ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด
ว่าด้วย เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ (กรณีจัดจ้าง)
พ.ศ. 2569

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 75(14) และข้อ 110(9) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ชุดที่ 44 ครั้งที่ 6/69 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2569 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ (กรณีจัดจ้าง) พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ (กรณีจัดจ้าง) พ.ศ. 2569"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ (กรณีจัดจ้าง) พ.ศ.2568 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

ประธานกรรมการ หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

คณะกรรมการอำนวยการ หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

กรรมการ หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

ผู้จัดการ หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

รองผู้จัดการ หมายถึง รองผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

หัวหน้าฝ่าย หมายถึง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายการเงิน หัวหน้าฝ่ายบัญชี และหัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่เงินรับฝากและการลงทุน เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่สินเชื่อ เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่สารสนเทศ เจ้าหน้าที่กรรมวิธีข้อมูล เจ้าหน้าที่บริการ

เจ้าหน้าที่สหกรณ์ หมายถึง ผู้จัดการ รองผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่

เงินเดือน หมายถึง ค่าจ้างประจำที่สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด จ่ายให้กับเจ้าหน้าที่สหกรณ์เป็นรายเดือน โดยไม่รวมถึงเงินประจำตำแหน่งและเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือน หรือค่าจ้างอื่น หรือเงินอย่างอื่นที่จ่ายในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ

หมวด 1
โครงสร้าง อัตรากำลังและตำแหน่ง

ข้อ 5 ให้สหกรณ์จ้างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ตามจำนวนที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานประจำของสหกรณ์

ข้อ 6 โครงสร้างของสหกรณ์ ประกอบด้วยฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(1) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานประชาสัมพันธ์ งานสวัสดิการสมาชิก งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานกรรมวิธีข้อมูล และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นหัวหน้าฝ่าย

(2) ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน ให้รวมถึงการออกใบเสร็จรับเงินประจำวันพร้อมลงนามตามที่สหกรณ์กำหนดไว้ในระเบียบการรับ-จ่าย และการเก็บรักษาเงิน งานเงินรับฝาก งานการลงทุน ด้านการเงินประจำวัน เร่งรัดและติดตามหนี้ รวมถึงการออกใบเสร็จรับเงินประจำงวดพร้อมลงนามตามที่สหกรณ์กำหนดไว้ในระเบียบการรับ-จ่าย และการเก็บรักษาเงินและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีหัวหน้าฝ่ายการเงิน เป็นหัวหน้าฝ่าย

(3) ฝ่ายบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบัญชีและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีหัวหน้าฝ่ายบัญชี เป็นหัวหน้าฝ่าย

(4) ฝ่ายสินเชื่อ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสินเชื่อ งานประเมินทรัพย์สิน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีหัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ เป็นหัวหน้าฝ่าย

ข้อ 7 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์มีดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่
  - (1.1) เจ้าหน้าที่การเงิน
  - (1.2) เจ้าหน้าที่เงินรับฝากและการลงทุน
  - (1.3) เจ้าหน้าที่บัญชี
  - (1.4) เจ้าหน้าที่สินเชื่อ
  - (1.5) เจ้าหน้าที่ธุรการ
  - (1.6) เจ้าหน้าที่สารสนเทศ
  - (1.7) เจ้าหน้าที่กรรมวิธีข้อมูล
  - (1.8) เจ้าหน้าที่บริการ

(2) หัวหน้าฝ่าย
  - (2.1) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
  - (2.2) หัวหน้าฝ่ายการเงิน
  - (2.3) หัวหน้าฝ่ายบัญชี
  - (2.4) หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ

(3) รองผู้จัดการ

(4) ผู้จัดการ

หมวด 2
อัตราเงินเดือน

ข้อ 8 ให้กำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไว้ ตามผนวก 1 แนบท้ายระเบียบนี้ เว้นแต่อัตราขั้นต่ำให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 9 อัตราเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามผนวก 2 แนบท้ายระเบียบนี้

หมวด 3
คุณสมบัติเจ้าหน้าที่

ข้อ 10 เจ้าหน้าที่ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์

(3) ต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(4) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็น โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้าง โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคที่น่ารังเกียจหรือติดยาเสพติด

(5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(6) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ที่กระทำโดยทุจริต

(7) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(8) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ

(9) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดออกจากตำแหน่งกรรมการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(10) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(11) ไม่เป็นผู้หนี้สินล้นพ้นตัว

(12) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันกระทำโดยประมาท

หมวด 4
การสรรหาเจ้าหน้าที่

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะบุคคลขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วยกรรมการและผู้จัดการอย่างน้อย 5 คน เป็นคณะทำงานสรรหาบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ โดยมีผู้จัดการเป็นคณะทำงานและเลขานุการเพื่อคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ในการสรรหาเจ้าหน้าที่ให้กระทำได้ 2 วิธี คือ

(1) สรรหาจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พิจารณาจากความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่

(2) สรรหาจากบุคคลภายนอก โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

(2.1) ประกาศรับสมัครให้ปิดประกาศไว้หน้าสำนักงานของสหกรณ์โดยเปิดเผยก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า 7 วัน และให้ประกาศทางสื่อต่าง ๆ ระยะเวลาการเปิดรับสมัครต้องไม่น้อยกว่า 15 วัน

(2.2) ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานแสดงพื้นความรู้ บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งสาขาเวชกรรม และรับรองด้วยว่าผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์ดี และหลักฐานที่สำคัญอื่น ๆ โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด หรือตามที่สหกรณ์กำหนด

กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องจ้างบุคคลมาปฏิบัติงานในตำแหน่งใด ๆ เป็นการชั่วคราว ผู้จัดการอาจพิจารณาจ้างได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

การสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน

ข้อ 12 ในการสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ให้คณะทำงานสรรหาบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่จัดให้มีการสอบความรู้ในตำแหน่งหน้าที่ที่ต้องการโดยจะต้องสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์ วิชาอื่นตามที่สหกรณ์กำหนด รวมถึงการสอบภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์

ผู้สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันต้องได้คะแนนตามที่สหกรณ์กำหนดเป็นคราว ๆ ไป จึงมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ แล้วจึงประกาศผล

การคัดเลือกเจ้าหน้าที่โดยกรณีพิเศษ

ข้อ 13 ในกรณีที่มีความจำเป็น สหกรณ์อาจใช้วิธีสรรหาเจ้าหน้าที่โดยไม่นำความในข้อ 11 มาใช้บังคับ ดังนี้

(1) เมื่อสหกรณ์เปิดรับสมัครในคุณวุฒิที่ต้องการ แต่ไม่มีผู้สนใจมาสมัครหรือมาสมัครแต่ไม่เพียงพอ

(2) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิหรือวิชาชีพที่ขาดแคลน

(3) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษ

การบรรจุดังกล่าวให้คณะกรรมการมอบหมายให้คณะทำงานสรรหาบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ คัดเลือกบุคคลแล้วนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

หมวด 5

การบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ 14 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่คณะทำงานสรรหาและคัดเลือกเป็นบุคคลเจ้าหน้าที่กำหนดแต่ไม่น้อยกว่า 60 วันทำการ และต้องผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

ในกรณีผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีประสบการณ์ในการทำงาน อาจพิจารณาให้ได้รับเงินค่าประสบการณ์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 15 ในการบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าฝ่าย ให้ผู้จัดการพิจารณานำเสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบแล้วนำเสนอให้ประธานกรรมการลงนาม

ข้อ 16 ในการบรรจุและแต่งตั้งผู้จัดการหรือรองผู้จัดการ ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติและนำเสนอให้ประธานกรรมการลงนามให้ความเห็นชอบ

ข้อ 17 การบรรจุและแต่งตั้งตามปกติ ให้ใช้อัตราเงินเดือนขั้นต้นของตำแหน่งงานนั้น

ในกรณีที่มีเหตุอันควรต้องบรรจุอัตราเงินเดือนมากกว่าขั้นต้นของวุฒิการศึกษาหรือตำแหน่งงานนั้นให้เป็นไปตามข้อ 14 วรรคสอง แต่ทั้งนี้ไม่เกินเงินเดือนขั้นสูงสุดสำหรับตำแหน่งนั้น

ข้อ 18 ในกรณีตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ตั้งแต่รองผู้จัดการลงมาว่างลง หรือไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้จัดการเสนอชื่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่เหมาะสม ต่อคณะกรรมการเพื่อแต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

ในกรณีตำแหน่งผู้จัดการว่างลง หรือไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์

ข้อ 19 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีดังต่อไปนี้

(1) เจ้าหน้าที่ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา ในสาขาที่สหกรณ์ต้องการและมีความรู้ความสามารถในงานที่มอบหมาย

(2) หัวหน้าฝ่าย มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาที่สหกรณ์ต้องการและมีความรู้ความสามารถในงานที่มอบหมาย และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(3) รองผู้จัดการ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่สหกรณ์ต้องการ และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

(4) ผู้จัดการ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่สหกรณ์ต้องการ และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

หลักประกัน

ข้อ 20 ให้ผู้ได้รับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ต้องมีหลักประกันการทำงาน ประกอบด้วยเงินประกันการทำงาน และบุคคลค้ำประกันการทำงาน ดังนี้

(1) เงินประกันการทำงาน สหกรณ์จะเรียกเป็นประกันจำนวน 60 เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันแรกบรรจุ ทั้งนี้ ในกรณีที่เงินประกันลดลง เนื่องจากนำไปชดใช้ค่าเสียหาย สหกรณ์จะเรียกเงินประกันเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามจำนวนที่เรียกเก็บไว้ในคราวแรก

เงินประกันที่สหกรณ์ได้รับไว้ตามวรรคแรก ให้สหกรณ์นำฝากไว้กับบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์เพิ่มพูนหรือบัญชีเงินฝากประเภทอื่นตามที่สหกรณ์กำหนด ชื่อบัญชี “สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด เพื่อค้ำประกันการทำงานของ (ระบุชื่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์)” โดยสหกรณ์จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ทราบเป็นหนังสือภายใน 7 วัน นับแต่วันที่รับเงินประกัน ทั้งนี้สหกรณ์จะคืนเงินประกันดังกล่าวพร้อมดอกเบี้ยให้กับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หลังจากหักเงินประกันความเสียหายแล้ว (ถ้ามี) เมื่อพ้นจากตำแหน่งหน้าที่โดยไม่มีความผิดภายใน 7 วัน

(2) บุคคลค้ำประกันการทำงาน เป็นข้าราชการทหาร ตำรวจ ชั้นยศตั้งแต่ร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี ร้อยตำรวจตรี ขึ้นไป หรือเป็นข้าราชการพลเรือนระดับปฏิบัติการ ขึ้นไป

ข้อ 21 ให้สหกรณ์ดำเนินการตรวจสอบ ทบทวน หลักประกันการทำงานทุก 1 ปี ในกรณีที่หลักประกันการทำงานมีการเปลี่ยนแปลงลดน้อยถอยลงด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ให้สหกรณ์แจ้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์แก้ไขหลักประกันการทำงานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่หลักประกันการทำงานนั้นลดน้อยถอยลง

การเลื่อนตำแหน่ง

ข้อ 22 การเลื่อนตำแหน่งเป็นการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นไปจากเดิม และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตามข้อ 19 โดยมีหลักเกณฑ์ในการเลื่อนตำแหน่งดังนี้

(1) ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย และผ่านการประเมินโดยผู้จัดการ แล้วนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(2) ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของตำแหน่งรองผู้จัดการ และผ่านการประเมินโดยผู้จัดการ แล้วนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(3) ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของตำแหน่งผู้จัดการ และผ่านการประเมินโดยคณะกรรมการอำนวยการ แล้วนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

หมวด 6

การโยกย้ายและหมุนเวียน

ข้อ 23 การโยกย้าย หมายความว่า การให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ไปปฏิบัติหน้าที่ในงานของตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ซึ่งมิใช่ตำแหน่งเดิมที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้นั้นปฏิบัติอยู่ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและความเหมาะสม

ข้อ 24 การโยกย้ายเจ้าหน้าที่สหกรณ์ตั้งแต่หัวหน้าฝ่ายลงไป ให้ผู้จัดการพิจารณานำเสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

ข้อ 25 การโยกย้ายเจ้าหน้าที่สหกรณ์ไปปฏิบัติหน้าที่อื่น ต้องเป็นการโยกย้ายให้ไปดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน และรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเดิม

ข้อ 26 เพื่อให้การทำงานของสหกรณ์มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงให้มีการหมุนเวียนหัวหน้าฝ่ายและเจ้าหน้าที่ทุกระยะเวลา 2 ปี ให้ผู้จัดการนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาตามความเหมาะสม

หมวด 7

การปฏิบัติหน้าที่แทน และการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ

ข้อ 27 ถ้าตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ว่างลง และยังมิได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งนั้น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้คณะกรรมการมีอำนาจสั่งการให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่เห็นสมควรรักษาการในตำแหน่งหรือทำการแทนชั่วคราวได้

ข้อ 28 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงิน กับบรรดาทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงของสหกรณ์ก่อนที่จะได้ส่งมอบหน้าที่กัน

หมวด 8

การเลื่อนเงินเดือน

ข้อ 29 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ซึ่งมีเวลาทำงานในสหกรณ์ครบ 180 วัน ในรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ จึงมีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ข้อ 30 ในการเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้พิจารณาถึงความสามารถ การริเริ่ม ความอุตสาหะ ความรับผิดชอบ คุณภาพและปริมาณงานในหน้าที่ ตลอดจนความประพฤติและสมรรถภาพในการปฏิบัติงานในรอบปีทางบัญชีที่แล้วของสหกรณ์ โดยพิจารณาจากผลการประเมินตามแบบการประเมินที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 31 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ได้รับเงินเดือนจนถึงขั้นสูงสุดตามบัญชีอัตราเงินเดือนเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด การเลื่อนเงินเดือนให้พิจารณาเช่นเดียวกับข้อ 30 โดยให้เพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละ 4 ของเงินเดือนขั้นสูงสุด

ข้อ 32 การเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้กระทำปีละ 2 ครั้ง ในวันที่ 1 มกราคม และ 1 กรกฎาคม ของปี โดยผู้จัดการมีอำนาจเสนอเลื่อนเงินเดือนหัวหน้าฝ่ายและเจ้าหน้าที่ในปีหนึ่ง ๆ ได้ไม่เกิน 1 ขั้น ต่อคณะกรรมการ (ครั้งละไม่เกิน 0.5 ขั้น ถ้าเกินกว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ)

ข้อ 33 การเลื่อนเงินเดือนของ รองผู้จัดการ และผู้จัดการ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการ

ข้อ 34 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้มีความบกพร่องในรอบปีที่ผ่านมาดังต่อไปนี้ มิให้ได้รับพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

(1) ขาดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(2) มีวันลา

(2.1) ลากิจและลาป่วยรวมกันเกินกว่า 30 วัน

(2.2) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายขณะปฏิบัติงานในหน้าที่เกิน 180 วัน

(2.3) ลาคลอดบุตรเกินกว่า 120 วัน

(2.4) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์เป็นครั้งแรกเกิน 120 วัน

(2.5) ลาเพื่อรับราชการหรือฝึกทบทวน ในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร และเพื่อทดสอบความพร้อมทางทหารเกิน 60 วัน

(3) ในรอบปีที่ผ่านมาถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

หมวด 9
การลงโทษทางวินัย

ข้อ 35 วินัยและโทษทางวินัย ให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วย ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน (กรณีจัดจ้าง) ที่ถือใช้อยู่ปัจจุบัน สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ถูกลงโทษทางวินัย ให้งดการเลื่อนเงินเดือนประจำปี และคณะกรรมการอาจพิจารณางดหรือลดเงินโบนัสประจำปีนั้น ๆ ด้วยก็ได้

หมวด 10
การสิ้นสุดการจ้าง และการออกจากงาน

ข้อ 36 การจ้างตามระเบียบนี้ จะสิ้นสุดลงด้วยเหตุหนึ่งเหตุใดดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 10

(4) อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ หรือครบกำหนดตามสัญญาจ้าง สุดแต่เงื่อนไขใดถึงกำหนดก่อน และให้พ้นจากตำแหน่งในวันสิ้นปีทางบัญชีที่อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

(5) เมื่อมีการเลิกจ้างตามสัญญาจ้างหรือข้อบังคับสหกรณ์

(6) ถูกลงโทษทางวินัยให้ออกหรือไล่ออก

ข้อ 37 กรณีเจ้าหน้าที่สหกรณ์ถึงแก่ความตาย สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างหรือเงินได้อื่นใดให้แก่ทายาทโดยธรรมของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ถึงแก่ความตาย ส่วนเงินทดแทนหรือประโยชน์ทดแทนให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทนหรือกฎหมายประกันสังคม

ข้อ 38 กรณีการลาออกของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ประสงค์จะลาออกยื่นใบลาออกล่วงหน้าตามแบบที่สหกรณ์กำหนดต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี โดยให้ยื่นในวันหรือก่อนวันจ่ายค่าจ้างในเดือนนั้นและให้มีผลเมื่อถึงกำหนดวันจ่ายค่าจ้างเดือนถัดไป หรือให้ยื่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ได้แจ้งรายละเอียดสาเหตุต่อ ผู้จัดการ หรือ ประธานกรรมการ ให้ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

การลาออกของเจ้าหน้าที่สหกรณ์จะต้องส่งมอบงานในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมให้กับผู้ที่รับผิดชอบคนต่อไป หากไม่มีผู้รับผิดชอบคนต่อไปให้ส่งมอบให้กับผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการลาออกให้ส่งมอบงานในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม ให้กับผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการคนต่อไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ยื่นใบลาออก มีรายละเอียดการส่งมอบงาน ดังนี้

(1) สรุปงาน หรือโครงการที่รับผิดชอบ

(2) สถานะปัจจุบันของงาน หรือโครงการ

(3) ข้อมูลที่ควรทราบ และคำแนะนำในการปฏิบัติงาน พร้อมระบุไฟล์/โฟลเดอร์ หรือที่จัดเก็บข้อมูล

การลาออกของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ฝ่าฝืนระเบียบนี้ ซึ่งทำให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย สหกรณ์มีสิทธิที่จะหักเงินประกัน ค่าตอบแทน หรือเงินได้อื่นใดเพื่อชดใช้ความเสียหายดังกล่าว รวมถึงอาจใช้สิทธิฟ้องคดีต่อศาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์หรือผู้ค้ำประกันชดใช้ความเสียหาย

สหกรณ์มีสิทธิจะปฏิเสธการลาออก หากการลาออกของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ดังกล่าวเป็นการฝ่าฝืนระเบียบนี้ และอาจทำให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย

ข้อ 39 การเลิกจ้าง หมายถึง กรณีที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ปฏิบัติงานและถูกประเมินว่าไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน อันเนื่องมาจากการขาดคุณสมบัติในการทำงาน มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมต่อการทำงาน ยุบหน่วยงาน เลิกกิจการ เกษียณอายุ หรือกระทำความผิดอย่างหนึ่งอย่างใด หรือได้รับโทษทางวินัย ให้ออกหรือไล่ออก โดยสหกรณ์จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันของการจ่ายค่าจ้าง เว้นแต่เป็นการเลิกจ้างโดยมีกำหนดระยะเวลาแน่นอน

ในกรณีที่ไม่สามารถบอกกล่าวล่วงหน้าได้ สหกรณ์จะจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์เป็นเงินเท่ากับค่าจ้างที่ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ควรได้รับ นับแต่วันที่ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออกจากงาน จนถึงวันที่การเลิกสัญญาจ้างมีผล โดยจะจ่ายในวันที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออกจากงานแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า

การประเมินผลตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการคณะหนึ่งหรือหลายคณะทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานทุกปี องค์ประกอบให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

สหกรณ์จะแจ้งผลการเลิกจ้างเป็นหนังสือให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ทราบล่วงหน้าของหนึ่งงวดการจ่ายค่าจ้าง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่กระทำความผิดจะไม่ได้รับค่าชดเชย

การสิ้นสุดการจ้างตามสัญญาจ้าง หากปรากฏว่ามีการกำหนดเงื่อนไขระยะเวลาการจ้างให้เป็นรายบุคคลอย่างไร ก็ให้ระยะเวลาการจ้างสิ้นสุดตามเงื่อนไขนั้นในสัญญาจ้าง

บทเฉพาะกาล

ข้อ 40 ให้ผู้ที่สหกรณ์ได้จ้างไว้แล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ถือใช้ ให้ถือว่าเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ มีสิทธิและหน้าที่ตามระเบียบนี้ทุกประการ ยกเว้นข้อ 20 ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างที่ได้ทำไว้เดิม

ข้อ 41 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. 2569

พลเอก

(สิทธา มหาสันทนะ)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

ภาคผนวก 1

บัญชีอัตราเงินเดือนเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

ประกอบระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ (กรณีจัดจ้าง) พ.ศ. 2569

ขั้นเงินเดือน	ระดับอัตราเงินเดือน			
	เจ้าหน้าที่	หัวหน้าฝ่าย	รองผู้จัดการ	ผู้จัดการ
1	9,000	15,050	18,750	20,900
1.5	9,150	15,475	19,275	21,475
2	9,300	15,900	19,800	22,050
2.5	9,475	16,350	20,350	22,650
3	9,650	16,800	20,900	23,250
3.5	9,850	17,275	21,475	23,875
4	10,050	17,750	22,050	24,500
4.5	10,275	18,250	22,650	25,150
5	10,500	18,750	23,250	25,800
5.5	10,750	19,275	23,875	26,475
6	11,000	19,800	24,500	27,150
6.5	11,275	20,350	25,150	27,850
7	11,550	20,900	25,800	28,550
7.5	11,850	21,475	26,475	29,275
8	12,150	22,050	27,150	30,000
8.5	12,475	22,650	27,850	30,750
9	12,800	23,250	28,550	31,500
9.5	13,150	23,875	29,275	32,250
10	13,500	24,500	30,000	33,000
10.5	13,875	25,150	30,750	33,750
11	14,250	25,800	31,500	34,500
11.5	14,650	26,475	32,250	35,250
12	15,050	27,150	33,000	36,000
12.5	15,475	27,850	33,750	36,750
13	15,900	28,550	34,500	37,500
13.5	16,350	29,275	35,250	38,250
14	16,800	30,000	36,000	39,000
14.5	17,275	30,750	36,750	39,750
15	17,750	31,500	37,500	40,500
15.5	18,250	32,250	38,250	41,250
16	18,750	33,000	39,000	42,000
16.5	19,275	33,750	39,750	42,750

ขั้นเงินเดือน	ระดับอัตราเงินเดือน			
	เจ้าหน้าที่	หัวหน้าฝ่าย	รองผู้จัดการ	ผู้จัดการ
17	19,800	34,500	40,500	43,500
17.5	20,350	35,250	41,250	44,250
18	20,900	36,000	42,000	45,000
18.5	21,475	36,750	42,750	45,750
19	22,050	37,500	43,500	46,500
19.5	22,650	38,250	44,250	47,250
20	23,250	39,000	45,000	48,000
20.5	23,875	39,750	45,750	48,750
21	24,500	40,500	46,500	49,500
21.5	25,150	41,250	47,250	50,250
22	25,800	42,000	48,000	51,000
22.5	26,475	42,750	48,750	51,750
23	27,150	43,500	49,500	52,500
23.5	27,850	44,250	50,250	53,250
24	28,550	45,000	51,000	54,000
24.5	29,275	45,750	51,750	54,750
25	30,000	46,500	52,500	55,500
25.5	30,750	47,250	53,250	56,250
26	31,500	48,000	54,000	57,000
26.5	32,250	48,750	54,750	57,750
27	33,000	49,500	55,500	58,000
27.5	33,750	50,250	56,250	59,250
28	34,500	51,000	57,000	60,000
28.5	35,250	51,750	57,750	60,750
29	36,000	52,500	58,000	61,500
29.5	36,750	53,250	59,250	62,250
30	37,500	54,000	60,000	63,000
30.5	38,250	54,750	60,750	63,750
31	39,000	55,500	61,500	64,500
31.5	39,750	56,250	62,250	65,250
32	40,500	57,000	63,000	66,000
32.5	41,250	57,750	63,750	66,750
33	42,000	58,500	64,500	67,500
33.5	42,750	59,250	65,250	68,250
34	43,500	60,000	66,000	69,000
34.5	44,250	60,750	66,750	69,750

ขั้นเงินเดือน	ระดับอัตราเงินเดือน			
	เจ้าหน้าที่	หัวหน้าฝ่าย	รองผู้จัดการ	ผู้จัดการ
35	45,000	61,500	67,500	70,500
35.5	45,750	62,250	68,250	71,250
36	46,500	63,000	69,000	72,000
36.5	47,250	63,750	69,750	72,750
37	48,000	64,500	70,500	73,500
37.5	48,750	65,250	71,250	74,250
38	49,500	66,000	72,000	75,000
38.5	50,250	66,750	72,750	75,750
39	51,000	67,500	73,500	76,500
39.5	51,750	68,250	74,250	77,250
40	52,500	69,000	75,000	78,000
40.5	53,250	69,750	75,750	78,750
41	54,000	70,500	76,500	79,500
41.5	54,750	71,250	77,250	80,250
42	55,500	72,000	78,000	81,000
42.5	56,250	72,750	78,750	81,750
43	57,000	73,500	79,500	82,500
43.5	57,750	74,250	80,250	83,250
44	58,500	75,000	81,000	84,000
44.5	59,250	75,750	81,750	84,750
45	60,000	76,500	82,500	85,500

ภาคผนวก 2

บัญชีอัตราเงินเดือนเริ่มต้นของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

ประกอบระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ (กรณีจัดจ้าง) พ.ศ. 2569

1. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่	ให้รับเงินเดือนระดับเจ้าหน้าที่ ชั้น 12	อัตราเงินเดือน	15,050.- บาท
2. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย	ให้รับเงินเดือนระดับหัวหน้าฝ่าย ชั้น 6.5	อัตราเงินเดือน	20,350.- บาท
3. ตำแหน่งรองผู้จัดการ	ให้รับเงินเดือนระดับรองผู้จัดการ ชั้น 4	อัตราเงินเดือน	22,050.- บาท
4. ตำแหน่งผู้จัดการ	ให้รับเงินเดือนระดับผู้จัดการ ชั้น 6	อัตราเงินเดือน	27,150.- บาท