**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด**

**ว่าด้วยการประชุมใหญ่ พ.ศ.2564**

**********

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ข้อ 79(8) ข้อ 107(15) กำหนดตามความในข้อบังคับหมวด 7 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 39 ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ.2564

คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการกิจการของสหกรณ์ฯ โดยสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประชุมใหญ่ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ จึงได้มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ว่าด้วยการประชุมใหญ่ พ.ศ.2564 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ว่าด้วยการประชุมใหญ่ พ.ศ.2564"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

| | | |
|---|---|---|
| "สหกรณ์" | หมายถึง | สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด |
| "ที่ประชุม" | หมายถึง | ที่ประชุมใหญ่สามัญ หรือที่ประชุมใหญ่วิสามัญ สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด |
| "สมาชิกสหกรณ์" | หมายถึง | สมาชิกสามัญ สมาชิกสมทบ สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด |
| "คณะกรรมการดำเนินการ" | หมายถึง | คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด |
| "ประธานกรรมการ" | หมายถึง | ประธานกรรมการ สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด |
| "รองประธานกรรมการ" | หมายถึง | รองประธานกรรมการ สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด |
| "เลขานุการ" | หมายถึง | กรรมการดำเนินการและเลขานุการ สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด |
| "กรรมการดำเนินการ" | หมายถึง | กรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด |

| | | |
|---|---|---|
| “ประธาน” | หมายถึง | ประธานในที่ประชุม สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด |
| “รองประธาน” | หมายถึง | รองประธานในที่ประชุม สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด |
| “ผู้ร่วมประชุม” | หมายถึง | ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ สมาชิกสหกรณ์ คณะทำงาน หรือคณะบุคคลอื่น และผู้ที่ต้องชี้แจงแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย |

## หมวด 1
## ประธาน รองประธาน และเลขานุการที่ประชุม

ข้อ 4. ให้ประธานกรรมการ และรองประธานกรรมการของสหกรณ์ เป็นประธาน และรองประธานในที่ประชุมของสหกรณ์โดยตำแหน่ง

ข้อ 5. ให้เลขานุการทำหน้าที่เลขานุการในที่ประชุมในกรณีที่เลขานุการ ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สมารถปฏิบัติหน้าที่ในที่ประชุมได้ ให้ประธานในที่ประชุมเลือกกรรมการดำเนินการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการในที่ประชุม

คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณามอบหมายให้ผู้จัดการทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุม ก็ได้

ข้อ 6. ในกรณีที่ประธานกรรมการ และรองประธานกรรมการ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในที่ประชุมได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการดำเนินการอื่นทำหน้าที่ประธาน และรองประธานในที่ประชุมคราวนั้น

## หมวด 2
## อำนาจหน้าที่ของประธาน รองประธาน และเลขานุการในที่ประชุม

ข้อ 7. ประธานมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) เป็นประธานในที่ประชุม

(2) ควบคุม และดำเนินการประชุม

(3) รักษาความสงบเรียบร้อยของที่ประชุม

(4) มีอำนาจและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 8. รองประธานมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

รองประธานทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม เมื่อประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ 9. ให้เลขานุการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ดำเนินการในเรื่องการจัดส่งหนังสือแจ้งนัดประชุมไปยังสมาชิก

(2) บันทึกรายงานการประชุม

(3) เก็บรักษารายงานการประชุม

(4) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## หมวด 3
## การประชุมใหญ่

ข้อ 10. การประชุมย่อมเป็นการเปิดเผย ไม่มีการประชุมลับ

ข้อ 11. ระเบียบวาระการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์

ข้อ 12. ในกรณีหากเกิดสถานการณ์ที่ไม่สามารถจัดการประชุมแบบเผชิญหน้าได้ เช่น โรคระบาด ภัยธรรมชาติ หรือสถานการณ์อื่นๆ สหกรณ์ฯ อาจจัดประชุมใหญ่สามัญหรือวิสามัญประจำปีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประชุมใหญ่ให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนถึงวันประชุม

ข้อ 13. วันที่กำหนดให้มีการลงทะเบียน เพื่อการประชุม ให้มีทะเบียนรายชื่อวางไว้สำหรับสมาชิกผู้มาประชุมลงชื่อก่อนเข้าประชุมทุกคราว และเมื่อมีสัญญาณให้เข้าประชุมให้สมาชิกเข้านั่งตามที่ที่จัดไว้

เมื่อถึงเวลาประชุมแล้ว หากสมาชิกมาไม่ครบองค์ประชุม ให้รอสมาชิกที่จะเข้าประชุมอีก 1 ชั่วโมง หากยังไม่ครบองค์ประชุมให้ประธาน ประกาศเลื่อนการประชุมไปเป็นวันอื่น

ข้อ 14. ในการประชุม ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระ และต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระที่จัดไว้ ทั้งนี้เว้นแต่ที่ประชุมจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 15. การพิจารณาเรื่องที่สมาชิกเสนอในที่ประชุมใหญ่ จะกระทำภายหลังจากที่ประชุมพิจารณาเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุมเสร็จแล้ว

ข้อ 16. ผู้ใดประสงค์จะกล่าวถ้อยคำต่อที่ประชุมก็ให้ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ เมื่อประธานอนุญาตแล้ว จึงกล่าวถ้อยคำได้และต้องเป็นคำกล่าวกับประธานในที่ประชุม

ข้อ 17. สมาชิกอาจซักถามเพื่อความกระจ่างในเรื่องที่ประชุมก็ได้

ข้อ 18. ประธานมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใดๆ สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

## หมวด 4
## การอภิปราย

ข้อ 19. เมื่อที่ประชุมกำลังปรึกษาหรือพิจารณาเรื่องใดอยู่ มิให้เสนอเรื่องอื่นนอกเหนือจากเรื่องต่อไปนี้

(1) ขอให้ลงมติ

(2) ขอให้ปิดการอภิปราย

(3) ขอให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษา หรือพิจารณา

ข้อ 20. เรื่องใด เมื่อมีการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมแล้ว หรือตกไปแล้ว สมาชิกจะเสนอเรื่องซึ่งมีหลักการเช่นเดียวกันนั้นซ้ำอีกไม่ได้

ข้อ 21. การอภิปรายต้องอยู่ในประเด็น หรือเกี่ยวกับประเด็นที่กำลังพิจารณากันอยู่ ต้องไม่ฟุ่มเฟือยวนเวียน ซ้ำซาก หรือซ้ำกับผู้อื่น และห้ามนำเอกสารใดๆ มาอ่านให้ที่ประชุมฟังโดยไม่จำเป็น

ห้ามผู้อภิปรายแสดงกิริยา หรือใช้วาจาอันไม่สุภาพ ใส่ร้ายหรือเสียดสีบุคคลใด และห้ามกล่าวถึงพระมหากษัตริย์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมวงศานุวงศ์ หรือออกชื่อสมาชิก หรือบุคคลใดโดยไม่จำเป็น

ข้อ 22. ถ้าประธานเห็นว่าผู้ใดได้อภิปรายพอสมควรแล้ว ประธานจะให้ผู้นั้นหยุดอภิปรายก็ได้ หรือเห็นว่าผู้อภิปรายใช้วาจาไม่เหมาะสมก็สามารถสั่งยุติการอภิปรายหรือถอนคำพูดอภิปรายได้

ข้อ 32. การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยจะใช้วิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ

(2) ยืนขึ้น

(3) วิธีอื่นใดที่ที่ประชุมเห็นควรเฉพาะกรณี

ข้อ 33. เว้นแต่จะมีข้อบังคับหรือระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น การออกเสียงลงคะแนนลับมีวิธีปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(1) เขียนเครื่องหมายบนแผ่นกระดาษที่เจ้าหน้าที่จัดให้ โดยไม่ลงชื่อผู้ออกเสียง ส่งมอบกระดาษเครื่องหมายนั้นให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งจากประธานให้ปฏิบัติหน้าที่นับคะแนน

(2) วิธีอื่นที่ที่ประชุมเห็นสมควรเฉพาะกรณี

ข้อ 34. ลำดับการลงมตินั้น ให้ลงมติตามลำดับของระเบียบวาระ จากระเบียบวาระต้นไปหาระเบียบวาระสุดท้าย

ข้อ 35. ประธานมีอำนาจสั่งให้รวม หรือแยกประเด็นพิจารณาหรือลงมติ เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 36. เมื่อได้คะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดข้อบังคับสหกรณ์หรือระเบียบกำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้นั้นหรือไม่

ข้อ 37. การนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้าที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ก็ให้ถือตามมตินั้น

ข้อ 38. เรื่องใดไม่มีผู้คัดค้าน ให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบด้วยเรื่องนั้น โดยเอกฉันท์

## หมวด 7
## การรักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อย

ข้อ 39. ที่ประชุมย่อมเป็นที่เคารพ ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการใดๆ ในที่ประชุมโดยขาดสัมมาคารวะ หรือก่อกวนความสงบเรียบร้อยของที่ประชุม

ข้อ 40. ประธานมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการประชุมและเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยประธานมีอำนาจออกคำสั่งใดๆ เช่น ตักเตือน ห้ามปราม ให้ถอนคำพูด ยุติการพูด เป็นต้น หรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คำสั่งของประธานตามข้อนี้ผู้ใดจะโต้แย้งมิได้

ข้อ 41. ถ้ามีปัญหาการตีความระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของที่ประชุมจะตีความ และให้ถือว่าการตีความของที่ประชุมเป็นเด็ดขาด

ข้อ 42. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ.2564

พล.ต.

(สิทธา มหาสันทนะ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด