ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหารจำกัด
ว่าด้วย การใช้รถสหกรณ์และการบำรุงรักษา
พ.ศ.2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ในข้อ 79 (8) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 41 ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 มติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ว่าด้วยการใช้รถสหกรณ์และการบำรุงรักษา พ.ศ.2565 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า"ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหารจำกัดว่าด้วยการใช้รถสหกรณ์และการบำรุงรักษา พ.ศ.2565"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายความว่าสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

"ผู้จัดการ" หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

"พนักงานขับรถ" หมายความว่า พนักงานขับรถสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด รวมถึงเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสกรณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถ

"รถ" หมายความว่ารถยนต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

"การใช้รถ" หมายความว่า การนำรถไปใช้ในกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด หรือที่เป็นประโยชน์ต่อสมาชิก โดยได้รับอนุญาตตามข้อ 5

"การบำรุงรักษา" หมายความว่าการล้างอัดฉีด การเปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น การตรวจเติมมันหล่อลื่นต่างๆ ตลอดจนการซ่อมแซมและการบำรุงรักษารถให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะนำออกไปปฏิบัติงาน

ข้อ 4 ให้คณะกรรมการดำเนินการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติและวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด 1 การใช้และอำนาจในการสั่งการ

ข้อ 5 ผู้สั่งใช้รถเพื่อปฏิบัติงานของสหกรณ์

5.1 ให้ผู้จัดการ มีอำนาจในการสั่งใช้รถเพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์กับสหกรณ์ สำหรับเดินทางในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

5.2 การใช้รถนอกจากข้อ 5.1 ต้องรับอนุญาตจากประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์

ข้อ 6 การขอใช้รถ ให้ผู้ที่ขอใช้รถกรอกข้อความลงในใบอนุญาตขอใช้รถตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 7 เมื่อใช้รถตามที่ได้รับอนุญาตแล้วให้พนักงานขับรถรายงานให้ผู้จัดการทราบว่าได้นำรถกลับเข้ามาจอด ณ ที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งลงบันทึกการใช้รถทุกครั้งที่ออกไปปฏิบัติงาน

ข้อ 8 ให้ผู้จัดการ ควบคุมพนักงานขับรถลงรายการใช้รถตามความเป็นจริง

หมวด 2 หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานขับรถ

ข้อ 9 ให้พนักงานขับรถทำความสะอาดรถให้เรียบร้อยเป็นประจำทุกวันในเวลาเช้าก่อนนำรถออกไปปฏิบัติงานและให้ตรวจความเรียบร้อยของรถก่อนนำไปปฏิบัติงานหรือขณะขับรถดังนี้

(1) ตรวจน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอกับการใช้งาน

(2) ตรวจวัดระดับน้ำมันเครื่อง และเติมให้ได้ระดับ

(3) ตรวจระดับน้ำในหม้อน้ำ ให้มีน้ำเต็มอยู่เสมอ

(4) ตรวจระดับน้ำกลั่นในแบตเตอรี่ตามระดับที่กำหนด

(5) ตรวจดูรอยรั่วของน้ำและน้ำมันใต้รถยนต์

(6) ตรวจห้ามล้อและตรวจเติมน้ำมันเบรกหรือน้ำมันครัชหรือน้ำมันเพาเวอร์ให้อยู่ในระดับที่กำหนด

(7) ตรวจเติมความดันของลมยาง ให้อยู่ในขนาดที่กำหนด

(8) ตรวจดูหลอดไฟ เช่น ไฟแสงสว่างและไฟสัญญาณ ให้เป็นปกติ

(9) ให้ใช้ความสังเกตขณะขับรถ เช่น เครื่องยนต์ ระบบขับเคลื่อน มีเสียงหรือกลิ่นผิดปกติหรือไม่ ฯลฯ

การดำเนินการดังกล่าว หากพบข้อบกพร่องหรือความชำรุดเสียหาย ให้รายงานให้ผู้จัดการทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 10 พนักงานขับรถต้องรักษากิริยามารยาทในการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

(1) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

(2) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ควบคุมรถ

(3) ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจราจรทางบกที่ใช้ในปัจจุบัน

(4) ไม่เสพสุราหรือของมึนเมา หรือสิ่งเสพติดทุกชนิด หรือมีอาการมึนเมาในขณะปฏิบัติหน้าที่

(5) ตรงต่อเวลา สุภาพเรียบร้อยและมีน้ำใจ

(6) ไม่สูบบุหรี่ในขณะขับรถ

หมวด 3 การเก็บรักษารถ

ข้อ 11 ให้เก็บรักษารถ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ จอดไว้ ณ ที่จอดรถของสหกรณ์ ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น

ข้อ 12 ให้พนักงานขับรถทำความสะอาดและดูแลรักษารถให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา และนำรถเข้าจอดในสถานที่ที่จัดไว้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เมื่อหมดเวลาทำการแล้วให้นำกุญแจส่งมอบผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบหมาย พร้อมลงบันทึกส่งมอบรถไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 13 กรณีรถกลับจากปฏิบัติงานหลังเวลาทำการ ให้พนักงานขับรถนำรถเข้าจอดในสถานที่กำหนดพร้อมทั้งเก็บรักษากุญแจไว้ และให้นำส่งมอบผู้จัดการทันทีที่เปิดทำการ

ข้อ 14 ห้ามมิให้ผู้ใดนำรถออกนอกบริเวณสถานที่ หลังเวลาทำการโดยเด็ดขาด เว้นแต่มีเหตุฉุกเฉินหรือจำเป็น และต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ หรือ ผู้จัดการ หรือ ผู้รับมอบอำนาจจากประธานกรรมการ

หมวด 4 การบำรุงรักษารถ

ข้อ 15 เมื่อรถเกิดชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ ให้พนักงานขับรถรีบรายงานผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ 16 เมื่อรถได้รับความเสียหายหรือประสบอุบัติเหตุ ให้พนักงานขับรถรีบแจ้งบริษัทประกันภัยและรีบรายงานให้ผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบหมายทราบโดยเร็ว

ข้อ 17 การบำรุงรักษารถเกี่ยวกับการล้างอัดฉีด การเปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น หรือการตรวจเติมน้ำมันหล่อลื่นตามปกติหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษารถ รวมทั้งการตรวจสภาพรถตามระยะเวลาที่กำหนดให้พนักงานขับรถรายงานผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบหมาย

หมวด 5 การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น

ข้อ 18 ให้เบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นตามความจำเป็น โดยให้เสนอเรื่องต่อผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบหมายพร้อมแสดงรายงานการใช้น้ำมันในรอบเดือนที่ผ่านมา

ข้อ 19 การสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น ให้ผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นที่ขอเบิกให้เหมาะสมกับระยะทาง

ข้อ 20 ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือปราศจากอำนาจ หรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ.2565

พล.อ.

(สุเมธ นิลมัย)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด