่วมฟังสวดพระอภิธรรมศพสมาชิกหรือครอบครัว	ร้อยละ 90		2.3 สวัสดิการกรณีเร่งด่วนเช่น การร่วมกิจกรรมกับสมาชิก หรือครอบครัวสมาชิก หน่วยงานต้นสังกัด	เข้าร่วมมอบเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ และร่วมฟังสวดพระอภิธรรมศพสมาชิกหรือครอบครัวตามความเหมาะสม	ก.ค. 65 –30 มิ.ย.66	ทุนสาธารณะประโยชน์ตามจ่ายจริงตามระเบียบฯ	กรรมการดำเนินการและผู้จัดการ
3. การเพิ่มการมีส่วนร่วมของสมาชิก	มีการพบปะสัญจรสมาชิกตามหน่วยงานและส่วนภูมิภาคอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง	อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง		3.2 โครงการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด พบปะสัญจรสมาชิกตามหน่วยงานและส่วนภูมิภาค	1.โครงการพบปะสมาชิกพื้นที่ ปทท.1 2.โครงการพบปะสมาชิกพื้นที่ ปทท.2 3.โครงการพบปะสมาชิกพื้นที่ ปทท.3 4.โครงการพบปะสมาชิกพื้นที่ ปทท.4	ก.ค. 65 –30 มิ.ย.66	ประมาณการรายจ่าย จำนวน 800,000 บาท (รวมโครงการพบปะผู้เกษียณโครงการสัมมนา 5 ฝ่าย)	คณะกรรมการศึกษา, และ ฝ่ายจัดการ

EDIT aw_AR □□□□□ □□□□□□□□□ 65.indd 147 9/20/2565 BE 3:17 PM

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างภาพลักษณ์องค์กรให้โดดเด่น

เป้าประสงค์ : เป็นองค์กรที่เป็นที่รู้จัก และได้รับการยอมรับทั้งภายในและภายนอกกรมการสื่อสารทหาร

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 65	แผนงาน/ โครงการปี 66	กิจกรรม ปี 66	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรอื่นๆ โดยเฉพาะองค์กรที่เกี่ยวข้องในวงการสหกรณ์	มีโครงการเชื่อมสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกกรมการสื่อสารทหารอย่างน้อยปีละ 3 โครงการ	อย่างน้อยปีละ 3 โครงการ		1.1โครงการเชื่อมสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกกรมการสื่อสารทหาร เช่น การมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ของกรมการสื่อสารทหาร ,เครือข่ายสหกรณ์พันธมิตรทั้งระดับเครือข่ายแจ้งวัฒนะ ,ภาคีสหกรณ์ออมทรัพย์บางเขน ,เขตพื้นที่สมาชิกสหกรณ์ของ ชสอ.	1.ร่วมกิจกรรมวันสถาปนากรมการสื่อสารทหาร และหน่วยขึ้นตรง กรมการสื่อสารทหาร 2.ร่วมโครงการสัมมนาทางวิชาการคณะกรรมการและฝ่ายจัดการเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์แจ้งวัฒนะ 10 สหกรณ์ 3.ร่วมกิจกรรมภาคีบางเขนฯ 3.1 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการภาคีบางเขน/แจ้งวัฒนะ 3.2 เข้าร่วมสัมมนาและประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564/เจ้าภาพปี 2565 คณะกรรมการและฝ่ายจัดการภาคีสหกรณ์ออมทรัพย์บางเขน 14 สหกรณ์	ก.ค. 65 –30 มิ.ย.66	1.ทุนสาธารณะประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร 2.ทุนศึกษาอบรมฯ คณะกรรมการเห็นสมควร 3.ประมาณการรายจ่าย 3.1 จำนวน 57,600 บาท 3.2 จำนวน 150,000 บาท	กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ
	มีโครงการสร้างความสัมพันธ์กับสหกรณ์อื่นๆ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคอย่างน้อยปีละ 2 โครงการ	อย่างน้อย 2 โครงการ		1.2 โครงการสร้างความสัมพันธ์กับสหกรณ์อื่นๆ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ชมรมเจ้าหน้าที่ภาคกลาง ภาคตะวันออกและภาคตะวันตก และชมรมผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย	1.เข้าร่วมสัมมนาและประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 เจ้าหน้าที่ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก 100 สหกรณ์ 2.เข้าร่วมสัมมนาและประชุมใหญ่สามัญประจำปี2564 ชมรมผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย	ก.ค. 65 –30 มิ.ย.66	1.ประมาณการรายจ่ายจำนวน 100,000 บาท 2.ประมาณการรายจ่ายจำนวน 20,000 บาท	กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ

EDIT aw_AR □□□□□ □□□□□□□□□ 65.indd 148 9/20/2565 BE 3:17 PM

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 65	แผนงาน/ โครงการปี 66	กิจกรรม ปี 66	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	มีโครงการสัมมนา 5 ฝ่ายนอกสถานที่	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง		1.3 โครงการสัมมนาสมาชิก	โครงการสัมมนาสมาชิก	ก.ค. 65 –30 มิ.ย.66	ประมาณการรายจ่าย จำนวน 1,200,000 บาท (รวมโครงการพบปะผู้เกษียณฯ,พบปะสมาชิก ปทท.1-4)	กรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการ
2. การเป็นแหล่งวิชาการความรู้ด้านการบริหารสหกรณ์	มีโครงการจัดนิทรรศการวันสหกรณ์แห่งชาติ (26 กุมภาพันธ์)	1 ครั้ง		2.1 โครงการจัดนิทรรศการวันสหกรณ์แห่งชาติ (26 ก.พ.)	โครงการจัดนิทรรศการให้ความรู้แก่สมาชิกในวันสหกรณ์แห่งชาติ 26 ก.พ.66	ก.พ.66	ทุนสาธารณะประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการศึกษาและฝ่ายจัดการ
	มีโครงการศึกษาดูงานของหน่วยงานภายนอก	อย่างน้อย 2 แห่ง		2.2 โครงการศึกษาดูงานของหน่วยงานภายนอก	1. โครงการศึกษาดูงานสหกรณ์ตัวอย่างใน กทม. และปริมณฑล 2 แห่ง 2. โครงการศึกษาดูงานสหกรณ์ตัวอย่างในส่วนภูมิภาค 1 แห่ง	ก.ค. 65 –30 มิ.ย.66	1. ประมาณการรายจ่าย จำนวน 80,000 บาท 2. ประมาณการรายจ่าย จำนวน 250,000 บาท	กรรมการดำเนินการและ ฝ่ายจัดการ
	มีนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกงาน ไม่น้อยกว่าปีละ 4 คน	อย่างน้อย 4 คน		2.3 โครงการรับเป็นสถานที่ฝึกงานของนักศึกษา	รับนักศึกษาจากสถานการศึกษาที่สนใจเข้าฝึกงานตามหลักสูตร	ก.ค. 65 –30 มิ.ย.66	ประมาณการรายจ่าย จำนวน 25,000 บาท	ฝ่ายจัดการฯ
3.การสร้างเอกลักษณ์ขององค์กร	มีโครงการ DJC COOP BRANDING	อย่างน้อย1 ครั้ง		3.1 โครงการ DJC COOP BRANDING	ตัดชุดสูทประจำปีให้กับกรรมการและเจ้าหน้าที่	ก.ย. – ธ.ค. 65	ประมาณการรายจ่าย จำนวน 100,000 บาท	กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ
	มีโครงการมอบของสมนาคุณแก่สมาชิกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของสหกรณ์อย่างน้อยปีละ 1 โครงการ	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง		3.2 โครงการมอบของสมนาคุณแก่สมาชิกในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสหกรณ์ฯ	โครงการมอบของที่ระลึกเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ 2565 หรือการอื่น 2.โครงการอื่นตามโอกาสที่เหมาะสม	ก.ค. 65 –30 มิ.ย.66	ทุนสาธารณะประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ
	มีการทำบุญวันสถาปนาสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด (16มิถุนายน)	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง		3.3 โครงการทำบุญวันสถาปนาสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	ทำบุญเนื่องในวันสถาปนาสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	16 ก.ค. ของทุกปี	ทุนสาธารณะประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการศึกษาฯ และฝ่ายจัดการ

EDIT aw_AR □□□□□ □□□□□□□□□ 65.indd 149
9/20/2565 BE 3:17 PM

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 65	แผนงาน/ โครงการปี 66	กิจกรรม ปี 66	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4. การสร้างประโยชน์แก่สังคมและชุมชน	มีโครงการจัดทำ CSR ร่วมกับสหกรณ์พันธมิตร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้งๆละ 15 คน	อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง		4.1 โครงการจัดทำ CSR ร่วมกับสหกรณ์พันธมิตร	1.โครงการ CSR ร่วมกับเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์แจ้งวัฒนะ 2.โครงการ CSR ร่วมกับภาคีสหกรณ์ออมทรัพย์บางเขน	ก.ค. 65 – 30 มิ.ย.66	ทุนสาธารณะประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ
	มีโครงการสนับสนุนกิจกรรมขององค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนภายนอก	อย่างน้อย ปีละ 30 ครั้ง		4.2 โครงการสนับสนุนกิจกรรมขององค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนภายนอก	โครงการสนับสนุนกิจกรรมขององค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน	ก.ค. 65 – 30 มิ.ย.66	ทุนสาธารณะประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ
	โครงการสนับสนุนการออกกำลังกายกลางแจ้ง ให้กับสมาชิก,ครอบครัวและบุคคลภายนอก	อย่างน้อย สัปดาห์ละ 2 ครั้ง		4.3 โครงการสนับสนุนการออกกำลังกายกลางแจ้ง ให้กับสมาชิก, ครอบครัวและบุคคลภายนอก	การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการออกกำลังกายให้กับสมาชิก,ครอบครัวและบุคคลภายนอก	ก.ค. 65 – 30 มิ.ย.66	ทุนสาธารณประโยชน์ตามที่จ่ายจริง	คณะกรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ
	มีโครงการสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยที่มีสมาชิกอยู่	อย่างน้อย 4 ครั้ง		4.4 โครงการสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยที่มีสมาชิกอยู่	สนับสนุนหน่วย สส.ทหารที่มีสมาชิกสังกัดอยู่ หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	ก.ค. 65 – 30 มิ.ย.66	ทุนสาธารณะประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 150 9/20/2565 BE 3:17 PM

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ : มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 65	แผนงาน/ โครงการปี 66	กิจกรรม ปี 66	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีโครงการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ อย่างน้อยปีละ 1 โครงการ	อย่างน้อยปีละ 1โครงการ		1.1 โครงการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ ที่จำเป็นแก่การให้บริการสมาชิก	1.พัฒนาระบบโปรแกรมสหกรณ์ของ สอ.มอ. ที่มีความจำเป็นแก่การให้บริการสมาชิก 2.พัฒนาระบบโปรแกรมเพื่อรองรับการกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินออนไลน์	ก.ค. 65 –30 มิ.ย.66	ประมาณการรายจ่าย จำนวน 120,000 บาท	ฝ่ายจัดการ
	มีการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 โครงการ	อย่างน้อยปีละ 1โครงการ		1.2 โครงการการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เช่น การประชุมใช้โสตทัศนูปกรณ์	1.ประชุมกำหนดการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม 2.ปรับปรุงระบบอุปกรณ์ที่ใช้กับระบบโปรแกรมสหกรณ์และระบบงานสำนักงาน 3.พัฒนาเวปไซต์สหกรณ์ให้ทันสมัย 4.พัฒนาการใช้ระบบฐานข้อมูลร่วมกัน	ก.ค. 65 –30 มิ.ย.66	1.ทุนศึกษาอบรมฯ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร 2.ทุนพัฒนาสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	ฝ่ายจัดการ
2. พัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีการอบรมพัฒนาเจ้าหน้าที่อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	อย่างน้อยปีละ 2 โครงการ		1.3 โครงการอบรมพัฒนาเจ้าหน้าที่	1.อบรมการใช้ระบบปฏิบัติงาน 2.อบรมการใช้ระบบโปรแกรมสหกรณ์	ก.ค. – ธ.ค.65 ม.ค. – มิ.ย.66	ทุนศึกษาอบรมฯ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	ผู้จัดการ/เจ้าหน้าที่โปรแกรม

EDIT aw_AR 65.indd 151 9/20/2565 BE 3:17 PM

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกยึดการดำเนินชีวิต ตามแนวพระราชดำรัสตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พึ่งตนเองให้มากที่สุด

เป้าประสงค์ : เป็นองค์กรที่มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกยึดการดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำรัส ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พึ่งตนเองให้มากที่สุด

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 65	แผนงาน/ โครงการปี 66	กิจกรรม ปี 66	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. การดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำรัสปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	มีการจัดทำโครงการจัดทำบัญชีครัวเรือน	ปีละ 1 ครั้ง		1.1 โครงการอบรมการจัดทำบัญชีครัวเรือน	อบรมการใช้แอฟฯบันทึกบัญชีครัวเรือนให้กับข้าราชการบรรจุใหม่ประจำปี 2565	ก.ค. 65 –30 มิ.ย.66	ทุนสาธารณะประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการ
	มีการส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมของสมาชิกอย่างน้อยปีละ1 โครงการ	อย่างน้อย ปีละ 1 โครงการ		1.2 ส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมของสมาชิกและครอบครัว	นำสมาชิกและครอบครัวเข้าร่วมอบรมอาชีพเสริมกับ ชสอ.หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง	ก.ค. 65 –30 มิ.ย.66	ทุนสาธารณะประโยชน์ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการ
	งบประมาณค่าใช้จ่ายของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องลดลง	ค่าใช้จ่ายลดลงหรือใกล้เคียงเมื่อเทียบกับปี 2564		1.3 โครงการลดค่าใช้จ่ายของสหกรณ์ เช่น มาตรการประหยัดพลังงาน, การใช้กระดาษซ้ำสองหน้า, การนำเสนอเอกสารการประชุมทาง P/P	1.โครงการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงาน และมีการติดตามผลโดยรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 2566 รอบ 6 เดือน (ต.ค. 65 - มี.ค. 66) และรอบ 12 เดือน (เม.ย 66 - ก.ย.66) 2.โครงการใช้กระดาษหน้าสองในงานธุรการทั่วไป 3.การนำเสนอเอกสารการประชุมทาง PowerPoint 4.อื่นๆ	ก.ค. 65 –30 มิ.ย.66	ทุนพัฒนาสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	คณะศึกษาและประชาสัมพันธ์

EDIT aw_AR □□□□□ □□□□□□□□□ 65.indd 152 9/20/2565 BE 3:17 PM

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 153

5. ประมาณการรายได้และค่าใช้จ่าย ประจำปีบัญชี 2566

รายการ	ปีบัญชี 2565		ปีบัญชี 2566	เหตุผลและความจำเป็น
	ตั้งงบประมาณ	รับ - จ่ายจริง	ตั้งงบประมาณ	
รายได้				
ดอกเบี้ยรับเงินให้สมาชิกกู้	125,500,000.00	125,263,681.24	125,300,000.00	รายได้ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากสมาชิก ลดลงเนื่องจากมีการปรับลดอัตราดอกเบี้ยเงินให้สมาชิกกู้
ดอกเบี้ยรับเงินฝาก	800,000.00	1,068,122.03	350,000.00	นำเงินคงเหลือประจำเดือนไปฝากสหกรณ์อื่น ชสอ.ฯ และ ช.น.ส.ท.ฯ ลดลงเนื่องจากเงินคงเหลือและดอกเบี้ยลดลง
ผลตอบแทนจากการลงทุน	1,900,000.00	1,603,061.65	1,700,000.00	ผลตอบแทนลงทุนหุ้นกู้ บริษัทฯที่มีเครดิตเรตติ้งไม่ต่ำกว่า A-
ผลตอบแทนจากการลงทุนเรือนหุ้น	1,150,000.00	1,972,828.00	2,000,000.00	ผลตอบแทนลงทุนถือหุ้นชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ , ชุมนุมสหกรณ์ทหาร และ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
รวมรายได้	129,350,000.00	129,907,692.92	129,350,000.00	
รายได้อื่นๆ				
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	6,000.00	7,450.00	5,000.00	ค่าธรรมเนียมแรกเข้าประมาณสมาชิกเพิ่ม 100 คน ค่าธรรมเนียมแรกเข้าคนละ 50 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ด	10,000.00	48,537.48	50,000.00	รายได้ค่าธรรมเนียมสมุดคู่ฝาก การถอนเงิน อื่นๆ
รวมรายได้อื่นๆ	16,000.00	55,987.48	55,000.00	
รวมรายได้ทั้งสิ้น	129,366,000.00	129,963,680.40	129,405,000.00	
ค่าใช้จ่าย				
ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝากจากสมาชิก	29,000,000.00	26,062,443.43	27,000,000.00	ดอกเบี้ยเงินออมทรัพย์ 2.7% , ออมทรัพย์พิเศษ 3.00-3.25% และโครงการเงินฝาก 3.25 %
ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น	25,000,000.00	23,370,860.15	25,000,000.00	ดอกเบี้ยเงินฝากระหว่างสหกรณ์ 2.50 - 3.00%
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้น หรือ ปานกลาง	-	400,160.32	200,000.00	ดอกเบี้ยเงินกู้ สหกรณ์อื่น ชุมชนสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาว	750,000.00	-	-	ดอกเบี้ยเงินกู้ สหกรณ์ อื่นๆ
รวมค่าใช้จ่าย	54,750,000.00	49,833,463.90	52,200,000.00	
ค่าใช้จ่ายบริหาร และค่าใช้จ่ายทางบัญชี	13,932,400.00	10,532,772.22	15,069,660.00	รายละเอียดตาม 6.ประมาณการรายจ่ายจำแนกตามหมวดรายจ่าย และ 7.ประมาณการค่าใช้จ่ายทางบัญชี
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	68,682,400.00	60,366,236.12	67,269,660.00	

รายได้จริงปีบัญชี 2565 สูงกว่ารายจ่าย 69,058,393.66 บาท

ค่าใช้จ่ายและค่าใช้จ่ายอื่นของปีบัญชี 2565 ต่ำกว่าประมาณการ 4,916,536.10 บาท

ค่าใช้จ่ายบริหาร และค่าใช้จ่ายทางบัญชี ของปีบัญชี 2565 ต่ำกว่าประมาณการ 3,399,627.78 บาท

9/20/2565 BE 3:17 PM

6. ประมาณการรายจ่ายจำแนกตามหมวดรายจ่าย

ลำดับ	รายการหมวดรายจ่าย	ปีบัญชี 2565		ปีบัญชี 2566	เหตุผลและความจำเป็น
		ตั้งงบประมาณ	รับ - จ่ายจริง	ตั้งงบประมาณ	
1	**หมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ**				
	1.1 เงินเดือนผู้จัดการ	700,000.00	691,830.00	-	
	1.2 เงินประจำตำแหน่งผู้จัดการ	120,000.00	120,000.00	-	
	1.3 เงินเดือนรองผู้จัดการ	-	-	404,400.00	สำหรับการจ้างรองผู้จัดการ จำนวน 1 อัตรา
					อัตราเงินเดือนเริ่มต้นตามระเบียบฯ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์(กรณีจัดจ้าง) พ.ศ.2562 เดือนละ 33,700 บาท
	1.4 เงินเดือนเจ้าหน้าที่สหกรณ์	1,731,000.00	1,748,040.00	1,674,840.00	เงินเดือนเจ้าหน้าที่สหกรณ์ จำนวน 8 อัตรา ดังนี้ จนท.ธุรการ 1 อัตรา, จนท.สัวสดิการและการประชาสัมพันธ์ 1 อัตรา,
					จนท.สินเชื่อ 1 อัตรา, จนท.บัญชี 1 อัตรา, จนท.เงินรับฝาก 2 อัตรา, จนท.การเงิน 1 อัตรา, จนท.บริการดูแลสถานที่ 1 อัตรา
					รวมจ่ายเงินเดือน ๆ ละ 139,570 บาท
	1.5 เงินเดือนเจ้าหน้าที่สหกรณ์ บรรจุใหม่ 3 อัตรา	185,000.00	-	335,520.00	เงินเดือนเจ้าหน้าที่สหกรณ์บรรจุใหม่ จำนวน 3 อัตรา ดังนี้ จนท.การเงิน 1 อัตรา, จนท.บัญชี 1 อัตรา, จนท.สินเชื่อ 1 อัตรา
					ห้วงทดลองงานจ่ายเป็นรายวัน 60 วันทำการ วันละ 320 บาท และจ่ายเป็นเงินเดือน 6 เดือน ๆ ละ 15,440 บาท
	1.6 เงินปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี	100,000.00	14,550.00	120,000.00	สำหรับปรับขึ้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่ระหว่างปีบัญชี 2566
	1.7 เงินสมทบประกันสังคม	100,000.00	55,281.50	110,000.00	ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2562 อัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างเจ้าหน้าที่ทั้งหมด
	1.8 ค่าเครื่องแต่งกายเจ้าหน้าที่	50,000.00	49,950.00	84,000.00	ค่าเครื่องแบบเจ้าหน้าที่สหกรณ์ 12 คน
	1.9 ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่	50,000.00	49,090.00	70,000.00	ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ปิดบัญชีประจำปี หรือมีงานจำเป็นเร่งด่วน
	รวมหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ	3,036,000.00	2,728,741.50	2,798,760.00	
2	**หมวดค่าตอบแทน**				
	2.1 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ,ที่ปรึกษา	750,000.00	739,200.00	684,000.00	2.1.1 ประชุมคณะกรรมการประจำเดือน 12 ครั้ง และวาระพิเศษ 3 ครั้ง รวม 15 ครั้ง ๆ ละ 16,000 บาท
	และค่าตอบแทน จนท. เข้าร่วมประชุม ประจำเดือน				เป็นเงิน 240,000 บาท ตามข้อบังคับและแผนยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธที่ 1 แผนงานที่ 1.2
	ตามข้อบังคับฯ และ ระเบียบฯ				1) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ และที่ปรึกษา ครั้งละ 13,600 บาท รวม 204,000 บาท
					2) ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมประชุม ครั้งละ 2,400 บาท รวม 36,000 บาท
					2.1.2 ประชุมคณะกรรมการอำนวยการปีละ12 ครั้ง ๆ ละ 8,800 บาท รวมเป็นเงิน 105,600 บาท
					ตามข้อบังคับและยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1 แผนงานที่ 1.3
					1) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ครั้งละ 6,640 บาท รวม 115,200 บาท
					2) ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมประชุม ครั้งละ 2,400 บาท รวม 43,200 บาท

EDIT aw_AR □□□□□ □□□□□□□□□ 65.indd 154 9/20/2565 BE 3:17 PM

ลำดับ	รายการหมวดรายจ่าย	ปีบัญชี 2565		ปีบัญชี 2566	เหตุผลและความจำเป็น
		ตั้งงบประมาณ	รับ - จ่ายจริง	ตั้งงบประมาณ	
					2.1.3 ประชุมคณะกรรมการเงินกู้ เดือนละ 1 ครั้ง รวม 12 ครั้งๆละ 6,600 บาท รวมเป็นเงิน 79,200 บาท
					ตามข้อบังคับและยุทธศาสตร์ที่1กลยุทธ์ที่ 1แผนงานที่ 1.4
					1) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ครั้งละ 4,200 บาท รวม 50,400 บาท
					2) ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมประชุม ครั้งละ 2,400 บาท รวม 28,800 บาท
					2.1.4 ประชุมคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ เดือนละ 1 ครั้งรวม 12 ครั้งๆละ 6,600 บาท
					รวมเป็นเงิน 79,200 บาท ตามข้อบังคับและยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1 แผนงานที่ 1.5
					1) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ครั้งละ 4,200 บาท รวม 50,400 บาท
					2) ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมประชุม ครั้งละ 2,400 บาท รวม 28,800 บาท
					2.1.5 ประชุมฝ่ายจัดการค่าตอบแทนเข้าร่วมประชุม เดือนละ 1 ครั้ง และวาระพิเศษ 3 ครั้ง รวม 15 ครั้งๆละ 12,000 บาท
					รวมเป็นเงิน 180,000 บาท ตามยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 2.2
	2.2 ค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการและคณะ	179,600.00	228,600.00	237,600.00	2.2.1 คณะอนุกรรมการเงินรับฝากและการลงทุน ปีละ 12 ครั้งๆละ 5,800 บาท รวม 79,200 บาท
	ทำงานอื่นๆ ตามข้อบังคับฯ				ตามยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1 แผนงานที่ 1.6
	ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์				1) ค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการ ครั้งละ 4,200 บาท รวม 50,400 บาท
	ประจำปี 2565 (ตามข้อ 2.2.1 - 2.2.6)				2) ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมประชุม ครั้งละ 2,400 บาท รวม 28,800 บาท
					2.2.2 คณะอนุกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ปีละ 12 ครั้ง ครั้งๆละ 7,400 บาท รวม 88,800 บาท
					ตามยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 5 แผนงานที่ 5.2
					1) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ครั้งละ 5,800 บาท รวม 69,600 บาท
					2) ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมประชุม ครั้งละ 1,600 บาท รวม 19,200 บาท
					2.2.3 คณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลของการใช้กฎ ข้อบังคับฯ ระเบียบฯ ปีละ 6 ครั้งๆ ละ 5,800 บาท รวม 34,800 บาท
					ตามยุทธศาสตร์ที 1 กลยุทธ์ที่ 1 แผนงานที่ 1.7
					1) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ครั้งละ 4,200 บาท รวม 25,200 บาท
					2) ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมประชุม ครั้งละ 1,600 บาท รวม 9,600 บาท
					2.2.4 คณะอนุรรมการ และคณะทำงานอื่นๆ 34,800 บาท
					1) ค่าเบี้ยประชุม
					2) ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมการประชุม

EDIT aw_AR 65.indd 155 9/20/2565 BE 3:17 PM

ลำดับ	รายการหมวดรายจ่าย	ปีบัญชี 2565		ปีบัญชี 2566	เหตุผลและความจำเป็น
		ตั้งงบประมาณ	รับ - จ่ายจริง	ตั้งงบประมาณ	
	2.3 ค่าเบี้ยประชุมร่วมในฐานะกรรมการและ	208,800.00	11,600.00	207,600.00	2.3.1 คณะกรรมการภาคีสหกรณ์ออมทรัพย์บางเขน ปีละ 6 ครั้งๆละ 1,600 บาท รวม 9,600 บาท
	อนุกรรมการภาคีสหกรณ์ออมทรัพย์บางเขนและ				ตามยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 1 แผนงานที่ 1.1
	เครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์แจ้งวัฒนะฯ				2.3.2 คณะอนุกรรมการด้านการเงินภาคีสหกรณ์ออมทรัพย์บางเขน ปีละ 6 ครั้งๆละ 1,600 บาท รวม 9,600 บาท
	(ตามข้อ 2.3.1 - 2.3.6)				ตามยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 1 แผนงานที่ 1.1
	1) ประธานกรรมการ เป็นคณะกรรมการโดยตำแหน่ง				2.3.3 คณะอนุกรรมการด้านขบวนการสหกรณ์และสังคมภาคีสหกรณ์ออมทรัพย์บางเขนปีละ 6 ครั้งๆละ 1,600 บาท
	2) รองประธานฯ(1) และกรรมการ ผู้ได้รับมอบหมาย				รวม 9,600 บาท ตามยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 1 แผนงานที่ 1.1
	3) รองประธานฯ(2) และกรรมการ ผู้ได้รับมอบหมาย				2.3.4 คณะอนุกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภาคีสหกรณ์ออมทรัพย์บางเขน ปีละ 6 ครั้ง ครั้งๆละ 1,600 บาท
	4) รองประธานฯ(3) และกรรมการ ผู้ได้รับมอบหมาย				รวม 9,600 บาท ตามยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 1 แผนงานที่ 1.1
	5) ผู้จัดการเป็นอนุกรรมการโดยตำแหน่ง				2.3.5 คณะอนุกรรมการด้านฝ่ายจัดการภาคีสหกรณ์ออมทรัพย์บางเขน ปีละ 6 ครั้ง ครั้งๆละ 1,600 บาท รวม 9,600 บาท
	6) กรรมการผู้ได้รับมอบหมายและผู้จัดการ				ตามยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 1 แผนงานที่ 1.1
					2.3.6 ประชุมร่วมเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์แจ้งวัฒนะปีละ 6 ครั้ง ครั้งๆละ 1,600 บาท รวม 9,600 บาท
					ตามยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 1 แผนงานที่ 1.1
					2.3.7 รองรับการเป็นเจ้าภาพภาคีสหกรณ์ออมทรัพย์ภาคีบางเขนจัดกิจกรรม ปี 2565 - 2566 150,000 บาท
					ตามยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 1 แผนงานที่ 1.1
	2.4 ค่าเบี้ยประชุมและค่าเดินทางเข้าร่วมประชุมซึ่ง	100,000.00	59,600.00	100,000.00	กรรมการ ,เจ้าหน้าที่ เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานที่กำกับดูแล (กรมส่งเสริมสหกรณ์ ,กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ,
	ไม่อยู่ในแผนงานประจำปี				สันนิบาตสหกรณ์และอื่นๆที่มีหนังสือเชิญ ให้เข้าร่วมประชุมในโอกาสต่างๆ)
	2.5 เงินสมมนาคุณผู้ปฏิบัติงานสหกรณ์	450,000.00	361,250.00	450,000.00	จ่ายเป็นเงินสมมนาคุณให้กับบุคคลที่มาปฏิบัติงานสหกรณ์ ซึ่งเป็นข้าราชการปกติ จำนวน 5 คน โดยอ้างอิงจำนวน
					ตามสวัสดิการอื่นหรือค่าล่วงเวลาและเป็นไปตามระเบียบฯ สหกรณ์ สำหรับผู้จัดการ รองผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน
	2.6 ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	60,000.00	60,000.00	60,000.00	เป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ผู้ตรวจสอบกิจการ เดือน ละ 5,000 บาท ตาม พ.ร.บ.สหกรณ์ ฯ
	2.7 ค่าธรรมเนียมสอบบัญชี	70,000.00	65,000.00	70,000.00	เป็นค่าตอบแทนรายปีให้แก่ผู้สอบบัญชี ตาม พ.ร.บ.สหกรณ์ ฯ
	2.8 ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	80,000.00	72,000.00	80,000.00	ค่าตอบแทนที่ปรึกษาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
	2.9 ค่าตอบแทนอื่นๆ	50,000.00	59,800.00	60,000.00	ตอบแทนนักศึกษาฝึกงาน และ อื่นๆ
	รวมหมวดค่าตอบแทน	1,948,400.00	1,657,050.00	1,949,200.00	

EDIT aw_AR □□□□□ □□□□□□□□□ 65.indd 156 9/20/2565 BE 3:17 PM

ลำดับ	รายการหมวดรายจ่าย	ปีบัญชี 2565		ปีบัญชี 2566	เหตุผลและความจำเป็น
		ตั้งงบประมาณ	รับ - จ่ายจริง	ตั้งงบประมาณ	
3	**หมวดค่ารับรอง**				
	3.1 ค่าเลี้ยงรับรอง	200,000.00	96,043.35	200,000.00	ค่ารับรองทั่วไป (ประชุมกรรมการ,อื่นๆ,ต้อนรับแขกเยี่ยมชมและซื้อกระเช้าหรือของฝากมอบขอบคุณหน่วยงานที่หักเงิน
					ชำระหนี้ให้สหกรณ์ 25 หน่วย)
	รวมหมวดค่ารับรอง	200,000.00	96,043.35	200,000.00	
4	**หมวดค่าวัสดุ**				
	4.1 ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	155,000.00	154,990.67	200,000.00	กระดาษ,กระดาษต่อเนื่อง,สมุดคู่ฝาก,เครื่องเขียนและแบบพิมพ์ต่าง ๆ,เอกสารประชาสัมพันธ์,คู่มือกรรมการ ฯลฯ
	4.2 ของใช้สำนักงาน	200,000.00	199,986.23	200,000.00	ค่าวัสดุของใช้สำนักงานทั่วไป,อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์,ผ้าหมึก,ตลับหมึกปริ้นเตอร์และอื่นๆ
	รวมหมวดค่าวัสดุ	355,000.00	354,976.90	400,000.00	
5	**หมวดค่าใช้สอย**				
	5.1 ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาตาม	500,000.00	131,629.50	500,000.00	สำหรับคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนาเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์
	แผนยุทธศาสตร์ฯ				ต่อการบริหารงานสหกรณ์ ,ร่วมสัมมนากับภาคีสหกรณ์บางเขนฯลฯ
	(ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าที่พัก,ค่าลงทะเบียนและพาหนะ)				ตามยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 6 แผนงานที่ 6.2 และ ยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 2 แผนงานที่ 2.2
	5.2 ค่าสัมมนาและโครงการพบปะสมาชิก	800,000.00	-	1,200,000.00	สำหรับสหกรณ์จัดสัมมนา 5 ฝ่าย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในระบบสหกรณ์ให้กับสมาชิก คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ
					ผู้ตรวจการฯ ผู้ตรวจสอบกิจการ สหกรณ์พันธมิตรสถาบันการเงิน โครงการพบปะสมาชิกภูมิภาค
					โครงการพบปะสมาชิกเกษียณ ตามยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 1 แผนงานที่ 1.3
	5.3 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	40,000.00	7,610.00	40,000.00	เพื่อจ่ายในการซ่อมคอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงาน
	5.4 เงินสมทบอุดหนุนกองทุนพัฒนาและเผยแพร่	40,000.00	28,176.00	40,000.00	จ่ายเพื่อสมทบเงินอุดหนุนกองทุนพัฒนาและเผยแพร่โปรแกรมระบบงานสหกรณ์ฯของ สอ.มอ.
	โปรแกรมระบบงานสหกรณ์ของ สอ.มอ.				ฐานะเจ้าของโปรแกรมปีที่ 4 ตามข้อตกลงความร่วมมือให้ใช้และติดตั้งระบบโปรแกรมสหกรณ์ระหว่าง
					สอ.สส.ทหาร กับ สอ.มอ.
	5.5 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อแก้ไขปัญหา	40,000.00	6,006.00	40,000.00	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อแก้ไขปัญหาโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ของ จนท.สอ.มอ.
	โปรแกรมระบบงาน				เพื่อให้ใช้งานได้ภายใน 72 ชม.หากเกิดปัญหา
	5.6 ค่าเช่าพื้นที่เก็บข้อมูลเวบไซต์สหกรณ์ฯ	30,000.00	14,000.00	30,000.00	ค่าเช่าพื้นที่เก็บข้อมูลและค่าจดทะเบียนชื่อเวปไซต์สหกรณ์ฯและใช้กับระบบสอบถามข้อมูลส่วนตัว ซึ่งสมาชิกสามารถเข้าระบบ
	และระบบสอบถามข้อมูลสมาชิก				เพื่อตรวจสอบข้อมูลหุ้นหนี้ส่วนตัวได้โดยใช้หมายเลขสมาชิกและขอรหัสผ่านจากสหกรณ์เพื่อเข้าดูข้อมูลตนเอง

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 157 9/20/2565 BE 3:17 PM

ลำดับ	รายการหมวดรายจ่าย	ปีบัญชี 2565		ปีบัญชี 2566	เหตุผลและความจำเป็น
		ตั้งงบประมาณ	รับ - จ่ายจริง	ตั้งงบประมาณ	
	5.7 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	50,000.00	45,125.62	50,000.00	บริการถ่ายเอกสารให้กับสมาชิก เอกสารด้านธุรการ และ อื่นๆ
	5.8 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	60,000.00	49,250.00	60,000.00	ค่าพาหนะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ประชุมหรือปฏิบัติงานนอกสถานที่ ส่งหนังสือเรียกเก็บหนี้และรับเช็คทุกเดือน
					จำนวน 25 หน่วย, ค่าเชื้อเพลิงรถยนต์โดยสารขนาดเล็ก (รถตู้) ของสหกรณ์
	5.9 ค่าเบี้ยประกัน,ค่าต่อภาษีรถยนต์ตู้,	50,000.00	20,270.00	50,000.00	ค่าเบี้ยประกัน,ค่าภาษี,ค่า พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยฯ ,ค่าตรวจสภาพและเปลี่ยนหรือซ่อมอะไหล่ตามวงรอบ
	พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากการใช้รถ				
	และปรนนิบัติบำรุงฯ				
	5.10 ค่าธรรมเนียมโอนเงินธนาคาร	100,000.00	36,360.00	100,000.00	ค่าธรรมเนียมโอนระหว่างสหกรณ์ การโอนเงินให้กับสมาชิกและโอนเงินผลิตภัณฑ์ทางการเงินของธนาคาร CIMB
	5.11 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	100,000.00	94,388.07	100,000.00	ค่าใช่จ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่อยู่ในรายการข้างต้น เช่น ค่าไปรษณีย์,ค่าธรรมเนียมเช็คค่าป้ายประชาสัมพันธ์,วารสาร,
					เอกสารและคู่มือสมาชิกและอื่นๆ
	5.12 ค่าเครื่องแต่งกายกรรมการฯ และ เจ้าหน้าที่ฯ	100,000.00	89,469.50	100,000.00	ค่าตัดชุดสูทสากลให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ตามยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 3 แผนงานที่ 3.1
	5.13 สำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่	-	-	336,700.00	เงินที่สหกรณ์ฯจ่ายให้กับเจ้าหน้าที่ประจำ ที่ลาออกโดยถูกต้อง ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงานฯ (ปีแรก)
	5.14 สำรองเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน	-	-	350,000.00	เงินชดเชยตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน ฯ (ปีแรก)
	5.15 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี	-	-	200,000.00	ค่าดำเนินการทางกฎหมายในการฟ้องร้องคดี เช่น ค่าที่ปรึกษาทนายความ ความถึงค่าบริการทางกฎหมาย (ปีแรก)
	รวมหมวดค่าใช้สอย	1,910,000.00	522,284.69	3,196,700.00	
6	**ค่าใช้จ่ายทั่วไป**				
	6.1 ค่าใช้จ่ายวันประชุมใหญ่ประจำปี	3,500,000.00	2,700,472.00	3,500,000.00	สำหรับการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และ การประชุมวิสามัญประจำปี เป็นค่าใช้จ่าย
	และค่าใช้จ่ายสรรหาคณะกรรมการฯ				เบี้ยประชุมสมาชิก ,อาหารเครื่องดื่ม,จับรางวัล,ค่าตอบแทน กกตฯ,อนุ กกต.ฯที่ปรึกษา,ค่าอุปกรณ์,ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่
					ดำเนินการจัดประชุมใหญ่ลงทะเบียนดำเนินการเลือกตั้ง, สถานที่,เครื่องเสียง, เครื่องฉายภาพ
					ระบบโปรแกรมการประชุมใหญ่และเลือกตั้งอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับประชุมใหญ่สามัญและวิสามัญประจำปี)
	6.2 เงินสมทบเข้ากองทุนสวัสดิการหรือ	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	ตามระเบียบฯว่าด้วยการใช้เงินกองทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์สมาชิกที่ได้รับผลกระทบกรณีค้ำประกันเงินกู้ พ.ศ.2564
	การสงเคราะห์สมาชิก				และอื่นๆตามกำหนดในระเบียบสหกรณ์
	6.3 ค่าตรวจสุขภาพเจ้าหน้าที่	100,000.00	97,500.00	130,000.00	ค่ารักษาพยาบาลและตรวจสุขภาพประจำปี จนท.อัตราจ้าง 13 คน ตามกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจ
					สุขภาพของลูกจ้าง และส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ.2547 และยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 3 แผนงานที่ 3.3
	รวมหมวดค่าใช้จ่ายทั่วไป	5,600,000.00	4,797,972.00	5,630,000.00	

EDIT aw_AR □□□□□ □□□□□□□□□ 65.indd 158 9/20/2565 BE 3:17 PM

ลำดับ	รายการหมวดรายจ่าย	ปีบัญชี 2565		ปีบัญชี 2566	เหตุผลและความจำเป็น
		ตั้งงบประมาณ	รับ - จ่ายจริง	ตั้งงบประมาณ	
7	**หมวดค่าสาธารณูปโภค**				
	7.1 ค่าน้ำประปา	7,000.00	2,912.34	7,000.00	ค่าน้ำประปาสำนักงาน 12 เดือน
	7.2 ค่าเช่าคู่สายโทรศัพท์พร้อมค่าบริการ	40,000.00	29,394.75	40,000.00	ติดต่อสมาชิก, คณะกรรมการ และ ธุรการ
	7.3 ค่ากระแสไฟฟ้า	240,000.00	191,504.87	240,000.00	ค่ากระแสไฟฟ้ารายเดือนสำนักงานสหกรณ์ฯตามนโยบาย ผบช. (เดิมใช้ทุนสาธารณประโยชน์ไม่ได้ตั้งงบประมาณ)
	รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค	287,000.00	223,811.96	287,000.00	
8	**หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน**				
	8.1 จัดซื้อพร้อมติดตั้งโปรแกรมสหกรณ์เพิ่มเติม	120,000.00	-	120,000.00	พัฒนาโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ของ สอ.มอ.เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 1 แผนงานที่ 1.1
	8.2 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะและอุปกรณ์ฯ	40,000.00	33,690.00	40,000.00	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะพร้อมอุปกรณ์ 1 ชุด
	8.3 ครุภัณฑ์สำนักงานเพิ่มเติม	40,000.00	29,226.99	40,000.00	ของใช้สำนักงานเพิ่มเติม เพื่อทดแทนของเดิมชำรุดและให้บริการสมาชิกได้เพียงพอและมีรูปแบบที่ทันสมัยมากขึ้น และอื่นๆ
	8.4 จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์	30,000.00	17,800.00	30,000.00	เครื่องปริ้นเตอร์สำหรับใช้พิมพ์งานธุรการ (ทดแทนเครื่องเดิมชำรุด)
	รวมหมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	230,000.00	80,716.99	230,000.00	
9	**งบสำรอง**	150,000.00	-	150,000.00	เพื่อใช้ในกรณีอาจมีเงินหมวดใดหมวดหนึ่งต้องใช้จ่ายไปเกินกว่างบประมาณการซึ่งตั้งไว้ด้วยเหตุสุดวิสัย
					เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ
	รวมหมวดงบสำรอง	150,000.00	-	150,000.00	
	รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	13,716,400.00	10,461,597.39	14,841,660.00	

EDIT aw_AR □□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 159 9/20/2565 BE 3:17 PM

7. ประมาณการค่าใช้จ่ายทางบัญชีปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	รายการหมวดรายจ่าย	ปีบัญชี 2565		ปีบัญชี 2566	เหตุผลและความจำเป็น
		ตั้งงบประมาณ	รับ - จ่ายจริง	ตั้งงบประมาณ	
	1. ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน(ครุภัณฑ์)	150,000.00	116,872.78	150,000.00	ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์สำนักงานฯ,ยานพาหนะ
	2. ค่าโปรแกรมคอมฯ ตัดจ่าย	60,000.00	29,200.00	60,000.00	ค่าตัดโปรแกรมระบบสหกรณ์ฯ
	3. ค่าเบี้ยประกันสำนักงานตัดจ่าย	6,000.00	5,819.04	18,000.00	ค่าเบี้ยประกันสำนักงานตัดจ่าย
	รวมค่าใช้จ่ายทางบัญชี	216,000.00	151,891.82	228,000.00	
	รวมรายจ่ายทั้งสิ้นและค่าใช้จ่ายทางบัญชี	13,932,400.00	10,613,489.21	15,069,660.00	

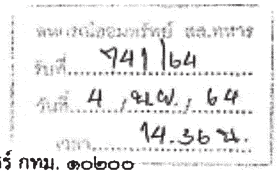
หมายเหตุ

1. งบประมาณทั้งหมด ขออนุมัติให้ถัวจ่ายได้ ยกเว้นหมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน
2. กรณีขึ้นปีงบประมาณใหม่ ขออนุมัติใช้จ่าย 10 % ของงบดำเนินการปีงบประมาณเดิมเพื่อให้งานประจำดำเนินต่อเนื่อง
3. ค่าใช้จ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงานเมื่อถึงสิ้นปียังไม่ตัดเป็นค่าใช้จ่าย จะยกยอดไปเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนและตัดเป็นค่าเสื่อมราคาเป็นปีๆไป

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 160 9/20/2565 BE 3:17 PM

ระเบียบวาระที่ 4.5
พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปี 2566





ที่ กษ ๑๑๑๐/๒๘๑๑ กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง เห็นชอบให้สหกรณ์กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

อ้างถึง หนังสือของสหกรณ์ฯ ที่ สอ.สส.ทหาร ๓๓๑ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ได้รายงานขอความเห็นชอบถือใช้วงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ภายในวงเงินไม่เกิน ๑,๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยล้านบาทถ้วน) ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งไม่เป็นไปตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ สหกรณ์ประเภทออมทรัพย์ สามารถถือใช้วงเงินกู้ยืมฯ ได้ไม่เกิน ๑.๕ เท่า ของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรอง ซึ่งสหกรณ์จะถือใช้วงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี ได้ไม่เกิน ๑,๐๑๐,๑๑๔,๒๐๗.๗๑ บาท (หนึ่งพันสิบล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยเจ็ดบาทเจ็ดสิบเอ็ดสตางค์) แต่สหกรณ์ขอวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีมานั้น คิดเป็น ๑.๗๘ เท่า ของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรอง เกินกว่าหลักเกณฑ์การพิจารณาทั่วไป

นายทะเบียนสหกรณ์ พิจารณาแล้ว เห็นชอบให้สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ถือใช้วงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๔๘ ข้อ ๗.๒.๒(๑) หลักเกณฑ์การพิจารณาทั่วไปสำหรับสหกรณ์ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์ ให้สหกรณ์ถือใช้วงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้ไม่เกิน ๑,๐๑๐,๒๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันสิบล้านสองแสนบาทถ้วน)

อนึ่ง เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์แล้ว คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของที่ประชุมใหญ่ที่มีมติโดยเคร่งครัด และการที่สหกรณ์จะได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินหรือไม่เพียงใด ให้เป็นดุลยพินิจของสถาบันการเงิน หรือแหล่งเงินทุนที่จะต้องพิจารณาตามความเหมาะสมและความเป็นไปได้เองไม่มีข้อผูกพันกับนายทะเบียนสหกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพิมพ์เณิตศา กลิ่นจันทร์)
นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒
รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน
นายทะเบียนสหกรณ์

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒
โทร. ๐ ๒๙๑๔ ๕๔๓๒
โทรสาร. ๐ ๒๕๔๐ ๗๒๐๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: cpd_cpoa2@cpd.go.th

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 161 9/20/2565 BE 3:17 PM



ระเบียบวาระที่ 4.6
พิจารณาการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 41
ประจำปีงบประมาณ 2566

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□□ 65.indd 162 9/20/2565 BE 3:17 PM



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด
ว่าด้วย การสรรหากรรมการดำเนินการสหกรณ์ พ.ศ.2563

เพื่อให้การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด พ.ศ.2544 ข้อ 72,ข้อ 79 (8) และข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหารจำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ข้อ 107 (13) คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 38 ครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2563 จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการสรรหากรรมการดำเนินการสหกรณ์ พ.ศ. 2563 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 12 กันยายน พ.ศ.2563 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัดว่าด้วย การสรรหากรรมการดำเนินการสหกรณ์ พ.ศ.2563"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่สมาชิกให้ความเห็นชอบ ในที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2563

ข้อ 3 ให้ยกเลิก "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ว่าด้วยการสรรหากรรมการดำเนินการสหกรณ์ พ.ศ.2562" ซึ่งกำหนดไว้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2562 และบรรดาระเบียบ คำสั่งใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือขัดแย้งในข้อกำหนดในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด
"สำนักงานสหกรณ์"	หมายถึง	สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด
"สมาชิก"	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด
"กรรมการ"	หมายถึง	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด
"หน่วยงาน"	หมายถึง	หน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป และหมายรวมถึงข้าราชการบำนาญและอื่น ๆ
"วันเลือกตั้ง"	หมายถึง	วันประชุมใหญ่ที่มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ
"คณะกรรมการเลือกตั้ง"	หมายถึง	คณะกรรมการที่ทำหน้าที่จัดการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
"อนุกรรมการเลือกตั้ง"	หมายถึง	อนุกรรมการเลือกตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการเลือกตั้ง
"ผู้เข้ารับเลือกตั้ง"	หมายถึง	ผู้สมัครเข้ารับเลือกตั้งที่คณะกรรมการเลือกตั้งได้ตรวจสอบแล้วว่าคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน
"ผู้ได้รับเลือกตั้ง"	หมายถึง	ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดและลดลงมาตามจำนวนกรรมการที่กำหนดไว้

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการดำเนินการประกาศรับสมัครสมาชิกจากกลุ่มสมาชิก ตามข้อ 7(2) 2.1-2.5 จำนวนไม่น้อยกว่ากลุ่มละ 1 คน และแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเลือกตั้งขึ้นคณะหนึ่งทุกปี โดยให้คณะกรรมการเลือกตั้งเป็นผู้เลือกตั้งระหว่างกันเองเป็นประธานกรรมการเลือกตั้ง 1 คน และเลขานุการกรรมการเลือกตั้ง 1 คน ที่เหลือเป็นกรรมการ คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่ดำเนินการเลือกตั้งให้แล้วเสร็จในวันประชุมใหญ่ และมีอำนาจแต่งตั้งอนุกรรมการเลือกตั้งได้ตามความเหมาะสม

คณะกรรมการเลือกตั้งต้องไม่เป็นผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมครั้งเดียวกันนี้

ข้อ 6 คณะกรรมการเลือกตั้งมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการให้เป็นไปโดยถูกต้อง บริสุทธิ์ และยุติธรรม มีอำนาจเชิญผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นสักขีพยานในการเลือกตั้ง และรวมทั้งหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้และเอกสารต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการเลือกตั้ง

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 163 9/20/2565 BE 3:17 PM

(2) ประกาศรับสมัครสมาชิกผู้ประสงค์จะเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการตรวจคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการ โดยเปิดเผยก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 7 วัน

(3) จัดให้มีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง โดยวิธีการที่เป็นไปตามสากล (วิธีลับ)

(4) ดำเนินการตรวจนับคะแนน

(5) ประกาศผลการเลือกตั้ง

(6) หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การเลือกตั้งกรรมการเป็นไปอย่างบริสุทธิ์ และยุติธรรมเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้เสนอผลต่อที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบ

ข้อ 7 คณะกรรมการดำเนินการ มีจำนวน 15 คน ประกอบด้วย

(1) ตำแหน่งประธานกรรมการ จำนวน 1 คน

(2) ตำแหน่งกรรมการ 14 คน ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนต่อจำนวนสมาชิกที่มีสิทธิ์เลือกตั้งตามหน่วยงาน ดังนี้

2.1 หน่วยงาน กลุ่มสมาชิกสังกัด บก.สส.ทหาร ,ศทส.ฯ และนอกหน่วย จำนวน 2 คน

2.2 หน่วยงาน กลุ่มสมาชิกสังกัด ศทท.ฯ จำนวน 6 คน

2.3 หน่วยงาน กลุ่มสมาชิกสังกัด พัน.ส.ฯ จำนวน 2 คน

2.4 หน่วยงาน กลุ่มสมาชิกสังกัด พัน.ปสอ.ฯ จำนวน 1 คน

2.5 กลุ่มข้าราชการบำนาญ จำนวน 1 คน

2.6 กลุ่มผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตาม พรบ. สหกรณ์ มาตรา 89/2(2) จำนวน 2 คน

ข้อ 8 เพื่อให้การบริหารจัดการสหกรณ์มีประสิทธิภาพ เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิกคณะกรรมการต้องไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ตามมาตรา 52 แห่ง พรบ.สหกรณ์ (ฉบับที่3) พ.ศ.2562 และรวมกับผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

8.1 ผู้สมัครเป็นประธานกรรมการ ตามข้อ 7(1) ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ที่มีชั้นยศ ตั้งแต่ระดับ พล.ต. , พล.ร.ต และ พล.อ.ต. หรือสมาชิกอื่นที่มีคุณสมบัติตามข้อ 33 แห่งข้อบังคับสหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่3) พ.ศ.2557

8.2 ผู้สมัครเป็นคณะกรรมการ ตามข้อ 7(2) 2.1 - 2.5 ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 33 แห่งข้อบังคับสหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่3) พ.ศ.2557

8.3 ผู้สมัครเป็นคณะกรรมการ ตามข้อ 7(2) 2.6 ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ 33 แห่งข้อบังคับสหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่3) พ.ศ.2557 และมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการเงิน การบริหารจัดการ หรือการบัญชี หรือเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ ทั้งนี้ ให้พิจารณาเลือกตั้งจากผู้ที่มีวุฒิการศึกษาโดยตรงหรือเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง พรบ.สหกรณ์ มาตรา 89/2(2)

8.4 หากไม่มีผู้สมัคร หรือผู้สมัครไม่ครบตามจำนวนในตำแหน่ง ประธานกรรมการ และหรือ ตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงในแต่ละปี หรือไม่ครบตามจำนวนสัดส่วนต่อสมาชิกที่มีสิทธิเลือกตั้งตามหน่วยงาน ในข้อ 7(1) หรือ 7(2) ให้คณะกรรมการเลือกตั้งประกาศรับสมัครผู้ประสงค์จะเข้ารับการเลือกตั้งเป็น ประธานกรรมการ และหรือ กรรมการ ในรอบที่ 2 และหากยังไม่มีผู้สมัคร หรือยังไม่ครบตามจำนวน ตามระเบียบฯ ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ตำแหน่ง ประธานกรรมการ ให้กรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งเลือกในระหว่างกันเอง เป็น รองประธานกรรมการ และให้รักษาการในตำแหน่ง ประธานกรรมการ จนกว่าจะมีการเปิดรับสมัคร และเลือกตั้งในการประชุมใหญ่สามัญ หรือประชุมใหญ่วิสามัญ ครั้งต่อไป

(2) ตำแหน่ง กรรมการ ให้เลือกตั้งจากผู้สมัครเป็นกรรมการจากทุกหน่วยงานที่ไม่ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการ ตามจำนวนกรรมการที่ยังไม่ครบ ของหน่วยงานที่ไม่มีผู้ลงสมัคร หรือผู้สมัครไม่ครบ โดยพิจารณาเลือกตั้งจำนวนกรรมการที่ยังไม่ครบ จากผลคะแนนเลือกตั้งเรียงลำดับจากคะแนนสูงสุดไปจนถึงคะแนนต่ำสุดของผู้สมัครทุกหน่วยงาน ตามข้อ 7(2) 2.1-2.6

ข้อ 9 การเลือกตั้งประธานกรรมการ และคณะกรรมการ ตามข้อ 7 ให้ดำเนินการเลือกตั้ง ในที่ประชุมใหญ่ โดยวิธีการลงคะแนนด้วยวิธีลับ โดยดำเนินการดังนี้

(1) ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 15 วันให้สหกรณ์ประกาศให้สมาชิกทราบถึงกำหนดวันประชุมใหญ่ กำหนดวันรับสมัครผู้เข้ารับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการ กรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ โดยทำเป็นประกาศเปิดเผยให้สมาชิกทราบทั่วกัน

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 164 9/20/2565 BE 3:17 PM

(2) ประธานกรรมการเลือกตั้งจะประกาศรับสมัครผู้ประสงค์จะรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการ และกรรมการตามข้อ 8 กำหนดวันรับสมัคร รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการเลือกตั้งให้สมาชิกทราบทั่วกัน

(3) ผู้ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการ และกรรมการ ตามข้อ 8 ให้ยื่น ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนดต่อคณะกรรมการเลือกตั้ง ณ สำนักงานสหกรณ์ ตามวันเวลาที่กำหนด โดยมีสมาชิกลงชื่อรับรอง 5 คน

(4) คณะกรรมการเลือกตั้งจะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการ กรรมการให้ทราบก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 7 วัน

(5) ในวันเลือกตั้ง ให้คณะกรรมการเลือกตั้งจัดให้มีวิธีการเลือกตั้งโดยวิธีการที่เป็นไปตามสากล โดยประกาศวิธีการที่จะใช้เลือกตั้งให้สมาชิกทราบ ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 7 วัน

(6) สมาชิกผู้เข้าประชุมใหญ่สามารถทำเครื่องหมายตามที่คณะกรรมการเลือกตั้งกำหนดตามหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการ จำนวน 1 ตำแหน่ง และกรรมการ ไม่เกินจำนวนตำแหน่งกรรมการที่ว่าง โดยคณะกรรมการเลือกตั้งต้องแยกนับคะแนนจากสมาชิกออกเป็น 2 ส่วน คือส่วนของผู้รับสมัครเป็นประธานกรรมการและส่วนของผู้รับสมัครเป็นกรรมการ

(7) เมื่อถึงเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการเลือกตั้งจะนำคะแนนที่ดำเนินการตามข้อ 9(6) ไปตรวจนับหรือรวบรวมคะแนนตามวิธีที่กำหนด โดยมีสมาชิกผู้แทนผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสักขีพยาน

(8) เมื่อตรวจนับหรือรวบรวมคะแนนตามวิธีที่กำหนด เสร็จเรียบร้อยแล้ว ประธานกรรมการเลือกตั้งจะประกาศผลการตรวจนับคะแนนและรายงานผลต่อที่ประชุมใหญ่ทราบ

ข้อ 10 ในกรณีมีปัญหาที่ต้องพิจารณาวินิจฉัย ให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาตัดสินชี้ขาด

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 กันยายน 2563

พล.ท.

(วรพจน์ เร้าเสถียร)
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 165 9/20/2565 BE 3:17 PM

คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 40 ประจำปีงบประมาณ 2565 ดำเนินงานของสหกรณ์ฯ ตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 จนถึงปัจจุบัน ขณะนี้คณะกรรมการดำเนินการชุดดังกล่าว มีบางท่านที่ครองตำแหน่งครบวาระ 2 ปี และต้องพ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการดำเนินการ ตามข้อบังคับข้อ 74 จำนวน 8 คน คือ

ลำดับ	ยศ-ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วาระ	สังกัดสมาชิกกลุ่ม
1	พล.ต. สิทธา มหาสันทนะ	ประธานกรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 2	บก.สส.ทหาร, ศทส. และนอกหน่วย
2	พ.อ. รัชกฤต ทองสิมา	รองประธานกรรมการ 1	วาระที่ 1 ปีที่ 2	ศทท.สส.ทหาร
3	น.ท. ชัชกิจ ไทยลี่ ร.น.	รองประธานกรรมการ 3	วาระที่ 2 ปีที่ 2	ผู้มีคุณสมบัติเฉพาะฯ
4	พ.อ. ธิติโชต พรมโสภา	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 2	พัน ส.ฯ
5	ร.อ. สมจินต์ บุตระ	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 2	บก.สส.ทหาร, ศทส.และนอกหน่วย
6	ร.ท. บุญศักดิ์ ตุลาธาร	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 2	ข้าราชการบำนาญ
7	ร.ต.หญิง ปิติชา ศรีคล้าย	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 2	พัน.ส.ฯ
8	จ.ส.อ. ปริญญา รัตนศิระประภา	กรรมการ	วาระที่ 2 ปีที่ 2	ผู้มีคุณสมบัติเฉพาะฯ

กรรมการที่ยังคงอยู่ต่อตามวาระ ประกอบด้วย

ลำดับ	ยศ-ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วาระ	สังกัดสมาชิกกลุ่ม
1	พ.ท. โสมนัส มาลาวงษ์	รองประธานกรรมการ 2	วาระที่ 1 ปีที่ 1	บก.สส.ทหาร, ศทส. และนอกหน่วย
2	พ.อ. ศิริภูมิ ฤทธิมหันต์	กรรมการและเลขานุการ	วาระที่ 2 ปีที่ 1	ศทท.สส.ทหาร
3	น.ท.วัชระ วัฒนวงศ์สุโข	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 1	ศทท.สส.ทหาร
4	พ.ต.ธรรมนูญ สุวานิช	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 1	ศทท.สส.ทหาร
5	พ.ต. ยงชยุต ปัทมะรางกูล	กรรมการ	วาระที่ 2 ปีที่ 1	บก.สส.ทหาร ,ศทส.และนอกหน่วย
6	ร.อ. เกรียงศักดิ์ ชอนกระโทก	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 1	พัน ปสอ.ฯ
7	ร.ท. วัลลภ ชีวินวิภาส	กรรมการและเหรัญญิก	วาระที่ 1 ปีที่ 1	บก.สส.ทหาร, ศทส.และนอกหน่วย

ตามข้อบังคับสหกรณ์ “ข้อ 72. ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการอื่นอีกสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก ตามระเบียบสหกรณ์ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ โดยคณะกรรมการต้องมีองค์ประกอบเป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามอื่นของกรรมการและผู้จัดการของสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2562

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 166 9/20/2565 BE 3:17 PM

ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่ง และ/หรือเหรัญญิกคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้งในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง ให้กรรมกรรดำเนินการสหกรณ์ออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทั้งหมดโดยวิธีจับฉลาก และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

กรรมการดำเนินการสหกรณ์ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกันในกรณีที่มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์แทนตำแหน่งที่ว่าง ให้กรรมการดำเนินการสหกรณ์ที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เป็นผู้ดำเนินกิจการและเป็นผู้แทนสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือผู้จัดการทำการแทนก็ได้ โดยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา พรบ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 51และพรบ.สหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่3) พ.ศ.2562 มาตรา 51/1 ,51/2 51/3 อย่างเคร่งครัด

ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการสรรหากรรมการดำเนินการสหกรณ์ พ.ศ.2562 ข้อ 8 (2) จำนวนสัดส่วนของกรรมการแต่ละกลุ่มที่สามารถมีได้ในคณะกรรมการชุดที่ 41 และผลของข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ72 การเลือกตั้ง ครั้งนี้สมาชิกมีสิทธิ์เลือกกรรมการได้ไม่เกิน 8 คน มีดังนี้

1. ตำแหน่งประธานกรรมการ 1 ตำแหน่ง
2. ตำแหน่งกรรมการ 7 ตำแหน่ง

2.1	กลุ่มสมาชิกสังกัด บก.สส.ทหาร, ศทส.และนอกหน่วย	จำนวน	1	ตำแหน่ง
2.2	กลุ่มสมาชิกสังกัด ศทท.สส.ทหาร	จำนวน	1	ตำแหน่ง
2.3	กลุ่มสมาชิกสังกัด พัน.ส.ฯ	จำนวน	2	ตำแหน่ง
2.4	กลุ่มข้าราชการบำนาญ	จำนวน	1	ตำแหน่ง
2.5	กลุ่มผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตาม พรบ.สหกรณ์ มาตรา 89/2	จำนวน	2	ตำแหน่ง

เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2565 คณะกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 40 ได้มีประกาศให้สมาชิกที่สนใจจะสมัครเข้ารับการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 41 โดยกำหนดให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อคณะกรรมการเลือกตั้ง ณ สำนักงานสหกรณ์

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 167 9/20/2565 BE 3:17 PM

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด
เรื่อง รับสมัครกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ชุดที่ 41 ประจำปี 2566

---

1. ด้วย สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ได้ดำเนินกิจการครบรอบปีบัญชี 2565 และมีกำหนดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 ในวันที่ 24 กันยายน 2565 ซึ่งในครั้งนี้ มีประธานกรรมการ และกรรมการ ได้ปฏิบัติหน้าที่จบครบวาระจำนวน 8 ตำแหน่ง ดังนี้

1.1 ตำแหน่ง ประธานกรรมการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

1.2 ตำแหน่ง กรรมการ

1.2.1 สังกัด บก.สส.ทหาร, ศทท. และ สมาชิกนอกหน่วย จำนวน 1 ตำแหน่ง

1.2.2 สังกัด ศทท.สส.ทหาร จำนวน 1 ตำแหน่ง

1.2.3 สังกัด พัน.ส.บก.ทท.สส.ทหาร จำนวน 2 ตำแหน่ง

1.2.4 สังกัด ข้าราชการบำนาญ จำนวน 1 ตำแหน่ง

1.2.5 ผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตาม พ.ร.บ.สหกรณ์ ฯ จำนวน 2 ตำแหน่ง

2. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2565 กำหนดให้เปิดรับสมัครสมาชิกที่มีความประสงค์ลงสมัครเป็นประธานกรรมการ หรือ กรรมการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 กำหนดการรับสมัคร

2.1.1 ตำแหน่ง ประธานกรรมการ เปิดรับสมัครทุกวันทำการ ตั้งแต่วันที่ 12 ถึง 16 กันยายน 2565 เวลา 0900 ถึง 1530 ณ ห้องประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

2.1.2 ตำแหน่ง กรรมการ เปิดรับสมัครทุกวันทำการ ตั้งแต่วันที่ 29 สิงหาคม ถึง 9 กันยายน 2565 เวลา 0900 ถึง 1530 ณ ห้องประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

2.1.3 ผู้สมัครจะต้องมาสมัครด้วยตนเอง ต่อหน้ากรรมการเลือกตั้ง ฯ

2.2 หลักฐานประกอบการสมัคร

2.2.1 ใบสมัครคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 41

2.2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

2.2.3 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ

2.2.4 รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป

ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2565

นาวาอากาศตรี

(พงษ์ศักดิ์ ไม้สนธิ์)
ประธานกรรมการเลือกตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 41

ใบสมัครประธานกรรมการ

ใบสมัครกรรมการดำเนินการ

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 168 9/20/2565 BE 3:17 PM

ระเบียบวาระที่ 4.7
พิจารณาการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ประจำปี 2566

****

ข้อบังคับสหกรณ์ฯ ข้อ 26 การตรวจสอบบัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยผู้สอบบัญชีซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง



EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 169 9/20/2565 BE 3:17 PM

ระเบียบวาระที่ 4.8
การคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ประจำปี 2566

******

ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด มีทุนดำเนินการเกินกว่า 100 ล้านบาท ซึ่งตามระเบียบของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ให้สหกรณ์ที่มีทุนดำเนินการเกินกว่า 100 ล้านบาท จัดหาผู้ตรวจสอบบัญชีภาคเอกชนเข้าดำเนินการตรวจสอบบัญชีประจำปี

ในปี 2565 สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ได้เลือก สำนักงานสุพัฒน์-บุตร โดย นายสุพัฒน์ ศานติรัตน์ เป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ซึ่งได้ดำเนินการตรวจสอบงบดุล, งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด สำหรับปี 2565 ได้เรียบร้อย และได้ให้ความช่วยเหลือแนะนำการดำเนินการของสหกรณ์ รวมทั้งแก้ไขข้อบกพร่องการตรวจสอบกิจการสหกรณ์ด้วย

ในปี 2566 ได้มีผู้เสนอขอรับการคัดเลือกเป็นผู้สอบบัญชีจำนวน 2 ราย คือ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ค่าธรรมเนียม	เงื่อนไขในการเข้าตรวจสอบ
1	นายพุฒิภานุ บุญโง้วสุขคณา	65,000	เข้าตรวจสอบปีละ 4 - 5 ครั้ง ครั้งละ 2 - 4 วันทำการ
2	นายนราธร ศรีฟ้า	80,000	เข้าตรวจสอบปีละ 4 - 5 ครั้ง ครั้งละ 2 - 4 วันทำการ

คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 40 ได้ร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติแล้วเห็นควรเสนอในที่ประชุมคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ประจำปี 2566 ดังนี้

1. นายพุฒิภานุ บุญโง้วสุขคณา เป็น ผู้สอบบัญชีประจำปี 2566
2. นายนราธร ศรีฟ้า เป็น ผู้สอบบัญชีสำรองประจำปี 2566

กรณีไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

<u>ที่ประชุมมีมติ</u>.....

.....

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 170 9/20/2565 BE 3:17 PM



ระเบียบวาระที่ 4.9
พิจารณาแก้ไขร่างข้อบังคับ
สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด
พ.ศ.2565

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□□ 65.indd 171 9/20/2565 BE 3:17 PM

ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด
พ.ศ. 2565

หมวด 1
ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ 1 ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อ สหกหรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด
DIRECTORATE OF JOINT COMMUNICATIONS SAVING AND CREDIT COOPERATIVE, LIMITED

ประเภท สหกรณ์ออมทรัพย์

ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่ 183/81 ถนนสรงประภา แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10210

สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เดิม สำนักงานส่วนราชการสหกรณ์ และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่สหกรณ์ตั้งอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย

ตราของสหกรณ์

ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะ เป็นรูปกงจักร มีสมอพร้อมโซ่ขัดในกงจักร ด้านซ้ายขวามีรูปปีกนกกาง และสายฟ้าสอดเข้าจากด้านหลังกงจักร ใต้สมอมีดาวห้าแฉกสามดวง ล้อมรอบทั้งหมดนี้ด้วยช่อชัยพฤกษ์ประกอบข้อความ “สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด” และ “DIRECTORATE OF JOINT COMMUNICATIONS SAVING AND CREDIT COOPERATIVE, LIMITED”

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 172 9/20/2565 BE 3:17 PM

หมวด 2

วัตถุประสงค์และอำนาจกระทำการ

ข้อ 2 วัตถุประสงค์ของสหกรณ์ สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิก โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ โดยช่วยให้สามารถสงวนส่วนแห่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคงและได้รับประโยชน์ตามสมควร

(2) ส่งเสริมการช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก

(3) ให้บริการทางการเงินแก่สมาชิก

(4) จัดหาทุนและบริการสินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพและการดำรงชีพ

(5) ร่วมมือกับสหกรณ์อื่น สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ องค์กรชุมชน ภาคเอกชน และหน่วยงานของรัฐเพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์

(6) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกและชุมชน

ข้อ 3 อำนาจกระทำการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ ให้สหกรณ์มีอำนาจกระทำการ ดังต่อไปนี้

(1) รับฝากเงินจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่นหรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(2) จัดหาทุนเพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(3) ให้เงินกู้แก่สมาชิก

(4) ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน

(5) ซื้อหุ้นของธนาคารซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์

(6) ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์

(7) ซื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวกหรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์

(8) ซื้อหลักทรัพย์รัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ

(9) ออกตั๋วสัญญาใช้เงิน

(10) ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามกฎหมายและตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

(11) ดำเนินการให้กู้ยืมเพื่อการเคหะ

(12) ให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว

(13) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 173 9/20/2565 BE 3:17 PM

(14) ขอรับความช่วยเหลือทางวิชาการจากทางราชการ หน่วยงานของต่างประเทศ หรือบุคคลอื่นใด

(15) กระทำการต่าง ๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น รวมถึง ซื้อ ถือกรรมสิทธิ์หรือทรัพยสิทธิครอบครอง กู้ ยืม เช่าหรือให้เช่าเช่าซื้อหรือให้เช่าซื้อ โอนหรือรับโอน สิทธิการเช่าหรือสิทธิการเช่าซื้อ ขายหรือจำหน่าย จำนองหรือรับจำนอง จำนำหรือรับจำนำ ด้วยวิธีอื่นใด ซึ่งทรัพย์สินแก่สมาชิกหรือของสมาชิก

หมวด 3

ทุน

ข้อ 4 ที่มาของทุน สหกรณ์อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(1) ออกหุ้นโดยวิธีการขายหุ้นให้แก่สมาชิก

(2) รับฝากเงินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

(3) กู้ยืมเงิน หรือรับเงินจากการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน

(4) สะสมทุนสำรองและทุนอื่น ๆ

(5) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

หุ้น

ข้อ 5 การออกหุ้น สหกรณ์ออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละ 10 (สิบ) บาท ในการชำระค่าหุ้นสมาชิกต้องชำระเต็มมูลค่าหุ้นทุกครั้ง

ข้อ 6 การถือหุ้น สมาชิกทุกคนต้องชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

เงินได้รายเดือนตามความในวรรคแรก หมายถึงเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ และเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด และหมายถึงบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการด้วย

ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการแต่จำนวนหุ้นทั้งหมดต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด

สมาชิกจะโอนหรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้

เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าหนี้บุริมสิทธิพิเศษเหนือเงินค่าหุ้นนั้น

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 174 9/20/2565 BE 3:17 PM

ข้อ 7 การชำระค่าหุ้นรายเดือน การชำระค่าหุ้นรายเดือนนั้น ให้ชำระโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้น ๆ ทุกเดือน กรณีสมาชิกที่เกษียณอายุ หรือสมาชิกที่โอนย้ายสังกัดตามข้อ 39 และไม่สามารถหักรายได้ ให้สมาชิกรายนั้นนำเงินส่งสหกรณ์ทุกวันสิ้นเดือน

ข้อ 8 การงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน สมาชิกที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) เดือน หรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า 50,000 (ห้าหมื่น) บาท และไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน จะงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 9 การแจ้งยอดจำนวนหุ้น สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกชำระเต็มมูลค่าแล้วให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

หมวด 4
การดำเนินการ

ข้อ 10 การรับฝากเงิน สหกรณ์อาจรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์หรือประเภทประจำจากสมาชิกหรือสหกรณ์หรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ซึ่งมีสมาชิกของสมาคมนั้นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝากและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

การให้เงินกู้

ข้อ 11 การให้เงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่

(1) สมาชิกของสหกรณ์

(2) สหกรณ์อื่น

การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ได้ตามข้อบังคับนี้ และตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ ประเภท และวงเงินให้กู้ หลักประกันสำหรับเงินกู้ ลำดับแห่งการให้เงินกู้ การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ การส่งเงินงวดชำระหนี้ การควบคุมหลักประกัน การเรียกคืนเงินกู้ การสอบทานกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมด้านสินเชื่อหรือการให้เงินกู้ และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 175 9/20/2565 BE 3:17 PM

การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นนั้น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ต่อเมื่อสหกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้เงินกู้แก่สมาชิกแล้ว ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

สมาชิกหรือสหกรณ์อื่นซึ่งประสงค์จะขอกู้เงินจากสหกรณ์นี้ ต้องเสนอคำขอกู้ตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้

ข้อ 12 วัตถุประสงค์แห่งเงินกู้ เงินกู้ซึ่งให้แก่สมาชิกไม่ว่าประเภทใด ๆ จะให้ได้แต่เฉพาะเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ให้คณะกรรมการดำเนินการสอดส่อง และกวดขันการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น

ข้อ 13 ประเภทแห่งเงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ตามประเภทดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ในกรณีที่สมาชิกมีเหตุฉุกเฉิน หรือเหตุอันจำเป็นรีบด่วนและมีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(2) เงินกู้สามัญ ในกรณีที่สมาชิกมีความประสงค์ขอกู้เงินสำหรับใช้จ่าย เพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ต่าง ๆ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(3) เงินกู้พิเศษ สหกรณ์เมื่อมีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคงหรือเพื่อการเคหะหรือก่อประโยชน์งอกเงยแก่สมาชิกได้ คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกนั้นได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้กู้ต้องระบุ วัตถุประสงค์แต่ละอย่างของเงินกู้ประเภทนี้ ตลอดจนเงื่อนไขและวิธีการ และต้องมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 14 ดอกเบี้ยเงินกู้ ให้สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทที่ให้แก่สมาชิก ในอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 15 การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมิพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

(1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 176 9/20/2565 BE 3:17 PM

(3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่องและผู้กู้ มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) เมื่อผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชำระหนี้แทนผู้กู้ตามที่กล่าวในวรรคก่อน และไม่สามารถชำระหนี้นั้นโดยสิ้นเชิงได้เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอ คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้ผู้ค้ำประกันชำระเป็นงวดรายเดือนจนครบจำนวนเงินกู้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนงวดสำหรับเงินกู้ประเภทนั้น ๆ

ข้อ 16 ความผูกพันของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกันต้องรับผูกพันว่าถ้าตนประสงค์จะขอโอนหรือย้าย หรือลาออกราชการ หรืองานประจำตามข้อ 30 (3) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน (เว้นแต่กรณีที่ยังคงเป็นสมาชิกอยู่ตามข้อ 39)

การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์

ข้อ 17 การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์ เงินของสหกรณ์นั้นสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด โดยให้คำนึงถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกจะได้รับ

การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน

ข้อ 18 วงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ให้ที่ประชุมใหญ่กำหนดวงเงินการกู้ยืม หรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็น และสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์กำหนดไว้ และได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังมิได้กำหนด หรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังมิได้ให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมหรือ การค้ำประกันสำหรับปีใด ก็ให้ใช้วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีก่อน

ข้อ 19 การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน สหกรณ์อาจกู้ยืมเงินหรือออกตั๋วสัญญาใช้เงินหรือโดยวิธีอื่นใดสำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายในวงเงินการกู้ยืม หรือการค้ำประกันประจำปีตามข้อ 18

การเงินและการบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 20 การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นพิเศษตามข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติดังนี้

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 177 9/20/2565 BE 3:17 PM

(1) หนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ตลอดจนการเบิกหรือรับเงินกู้ การจำนองซึ่งสหกรณ์เป็นผู้จำนอง การถอนเงินฝากของสหกรณ์และในนิติกรรมอื่น ๆ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายกับผู้จัดการรวมเป็น 2 (สอง) คน

(2) การรับฝากเงิน ใบรับเงิน และเอกสารทั้งปวงนอกจากที่กล่าวไว้ใน (1) ข้างบนนี้จะต้องลงลายมือชื่อของผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย อนึ่ง ในหนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ใบรับเงิน ตั๋วสัญญาใช้เงินของสหกรณ์นั้นต้องประทับตราของสหกรณ์ (ถ้ามี) เป็นสำคัญด้วย

ข้อ 21 การเงินของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการต้องดำเนินการในทางอันสมควรเพื่อให้การเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยเรียบร้อยและเกิดประโยชน์แก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(2) การรับจ่ายเงินของสหกรณ์ต้องกระทำที่สำนักงานของสหกรณ์เท่านั้น เว้นแต่มีกรณีอันจำเป็นที่ไม่อาจปฏิบัติได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณากำหนดวิธีปฏิบัติได้ตามสมควร

ข้อ 22 การบัญชีของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการมีหน้าที่ทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ให้บันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ในวันที่เกิดเหตุนั้น สำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสดให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายใน 3 (สาม) วันนับแต่วันที่มีเหตุอันจะต้องบันทึกรายการนั้น และการลงบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน

ให้สหกรณ์จัดทำงบการเงินประจำปีทุกรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ ซึ่งต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของสหกรณ์ กับทั้งบัญชีกำไรขาดทุน ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่ **30 มิถุนายน** ของทุกปี

ข้อ 23 การเสนองบการเงินประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ คณะกรรมการดำเนินการต้องนำเสนองบการเงินประจำปีซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบแล้วเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ ภายใน 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

คณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ในคราวที่เสนองบการเงินประจำปี และส่งสำเนารายงานประจำปีกับงบการเงินประจำปีไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายใน 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

อนึ่ง สหกรณ์ต้องเก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงาน งบการเงินประจำปี พร้อมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 178 9/20/2565 BE 3:17 PM

ข้อ 24 ทะเบียนและเอกสารของสหกรณ์ สหกรณ์ต้องจัดทำทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น ซึ่งทะเบียนดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีชื่อ เลขบัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ ที่อยู่ของสมาชิก และรายการเกี่ยวกับการถือหุ้นของสมาชิก และจัดทำสมุดรายงานการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การประชุมคณะกรรมการอื่น ตลอดจนทะเบียนอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น

สหกรณ์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก และทะเบียนหุ้นแก่นายทะเบียนสหกรณ์ภายใน 90 (เก้าสิบ) วันนับแต่วันที่จดทะเบียน

ให้สหกรณ์รายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิกหรือทะเบียนหุ้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายใน 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคแรกก่อนได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นไม่ได้ นอกจากจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิกนั้น และได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

การตรวจสอบบัญชีและการกำกับดูแลสหกรณ์

ข้อ 25 การตรวจสอบบัญชี บัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 (หนึ่ง) ครั้งตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามระเบียบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด โดยผู้สอบบัญชีซึ่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์แต่งตั้ง

ข้อ 26 การกำกับดูแลสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ สมาชิกสหกรณ์ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ ซึ่งได้รับคำสั่งจากนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย ให้ชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการประชุม หรือเข้ามาตรวจสอบในสำนักงานของสหกรณ์ระหว่างเวลาทำงานของสหกรณ์

ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องตามความในวรรคแรกปฏิบัติตามคำสั่งและอำนวยความสะดวกให้ความช่วยเหลือรวมทั้งให้คำชี้แจงตามสมควร

ข้อ 27 การส่งรายการหรือรายงาน สหกรณ์ต้องส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามแบบรายการและระยะเวลาที่หน่วยงานนั้น หรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 179 9/20/2565 BE 3:17 PM

กำไรสุทธิประจำปี

ข้อ 28 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชี และได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์แล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิ ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ ดังต่อไปนี้

(1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิก แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วยจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นก็ต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว

(2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์ในระหว่างปี เว้นแต่สมาชิกที่ผิดนัดการชำระหนี้สหกรณ์ มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืน สำหรับงวดที่ผิดนัดนั้น

(3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นตาม (1) และห้ามจ่ายทุนนี้หากสหกรณ์ขาดทุนอันเกิดจากเหตุทุจริต

(5) เป็นทุนการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(6) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(7) เป็นทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(8) เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงาน ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(9) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

การใช้จ่ายทุนตามวรรคก่อน ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์และให้กำหนดระเบียบสำหรับแต่ละทุนเป็นการเฉพาะ

หมวด 5

สมาชิก

ข้อ 29 สมาชิก สมาชิกสหกรณ์นี้คือ

(1) ผู้ที่มีชื่อและลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า ครบถ้วนแล้ว

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 180 9/20/2565 BE 3:17 PM

(2) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับที่ได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก ได้ชำระค่าหุ้น ตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

ข้อ 30 คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(2) เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย และบรรลุนิติภาวะ

(3) เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการสังกัดกรมการสื่อสารทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย หรือ ช่วยราชการกรมการสื่อสารทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย หรือเป็นทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด หรือเป็นข้าราชการบำนาญสังกัดกระทรวงกลาโหม หรือเป็นข้าราชการกลาโหมประจำการ ซึ่งเคยรับราชการหรือช่วยราชการ สังกัดกรมการสื่อสารทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย หรือเป็นพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ประจำของสหกรณ์นี้

(4) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม

(5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

ข้อ 31 การเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ ต้องยื่นใบสมัครพร้อมลงลายมือชื่อถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครระดับนายทหารสัญญาบัตรคนหนึ่งรับรอง แต่ถ้าผู้สมัครเป็นระดับนายทหารสัญญาบัตร ก็ไม่ต้องมีผู้รับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วเป็นที่พอใจว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 30 ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกได้ ก็ให้แจ้งผู้สมัครชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือให้ครบถ้วน แล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ เมื่อผู้สมัครร้องขอ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิกในกรณีดังว่านี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

ข้อ 32 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์ คนละ 50 (ห้าสิบ) บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

ข้อ 33 สิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิก เข้าเป็นสมาชิกต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วน เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก

(ก) สิทธิของสมาชิกมีดังนี้

(1) เข้าประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน

(2) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

(3) เสนอหรือได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการสกรณ์ หรือผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 181 9/20/2565 BE 3:17 PM

(4) ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์

(5) สิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์

(ข) หน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

(1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(2) เข้าประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย

(3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข็มแข็ง

(4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์

(5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

ข้อ 34 สมาชิกย้ายสังกัด สมาชิกที่ย้าย หรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่น และประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งตั้งขึ้นในสังกัดนั้น หากสหกรณ์นั้นมีข้อบังคับให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้และคณะกรรมการดำเนินการได้มีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ถ้าสมาชิกนั้นมีความประสงค์จะให้โอนเงินค่าหุ้นและเงินกู้ที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์นี้ไปยังสหกรณ์ที่ตนได้ไปเข้าเป็นสมาชิกใหม่ สหกรณ์ก็จะจัดการโอนเงินค่าหุ้น เงินกู้ และเงินฝาก (ถ้ามี) ที่สมาชิกนั้นมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้ตามวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 35 การรับโอนสมาชิกสหกรณ์อื่น สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งย้าย หรือโอนมารับราชการในสังกัดตามข้อ 30 (3) หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก ก็ให้ยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ เมื่อได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดใน ข้อ 31 ครบถ้วนแล้ว ก็จะได้สิทธิในฐานะสมาชิกตามข้อ 33 ทั้งนี้ เมื่อสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกอยู่เดิมได้โอนเงินค่าหุ้นให้สหกรณ์นี้เสร็จสิ้นแล้ว

การรับโอนเงินค่าหุ้นและการปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สินที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิมนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 36 การเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ สมาชิกคนใดปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายใน 15 (สิบห้า) วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

ข้อ 37 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิก สมาชิกอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามแบบในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 182 9/20/2565 BE 3:17 PM

เมื่อสมาชิกตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจ คณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 43 และข้อ 44

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณะบัตร ที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกนั้นๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าว

ภายใน 45 (สี่สิบห้า) วัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

การขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 38 การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพ เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย

(5) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันกระทำโดยประมาท

(6) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 30 เว้นแต่สมาชิกตามข้อ 30 (3) ที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการหรืองานประจำโดยไม่มีความผิด และมิได้ลาออกจากสหกรณ์

(7) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 39 สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีความผิด สมาชิกที่โอนหรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 30 (3) โดยไม่มีความผิดถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ก็ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ และจะงดชำระค่าหุ้นได้ก็ต่อเมื่อมีหนี้สินไม่เกินค่าหุ้นสมาชิกเช่นว่านั้นอาจได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ได้ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 40 การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกันเงินกู้อาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้ว จึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 183 9/20/2565 BE 3:17 PM

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการสอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคก่อนได้ แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบด้วย

ข้อ 41 การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) ขาดชำระค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกันหรือขาดชำระรวมถึงหกงวด ทั้งนี้โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ

(2) นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น

(3) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายในระยะเวลาที่ คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

(5) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว

(6) จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ หรือประพฤติการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต แสดงตนเป็นปฏิปักษ์ หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่าสมาชิกมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้ตรวจสอบกิจการหรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ออกจากสหกรณ์ คำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด

ข้อ 42 การถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ หรือมีคำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่เป็นที่สุดให้ออกจากสมาชิก ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

อนึ่ง ให้สหกรณ์แจ้งเรื่องสมาชิกออกให้ประธานกลุ่ม (ถ้ามี) ซึ่งเกี่ยวข้องเสนอที่ประชุมกลุ่มทราบโดยเร็ว

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 184 9/20/2565 BE 3:17 PM

ข้อ 43 การจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 38 (1) (2) (3) และ (5) สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออก โดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้นด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใดจำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิก ที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่ แต่เฉพาะสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ เนื่องจากตนได้ออกจากงานประจำตามข้อ 30 (3) โดยไม่มีความผิดนั้น คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันเป็นพิเศษ

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 38 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 38 (6) และ (7) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปีทางบัญชี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ในกรณีสหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกโดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ

เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปีและมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 5 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม

ข้อ 44 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดต่อสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกตามข้อ 43 นั้น ให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดต่อสหกรณ์ออกก่อน

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 185 9/20/2565 BE 3:17 PM

กลุ่มสมาชิก

ข้อ 45 กลุ่มสมาชิก สหกรณ์อาจจัดตั้งกลุ่มสมาชิกขึ้น การจัดกลุ่ม การประชุมกลุ่ม กิจกรรมของที่ประชุมกลุ่ม การเลือกตั้งจำนวนกรรมการบริหารกลุ่ม การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการบริหารกลุ่มให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ความรับผิดเพื่อหนี้สินของสหกรณ์

ข้อ 46 ความรับผิดของสมาชิก สมาชิกมีความรับผิดเพื่อหนี้สินของสหกรณ์จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

หมวด 6

สมาชิกสมทบ

ข้อ 47 สมาชิกสมทบ สหกรณ์อาจรับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบด้วยความสมัครใจ และมีความประสงค์จะใช้บริการต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นการประจำ

ข้อ 48 คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(2) เป็นบุคคลธรรมดา ซึ่งบรรลุนิติภาวะและมีสัญชาติไทย

(3) (ก) บิดา มารดา สามี ภรรยา หรือบุตรของสมาชิกที่บรรลุนิติภาวะ หรือ

(ข) บุคคลในองค์กรหรือหน่วยงานที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ 30 (3) ที่บรรลุนิติภาวะ

(4) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีงาม

(5) เป็นผู้ที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(6) มิได้เป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

ข้อ 49 วิธีรับสมัครสมาชิกสมทบ ผู้ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า โดยให้ยื่นหลักฐานแสดงความสัมพันธ์กับสหกรณ์หรือสมาชิก ตามข้อ 48 (3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดในข้อ 48 ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้วก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้และต้องจัดให้ผู้สมัครได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบและชำระค่าหุ้นตามที่จะถือครบถ้วน

เมื่อสมาชิกสมทบได้ปฏิบัติตามวรรคก่อนแล้วย่อมได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทบ

ข้อ 50 ค่าธรรมเนียมแรกเข้าของสมาชิกสมทบ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์ คนละ 50 (ห้าสิบ) บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือว่าเป็นรายได้ของสหกรณ์ จะเรียกคืนไม่ได้ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 186 9/20/2565 BE 3:17 PM

ข้อ 51 การให้บริการ สหกรณ์อาจให้บริการหรือสวัสดิการแก่สมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่ขัดกับข้อห้ามมิให้สมาชิกสมทบใช้สิทธิในสหกรณ์ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด วิธีการให้บริการและอื่น ๆ ตลอดจนสวัสดิการ และผลตอบแทนจากการใช้บริการ ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 52 สิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบมีสิทธิและหน้าที่เฉพาะในส่วนที่ไม่ขัดกับกฎหมายสหกรณ์

(ก) สิทธิของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

(1) รับเงินปันผลในอัตราเดียวกับสมาชิก

(2) รับเงินเฉลี่ยคืนตามส่วนธุรกิจในอัตราเดียวกับสมาชิก

(3) การรับฝากเงิน สมาชิกสมทบมีสิทธิฝากเงินกับสหกรณ์ได้ ทั้งเงินฝากประเภทออมทรัพย์และเงินฝากประเภทประจำ

(4) การให้เงินกู้ สมาชิกสมทบมีสิทธิกู้เงินจากสหกรณ์ได้ ตามระเบียบของสหกรณ์ แต่ทั้งนี้ต้องไม่มีสิทธิเกินกว่าสมาชิก และต้องไม่เกินร้อยละเก้าสิบ ของทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมดของตนเอง

(ข) หน้าที่ของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

(1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(2) เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย

(3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง

(4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์

(5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

(ค) สมาชิกสมทบไม่ให้มีสิทธิ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) นับชื่อเข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่

(2) การออกเสียงในเรื่องใด ๆ

(3) เป็นกรรมการดำเนินการ

(4) กู้ยืมเงินเกินกว่าเงินฝากรวมกับทุนเรือนหุ้นของตนเอง

ข้อ 53 การเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบคนใดมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายใน 15 (สิบห้า) วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 187 9/20/2565 BE 3:17 PM

การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

ข้อ 54 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกสมทบตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกสมทบผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 58 และข้อ 59

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนด 1 (หนึ่ง) ปีนับแต่วันที่สมาชิกสมทบตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกสมทบนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายใน 45 (สี่สิบห้า) วัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกสมทบได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ

ข้อ 55 การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(3) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย

(4) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันกระทำโดยประมาท

(5) ลาออกจากสหกรณ์และได้รับอนุญาตแล้ว

(6) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 48

(7) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 188 9/20/2565 BE 3:17 PM

ข้อ 56 การลาออกจากสหกรณ์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

ข้อ 57 การให้ออกจากสหกรณ์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า

(2) ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบ

(3) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์

(4) แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ หรือขบวนการสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่าสมาชิกสมทบมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้น และได้ลงมติให้สมาชิกสมทบออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกสมทบนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 58 การจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 55 (1) (2) (4) และ (5) สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นที่สมาชิกสมทบมีอยู่ในสหกรณ์ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกสมทบซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออกโดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้นด้วยในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 55 (3) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 55 (6) และ (7) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควรโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิก

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 189 9/20/2565 BE 3:17 PM

สมทบขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปีทางบัญชี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ในกรณีสหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกสมทบที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกสมทบโดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ

เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 5 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม

ข้อ 59 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดต่อสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกสมทบตามข้อ 58 นั้น ให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดต่อสหกรณ์ออกก่อน

ข้อ 60 การถอนชื่อสมาชิกสมทบออกจากทะเบียนสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกสมทบออกสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

หมวด 7

การประชุมใหญ่

ข้อ 61 การประชุมใหญ่สามัญ สหกรณ์สามารถจัดการประชุมใหญ่สามัญปีละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง ภายใน 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 62 การประชุมใหญ่วิสามัญ สหกรณ์สามารถจัดการประชุมใหญ่วิสามัญได้ด้วยเหตุดังนี้

(1) คณะกรรมการดำเนินการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้เมื่อมีเหตุอันสมควร

(2) นายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

(3) สหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว เพื่อพิจารณาแผนปรับปรุงการดำเนินงาน และต้องเรียกโดยไม่ชักช้า แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

(4) สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่า 100 (หนึ่งร้อย) คน หรือผู้แทนสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่า50 (ห้าสิบ) คน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 190 9/20/2565 BE 3:17 PM

คณะกรรมการดำเนินการต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับ คำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร

ข้อ 63 การประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก กรณีที่สหกรณ์มีสมาชิกเกินกว่า 500 (ห้าร้อย) คน ให้การประชุมใหญ่ประกอบด้วยผู้แทนสมาชิกเท่านั้น

ข้อ 64 การเลือกตั้งและการดำรงตำแหน่งผู้แทนสมาชิก

(1) สมาชิกเท่านั้นมีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิก และให้ดำเนินการเลือกตั้งตามระเบียบของหสกรณ์

(2) การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกคราวหนึ่ง ๆ ให้กระทำในที่ประชุมกลุ่มก่อนการประชุมใหญ่สามัญของสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน และให้ประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่ม (ถ้ามี) หรือตัวแทนกลุ่มแจ้งรายชื่อผู้แทนสมาชิกในกลุ่มของตนต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า

(3) ให้ที่ประชุมกลุ่มดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก โดยอัตราส่วนจำนวนสมาชิก 15 (สิบห้า) คน ต่อผู้แทนสมาชิกหนึ่งคน ถ้าเศษของอัตราส่วนดังกล่าวเกินกึ่งให้เลือกตั้งผู้แทนสมาชิกเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคน ในจำนวนนี้ให้ประธานกลุ่ม (ถ้ามี) เป็นผู้แทนสมาชิกโดยตำแหน่ง โดยให้นับรวมอยู่ในจำนวนผู้แทนสมาชิกที่กลุ่มพึงเลือกตั้งได้ อนึ่ง จำนวนผู้แทนสมาชิกจะมีน้อยกว่า 100 (หนึ่งร้อย) คนไม่ได้

(4) ให้ผู้แทนสมาชิกอยู่ในตำแหน่งคราวละ 1 (หนึ่ง) ปีทางบัญชีของสหกรณ์ ถ้ายังไม่มีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่ ก็ให้ผู้แทนสมาชิกคนเดิมอยู่ในตำแหน่งต่อไปพลางก่อน

ข้อ 65 การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(1) ครบวาระหรือมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่

(2) ลาออกโดยยื่นใบลาออกต่อที่ประชุมกลุ่มซึ่งตนสังกัด

(3) ออกจากกลุ่มที่ตนสังกัด

(4) ขาดจากสมาชิกภาพ

(5) ที่ประชุมกลุ่มซึ่งตนสังกัดลงมติถอดถอน

ข้อ 66 ตำแหน่งผู้แทนสมาชิกว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยประการใด ๆ จนทำให้จำนวนผู้แทนสมาชิกเหลือไม่ถึง 100 (หนึ่งร้อย) คนหรือเหลือไม่ถึงสามในสี่ของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด ก็ให้ที่ประชุมกลุ่มดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกให้ครบตามจำนวนที่ว่างลง และให้ผู้แทนสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบจะอยู่ได้

ข้อ 67 การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ เมื่อจะมีการประชุมใหญ่ทุกคราว ให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกทราบล่วงหน้า

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 191 9/20/2565 BE 3:17 PM

ไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน แต่ถ้าการประชุมนั้นเป็นการด่วนอาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร และอาจแจ้งสมาชิกให้ทราบทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการหรือรองประธาน หรือเลขานุการเป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือนั้น และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้าในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้สมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกทราบด้วย

ข้อ 68 องค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่า 100 (หนึ่งร้อย) คน ในกรณีเป็นการประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิกต้องมี ผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่า 100 (หนึ่งร้อย) คน จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก สมาชิกทั่วไปสามารถเข้าร่วมประชุมใหญ่ในฐานะผู้สังเกตการณ์ได้ แต่ไม่มีสิทธินับเป็นองค์ประชุม หรือออกเสียงและได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ

ในการประชุมใหญ่ สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

ข้อ 69 การเรียกประชุมใหญ่ครั้งที่สอง ในการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ถ้าสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกแล้วแต่กรณีมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามข้อ 68 วรรคแรก ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายใน 14 (สิบสี่) วันนับแต่วันที่นัดประชุมใหญ่ครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกแล้วแต่กรณีมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) คน ก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมตามที่กล่าวในข้อ 68 วรรคแรก ก็ให้งดประชุม

ข้อ 70 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ในข้อต่อไปนี้

(1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิก และสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์

(2) เลือกตั้งและถอดถอนกรรมการดำเนินการหรือถอดถอนคณะกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

(3) อนุมัติงบการเงินประจำปี และจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์

(4) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์จากคณะกรรมการดำเนินการและผลการตรวจสอบประจำปีจากผู้ตรวจสอบกิจการ

(5) กำหนดค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่หรือค่าตอบแทนอื่นของผู้ตรวจสอบกิจการ

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 192 9/20/2565 BE 3:17 PM

(6) กำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์

(7) อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์

(8) กำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่น ๆ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา

(9) แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

(10) เห็นชอบให้แยกสหกรณ์ ควบสหกรณ์ เลิกสหกรณ์ เข้าร่วมจัดตั้งหรือเป็นสมาชิกชุมนุมสหกรณ์

(11) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่

(12) พิเคราะห์และปฏิบัติตามคำสั่งหรือหนังสือหรือคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย

(13) กำหนดรูปการซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(14) พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่ข้อบังคับไม่ได้กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ใดเป็นการเฉพาะ

หมวด 8

คณะกรรมการดำเนินการ และคณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 71 คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ เมื่อได้รับจดทะเบียนเป็นสหกรณ์แล้ว ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการจนกว่าที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก จะได้เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการขึ้น และให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์มอบหมายการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 72 คณะกรรมการดำเนินการ ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการดำเนินการอีก 14 (สิบสี่) คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก โดยกรรมการอย่างน้อย 1 (หนึ่ง) คน ต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ หรือผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรในด้านดังกล่าวหรือด้านอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 193 9/20/2565 BE 3:17 PM

การเลือกตั้งกรรมการตามวรรคแรกให้กระทำโดยวิธีการลับและให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่งและเหรัญญิกคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์ หรือประกาศทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 73 ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ

(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์

(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(5) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น

(7) ผู้ซึ่งถูกสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกหรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ฟ้องดำเนินคดีในทางแพ่งหรือทางอาญาในข้อกล่าวหาที่กระทำให้สหกรณ์เสียหาย หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดใช้ค่าเสียหายแก่สหกรณ์ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหาย

(8) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้วหรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี

(9) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน

(10) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(11) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นั้นเป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 194 9/20/2565 BE 3:17 PM

(12) เป็นกรรมการของสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นั้นไม่เกิน 1 (หนึ่ง) ปี หรือเป็นผู้จัดการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งกรรมการของสหกรณ์นั้นไม่เกิน 1 (หนึ่ง) ปี แล้วแต่กรณี

(13) เป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้

ข้อ 74 อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง

(ก) ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และควบคุม การประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(3) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ข) รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลงจนกว่าจะมีการเลือกตั้ง ตำแหน่งประธานกรรมการ

(2) ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย

(3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ค) เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกครั้ง

(2) ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของสหกรณ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

(3) แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิก หรือกรรมการดำเนินการ แล้วแต่กรณี

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ง) เหรัญญิก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของสหกรณ์ให้ เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 195 9/20/2565 BE 3:17 PM

(2) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

ข้อ 75 กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง คณะกรรมการดำเนินการ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 (สอง) ปี นับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบ 1 (หนึ่ง) ปีนับแต่วันเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการทั้งคณะ ให้กรรมการดำเนินการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการทั้งหมดโดยวิธีจับฉลาก (ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้น) และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ในปีต่อไปให้กรรมการดำเนินการที่อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระออกจากตำแหน่งสลับกันไปทุก ๆ ปี

เมื่อครบกำหนดแล้ว หากยังไม่มีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระ แต่ต้องไม่เกิน 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

กรรมการดำเนินการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งซ้ำอีกได้ แต่ต้องไม่เกิน 2 (สอง) วาระติดต่อกัน

กรณีตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง หากกรรมการดำเนินการที่ยังอยู่ในตำแหน่งประสงค์จะลงสมัครรับเลือกตั้งในตำแหน่งดังกล่าว จะต้องลาออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการเดิมของตนเสียก่อนและให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

ในกรณีที่กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก และให้นำความในวรรคแรกมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 76 การพ้นจากตำแหน่ง กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่ง เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ถึงคราวออกตามวาระ

(2) ลาออก โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ หรือลาออกต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์

(3) ขาดจากสมาชิกภาพ

(4) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 73

(5) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะหรือรายบุคคล

(6) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะหรือรายบุคคล

(7) ขาดประชุมคณะกรรมการดำเนินการติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร

ให้กรรมการดำเนินการผู้มีส่วนได้เสียตาม (6) อุทธรณ์ต่อต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 196 9/20/2565 BE 3:17 PM

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า กรรมการดำเนินการมีเหตุตาม (7) และได้ลงมติโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมด ในขณะนั้นยกเว้นผู้มีส่วนได้เสีย ก็เป็นอันถือว่ากรรมการดำเนินการรายนั้นต้องพ้นจากตำแหน่ง

กรณีที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนให้กรรมการดำเนินการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้ที่ประชุมใหญ่ครั้งนั้นเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการใหม่ทั้งคณะ และอยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก

ข้อ 77 ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ (เว้นแต่เพราะเหตุตามข้อ 76 (6)) ให้กรรมการดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ ซึ่งจะได้มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนในตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงจนเหลือน้อยกว่าองค์ประชุม กรรมการดำเนินการที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะประชุมดำเนินการใด ๆ ไม่ได้ นอกจากต้องนัดเรียกให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นโดยเร็ว เฉพาะการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างลง

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระตามความในวรรคก่อน เป็นตำแหน่งประธานกรรมการ หากไม่มีรองประธานกรรมการทำหน้าที่แทนและยังมิได้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งใหม่ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการอื่นขึ้นทำหน้าที่แทนชั่วคราวจนกว่าจะมีการเลือกตั้งใหม่

กรรมการดำเนินการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนในตำแหน่งที่ว่าง ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบที่จะอยู่ได้

ข้อ 78 การประชุมและองค์ประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่ต้องมีการประชุมกันเดือนละ 1 (หนึ่ง) ครั้งเป็นอย่างน้อย

ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ เรียกประชุม คณะกรรมการดำเนินการได้ ในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ และเรื่องที่สำคัญอื่นๆ ของสหกรณ์ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ทราบด้วยทุกคราว

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 79 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความจำเริญแก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 197 9/20/2565 BE 3:17 PM

(2) จัดให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของสหกรณ์

(3) จัดให้มีนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของสหกรณ์ โดยอย่างน้อยจะต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อการลงทุน สภาพคล่อง และปฏิบัติการ รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ

(4) กำกับดูแลฝ่ายจัดการให้จัดการงานของสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(5) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบกิจการที่มีประสิทธิภาพ

(6) กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการรายงานเรื่องที่สำคัญของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการอย่างรวดเร็วและมีกระบวนการนำเสนอข้อมูลและข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนเพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์

(7) กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่นและสถาบันการเงิน และการค้ำประกันเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์พิจารณาอนุมัติ

(8) พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของอนุกรรมการต่าง ๆ ตามความจำเป็น

(9) กำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการจัดทำและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่แท้จริงของสหกรณ์ โดยต้องเปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้

(10) พิจารณาในเรื่องการรับสมาชิกและสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติการต่าง ๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์

(11) พิจารณาในเรื่องการรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุนของสหกรณ์

(12) พิจารณาดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(13) ค้ำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการค้ำประกันในฐานะส่วนตัว

(14) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์

(15) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ การเสนองบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 198 9/20/2565 BE 3:17 PM

(16) เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่

(17) เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์ ให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(18) เสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกและออกจากการเป็นสมาชิกชุมนุมสหกรณ์ และองค์การอื่น

(19) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เหรัญญิก ผู้จัดการและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

(20) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์

(21) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของผู้จัดการ ตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง

(22) พิจารณากำหนดตัวเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ

(23) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบภายใน

(24) เชิญบุคคลภายนอกที่เห็นสมควรเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร

(25) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชีเอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์

(26) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ความเห็นของผู้จัดการและสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์

(27) พิเคราะห์และปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย

(28) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไปเพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี

(29) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาโตตุลาการพิจารณาชี้ขาด

(30) พิจารณาแต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์เพื่อเข้าประชุมและออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรอื่นซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์การนั้นกำหนดไว้

ข้อ 80 ความรับผิดของคณะกรรมการดำเนินการ ในกรณีคณะกรรมการดำเนินการกระทำการหรืองดเว้นกระทำการ หรือกระทำการโดยประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจน

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 199 9/20/2565 BE 3:17 PM

ทำให้เสื่อมเสียผลประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก อันเป็นเหตุให้สหกรณ์มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือกิจการ หรือฐานะการเงิน ตามรายงานการสอบบัญชีหรือรายงานการตรวจสอบ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์

คณะกรรมการอื่นๆ

ข้อ 81 คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการอำนวยการจากคณะกรรมการดำเนินการ โดยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เหรัญญิก และเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการเป็นกรรมการอำนวยการ และให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการอื่นเป็นกรรมการร่วมอีกตามสมควร

ให้ประธานกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการเป็นประธานและเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการตามลำดับ

คณะกรรมการอำนวยการให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการนั้น

ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละ 1 (หนึ่ง) ครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการอำนวยการหรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีกรรมการอำนวยมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการอำนวยการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบ

ข้อ 82 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ ให้คณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินกิจการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากหรือการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

(2) ควบคุมการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(3) ควบคุมดูแล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที

(4) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุงหรือแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 200 9/20/2565 BE 3:17 PM

(5) ควบคุมดูแลการจัดทำงบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(6) พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ

(7) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(8) ทำนิติกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 83 คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการเงินกู้จากคณะกรรมการดำเนินการ จำนวน 5 (ห้า) คน โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการเงินกู้ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้นั้น

ให้คณะกรรมการเงินกู้ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละ 1 (หนึ่ง) ครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการเงินกู้หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ต้องมีกรรมการเงินกู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเงินกู้ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการเงินกู้ ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 84 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเงินกู้ ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยอนุมัติการให้เงินกู้แก่สมาชิกตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ รวมทั้งข้อต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น

(2) ตรวจสอบและควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง ก็ต้องกำหนดให้ผู้กู้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่กำหนด

(3) ดูแลและติดตามการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา

(4) รายงานและสอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริง ในกรณีสมาชิกผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผันหรือเรียกคืนเงินกู้ หรือสอบสวนลงโทษให้สมาชิกออกจากสหกรณ์ หรือพิจารณาว่าตกเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ตามข้อ 73 (6) โดยจะต้องรายงานเป็นประจำทุกเดือน

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 201 9/20/2565 BE 3:17 PM

ข้อ 85 คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์จากคณะกรรมการดำเนินการ จำนวน 5 (ห้า) คน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์นั้น

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละ 1 (หนึ่ง) ครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งจำนวนของกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 86 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินกิจการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก โดยให้การศึกษาและอบรมแก่สมาชิกและผู้ที่สนใจให้ทราบถึงเจตนารมณ์ หลักวิธีการ และการบริหารงานของสหกรณ์

(2) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับลักษณะ ประโยชน์รวมทั้งผลงานของสหกรณ์ให้สมาชิก และบุคคลภายนอกรับทราบ

(3) ดำเนินการในการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้แก่ผู้สนใจสมัครเข้าเป็นสมาชิก

(4) ให้การศึกษาอบรมและเผยแพร่แก่สมาชิกถึงวิธีการออมทรัพย์ และการใช้จ่ายเงินอย่างรอบคอบ ตลอดจนวิชาการต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ

(5) ศึกษาและติดตามข่าวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสหกรณ์อื่นทั้งในและนอกประเทศ เพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณานำมาบริการแก่สมาชิกตามความเหมาะสม

คณะอนุกรรมการ

ข้อ 87 คณะอนุกรรมการ ในกรณีจำเป็นแก่การดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินการอาจมีคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 202 9/20/2565 BE 3:17 PM

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ เป็นที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการและให้ถือว่าที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการเป็นส่วนหนึ่งขององค์ประกอบ

ข้อ 88 คณะอนุกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงจำนวน 7 (เจ็ด) คน โดยมีตำแหน่งประธานอนุกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการอนุกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการได้

คณะอนุกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงนั้น

ให้คณะอนุกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระหรือมีการประชุมกันเดือนละ 1 (หนึ่ง) ครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะอนุกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบและพิจารณา

ข้อ 89 อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ให้คณะอนุกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินกิจการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา โดยครอบคลุมถึง ความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ การลงทุน สภาพคล่อง ปฏิบัติการและด้านอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติ

(2) มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(3) ประเมิน ติดตาม กำกับดูแล และทบทวนความเพียงพอของนโยบายเกี่ยวกับการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงเพื่อให้กระบวนการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(4) รายงานแผนดำเนินงานที่ควรปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนปัจจัยและปัญหาที่มีนัยสำคัญให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 203 9/20/2565 BE 3:17 PM

(5) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

(6) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการและต่อที่ประชุมใหญ่ทราบโดยแสดงรายละเอียดในรายงานประจำปี

(7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 90 คณะอนุกรรมการรับฝากและการลงทุน ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการรับฝากและการลงทุนจำนวน 5 (ห้า) คน และต้องไม่มีกรรมการดำเนินการที่เป็นคณะอนุกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงเป็นอนุกรรมการด้วย โดยมีตำแหน่งประธานอนุกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการอนุกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการได้

คณะอนุกรรมการรับฝากและการลงทุนให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการรับฝากและการลงทุนนั้น

ให้คณะอนุกรรมการรับฝากและการลงทุนประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกันเดือนละ 1 (หนึ่ง) ครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการรับฝากและการลงทุน หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะอนุกรรมการรับฝากและการลงทุน ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการรับฝากและการลงทุน ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบและพิจารณา

ข้อ 91 อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการรับฝากและการลงทุน ให้คณะอนุกรรมการรับฝากและการลงทุนมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินกิจการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการรับฝากและการลงทุนประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงโดยรวม และเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(2) พิจารณาอนุมัติแผนการรับฝากและการลงทุน ตลอดจนแผนการจัดการการรับฝากและการลงทุน ภายใต้ขอบเขตที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(3) ประเมิน ติดตาม กำกับดูแลผลประโยชน์จากการรับฝากและการลงทุน และจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม

(4) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการรับฝากและการลงทุน

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 204 9/20/2565 BE 3:17 PM

(5) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบและรายงานผลการปฏิบัติงานในที่ประชุมใหญ่ทราบในรายงานประจำปี

(6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ประธานในที่ประชุม

ข้อ 92 ประธานในที่ประชุม ในการประชุมใหญ่หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วย ก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการอื่นหรือคณะอนุกรรมการ เช่น คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้ประธานของคณะกรรมการนั้น ๆ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมกลุ่ม ให้ประธานของกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่ม (ถ้ามี) เป็นประธานในที่ประชุมตามลำดับ แต่ถ้าประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่มไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกซึ่งเข้าประชุมคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่ได้มีมติถอดถอน คณะกรรมการดำเนินการทั้งคณะหรือตำแหน่งประธานกรรมการ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเป็นประธานในที่ประชุม

การออกเสียงและการวินิจฉัยปัญหาในที่ประชุม

ข้อ 93 การออกเสียง สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนออกเสียงในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมกลุ่มสุดแต่กรณี สมาชิกและผู้แทนสมาชิกจะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงแทนตนไม่ได้

ถ้าในปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้

ข้อ 94 การวินิจฉัยปัญหา การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกซึ่งมาประชุม

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 205 9/20/2565 BE 3:17 PM

(1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

(2) การควบสหกรณ์

(3) การแยกสหกรณ์

(4) การเลิกสหกรณ์

การอื่นใดที่ข้อบังคับนี้กำหนดการลงคะแนนเสียงไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้ถือปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนดนั้น

ถ้าในปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้

รายงานการประชุม

ข้อ 95 รายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่ การประชุมกลุ่ม การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ นั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับเลขานุการ หรือกรรมการอื่น ๆ อนุกรรมการ แล้วแต่กรณี อีกคนหนึ่งที่เข้าประชุมนั้น ๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในไม่เกิน 30 (สามสิบ) วัน

หมวด 9

ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ข้อ 96 การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 73 (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) และ (12) หรือเป็นที่ปรึกษาสหกรณ์หรือเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ และในกรณีของการจ้างผู้จัดการต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันให้เป็นไปตามกฎหมาย

ในการแต่งตั้ง หรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบและรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกำหนดไว้ในข้อ 98 เป็นลายลักษณ์อักษร

ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การแต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการ และการให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการ

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 206 9/20/2565 BE 3:17 PM

ข้อ 97 การดำรงตำแหน่งผู้จัดการ สหกรณ์อาจจ้างผู้จัดการได้สองวิธี คือ มีกำหนดระยะเวลาจ้างหรือไม่มีกำหนดระยะเวลาจ้างก็ได้

ข้อ 98 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์

(2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชักชวนการถือหุ้นในสหกรณ์

(3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์

(4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์

(5) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้ทุกหกเดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล

(6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(7) เป็นธุระกวดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(8) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ

(10) รับผิดชอบจัดทำงบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(11) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(12) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 207 9/20/2565 BE 3:17 PM

(13) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

(14) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์

(15) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ ของ สหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

(16) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(17) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการ ตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด

(18) ค้ำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการค้ำประกันในฐานะส่วนตัว

(19) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของสหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำเพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ 99 การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ ผู้จัดการของสหกรณ์ต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออกโดยแสดงความจำนงทำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(3) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของสหกรณ์ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่ข้อบังคับและกฎหมายสหกรณ์กำหนด

(4) อายุครบ 60 (หกสิบ) ปีบริบูรณ์ หรือครบกำหนดตามสัญญาจ้าง สุดแต่เงื่อนไขใดถึงกำหนดก่อน และให้พ้นจากตำแหน่งในวันสิ้นปีทางบัญชีที่อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

(5) ถูกเลิกจ้าง

(6) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก หรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ว่าได้กระทำการหรือละเว้นการกระทำการใด ๆ อันอาจทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีแก่ประชาชนหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์

ข้อ 100 การลาออกจากตำแหน่งผู้จัดการ ให้ผู้จัดการยื่นหนังสือถึงสหกรณ์ก่อนวันที่จะออกไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน และให้เลขานุการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาการลาออกนั้น

ข้อ 101 การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ ถ้าตำแหน่งผู้จัดการว่างลง และยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน หรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้รองผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 208 9/20/2565 BE 3:17 PM

ข้อ 102 การเปลี่ยนผู้จัดการ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้จัดการ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงินกับบรรดาทรัพย์สินและหนี้สินตลอดจนจัดทำงบการเงิน ของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนที่จะส่งมอบงาน

ข้อ 103 เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้ว สหกรณ์อาจจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่นตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 73 (1) (2) (3) (4) หรือเป็นที่ปรึกษาสหกรณ์หรือเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์

หมวด 10

ที่ปรึกษาและผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 104 ที่ปรึกษา คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญบุคคลภายนอกซึ่งทรงคุณวุฒิมีความรู้ความสามารถและเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ จำนวนไม่เกิน 5 (ห้า) คน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

ผลประโยชน์และค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ของผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นที่ปรึกษาซึ่งจะต้องได้รับให้อยู่ภายใต้งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ และจะต้องแสดงไว้ในรายงานประจำปีและเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ทราบเป็นรายบุคคล

ผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 105 ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอกซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล และเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิความรู้ความสามารถในด้านการเงิน การบัญชี การควบคุมภายในและบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรม การตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ จำนวน 1 (หนึ่ง) คน หรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการจำนวนไม่เกิน 3 (สาม) คนต่อคณะ หรือ 1 (หนึ่ง) นิติบุคคล

กรณีเลือกคณะผู้ตรวจสอบกิจการ ให้มีประธานคณะหนึ่งคน มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบกิจการ และให้ประกาศชื่อประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการให้ที่ประชุมใหญ่ทราบด้วย

ข้อ 106 ขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ให้คณะกรรมการดำเนินการประกาศขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สมาชิกทราบก่อนวันประชุมใหญ่ และให้

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 209 9/20/2565 BE 3:17 PM

ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนวันประชุมใหญ่ และพิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด เพื่อนำเสนอชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งตามประกาศ โดยผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการต้องแสดงตนต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งคะแนนสูงสุดเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หากมีคะแนนเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งลำดับคะแนนรองลงมาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรอง จำนวนไม่เกิน 2 (สอง) คน หรือ คณะ หรือ 1 (หนึ่ง) นิติบุคคล

กรณีมีผู้ตรวจสอบกิจการคนใดต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการตามข้อ 108 (2) (3) (4) หรือ (5) ให้ผู้ตรวจสอบกิจการสำรองเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน หรือจนกว่าจะมีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่

ข้อ 107 การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลา 1 (หนึ่ง) ปีบัญชีสหกรณ์ เมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่

ผู้ตรวจสอบกิจการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจจะได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่อีกได้ แต่ต้องไม่เกิน 2 (สอง) วาระติดต่อกัน

กรณีผู้ตรวจสอบกิจการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนครบวาระ ให้กำหนดระเบียบวาระการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ในคราวประชุมใหญ่ครั้งแรกหลังจากผู้ตรวจสอบกิจการคนนั้นขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ และนับวาระการดำรงตำแหน่งของผู้แทนต่อเนื่องจากผู้ที่ตนมาดำรงตำแหน่ง

ข้อ 108 การขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการเพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ

(2) ตาย

(3) ลาออก โดยแสดงเหตุผลเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการ และให้มีผลวันที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีมติรับทราบ

(4) ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ลงมติถอดถอนผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ออกจากตำแหน่งทั้งคณะหรือรายบุคคล

(5) อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์วินิจฉัยว่าขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 210 9/20/2565 BE 3:17 PM

ข้อ 109 อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงาน ทั้งปวงของสหกรณ์ ทั้งด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และด้านปฏิบัติการในการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้ง การประเมินผลการควบคุมภายในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์ และการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(1) ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

(2) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการเพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการควบคุมภายในและบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

(3) สอบทานระบบการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ รวมทั้งคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ กำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(4) ตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุม ดูแลรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพการใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า

(5) ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์ในการพิจารณาแก้ไข ข้อสังเกตหรือข้อบกพร่องเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 2 สหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี

(6) กำหนดขอบเขตการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเฉพาะด้านในเรื่องดังต่อไปนี้ด้วย

(6.1) ตรวจสอบรายงานทางการเงิน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการในงบการเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้อง และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำ แนวปฏิบัติที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ตรวจสอบการจัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินครบถ้วนและได้เปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งได้มีการจัดส่งข้อมูลรายงานทางการเงินตามแบบและรายการที่กำหนดในกฎกระทรวง

(6.2) ตรวจสอบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบการวางกลยุทธ์ด้านการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับนโยบายการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง และเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางกลยุทธ์การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อความเสี่ยง

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 211 9/20/2565 BE 3:17 PM

ด้านการลงทุน ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ เป็นต้น เพื่อให้การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

(6.3) ตรวจสอบการควบคุมภายในและบริหารด้านสินเชื่อ ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการให้สินเชื่อประเภทต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อที่วางไว้ สามารถประเมิน ติดตามและดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดในสัญญา ตรวจสอบการวางกลยุทธ์และระบบปฏิบัติการเป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

(6.4) ตรวจสอบการควบคุมภายในและบริหารด้านการลงทุน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายด้านการลงทุน การลงทุนของสหกรณ์ต้องอยู่ภายใต้นโยบายที่กำหนดและเป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ และได้ดำเนินการภายใต้เกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

(6.5) ตรวจสอบการควบคุมภายในและบริหารสภาพคล่อง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายหรือแผนงานในการควบคุมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของสหกรณ์ การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

กรณีพบการทุจริต การขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การฝ่าฝืนระเบียบคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องเปิดเผยไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการและนำเสนอ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และที่ประชุมใหญ่

ข้อ 110 การรายงานผลการตรวจสอบ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบ เป็นลายลักษณ์อักษรประจำเดือนและประจำปี เพื่อสรุปผลการตรวจสอบ รวมทั้งข้อสังเกตข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบประจำเดือนที่ผ่านมา เข้าร่วมประชุมใหญ่เพื่อรายงานผลการตรวจสอบประจำปีเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย

กรณีพบว่ามีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์หรือสมาชิก หรือสหกรณ์มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือคำแนะนำของทางราชการ รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมหรือคำสั่งของสหกรณ์ที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกหรือสหกรณ์อย่างร้ายแรง ให้แจ้งผลการตรวจสอบกิจการต่อคณะกรรมการดำเนินการทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไข และให้จัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2 โดยเร็ว

ให้ผู้ตรวจสอบกิจการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกต และให้รายงานผลการติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกตของสหกรณ์ไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการด้วย

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 212 9/20/2565 BE 3:17 PM

ข้อ 111 ความรับผิดของผู้ตรวจสอบกิจการ กรณีผู้ตรวจสอบกิจการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ หรือประพฤติผิดจริยธรรมในการปฏิบัติงานจนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ หรือหากตรวจพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบโดยเร็ว และผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายอันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุไม่แจ้งนั้น

การพิจารณาความรับผิดของผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่

ข้อ 112 สหกรณ์มีหน้าที่ต่อผู้ตรวจสอบกิจการดังนี้

(1) อำนวยความสะดวก ให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบกิจการ ในการให้คำชี้แจงตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีของสหกรณ์ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบกิจการ

(2) กำหนดระเบียบวาระการประชุมให้ผู้ตรวจสอบกิจการรายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำเดือนและจัดทำหนังสือเชิญให้ผู้ตรวจสอบกิจการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทุกครั้ง

(3) พิจารณาปฏิบัติตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อให้การดำเนินกิจการของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของสหกรณ์

หมวด 11
การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ 113 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้ก็แต่โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ต้องกำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่เป็นเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ และให้แจ้งไปยังสมาชิกพร้อมหนังสือแจ้งระเบียบวาระการประชุมใหญ่

(2) คณะกรรมการดำเนินการจะเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้นในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ โดยมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้น ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้น

กรณีที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่า 100 (หนึ่งร้อย) คน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการ ก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วันให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับก็ย่อมทำได้ โดยต้องระบุข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้นพร้อมด้วยเหตุผล

(3) การพิจารณาวาระการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ให้กระทำได้แต่เฉพาะในการประชุมใหญ่ที่มีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกหรือของผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่า 100 (หนึ่งร้อย) คน แล้วแต่กรณี

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 213 9/20/2565 BE 3:17 PM

(4) ข้อบังคับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว หากยังไม่ได้กำหนดระเบียบหรือคำสั่งให้สอดคล้องกัน ก็ให้นำความที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับแล้วนั้นมาบังคับใช้ และให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

หมวด 12
ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 114 ระเบียบของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์

(2) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น

(3) ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(4) ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากนิติบุคคลอื่น

(5) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์

(6) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น

(7) ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์

(8) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน

(9) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

(10) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์

(11) ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

(12) ระเบียบว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก

(13) ระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ให้มี เพื่อสะดวกและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์

ระเบียบใน (1) (2) (3) (4) และ (6) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อนจึงจะใช้บังคับได้

ส่วนระเบียบอื่นเมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้ว ให้ส่งสำเนาให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบภายใน 30 (สามสิบ) วัน

ข้อ 115 การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์ถูกยักยอกหรือเสียหายโดยประการใด ๆ หรือในกรณีที่สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ตามข้อ 15 และ ข้อ 114 (5) (6) แต่มิได้รับชำระตามเรียก คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 214 9/20/2565 BE 3:17 PM

ข้อ 116 การตีความในข้อบังคับ ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับข้อใด ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอปัญหานั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอคำวินิจฉัย และให้สหกรณ์ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 117 ทรัพย์สินของสหกรณ์ การจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้นเป็นเอกฉันท์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วย

การลงมติเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ตามความในวรรคแรก ให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

ข้อ 118 การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก เมื่อสหกรณ์ต้องเลิกและได้จัดการชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายคืนเงินรับฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ยและชำระหนี้สินอื่น ๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(1) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว

(2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

(3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนตามข้อ 28 (2)

เงินที่จ่ายตามข้อ (2) และ (3) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่สหกรณ์หาได้ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์กับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตามข้อ 28 (4) ในปีนั้น

ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีก ให้โอนให้แก่สหกรณ์อื่นหรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่ไม่อาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ

ข้อ 119 ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ ให้สหกรณ์รับบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่ง ระเบียบ หรือคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ 120 นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ระเบียบใดซึ่งสหกรณ์ถือใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ถือใช้ และไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ถือใช้ตามระเบียบนั้นไปก่อน จนกว่าจะได้กำหนดระเบียบขึ้นถือใช้ใหม่ ตามข้อบังคับนี้

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 215 9/20/2565 BE 3:17 PM

ระเบียบวาระที่ 5



เรื่องอื่น ๆ

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□□ 65.indd 216 9/20/2565 BE 3:17 PM

ระเบียบวาระที่ 6



ประธานกล่าวปิดการประชุม

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 217 9/20/2565 BE 3:17 PM



ภาคผนวก

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 218 9/20/2565 BE 3:17 PM

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 219

รายละเอียดผลประโยชน์และค่าตอบแทนของคณะกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้จัดการประจำปี 2564 (1ก.ค.64 - 30 มิ.ย.65)

กฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน พ.ศ.2564 ข้อ 14(1) และ (4) ให้แจ้งผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ได้รับจากสหกรณ์นั้น ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา และให้แสดงรายละเอียดค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นรายบุคคล โดยแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ

1.ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

หน่วย : บาท

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม	เบี้ยเลี้ยง/ค่าลงทะเบียน	พาหนะ	ที่พัก	โบนัส	ค่าตอบแทน/เงินประจำตำแหน่ง	เงินเดือน	รวม
1	พล.ต.สิทธา มหาสันทนะ	ประธานกรรมการชุดที่ 39 และ40	28,000.00	-	-	-	56,800.00			84,800.00
2	พ.อ.รัชกฤต ทองสิมา	รองประธานกรรมการ (1) ชุดที่ 39 และ 40	41,000.00	1,000.00	-	-	56,800.00			98,800.00
3	พ.ท.โสมนัส มาลาวงษ์	รองประธานกรรมการ (2) ชุดที่ 40	24,000.00	15,800.00	800.00	8,000.00				48,600.00
4	น.ต.ชัชกิจ ไทยลี่ ร.น.	รองประธานกรรมการ (3) ชุดที่ 39 และ 40	42,800.00	10,000.00	2,600.00	4,495.00	56,800.00			116,695.00
5	จ.ส.อ.ปริญญา รัตนศิระประภา	กรรมการและเหรัญญิก ชุดที่ 39 และ 40	24,000.00	4,000.00	2,800.00	-	56,800.00			87,600.00
6	ร.อ.สมจินต์ บุตระ	กรรมการและเลขานุการฯ ชุดที่ 39 และ40	26,400.00	11,200.00	3,383.24	3,500.00	52,500.00			96,983.24
7	พ.อ.ธิติโชต พรมโสภา	กรรมการดำเนินการชุดที่ 39 และ 40	27,600.00	1,000.00	2,400.00	3,500.00	56,800.00			91,300.00
8	น.ท.วัชระ วัฒนวงศ์สุโข	กรรมการดำเนินการชุดที่ 40	12,800.00	7,200.00	2,540.00	6,000.00				28,540.00
9	พ.ท.ศิริภูมิ ฤทธิมหันต์	กรรมการดำเนินการชุดที่ 39 และ 40	20,000.00	2,400.00	4,200.00	-	56,800.00			83,400.00
10	พ.ต.ธรรมนูญ สุวานิช	กรรมการดำเนินการชุดที่ 40	14,400.00	3,200.00	2,400.00	-				20,000.00
11	พ.ต.ยงชยุต ปัทมะรางกูล	กรรมการดำเนินการชุดที่ 39 และ 40	20,000.00	8,800.00	4,000.00	-	52,500.00			85,300.00
12	ร.อ.เกรียงศักดิ์ ชอนกระโทก	กรรมการดำเนินการชุดที่ 40	13,600.00	4,800.00	2,940.00	4,500.00				25,840.00
13	ร.ท.บุญศักดิ์ ตุลาธาร	กรรมการดำเนินการชุดที่ 39 และ 40	24,800.00	-	-	-	52,500.00			77,300.00
14	ร.ท.วัลลภ ชีวินวิภาส	กรรมการดำเนินการชุดที่ 40	10,400.00	4,800.00	2,400.00	6,000.00				23,600.00
15	ร.ต.หญิงปิติชา ศรีคล้าย	กรรมการดำเนินการชุดที่ 39 และ 40	22,400.00	2,400.00	-	-	52,500.00			77,300.00
16	พ.อ.สายันต์ ขุนขจี	ที่ปรึกษา	1,600.00	1,600.00	400.00	-	-			3,600.00
17	นางเสาวนิตย์ นิ่มนวล	ผู้จัดการ ฯ (1 ก.ค.64 - 22 มิ.ย.65)	32,000.00	4,000.00	2,800.00	-	52,500.00	120,000.00	524,100.00	735,400.00
	รวมทั้งสิ้น		385,800.00	82,200.00	33,663.24	35,995.00	603,300.00	120,000.00	524,100.00	1,785,058.24

9/20/2565 BE 3:17 PM

2.ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

หน่วย : บาท

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าเครื่องแบบกรรมการ	ค่าเครื่องแบบเจ้าหน้าที่	รวม
1	พล.ต.สิทธา มหาสันทนะ	ประธานกรรมการชุดที่ 39 และ40	3,935.00	-	3,935.00
2	พ.อ.รัชกฤต ทองสิมา	รองประธานกรรมการ (1) ชุดที่ 39 และ 40	3,935.00	-	3,935.00
3	พ.ท.โสมนัส มาลาวงษ์	รองประธานกรรมการ (2) ชุดที่ 40	3,935.00	-	3,935.00
4	น.ต.ชัชกิจ ไทยลี่ ร.น.	รองประธานกรรมการ (3) ชุดที่ 39 และ 40	3,935.00	-	3,935.00
5	จ.ส.อ.ปริญญา รัตนศิระประภา	กรรมการและเหรัญญิก ชุดที่ 39 และ 40	3,935.00	-	3,935.00
6	ร.อ.สมจินต์ บุตระ	กรรมการและเลขานุการฯ ชุดที่ 39 และ40	3,935.00	-	3,935.00
7	พ.อ.ธิติโชต พรมโสภา	กรรมการดำเนินการชุดที่ 39 และ 40	3,935.00	-	3,935.00
8	น.ท.วัชระ วัฒนวงศ์สุโข	กรรมการดำเนินการชุดที่ 40	3,935.00	-	3,935.00
9	พ.ท.ศิริภูมิ ฤทธิมหันต์	กรรมการดำเนินการชุดที่ 39 และ 40	3,935.00	-	3,935.00
10	พ.ต.ธรรมนูญ สุวานิช	กรรมการดำเนินการชุดที่ 40	3,935.00	-	3,935.00
11	พ.ต.ยงชยุต ปัทมะรางกูล	กรรมการดำเนินการชุดที่ 39 และ 40	3,935.00	-	3,935.00
12	ร.อ.เกรียงศักดิ์ ชอนกระโทก	กรรมการดำเนินการชุดที่ 40	3,935.00	-	3,935.00
13	ร.ท.บุญศักดิ์ ตุลาธาร	กรรมการดำเนินการชุดที่ 39 และ 40	3,935.00	-	3,935.00
14	ร.ท.วัลลภ ชีวินวิภาส	กรรมการดำเนินการชุดที่ 40	3,935.00	-	3,935.00
15	ร.ต.หญิงปิติชา ศรีคล้าย	กรรมการดำเนินการชุดที่ 39 และ 40	3,935.00	-	3,935.00
16	พ.อ.สายันต์ ขุนขจี	ที่ปรึกษา	-	-	-
17	นางเสาวนิตย์ นิ่มนวล	ผู้จัดการ ฯ (1 ก.ค.64 - 22 มิ.ย.65)	3,935.00	5,000.00	8,935.00
	รวมทั้งสิ้น		**62,960.00**	**5,000.00**	**67,960.00**

EDIT aw_AR □□□□□□ □□□□□□□□□□ 65.indd 220 9/20/2565 BE 3:17 PM