ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

ว่าด้วยสวัสดิการเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ (กรณีจัดจ้าง)

พ.ศ. 2568

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 75(14) และข้อ 110(13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ชุดที่ 43 ครั้งที่ 8/68 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ (กรณีจัดจ้าง) พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ว่าด้วย สวัสดิการเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ (กรณีจัดจ้าง) พ.ศ. 2568"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

ประธานกรรมการ หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

กรรมการ หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

ผู้จัดการ หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

เจ้าหน้าที่สหกรณ์ หมายถึง ผู้จัดการ รองผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่มีตำแหน่งตั้งแต่ หัวหน้าฝ่ายขึ้นไป ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ มอบหมายงาน กำกับควบคุมการทำงาน

สถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน

ค่ารักษาพยาบาล หมายถึง เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บเป็นค่ายา ค่าเลือด ค่าน้ำเกลือ ค่าออกซิเจน และอื่น ๆ ที่ใช้ในการบำบัดและรักษาโรค และเงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บเป็นค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค และค่าอวัยวะเทียมแต่ไม่รวมถึงค่ารักษาพยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียม และค่าบริการอย่างอื่น หรือซึ่งเรียกเป็นอย่างอื่น ที่มีลักษณะเป็นเงินค่าตอบแทน

บุคคลในครอบครัว หมายถึง

(1) บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งยังไม่ใบรรลุนิติภาวะ หรือเป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถเพราะกายพิการ หรือจิตฟันเฟือนไม่สมประกอบตามคำวินิจฉัยของแพทย์ และอยู่ในความอุปการะของบิดามารดา แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม

(2) คู่สมรส

(3) บิดา มารดา

พล.ท.

หมวด 1
การจ่ายเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล และตรวจสุขภาพประจำปี

ข้อ 5 ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล และค่าตรวจสุขภาพประจำปี ในส่วนที่เกินจากสิทธิของประกันสังคม

ข้อ 6 บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่สหกรณ์มีสิทธิ์ได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลในส่วนที่เกินจากสิทธิที่พึงได้จากการช่วยเหลือจากรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันอื่น หรือหน่วยงานราชการอื่นใด

ข้อ 7 สหกรณ์จะจ่ายเงินช่วยเหลือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตามข้อ 7 และ ข้อ 8 รวมไม่เกิน 10,000.- บาทต่อปีบัญชี

ข้อ 8 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ได้รับการบรรจุระหว่างปีบัญชีของสหกรณ์ ให้ได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล และค่าตรวจสุขภาพประจำปี ไม่เกินกรอบวงเงินตามสัดส่วนของระยะเวลาที่เหลืออยู่จนถึงวันสิ้นปีบัญชีสหกรณ์

ข้อ 9 ในกรณีเจ้าหน้าที่สหกรณ์ต้องใช้สิทธิเบิกเงินกับสหกรณ์ ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์นำใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล และค่าตรวจสุขภาพประจำปี เบิกได้ตามระเบียบนี้มาขอเบิกจากสหกรณ์

ข้อ 10 การขอรับเงินตามระเบียบนี้ ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้มีสิทธิและประสงค์ขอใช้สิทธิยื่นคำขอเบิกพร้อมแนบใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐาน ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงผู้จัดการ เพื่ออนุมัติการจ่าย ในกรณีที่ผู้จัดการขอใช้สิทธิ ให้ยื่นขออนุมัติต่อประธานกรรมการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ปรากฏในหลักฐานใบเสร็จรับเงิน

ข้อ 11 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ใช้สิทธิตามระเบียบนี้โดยทุจริต หรือกรอกข้อความในคำขอเบิกตามระเบียบนี้เป็นเท็จ จะต้องรับโทษทางวินัย และหมดสิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือ

ข้อ 12 ข้อยกเว้นในการจ่ายเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล การเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลอันเป็นผลเนื่องมากจากโรคหรือการกระทำใด ๆ ดังต่อไปนี้

(1) โรคอันเกิดจากยาเสพติดให้โทษ

(2) ศัลยกรรมตกแต่งทุกชนิด

(3) การประกอบแว่นตา

(4) ทันตกรรม เว้นแต่การรักษารากฟัน การรักษาโรคเหงือก การอุดฟัน การถอนฟัน และการขูดหินปูน

(5) การเจ็บป่วยอันเกิดจากการกระทำโดยเจตนาของตนเอง

(6) การเจ็บป่วยเนื่องจากการกระทำผิดกฎหมาย

หมวด 2
การช่วยเหลือค่าเครื่องแต่งกายเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 13 สหกรณ์จะช่วยเหลือค่าเครื่องแต่งกายสำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ไม่เกินวงเงินงบประมาณค่าเครื่องแต่งกายเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ที่ได้รับการจัดสรรจากที่ประชุมใหญ่

ข้อ 14 ให้ผู้จัดการเสนอรายการเครื่องแต่งกายสำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

หมวด 3
เงินบำเหน็จ ค่าชดเชย และเงินโบนัส

ข้อ 15 เจ้าหน้าที่ครบเกษียณอายุ หรือถูกเลิกจ้างโดยไม่มีความผิด สหกรณ์จะจ่ายบำเหน็จและค่าชดเชยตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ให้กับเจ้าหน้าที่

พล.ท. .....

ข้อ 16 เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่เข้ามาทดลองปฏิบัติงาน เมื่อลาออกจากสหกรณ์โดยไม่มีความผิด ให้ได้รับเงินบำเหน็จ

ข้อ 17 ในกรณีเจ้าหน้าที่ออกจากตำแหน่งเพราะเหตุถึงแก่กรรม และมีเวลาปฏิบัติงานไม่ครบ 5 ปี นอกจากจะได้รับค่าชดเชยตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินบำเหน็จให้แก่ทายาทตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรก็ได้ เว้นแต่การฆ่าตัวตาย หรือตายด้วยการกระทำผิดกฎหมาย

ข้อ 18 เจ้าหน้าที่ที่ถูกเลิกจ้าง ตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน (กรณีจัดจ้าง) โดยมีความผิด ไม่มีสิทธิได้บำเหน็จ

ข้อ 19 เงินบำเหน็จที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่ ให้มีจำนวนเท่ากับเงินเดือนเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนปีแห่งเวลาการปฏิบัติงาน การนับเวลาปฏิบัติงานสำหรับคำนวณจ่ายเงินบำเหน็จให้นับเป็นจำนวนปีโดยนับแต่วันที่เข้ามาทดลองปฏิบัติงาน เศษของปีถ้าเกิน 180 วัน ให้นับเป็น 1 ปี หากไม่เกิน 180 วัน ให้ปัดทิ้ง

ข้อ 20 การจ่ายเงินบำเหน็จตามระเบียบนี้ สหกรณ์จะจ่ายให้ต่อเมื่อทำการตรวจสอบหนี้สินและภาระผูกพันที่มีอยู่ต่อสหกรณ์ หากมีหนี้สินและภาระผูกพัน สหกรณ์จะหักหนี้สินภาระผูกพันก่อน ทั้งนี้ต้องดำเนินการภายใน 30 วัน เว้นแต่ในกรณีมีเหตุพิเศษซึ่งต้องใช้ระยะเวลาตรวจสอบเกินกว่า 30 วัน ให้พิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ 21 เพื่อประโยชน์แก่การจ่ายเงินบำเหน็จแก่เจ้าหน้าที่ ให้สหกรณ์ตั้ง “ทุนสำรองบำเหน็จ” ไว้โดยตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำปีตามจำนวนที่เป็นจริง

ข้อ 22 เพื่อประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ สหกรณ์อาจเปลี่ยนแปลงทุนสำรองบำเหน็จ โดยจัดตั้งเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรก็ได้

ข้อ 23 ทุกสิ้นปีสหกรณ์อาจจัดสรรเงินโบนัสประจำปี ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ให้แก่เจ้าหน้าที่ได้ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

จำนวนเงินโบนัสที่จะจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ให้จ่ายตามส่วนของเงินเดือนของแต่ละคน โดยพิจารณาตามความเหมาะสมแห่งผลประกอบการของสหกรณ์ในปีนั้น ๆ

ข้อ 24 เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานกับสหกรณ์ไม่ครบหนึ่งปีทางบัญชี ให้ได้รับเงินโบนัสลดลงตามส่วนแห่งเวลาทำงานในปีนั้น โดยไม่นับรวมระยะเวลาการทดลองงาน

ข้อ 25 คณะกรรมการอาจไม่จ่ายเงินโบนัสไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์คนใดก็ได้ หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นั้นปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาดหรือบกพร่องอยู่เป็นประจำ ไม่อุทิศเวลาให้แก่งานสหกรณ์ ลาหยุดในระหว่างปีบัญชีเกินสมควร ทั้งไม่พยายามขวนขวายแก้ไขข้อผิดพลาดและข้อบกพร่องของตน ตามที่ผู้บังคับบัญชาได้ให้ความเห็นแนะนำเช่นว่านั้น

ข้อ 26 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2568

พลโท

(สิทธา มหาสันทนะ)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด