ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติการทวงถามหนี้ พ.ศ.2563

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 79(8) และข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 107(15) มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 38 ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2563 จึงกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ว่าด้วยวิธีปฏิบัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2563 ไว้ดังนี้

หมวด 1
ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ว่าด้วยวิธีปฏิบัติการทวงถามหนี้ พ.ศ.2563”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 8 เมษายน พ.ศ.2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด และให้หมายความรวมถึงเจ้าหนี้ผู้ให้สินเชื่อแก่สมาชิกและสินเชื่อในรูปแบบอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

“คณะอนุกรรมการกำกับการทวงถามหนี้” หมายความว่า คณะกรรมการเงินกู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจหน้าที่จากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

“ผู้ทวงถามหนี้” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ผู้ให้สินเชื่อและหมายความรวมถึงผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าหนี้ หรือผู้รับมอบอำนาจช่วงในการทวงถามหนี้

“สินเชื่อ” หมายความว่า สินเชื่อที่ให้แก่สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด โดยการให้กู้ยืมเงินหรือให้สินเชื่อในรูปแบบอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน

“ลูกหนี้” หมายความว่า ลูกหนี้ซึ่งเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด และลูกหนี้สินเชื่อในรูปแบบอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน และให้หมายความรวมถึงผู้ค้ำประกัน

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ หรือเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ หรือได้รับมอบอำนาจหน้าที่จากคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

“ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ติดต่อลูกหนี้” หมายความว่า ที่อยู่อาศัยหรือสถานที่ทำงานของลูกหนี้ และให้หมายความรวมถึงหมายเลขโทรศัพท์และโทรสาร และสถานที่ติดต่อโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอื่น ที่สามารถติดต่อกับลูกหนี้ได้ด้วย

หมวด 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 5. วัตถุประสงค์ของการออกระเบียบนี้

(1) เพื่อติดตามทวงถามหนี้จากลูกหนี้ที่กระทำผิดต่อสัญญาการกู้ยืมเงินจากสหกรณ์

(2) เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการติดตามหนี้ของสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้

(3) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแก่สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

(4) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง

หมวด 3

การทวงถามหนี้

ข้อ 6. ข้อปฏิบัติการทวงถามหนี้กับลูกหนี้และบุคคลอื่น

(1) ในการติดต่อกับบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ลูกหนี้

1.1 หามสหกรณทวงถามหนี้ติดตอกับบุคคลอื่นซึ่งมิใชลูกหนี้ เวนแตบุคคลซึ่งลูกหนี้ไดระบุไวใหทวงถามหนี้ได

1.1.1 หากบุคคลอื่นที่ลูกหนี้ไดระบุชื่อไว มีฐานะเปนผูค้ำประกันดวย สหกรณสามารถทวงถามหนี้ในฐานะบุคคลอื่นไดทันที สหกรณ์ต้องมีหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ค้ำประกันภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ลูกหนี้ผิดนัดก่อน และเมื่อหนังสือบอกกล่าวไปถึงผู้ค้ำประกันแล้ว สหกรณ์จึงจะมีสิทธิทวงถามหนี้ได้

1.1.2 สหกรณมีสิทธิทวงถามหนี้กับบุคคลได ดังนี้

1) ลูกหนี้และผูค้ำประกัน

2) บุคคลอื่นที่ลูกหนี้ระบุชื่อไวใหทวงถามหนี้ได

3) สามี ภริยา บุพการี หรือผูสืบสันดาน ซึ่งบุคคลดังกล่าวนี้ จะตองสอบถามถึงสาเหตุของการติดตอมากอน จากนั้นสหกรณจึงจะชี้แจงขอมูลเกี่ยวกับหนี้ไดเทาที่จำเปนและตามสมควร

1.2 การติดตอ (ไมใชการไปทวงหนี้) กับบุคคลอื่นนอกจากที่ลูกหนี้ระบุไว ใหกระทำได เพื่อจะสอบถาม หรือยืนยันขอมูลเกี่ยวกับสถานที่ติดตอลูกหนี้เทานั้น โดยตองแจงใหบุคคลอื่นทราบชื่อตัว ชื่อสกุล และแสดงเจตนาวาตองการสอบถามขอมูลเกี่ยวกับสถานที่ติดตอลูกหนี้หรือบุคคลซึ่งลูกหนี้ไดระบุไวเพื่อการทวงถามหนี้ ซึ่งการติดตอกับบุคคลอื่นตองปฏิบัติดังนี้

1.2.1 หามแจงถึงความเปนหนี้ของลูกหนี้ เวนแตบุคคลอื่นนั้นเปน สามี ภริยา บุพการีหรือผูสืบสันดานของลูกหนี้ และบุคคลอื่นไดสอบถามถึงสาเหตุของการติดตอ ใหสหกรณชี้แจงขอมูลเกี่ยวกับหนี้ไดเทาที่จำเปนและตามความเหมาะสม

1.2.2 หามสหกรณใชขอความ เครื่องหมาย สัญลักษณ หรือชื่อทางธุรกิจบนซองจดหมายในหนังสือ หรือในสื่ออื่นใดที่ใชในการติดตอสอบถาม ซึ่งทำใหเขาใจไดวาเปนการติดตอเพื่อทวงถามหนี้ของลูกหนี้

1.2.3 หามสหกรณติดตอหรือแสดงตนที่ทำใหเขาใจผิดเพื่อใหไดขอมูลเกี่ยวกับสถานที่ติดตอลูกหนี้ หรือบุคคลซึ่งลูกหนี้ไดระบุไวเพื่อการทวงถามหนี้

(2) ข้อปฏิบัติในการทวงถามหนี้กับลูกหนี้

2.1 สถานที่ติดตอ ไมวาจะติดตอโดยบุคคลหรือทางไปรษณีย ใหติดตอตามสถานที่ที่ลูกหนี้หรือ บุคคลซึ่งลูกหนี้ไดระบุไวเพื่อการทวงถามหนี้ไดแจงใหเปนสถานที่ติดตอ

2.2 ในกรณีที่บุคคลอื่นซึ่งลูกหนี้ระบุไว้ไม่ได้แจ้งไว้ลวงหน้าหรือสถานที่ที่ได้แจ้งไว้ ไม่สามารถติดต่อได้ โดยสหกรณ์ได้พยายามติดต่อแล้ว ให้สหกรณ์ติดต่อตามภูมิลำเนา ถิ่นที่อยู่ หรือสถานที่ทำงานของบุคคลอื่นดังกล่าว หรือสถานที่อื่นตามที่คณะกรรมการทวงถามหนี้ตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้จะประกาศกำหนดต่อไป

2.3 เวลาในการติดต่อ การติดต่อโดยบุคคล โทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอื่น (E-MAIL) ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ให้ติดต่อได้ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 20.00 น. และในวันหยุดราชการ เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 18.00 น.

2.4 จำนวนครั้งที่ติดต่อในช่วงเวลาตามข้อ 2.3 ให้ติดต่อตามจำนวนครั้งที่เหมาะสม

2.5 ให้ผู้รับมอบอำนาจจากสหกรณ์ ผู้รับมอบอำนาจช่วง แจ้งให้ทราบถึงชื่อตัว และชื่อสกุล หรือชื่อหน่วยงานของตนและของเจ้าหนี้ และจำนวนหนี้ และถ้าผู้รับมอบอำนาจทวงถามหนี้ต้องหนา ให้แสดงหลักฐานการมอบอำนาจให้ทวงถามหนี้ด้วย และหากลูกหนี้ได้ชำระหนี้ให้สหกรณ์ ออกหลักฐานการชำระหนี้แก่ลูกหนี้ด้วย

หมวด 4

ข้อห้าม

ข้อ 7. ห้ามผู้ทวงถามหนี้กระทำการทวงถามหนี้ในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) การข่มขู่ การใช้ความรุนแรง หรือการกระทำอื่นใดที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ร่างกาย ชื่อเสียง หรือทรัพย์สินของลูกหนี้หรือผู้อื่น

(2) การใช้วาจาหรือภาษาที่เป็นการดูหมิ่นลูกหนี้หรือผู้อื่น

(3) การแจ้งหรือเปิดเผยเกี่ยวกับความเป็นหนี้ของลูกหนี้ให้แก่ผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทวงถามหนี้ เว้นแต่เป็นกรณีที่แจ้งแก่ สามี ภริยา บุพการีหรือผู้สืบสันดานของลูกหนี้ ซึ่งบุคคลดังกล่าวนี้ จะต้องสอบถามถึงสาเหตุของการติดต่อมาก่อน จากนั้นสหกรณ์จึงจะชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ได้เท่าที่จำเป็นและตามสมควร

(4) การติดต่อลูกหนี้โดยไปรษณียบัตร เอกสารเปิดผนึก โทรสาร หรือสิ่งอื่นใดที่สื่อให้ทราบว่าเป็นการทวงถามหนี้อย่างชัดเจน ยกเว้น เป็นการทวงถามหนี้เป็นหนังสือเพื่อจะใช้สิทธิฟ้องคดีต่อศาล และกรณีการบอกกล่าวบังคับจำนองด้วยวิธีการประกาศหนังสือพิมพ์ซึ่งเจ้าหนี้ไม่สามารถติดต่อลูกหนี้โดยวิธีการอื่น

(5) การใช้ข้อความ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือชื่อทางธุรกิจของผู้ทวงถามหนี้บนซองจดหมาย ในการติดต่อลูกหนี้ที่ทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นการติดต่อเพื่อการทวงถามหนี้ เว้นแต่ชื่อทางธุรกิจของผู้ทวงถามหนี้ไม่ได้สื่อให้ทราบได้ว่าเป็นผู้ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ แต่หากเป็นการทวงถามหนี้เป็นหนังสือเพื่อจะใช้สิทธิฟ้องคดีต่อศาลสามารถกระทำได้

(6) การแสดงหรือการใช้ข้อความ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือเครื่องแบบที่ทำให้เข้าใจว่าเป็นการกระทำของศาล เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ

(7) การแสดงหรือมีข้อความที่ทำให้เชื่อว่าการทวงถามหนี้เป็นการกระทำโดยทนายความ สำนักงานทนายความ หรือสำนักงานกฎหมาย

(8) การแสดงหรือมีข้อความที่ทำให้เชื่อว่าจะถูกดำเนินคดี หรือจะถูกยึดหรืออายัดทรัพย์หรือเงินเดือน

หมวด 5

การติดตามทวงถามหนี้

ข้อ 8. ขั้นตอนการติดตามทวงถามหนี้

(1) ตรวจสอบการชำระเงินประจำงวดของสมาชิกโดยการชำระผ่านกรมบัญชีกลาง หรือชำระจากเงินฝากของสมาชิกที่ฝากไว้กับสหกรณ์ฯ หรือชำระด้วยตนเองกรณีที่ไม่ได้รับเงินเดือนจากกรมการสื่อสารทหาร หรือชำระจากหน่วยงานต้นสังกัดที่สมาชิกโอนย้ายหน่วยงาน

(2) เมื่อลูกหนี้ค้างชำระหนี้ กรณีเงินได้รายเดือนไม่พอชำระหนี้ หรือไม่ชำระเงินกู้ตามสัญญาเงินกู้ หรือชำระไม่ครบถ้วน หรือชำระไม่ตรงตามกำหนด ตั้งแต่เดือนแรก ให้ผู้รับมอบอำนาจจากสหกรณ์ฯ ผู้รับมอบอำนาจช่วงติดตามทวงถามหนี้ทำหนังสือถึงลูกหนี้ ผู้ค้ำประกัน หรือบุคคลอื่นที่ลูกหนี้ระบุชื่อไว้ โดยผู้มีอำนาจลงนามตามขั้นตอนลงนามหนังสือ ดังนี้

2.1 ค้างชำระเดือนแรก ทวงถามครั้งที่ 1 โดยผู้จัดการลงนาม

2.2 ค้างชำระเดือนที่สอง ทวงถามครั้งที่ 2 โดยประธานคณะอนุกรรมการกำกับการทวงถามหนี้หรือบุคคลที่ได้มอบหมายลงนาม

2.3 ค้างชำระเดือนที่สาม ทวงถามครั้งที่ 3 โดยประธานกรรมการลงนาม

(3) หนังสือการทวงถามหนี้ประกอบด้วยข้อความที่ระบุจำนวนหนี้ ดอกเบี้ยที่ต้องชำระ และมีกำหนดระยะเวลาในการชำระหนี้

(4) โดยเป็นจดหมายส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังที่อยู่ตามทะเบียนบ้านสมาชิก หรือที่อยู่ในหนังสือสัญญากู้เงิน หนังสือค้ำประกัน หรือสถานที่ทำงานของผู้กู้

(5) ในกรณีทำหนังสือทวงถามหนี้กับลูกหนี้และบุคคลอื่นที่ลูกหนี้ระบุชื่อไว้แล้ว ผู้ทวงถามหนี้อาจติดต่อสอบถามโดยวิธีอื่น หรือตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 6 (2) ข้อ 2.3

(6) ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการการติดตามการค้างชำระหนี้ การทวงถามหนี้ตามขั้นตอนการติดตามทวงถามหนี้โดยจัดทำเป็นรายงานนำเสนออนุกรรมการกำกับการทวงถามหนี้

หมวด 6

การมอบอำนาจ

ข้อ 9. ให้คณะกรรมการมอบอำนาจหน้าที่ในการทวงถามหนี้กับลูกหนี้และผู้ค้ำประกัน และบุคคลอื่นที่ระบุไว้ตามสัญญา ดังนี้

(1) คณะอนุกรรมการกำกับการทวงถามหนี้

(2) ผู้จัดการ

(3) เจ้าหน้าที่

ข้อ 10. ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ.2563

พล.ท.

(วรพจน์ เร้าเสถียร)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

หนังสือสัญญาต่อท้ายสัญญาเงินกู้

เขียนที่.....
วันที่.....

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ.2558 ข้าพเจ้า.....
สมาชิกเลขทะเบียนที่.....อายุ.....ปี สังกัด.....ที่อยู่ปัจจุบัน .....
.....โทรศัพท์ .....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า“ผู้กู้” ขอทำหนังสือนี้ให้ไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า“ผู้ให้กู้”
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....

1. หากข้าพเจ้าผิดนัดผิดสัญญาและมีการทวงถามให้ชำระหนี้นั้น นอกจากทวงถามข้าพเจ้าและผู้ค้ำประกันได้แล้ว ให้สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ทวงถามจากบุคคลดังต่อไปนี้

1) (นาย/นาง/นางสาว)..... ที่อยู่ปัจจุบัน .....
.....
โทรศัพท์..... มีความสัมพันธ์เป็น .....

2) (นาย/นาง/นางสาว)..... ที่อยู่ปัจจุบัน .....
.....
โทรศัพท์..... มีความสัมพันธ์เป็น .....

2. บุคคลที่สหกรณ์มีสิทธิ์ทวงถามหนี้บุคคลอื่น ได้แก่ บุคคลอื่นที่ลูกหนี้ระบุชื่อไว้ให้ทวงถามหนี้ได้

3. บรรดาหนังสือจดหมายคำบอกกล่าวใด ๆ ของสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ส่งไปยังสถานที่ที่อยู่ระบุไว้เป็นที่รู้ทั่วกัน โดยส่งเองหรือส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือไม่ลงทะเบียนไม่ว่าจะถึงหรือไม่ถึงตัว และไม่ว่าจะมี ผู้ได้รับหรือไม่มีผู้ใดยอมรับไว้ก็ตาม หรือส่งไม่ได้เพราะข้าพเจ้าย้ายที่อยู่ โดยมิแจ้งให้สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ทราบ ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันให้ถือว่าหนังสือจดหมายคำบอกกล่าวและบุคคลที่ข้าพเจ้าระบุไว้ตามที่แจ้งไว้นั้น ได้ส่งให้ข้าพเจ้าและบุคคลที่ข้าพเจ้าระบุโดยชอบแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้กู้
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน
(.....)